



Universitatea din Petroșani

## **Ghid metodologic**

pentru elaborarea și  
susținerea lucrărilor de  
finalizare a studiilor universitare  
de licență și master

**2023-2024**

## I. Aspecte generale



Conceperea și elaborarea unei lucrări academice precum lucrarea de licență/proiectul de diplomă și lucrarea de disertație vizează un proces complex care are un rol distinct, deosebit de important în finalizarea studiilor universitare de licență și master. Fiind o lucrare cu caracter științific, **scopul principal al lucrării de licență/ proiectul de diplomă/lucrării de disertație** este acela de a demonstra familiarizarea absolventului cu literatura adecvată tematicii abordate, de a evalua capacitatea acestuia de a utiliza creativ cunoștințele și abilitățile dobândite, de a realiza o cercetare de calitate, relevantă pentru programul de studiu absolvit, precum și de a fundamenta științific și argumenta concluziile formulate și soluțiile propuse.

Pentru programele de studii din domeniul Științelor ingineresti, conținutul **proiectului de diplomă/ lucrării de disertație** va scoate în evidență o serie de componente specifice ingineresti precum: concepția și proiectarea de procese și utilaje; elemente de calcul; studii comparative de soluții tehnice; optimizare etc.

Prezentul ghid metodologic stabilește principalele etape în realizarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master, și reprezintă un instrument de lucru al Universității din Petroșani, începând cu anul universitar **2023-2024**, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2023-2024*.

## II. Tematică și coordonatorul lucrării



### II. 1. Programele de studii din domeniile Științelor Inginerești

Demersul privind alegerea, elaborarea și prezentarea proiectului de diplomă / lucrării de disertație se va desfășura ținând cont de următoarele reguli și recomandări:

- a) Enunțarea temelor propuse de către cadrele didactice cu drept de coordonare se va face anual la responsabilul programului de studiu / la persoana desemnată în acest sens / la secretariatul departamentului pentru fiecare program de studiu;
- b) Alegerea / alocarea temei pentru proiectul de diplomă se face înainte de perioada de practică de specialitate (conform Planurilor de învățământ);
- c) Alegerea / alocarea temei lucrării de disertație se face la începutul semestrului întâi din anul II;

- d) Titlul proiectului de diplomă / lucrării de disertație se poate schimba o singură dată, cu avizul coordonatorului, înainte de transmiterea către Decanat a listelor cu teme. Ulterior acestui moment orice schimbare de temă se va putea face numai pe baza unei justificări scrise a coordonatorului și / sau a responsabilului programului de studiu / persoanei desemnate pentru gestionarea temelor de finalizare a studiilor / conducerii departamentului;
- e) Coordonarea proiectului de diplomă / lucrării de disertație a unui student, obligă cadrul didactic să supravegheze procesul de realizare a lucrării, prin sugestii, observații și sfaturi profesionale, iar pe student să fie receptiv la toate recomandările de specialitate primite și să respecte cuprinsul lucrării și graficul întâlnirilor de lucru, fixate de coordonator, de la alegerea temei și până la prezentarea lucrării;
- f) Responsabilul programului de studiu / persoana desemnată pentru gestionarea temelor de finalizare a studiilor / secretariatul departamentelor va preda la Decanatul Facultății situația centralizată a temelor pentru fiecare program de studiu;
- g) Predarea lucrării și înscrierea pentru examenul de diplomă / disertație se face în conformitate cu structura anului universitar / termenul afișat la secretariatul Facultății. Studenții au obligația de a prezenta coordonatorului, în prealabil, lucrarea în formă finală, cu cel puțin 5 zile înainte de susținere.



## II. 2. Programele de studii din domeniile Științelor Economice, Administrative și Sociale

Lucrarea de licență/disertație poate trata orice temă în concordanță cu programul de studiu absolvit, fiind întocmită de către student sub îndrumarea științifică a unui **cadru didactic coordonator**, titular, cu titlul științific de doctor (profesor, conferențiar, lector universitar sau asistent universitar pentru lucrările de licență, respectiv profesor, conferențiar sau lector universitar pentru lucrările de disertație).

**Temele pentru lucrarea de licență/disertație** sunt propuse de cadrele didactice titulare (inclusiv la propunerea mediului de afaceri), pe domeniile de interes, pentru programele de studii la care derulează activități didactice. Studenții au posibilitatea să propună, cu acordul cadrului didactic coordonator, și alte teme aferente tematicii de bază și teme interdisciplinare, cu condiția ca temele propuse să aibă caracter de cercetare științifică.

Temele propuse vor fi centralizate și aprobate în Consiliul Facultății de Științe, fiind diseminate apoi pentru fiecare program de studii în parte. Titlul final al lucrării de licență/disertație se stabilește de comun acord de către student cu cadrul didactic coordonator, fiind înaintat spre aprobare decanului facultății. În acest sens, după alegerea temei studentul are obligația de a completa **Formularul/cererea tip de atribuire a temei pentru lucrarea de licență/disertație (Anexa nr. 1)**, formular care se semnează și de cadrul didactic coordonator și se depune de către student la secretariatul facultății. Formularul de atribuire a temei pentru lucrarea de licență/disertație este valabil doar pentru anul universitar curent (sesiunile iulie, respectiv septembrie). Dacă examenul de finalizare a studiilor nu a fost susținut în anul universitar respectiv, pentru care s-a aprobat tema lucrării de licență/disertație, cererea va trebui reînnoită, cu semnătura de accept a cadrului didactic coordonator.



După alegerea temei lucrării de finalizare a studiilor nu se admite schimbarea temei și/sau a coordonatorului științific, decât în situații excepționale, caz în care studenții depun la secretariatul Facultății de Științe **o cerere (Anexa nr. 2)** avizează de către cadrul didactic coordonator și/sau de directorul de departament care va fi înaintată spre aprobare decanului facultății. După aprobarea cererii, studentul are obligația de a reface și de a depune la secretariat Formularul de atribuire a temei pentru lucrarea de licență/disertație. Schimbarea coordonatorului și/sau modificarea temei lucrării de

licență/disertație se poate realiza, în situații întemeiate, până cel târziu cu **40 zile** înainte de termenul de predare a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență și master.

Candidații la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și master care provin din alte promoții ale Facultății de Științe din cadrul Universității din Petroșani vor respecta aceleași termene și condiții privind alegerea temei, respectiv elaborarea lucrării de licență/disertație.

### III. Structura și conținutul lucrării



#### Structura lucrării

Lucrarea de licență/disertație trebuie să facă dovada unei activități de documentare și cercetare autentice (bazate pe principiile și regulile deontologice în cercetarea științifică) și va cuprinde două părți: **cercetarea teoretică și cercetarea aplicativă/practică**, structurate separat sau integrate.

Din punct de vedere tehnic, se recomandă ca lucrările de licență/diplomă să aibă între **30-50 de pagini**, iar cele de disertație, între **25-40 pagini** (exclusiv pagina de titlu, cuprins, bibliografie și anexe). Lucrările care vor depăși numărul maxim de pagini pot fi respinse de coordonatorul lucrării.

Se recomandă respectarea următoarei structuri pentru o lucrare de licență/disertație:

- ★ Copertă;
- ★ *Foaia cu titlul temei semnată și ștampilată de către Decan\**;
- ★ Pagină interioară/de titlu;
- ★ Cuprins;
- ★ Introducere în tematica abordată;
- ★ Corpul lucrării: componenta teoretică și componenta aplicativă/practică;
- ★ Concluzii;
- ★ Bibliografie;
- ★ Anexe;
- ★ Declarație pentru conformitate asupra originalității lucrării de licență/disertație.



#### Conținutul lucrării

Cu privire la conținutul lucrării, se recomandă să se respecte următoarele reguli:

- **Coperta și pagina interioară** - copertarea lucrării se va face **plastifiat** și legarea **cu spirală**; coperta și pagina interioară vor

\* numai în cazul studenților de la programele de studii ale Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică/Mine

conține următoarele informații: denumirea universității, facultății și a programului de studiu absolvit, textul „Lucrare de licență (pentru programele de studii din domeniile Științelor Economice, Administrative și Sociale) /Proiect de diplomă (pentru programele de studii din domeniile Științelor Inginerești)”, respectiv „Lucrare de disertație”, titlul lucrării (doar pagina interioară), numele complet, gradul didactic și științific al coordonatorului, numele complet al absolventului, textul „Petroșani, anul susținerii” (**Anexa nr. 3a și 3b**);

- **Cuprins** - trebuie să evidențieze toate componentele lucrării și paginile corespunzătoare acestora: introducere, titlurile capitolelor și subcapitolelor, concluziile și recomandările, referințele bibliografice, anexele - dacă este cazul (**Anexa nr. 4**);
- **Introducere** - permite situarea problemicii lucrării în interiorul domeniului și asigură prezentarea temei de cercetare și descrierea pe scurt a strategiei de lucru/de investigare; se pot preciza următoarele aspecte: importanța și actualitatea temei, motivația realizării cercetării, principalele aspecte metodologice și structurale aferente lucrării, scopul și obiectivele cercetării, rezultatele preconizate și relevanța acestora etc.;
- **Corpul lucrării (capitole, subcapitole)** - se recomandă o dimensionare optimă, astfel încât să se evite, pe de o parte, segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte realizarea unor capitole supradimensionate; este recomandabil ca niciun capitol să nu aibă mai puțin de 8-10 pagini și niciun fragment de text, purtător de subtitlu, mai puțin de 2 pagini; fiecare capitol va începe pe pagină nouă;

- **Componenta teoretică** – are în vedere încadrarea temei în literatura de specialitate și prezentarea metodologiei de cercetare și se recomandă să cuprindă **maxim 30% din corpul lucrării**; această secțiune poate reprezenta un capitol distinct sau poate fi integrată în cadrul fiecărui capitol; componenta teoretică include, în general, o sinteză a literaturii de specialitate din sfera tematicii abordate, cu evidențierea cercetărilor care au fost realizate în domeniul de interes și cu expunerea principalelor concepte, teorii, abordări practice ale unor autori consacrați în domeniul cercetat;
- **Componenta aplicativă/practică** - poate fi abordată în cadrul unui capitol sau mai multor capitole (cu subcapitolele aferente) și constituie partea principală a lucrării, reprezentând contribuția proprie a autorului. Această secțiune poate cuprinde **studii de caz, analize statistice, studii comparative** ș.a. (pentru programele de studii din domeniile Științelor Economice, Administrative și Sociale), respectiv **concepția și proiectarea de procese și utilaje; elemente de calcul; studii comparative de soluții tehnice; optimizare** (pentru programele de studii din domeniile Științelor Inginerești) și se recomandă să includă următoarele elemente: metodele și instrumentele de cercetare utilizate pe parcursul lucrării, rezultatele obținute, limitele cercetării și eventual posibilități de dezvoltare ulterioară. Datele prezentate în lucrare trebuie să fie de actualitate, cu cel mult 2-3 ani în urmă (cu excepția cazului în care se prezintă evoluții pentru diferiți indicatori și/sau se elaborează analize pe diferite perioade de evoluție);

- **Concluziile** - reprezintă partea finală lucrării și au rolul de a releva principalele aspecte desprinse din tratarea temei alese, precum și recomandările/propunerile avansate de autor, respectiv contribuțiile proprii;
- **Bibliografia** - prezintă lista surselor bibliografice utilizate în conceperea și elaborarea lucrării și permite identificarea fiecărei lucrări citate în text; pot reprezenta surse de documentare cărți de specialitate, reviste, publicații și site-uri de specialitate, colecții de working papers, documente oficiale, legislație, baze de date etc. (**Anexa nr. 5**); nu se recomandă includerea ca referințe bibliografice articolele din publicații neacademice (ziare și reviste de popularizare), site-uri neoficiale, cursuri; se recomandă ca referințele bibliografice să cuprindă un număr de titluri care să



corespundă nivelului cercetării (licență/disertație); se vor evita extremele (de exemplu, menționarea a 5 sau a 100 de titluri bibliografice);

- **Anexele** - pot conține tabele, grafice, figuri, scheme, formulare, imagini, hărți, chestionare, fișe de observare, detalieri pentru unele informații folosite pe parcursul lucrării etc.; fiecare anexă trebuie menționată cel puțin o dată în textul lucrării, iar numerotarea se face crescător (Anexa 1, 2 etc.).

### Originalitatea lucrării



Lucrarea de licență/proiectul de diplomă/lucrarea de disertație reprezintă rezultatul activității de cercetare a studentului care poartă răspunderea privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate și susținute. Fiecare absolvent va completa un document specific privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării, **Declarația pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență/disertație (Anexa nr. 6)**. Studentul își asumă întreaga

responsabilitate pentru eventuala încălcare a principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică. Se recomandă ca citarea unor fraze din sursele de documentare să se realizeze prin încadrarea lor între ghilimele a textului și trecerea în subsolul paginii, ca notă de subsol, a sursei, iar preluarea unor idei de la alți autori să se facă, de asemenea, cu precizarea sursei bibliografice (în subsolul paginii, ca notă de subsol).

Cadrul didactic coordonator are obligația de a verifica originalitatea lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație cu ajutorul componentei *Turnitin Originality Check*. **Raportul de similitudini**, însoțit de **Avizul favorabil al coordonatorului lucrării (Anexa nr. 7)** va fi inclus în dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și master. Procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrările de licență/proiectele de diplomă/lucrările de disertație este de **40%**.

## IV. Redactarea lucrării

Redactarea lucrării de licență/disertație se va realiza cu ajutorul editorului Microsoft Word (sau echivalent), cu folosirea în mod obligatoriu a diacriticelor specifice limbii române.

Se recomandă să se respecte următoarele **reguli de editare**:

- **Format pagină** - A4 (297x210);
- **Margini** - Top/sus - 2 cm, Bottom/jos - 2 cm, Left/stânga - 3 cm, Right/dreapta - 2 cm, Header/antet - 1.27 cm, Footer/subsol - 1.27 cm;
- **Numerotare pagini** - începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării;
- **Font text** - caractere Times New Roman (TNR), 12 pt, spațiere între rânduri 1.15-1.3, aliniere Justify (stânga-dreapta); paragrafele vor începe prin aliniat nou, cu tab (1.27 cm), fără spațiu între ele; deși nu există o regulă pentru dimensionarea paragrafelor, se consideră că paragrafele foarte lungi sunt dificil de urmărit, iar cele foarte scurte fragmentează în mod excesiv textul lucrării;
- **Capitolele și subcapitolele** - vor fi numerotate secvențial; titlul capitolului se trece cu caractere TNR, 14 pt, bold, centrat; titlul subcapitolului se trece cu caractere TNR, 12 pt, bold, align left (stânga);



fiecare capitol trebuie să prezinte o structură clară, delimitată prin subcapitole distincte; textul unui capitol/subcapitol se separă printr-un rând liber (12 pt);



- **Tabele și figuri** - se recomandă să fie inserate, pe cât posibil, aproape de referința din text; se numerotează cu cifre arabe în ordine crescătoare, numărul fiind compus din 2 cifre (separate prin punct), prima cifră reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului/figurii din capitolul respectiv; fiecare tabel/figură trebuie să fie definit prin **denumire/titlu** (se trece deasupra tabelului - caractere TNR, 12 pt, bold, centrat; se trece sub figură, mai jos de

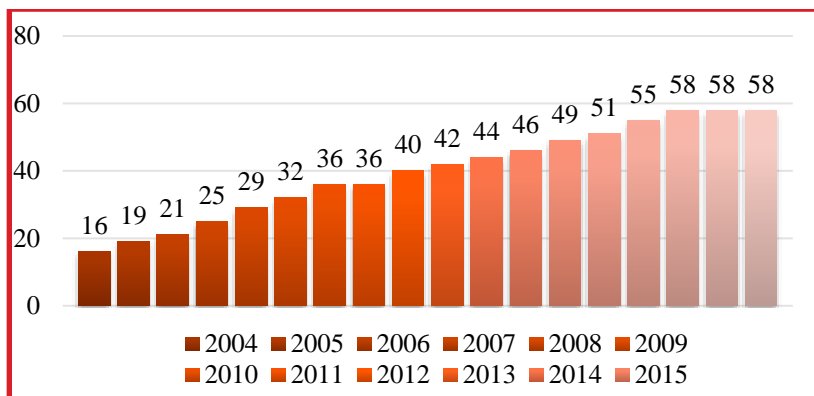
sursă - caractere TNR, 12 pt, bold, centrat) și **sursă** (se trece imediat sub tabel/figură - TNR, 10 pt, italic, justify); pentru tabele/figuri concepute de student se trece: *“prelucrat de autor pe baza datelor extrase din ...”*; datele numerice incluse în tabel se aliniază fie la dreapta, fie centrat (niciodată la stânga); conținutul tabelor/figurilor va fi scris utilizând caractere TNR, 10-12 pt, spațiere 1 rând.



**Tabelul 1.1. Definirea valorii DST și ponderea aproximativă a valurilor**

Perioada	USD	DEM	FRF	JPY	GBP
1981-1985	42%	19%	13%	13%	13%
1986-1990	42%	19%	12%	15%	12%
1991-1995	40%	21%	11%	17%	11%
1996-1998	39%	21%	11%	18%	11%
Perioada	USD	EUR	JPY	GBP	
1999-2000	39%	21%	11%	18%	11%
2001-2005	44%	32%	14%	11%	
2006-2010	44%	34%	11%	11%	
2011-2015	41,9%	37,4%	9,4%	11,3%	
Perioada	USD	EUR	CNY	JPY	GBP
2016-2022	41,73%	30,93%	10,92%	8,33%	8,09%

Sursa: Fondul Monetar Internațional, <http://www.imf.org/>



Sursa: Eurostat

**Figura 1.1. Evoluția ratei de utilizare a serviciului de internet banking, 2004-2021 (medie UE)**

- **Ecuatiile/formulele matematice** - vor fi inserate folosind Microsoft Equation Editor (font 12 pt, centrat); fiecare formulă de calcul se numerotează în partea dreaptă pe capitole. \

De exemplu, dacă în capitolul 1 sunt 3 formule acestea se vor numera astfel: 1.1, 1.2, 1.3. Toate elementele prezentate în formule se explica la fel ca în exemplul de mai jos. Între formule și textul propriu-zis se lasă un rând liber (6 pt);

$$R_{ua} = \frac{TV}{TA} \cdot 100 \quad (1.1)$$

unde:  $R_{ua}$  - rata utilizării activelor

TV - total venituri

TA - total active

- **Note de subsol** - se utilizează de către *studenții de la programele de studii din domeniile Științelor Economice, Administrative și Sociale*, pentru citarea surselor bibliografice utilizate în cadrul lucrării;

Notele de subsol se afișează în partea de jos a paginii și se inserează din Meniul *References > Insert Footnote*; vor fi numerotate secvențial și se trec utilizând caractere TNR, 10 pt, justify (*exemplu<sup>1</sup>, exemplu<sup>2</sup>*);



- **Bibliografia** - se recomandă utilizarea surselor bibliografice variate: materiale tipărite (cărți, studii/articole publicate în reviste de specialitate etc.), resurse în format electronic (articole/lucrări de specialitate disponibile on-line, baze de date, working papers, site-uri etc.), documente emise de diferite organisme și instituții, acte normative (în vigoare) etc.



*Pentru studenții de la programele de studii din domeniile Științelor Inginerești, citarea în text a diferitelor surse bibliografice se va realiza prin marcarea în paranteze pătrate, la sfârșitul paragrafului, a numărului de ordine al referinței citate.*

Prezentarea listei bibliografice se face în ordinea alfabetică a autorilor, indiferent de tipul lucrărilor citate; se trec mai întâi cărțile/articolele cu autori, apoi legislația și la sfârșit link-urile:

*Exemple:*

- Carte cu unul/mai mulți autori :  
Autor(i), *Titlu carte*, Editura, locul apariției, anul
- Articol dintr-o revistă de specialitate:  
Autor(i), *Titlu articol*, Revista, nr./an, pagini și/sau sau site-ul de unde s-a preluat informația
- Documente ale unor organizații:  
Instituția, *Document*, anul apariției, locul, pagini sau site-ul de unde s-a preluat informația
- Link-uri:  
Instituția, site-ul de unde s-a preluat informația

<sup>1</sup> Saman M., Factors that Influence the Adoptions of Internet Banking Among Customers, American Finance & Banking Review, vol.3(1), 2018, pp.35-41

<sup>2</sup> Banca Națională a României, Raport asupra stabilității financiare, iunie 2022, www.bnr.ro/Publicatii-periodice-204.aspx



## V. Susținerea lucrării



### Reguli generale

Lucrarea de licență/proiectul de diplomă/lucrarea de disertație va fi prezentată în fața unei comisii de examinare. Evaluarea realizată de către cadrul didactic coordonator este consemnată, într-un referat de coordonare a lucrării de licență/ proiectului de diplomă/lucrării de disertație, semnat în original (**Anexa nr. 8.a** - pentru programele de studii din *domeniile Științelor Economice, Administrative și Sociale*, respectiv **Anexa nr. 8.b** - pentru programele de studii din *domeniile Științelor Inginerești*).

Susținerea lucrării în fața comisiei de examen are în vedere două componente: prezentarea propriu-zisă a acesteia și dialogul candidatului cu membrii comisiei. Susținerea lucrării de licență/ a proiectului de diplomă/ a lucrării de disertație necesită o pregătire prealabilă care presupune realizarea unei sinteze a lucrării, conceperea discursului și elaborarea materialelor suport (prezentări multimedia).

Prezentarea în format electronic se va preda secretarului de comisie înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor universitare, iar timpul alocat pentru prezentarea lucrării de licență/a proiectului de diplomă/ a lucrării de disertație este de aproximativ 7-10 minute pentru fiecare candidat.

### Recomandări pentru susținerea lucrării

Pentru ca fiecare absolvent să-și valorifice cât mai eficient timpul alocat, în prezentarea lucrării de licență/a proiectului de diplomă/ a lucrării de disertație se recomandă să fie evidențiate următoarele aspecte:

- ✧ importanța și actualitatea temei, motivația realizării cercetării;
- ✧ aspecte metodologice și structurale aferente lucrării;
- ✧ scopul și obiectivele cercetării;
- ✧ relevanța temei de cercetare/elementele de noutate;
- ✧ rezultatele cercetării;
- ✧ concluzii, limitele cercetării și eventuale direcțiilor viitoare de cercetare.



### Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență

- **Cerere tip de înscriere**, inclusiv cu avizul coordonatorului privind susținerea lucrării de licență (**Anexa nr. 9.a** - pentru programele de studii din *domeniile Științelor Economice, Administrative și Sociale*, respectiv **Anexa nr. 9.b** - pentru programele de studii din *domeniile Științelor Inginerești*);
- **Raportul de similitudini Turnitin**, însoțit de **avizul favorabil** al coordonatorului lucrării (**Anexa**

nr. 7);

- Diplomă de bacalaureat și foaie matricolă liceu în original;
- Certificatul de naștere în original și copie xerox pentru conformitate;
- Certificatul de căsătorie (dacă este cazul), în original și copie xerox pentru conformitate;
- Copie xerox a cărții de identitate;
- Certificat de competență lingvistică;
- Chitanță taxă licență (unde este cazul);
- Lucrare de licență în format tipărit și în formatul electronic (.doc, .pdf);
- Fișă de lichidare;
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență/disertație (*reprezintă ultima pagină a lucrării de licență/proiectului de diplomă*).



### **Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de master**

- **Cerere tip de înscriere**, inclusiv cu avizul coordonatorului privind susținerea lucrării de disertație (**Anexa nr. 9.a.** - pentru programele de studii din *domeniile Științelor Economice, Administrative și Sociale*, respectiv **Anexa nr. 9.b.** - pentru programele de studii din *domeniile Științelor Inginerești*);
- **Raportul de similitudini Turnitin**, însoțit de **avizul favorabil** al coordonatorului (**Anexa nr. 7**);
- Diplomă de bacalaureat și foaie matricolă liceu în original;
- Diplomă licență și suplimentul la diplomă în original;
- Certificatul de naștere în original și copie xerox pentru conformitate;
- Certificatul de căsătorie (dacă este cazul), în original și copie xerox pentru conformitate;
- Copie xerox a cărții de identitate;
- Chitanță taxă disertație (unde este cazul);
- Lucrarea de disertație în format tipărit și în format electronic (.doc, .pdf);
- Fișă de lichidare;
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație (*reprezintă ultima pagină a lucrării de disertație*).

**Secretarul de comisie** răspunde de buna desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor și are numai atribuții de administrare a documentelor:

- verifică existența lucrărilor (în format tipărit și electronic), a cererii de înscriere semnată, respectiv a referatului de coordonare și a Raportul de similitudini Turnitin, însoțit de avizul favorabil al coordonatorului.
- organizează pe zile și ore prezentarea absolvenților înscriși și afișată la avizierele facultăților programarea cu o zi înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/master;
- pregătește sala în vederea susținerii examenului de licență/diplomă/disertație (documente, lucrări, videoproiector, laptop);



- întocmește documentele necesare evidenței rezultatelor examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/master;
- calculează și verifică, împreună cu președintele de comisie, mediile finale ale examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/master;
- comunică direct absolvenților rezultatele fiecărei probe;
- predă Secretariatului facultăților la finalizarea examenului de licență/diplomă/disertație (pe bază de proces-verbal) lucrările susținute (format tipărit și electronic) și dosarul complet cu documentele primite și cu documentele privind evidența rezultatelor examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/master, inclusiv cu semnăturile membrilor comisiei.



*Prezentul Ghid metodologic pentru elaborarea și susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 02.04.2024 și se aplică începând cu sesiunea iulie 2024.*

**Prorector Învățământ și Asigurarea Calității,  
Prof. univ. dr. ec. DURA Codruța**

## VI. Anexe

### Anexa nr.1

*Formular/Cerere tip de atribuire a temei  
pentru lucrarea de licență/disertație*

Universitatea din Petroșani

Facultatea de Științe

Studii universitare de: licență  / master

Forma de învățământ: IF  / ID

Programul de studiu: .....

Anul de studiu: .....

Forma de finanțare: buget  / taxă

Nr. .... / .....

Aviz Decan,

Doamna Decan,

Subsemnatul(a) ....., înmatriculat(ă) în anul universitar  
..... la programul de studiu ....., anul ....., vă rog să îmi  
aprobați atribuirea temei pentru lucrarea de licență/disertație „.....  
.....”, cadru didactic coordonator:  
.....

Tema lucrării de licență/disertație fost propusă de mediul de afaceri (entitatea/instituția): .....

Telefon de contact: .....

Adresă de e-mail: .....

Data,

.....

Semnătură student,

.....

Vizat coordonator,

.....

**Anexa nr.2**

*Cerere tip pentru schimbarea temei/coordonatorului  
pentru lucrarea de licență/disertație*

Universitatea din Petroșani

Facultatea de Științe

Studii universitare de: licență  / master

Forma de învățământ: IF  / ID

Programul de studiu: .....

Anul de studiu: .....

Forma de finanțare: buget  / taxă

Nr. .... / .....

Aviz Decan,

Doamna Decan,

Subsemnatul(a) ....., înmatriculat(ă) în anul universitar  
..... la programul de studiu ....., anul ....., vă rog să  
îmi aprobați schimbarea temei/coordonatorului pentru lucrarea de licență/disertație din următoarele  
motive: .....  
.....  
.....  
.....

Menționez că am depus în data de ..... la secretariatul Facultății de Științe *Formularul de  
atribuire a temei pentru lucrarea de licență/disertație*, înregistrat cu nr. ....

Telefon de contact: .....

Adresă de e-mail: .....

Data,

.....

Semnătură student,

.....

Vizat director de departament,  
(pentru schimbarea coordonatorului)

.....

Vizat coordonator,  
(pentru schimbarea temei)

.....

Universitatea din Petroșani  
Facultatea: *Denumirea facultății*

Program de studiu: *Denumirea programului*

**LUCRARE DE LICENȚĂ/  
PROIECT DE DIPLOMĂ/  
LUCRARE DE DISERTAȚIE**

Coordonator,  
.....

Absolvent,  
.....

**Petroșani**

Universitatea din Petroșani  
Facultatea *Denumirea facultății*  
Program de studiu: *Denumirea programului*

## **TITLUL LUCRĂRII**

Coordonator,  
.....

Absolvent,  
.....

**Petroșani**  
**2024**

## Cuprins

	Pag.
<b>Introducere</b>	<b>2</b>
<b>Cap. 1. Titlu capitol</b>	<b>3</b>
1.1. Titlu subcapitol	3
1.2. Titlu subcapitol	6
1.3. Titlu subcapitol	8
<b>Cap. 2. Titlu capitol</b>	<b>11</b>
2.1. Titlu subcapitol	11
2.2. Titlu subcapitol	13
2.2.1. Titlu paragraf	18
2.2.2. Titlu paragraf	20
2.2.3. Titlu paragraf	22
2.3. Titlu subcapitol	24
<b>Cap. 3. Titlu capitol</b>	<b>26</b>
3.1. Titlu subcapitol	26
3.1.1. Titlu paragraf	26
3.1.2. Titlu paragraf	27
3.2. Titlu subcapitol	30
3.3. Titlu capitol	32
3.4. Titlu capitol	35
<b>Concluzii</b>	<b>37</b>
<b>Bibliografie</b>	<b>40</b>
<b>Anexe</b>	<b>41</b>



**Bibliografie**

1. Bacescu M., Bacescu-Carbutaru A., Condruz-Bacescu M., *Politica monetară și de credit de integrare europeană*, Editura Universitară, București, 2014
2. Banca Națională a României, *Raport asupra stabilității financiare*, iunie 2022, [www.bnr.ro/Publicatii-periodice-204.aspx](http://www.bnr.ro/Publicatii-periodice-204.aspx)
3. Boitan I.A., *Crize bancare și sisteme de avertizare timpurie*, Editura ASE, București, 2011
4. Cerna S., *Politica monetară*, Editura Academiei, București, 2014
5. Chiriacescu B., *Politica macroprudențială și stabilitatea financiară*, Economie teoretică și aplicată, Vol. XX, No. 2(579), 2013, pp. 57-64
6. Dardac N., Barbu T.C., *Instituții de credit*, Editura ASE, București, 2012
7. Davidescu C., *Supravegherea bancară în România*, Colecția Biblioteca Economică, Seria Studii și cercetări economice, vol. 426, Centrul de Informare și Documentare Economică, 2014
8. Lățea G.O., *Stabilitatea prețurilor și stabilitatea financiară în activitatea băncilor centrale*, Colecția Biblioteca Economică, Seria Probleme economice, vol. 425, Centrul de Informare și Documentare Economică, 2014
9. Perciun R., Bălan M., Perciun I., *Sistemele de rating și indicii agregat de stabilitate financiară – tehnici de măsurare a stabilității financiare sistematice*, Analele Institutului Național de Cercetări Economice, Ediția a VI-a / nr. 2, 2015, pp. 51-58
10. Popescu D.I., *Definirea stabilității financiare*, Colecția Biblioteca Economică, Seria Studii și cercetări economice, vol. 102, Centrul de Informare și Documentare Economică, 2014
11. Saman M., *Factors that Influence the Adoptions of Internet Banking Among Customers*, American Finance & Banking Review, vol.3(1), 2018, pp.35-41
12. Trenca I., Balogh P., *Macroprudențialitate bancară*, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013
13. Volintiru C. (coord.), *Politica monetară*, Ghidul politicilor Uniunii Europene, nr. 1, Institutul European din România, București, 2012
14. *O.U.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului*, cu modificările și completările ulterioare
15. Banca Centrală Europeană, <https://www.ecb.europa.eu>
16. Banca Națională a României, <http://www.bnr.ro>
17. Comitetul Național pentru Supravegherea Macroprudențială, <http://www.cnsmro.ro/>
18. Consiliul European, <https://www.consilium.europa.eu/ro>

**Anexa nr. 6.**

*Declarația pe proprie răspundere privind  
respectarea drepturilor intelectuale  
în elaborarea lucrării de licență/disertație*

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor  
Intelectuale în elaborarea lucrării de licență/disertație**

Subsemnatul(a) ....., domiciliat(ă) în .....,  
județul ....., legitimat(ă) cu ....., seria ....., nr. ...., CNP  
....., declar pe proprie răspundere și în conformitate cu art. 326 Cod Penal,  
privind falsul în declarații, că lucrarea cu titlul: .....

.....  
elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de ....., organizat de către  
Facultatea de Științe din cadrul Universității din Petroșani, sesiunea ....., anul  
....., având coordonator științific pe ....., reprezintă o  
contribuție proprie, originală.

La realizarea lucrării am folosit doar sursele bibliografice menționate în subsolul paginilor și în  
bibliografia prezentată la sfârșitul lucrării, cu respectarea legislației române și a convențiilor  
internationale privind drepturile de autor.

Lucrarea este elaborată de mine și nu reprezintă un plagiat, nu a mai fost prezentată în cadrul  
vreunei instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în vederea obținerii unui grad sau titlu  
didactic ori științific.

Petroșani,

Data

Absolvent,

(prenume, nume)

.....  
(semnătura în original)

## AVIZ FAVORABIL

**Titlul lucrării**.....

Autor (nume și prenume).....

Ciclul de studii: Licență/Master.....

**Program de studii**.....

**Coordonator științific**.....

*Raportul de similitudine emis de sistemul Turnitin Originality Check indică un procent de similitudine de .....*

În urma analizei realizate cu privire la evaluarea conținutului, structurii, valorii științifice, relevanței surselor bibliografice și originalității, lucrarea menționată **ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi **ADMISĂ** în vederea susținerii, în forma prezentată, în cadrul examenului de licență/diplomă/disertație.

Data

Semnătură coordonator științific

Universitatea din Petroșani

Facultatea de Științe

Sesiunea: .....

Programul de studiu: .....

## Fișă de apreciere asupra lucrării de licență/disertație

Absolvent (a): .....

Tema lucrării: “.....”

Nr. crt.	Criteriul	Notă				
		6	7	8	9	10
1	Concordanța între temă și structura pe capitole					
2	Conținutul științific al lucrării					
3	Componenta teoretică - încadrarea temei în literatura de specialitate și prezentarea metodologiei de cercetare					
4	Componenta aplicativă/practică - studii de caz, analize statistice, analize comparative relevante					
5	Datele statistice sunt de actualitate					
6	Sursele bibliografice studiate sunt de actualitate și citate la subsol					
7	Lucrarea se finalizează cu concluzii și propuneri concludente					
8	Lucrarea îndeplinește condițiile de tehnoredactare stabilite prin ghidul metodologic					
9	Lucrarea se încadrează în numărul minim și maxim de pagini stabilit prin ghidul metodologic					
10	Colaborarea cu coordonatorul					
<b>Nota finală</b> (se determină ca media aritmetică simplă a notelor acordate pentru fiecare criteriu și nu poate fi mai mică decât nota 6)		.....				

Data,

.....

Coordonator,

.....  
 (grad didactic, nume complet  
 și semnătură)

*Referat de coordonare asupra proiectului de diplomă/lucrării de disertație*

Universitatea din Petroșani

Facultatea .....

Sesiunea: luna ..... anul .....

**REFERAT DE COORDONARE A LUCRĂRII DE DIPLOMĂ/DISERTAȚIE**

Absolvent(ă): .....

Specializarea: ..... Promoția: .....

Tema lucrării: .....

Coordonator: .....

Nr. crt.	Criteriul	Nota acordată
1	<i>Importanță, scop, structură:</i> a) actualitatea lucrării; b) structura lucrării; c) obiectivul lucrării.	
2	<i>Caracterul lucrării:</i> a) teoretic (volumul și relevanța contribuției teoretice în raport cu tema); b) practic (calitatea procedurii de lucru, colectarea datelor, calitatea măsurărilor, evitarea erorilor); c) gradul de interes al temei (noutate, originalitate, aplicabilitate)	
3	<i>Metodologia de rezolvare:</i> a) corespunde cu tema lucrării; b) corect justificată ; c) respectarea structurii recomandate	
4	<i>Evaluarea lucrării:</i> a) documentare de specialitate; b) redactare corectă; c) grafice și anexe utile. d) relevanța concluziilor	
5	<i>Bibliografie:</i> a) recomandată b) largă și actuală; c) grad utilizare la elaborarea lucrării.	
6	<i>Apreciere globală:</i> a) nivelul lucrării; b) gradul de originalitate; c) eficiență.	
Media generală (număr întreg):		

*Concluzie: Propun admiterea/respingerea lucrării pentru a fi prezentată în fața comisiei.*

Data,

Semnătură coordonator,

**Anexa nr. 9.a.**

*Cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență / master*

Universitatea din Petroșani  
Facultatea de Științe

Studii universitare finalizate: licență  / master   
Forma de învățământ absolvită: IF  / ID   
Forma de finanțare: buget  / taxă   
Programul de studiu absolvit: .....  
Promoția: .....

Nr. .... / .....

Aviz Decan,

**CERERE pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare de .....**

- 1. Date privind identitatea persoanei:** Nume naștere: .....  
Nume căsătorie: .....  
Prenume: .....
- 2. Posesor al C.I. / Pașaport:** seria ....., nr. ...., CNP: .....
- 3. Data și locul nașterii:** Ziua / luna / anul: ..... / ..... / .....  
Locul (localitate, județ): .....
- 4. Prenume părinți:** Tata: ..... Mama: .....
- 5. Domiciliu permanent:** Localitate ....., județ: .....  
str. ...., nr. ...., bl. ...., ap.: ....., cod poștal .....
- 6. Date de contact:** Telefon: ....., e-mail: .....
- 7. Solicit înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare de .....**, sesiunea ....., anul .....
- 8. Am achitat taxa de înscriere:** în sumă de ....., cu chitanța nr. ....
- 9. Titlul lucrării de licență/disertație:** .....
- 10. Coordonator științific:** .....
- 11. Am beneficiat de mobilitate Erasmus+ (perioada, țara, localitatea, instituția):** .....

Data,

Semnătură absolvent,

Vizat coordonator științific,

Media de promovare a studiilor  
(ponderată cu puncte de credit):

Verificat secretar facultate,

(nume complet, semnătură)

**Anexa nr. 9.b.**

*Cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare pentru studenții de la programele de studii din domeniile Științelor Inginerești*

Universitatea din Petroșani

Facultatea .....

Nr. .... / .....

**CERERE**

**de înscriere la examenul de diplomă/disertație**

Subsemnatul(a) .....

absolvent(ă) din promoția ....., specializarea .....

solicit înscrierea la examenul de diplomă/disertație din sesiune .....

Coordonator științific .....

Data .....

Semnătura .....