



Ministerul Educației

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Nr. 7060 /20.10.2022

### ANUNȚ CONCURS / EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI RE-EURECA-PRO GRANT AGREEMENT NUMBER 101035798

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.Universității, nr.20, județul Hunedoara, în calitate de beneficiar în cadrul proiectului *PROIECTULUI RE-EURECA-PRO GRANT AGREEMENT NUMBER 101035798*, în temeiul Procedurii operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara Organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri de dezvoltare instituțională, cod UPET:PO\_SRUS\_14 și Nota justificative nr.7056/ 20.10.2022

#### ANUNȚĂ

**Recrutarea și selecția** personalului în vederea angajării pe perioadă determinate în cadrul Proiectului RE-EURECA PRO, pentru următoarele posturi:

Nr.	Funcția ocupată în proiect	Nr. posturi	Durata C.I.M.	Nr. ore	Categorie expert / Tarif orar
1	Expert în cadrul proiectului	1	12 luni	40 ore /luna	Minim 20 ani vechime, 187 lei/ oră
2	Expert în cadrul proiectului	1	12. luni	40 ore/ luna	Minim 10 ani vechime, 73ei/ oră

Concursul/ examenul va avea loc în data de 31.10.2022, ora 10, conform calendarului.

#### **Condițiile generale de participare:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice referitoare la posturile din cadrul echipei proiectului sunt detaliate în continuare:**

**1. Expert in cadrul proiectului (40 ore/luna \*187 lei oră) x 1 post**

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

- Abilități puternice de design și creație.



Ministerul Educației

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

- Gânditor proactiv care dezvoltă perspective din date pentru a informa viziunea creativă și idei noi.
- Experiență în conducerea proiectelor Horizon2020 și dezvoltarea de conținut.

### **Educație solicitată:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Studii de masterat finalizate cu diplomă de dizertație
- Studii doctorale finalizate

### **Experiența solicitată:**

- Experiență profesională de cel puțin 20 ani (după obținerea diplomei) în domeniu;
- Experiență internațională și de lucru în echipe multiculturale de cel puțin 10 ani.
- Experiența ca manager proiect în proiecte Horizon2020

### **Competențe solicitate**

- Cunoștințe temeinice;
- Coordonarea de echipe, stabilirea rolului în echipa, desfășurarea/ efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- Capacitate de decizie și asumarea responsabilităților;
- Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului științific al echipei de proiect

### **Atribuții:**

- Sprijină Directorul de Proiect și Coordonatorul Internațional de Proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către Coordonatorul Internațional de Proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților/ sub-activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/ sub-activităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Asigură colaborarea permanentă cu ceilalți parteneri din cadrul proiectului.

## **2. Expert în cadrul proiectului (40 ore/luna x 73 lei oră) x 1 post**

### **Condițiile specifice de participare la concurs:**

- Abilități puternice de design și creație.
- Gânditor proactiv care dezvoltă perspective din date pentru a informa viziunea creativă și idei noi.
- Experiență în conducerea proiectelor Horizon2020 și dezvoltarea de conținut.

### **Educație solicitată:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Studii de masterat finalizate cu diplomă de dizertație
- Studii doctorale finalizate

### **Experiența solicitată:**

- Experiență profesională de cel puțin 10 ani (după obținerea diplomei) în domeniu;
- Experiență internațională și de lucru în echipe multiculturale de cel puțin 5 ani.
- Experiența ca manager proiect în proiecte Horizon2020

### **Competențe solicitate**

- Cunoștințe temeinice;
- Coordonarea de echipe, stabilirea rolului în echipa, desfășurarea/ efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;



Ministerul Educației

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94. Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

- Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- Capacitate de decizie și asumarea responsabilităților;
- Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului științific al echipei de proiect

### Atribuții:

- Sprijină Directorul de Proiect și Coordonatorul Internațional de Proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către Coordonatorul Internațional de Proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților/ sub-activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/ sub-activităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Asigură colaborarea permanentă cu ceilalți parteneri din cadrul proiectului.

### Limbi străine solicitate pentru toate pozițiile

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
<b>Engleză</b>	B1 Nivel intermediar	B1 Nivel intermediar	B1 Nivel intermediar	B1 Nivel intermediar	B1 Nivel intermediar

În vederea participării la concurs /examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (Formular tip);
- b) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- c) CV în format Europass, data și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat;
- d) Copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- e) Copii care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- f) Copii care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz când sunt înregistrați mai mulți candidați pe același post, un interviu.

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	20.10.2022
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	21.10.2022 – 28.10.2022, ora 10
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind erificarea eligibilității dosarelor sau, după caz, a rezultatului final al concursului / examenului de recrutare și selecție	31.10.2022, Ora 10



Ministerul Educației

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului / examenului de recutare și selecție	01.11.2022, Ora 10
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor dacă e cazul)	02.11.2022, Ora 10
6	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul	03.11.2022, Ora 10
7	Publicarea și afișarea procesului verbal cu rezultatele finale ale recrutării și selecției, după interviu	03.11.2022, Ora 12

### **Tipul probelor de concurs**

Analiza dosarelor de concurs și interviul (dacă este cazul).

### **Tematică**

1. Managementul proiectelor europene
2. Cunoștințe cu privire la European Universities Initiative
3. Cunoștințe cu privire la Programul Horizon 2020
4. Cunoștințe cu privire la Programul ERASMUS Plus

### **Bibliografie**

1. Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK), Fifth Edition, 2013
  2. Turner J.R. (Ed.), Gower Handbook of Project Management, 4th edition, Routledge, 2007
  3. Gareis R., Gareis L., Projekt. Program. Change, CRC Press, 2018
- <https://education.ec.europa.eu/education-levels/higher-education/european-universities-initiative>

RECTOR

Sorin Mihai

