



Ministerul Educației și Cercetării

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

CUI: 4374849

Nr.fax.: 0254.543491

Nr.telefon: 0254.543200

Email: rector@upet.ro / rodicacostandoiu@upet.ro

Nr. 4796/24.06.2026

ANUNȚ

În conformitate cu Ordinul MEC nr. 3440/28.02.2025 privind aprobarea Procedurii operaționale – Angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, fonduri de dezvoltare instituțională sau proiecte finanțate prin mecanismul de redresare și reziliență în cadrul Universității din Petroșani, a Notei justificative nr. 4673/22.06.2026 și Deciziei dl. Rector de înființare a posturilor vacante în afara organigramei nr. 97/22.06.2026, în conformitate cu Ordinul 7049/2025, Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.Universității, nr. 20, județul Hunedoara, organizează concurs de evaluare și selecție a dosarelor pentru membrii din echipa proiectului CNFIS-FDI-2026-F-0221 „Antreprenoriat inovativ cu SAS-UPET” în vederea ocupării posturilor vacante înființate prin act administrativ în afara organigramei, pe **perioadă determinată**, pe durata implementării proiectului, astfel:

I. Echipa de management:

Nr. crt.	Funcția ocupată în proiect/ Cod COR	Nr. posturi	Durata C.I.M.	Nr. ore total	Categorie expert vechime în educație și tarif brut/oră (inclusiv contribuții angajator)
1.	Administrator financiar - cod COR 263111	1	4 luni	20	peste 5 ani, 55 lei/oră
2.	Specialist resurse umane - cod COR 242314	1	2 luni	10	peste 5 ani, 55 lei/oră

II. Echipa de implementare:

Nr. crt.	Funcția ocupată în proiect/ Cod COR	Nr. posturi	Durata C.I.M.	Nr. ore total	Categorie expert vechime în educație și tarif brut/oră (inclusiv contribuții angajator)
1.	Expert învățământ 1 - cod COR 235104	1	4 luni	48	peste 5 ani, 86 lei/oră
2.	Expert învățământ 2 - cod COR 235104	1	2 luni	28	peste 5 ani, 86 lei/oră
3.	Expert învățământ 3 - cod COR 235104	1	2 luni	28	peste 5 an, 86 lei/oră
4.	Expert învățământ 4 - cod COR 235104	1	2 luni	28	peste 5 an, 86 lei/oră
5.	Expert învățământ 5 - cod COR 235104	1	2 luni	28	peste 5 ani, 86 lei/oră
6.	Expert învățământ 6 - cod COR 235104	1	2 luni	15	peste 5 ani, 86 lei/oră
7.	Expert învățământ 7 - cod COR 235104	1	2 luni	15	peste 5 ani, 86 lei/oră
8.	Expert învățământ 8 - cod COR 235104	1	2 luni	15	peste 5 ani, 86 lei/oră
9.	Expert învățământ 9 - cod COR 235104	1	2 luni	15	peste 5 ani, 86 lei/oră
10.	Expert învățământ 10 - cod COR 235104	1	2 luni	15	peste 3 ani, 86 lei/oră

Anunțul se va publica pe pagina de internet a UPET (www.upet.ro).

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Petroșani, str. Universității, nr.20, Corpul D, în perioada **25÷ 01.07.2026, ora 10⁰⁰**.

Concursul va avea loc la sediul Universității din Petroșani, Corpul D iar probele concursului conform Notei justificative vor consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul**, în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **03.07.2026, ora 10⁰⁰**. Modalitatea de desfășurare a interviului va fi comunicată candidaților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat pe post, comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului.

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a posturilor vacante:

Nr.	Etapa	Data
1.	Publicarea/afișare anunț de concurs	24.06.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de concurs	25÷01.07.2026, ora 10 ⁰⁰
3.	Afișare rezultate– Etapa de evaluare a dosarelor de concurs	01.07.2026, ora 12 ⁰⁰
4.	Depunere contestații privind verificarea eligibilității dosarelor de concurs și afișare rezultate	02.07.2026, ora 12 ⁰⁰
5.	Interviul concursului (dacă e cazul)	03.07.2026, ora 10 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor privind interviul	03.07.2026, ora 11 ⁰⁰
7.	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/ Afișarea rezultatelor privind Interviul	06.07.2026, ora 11 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	06.07.2026, ora 12 ⁰⁰

Condițiile generale:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice stabilite pe baza Fișei postului:

I. Echipa de management:

- 1. Pentru 1 post de Administrator financiar - cod COR 263111 (20 ore pe o perioada de 3 luni, experiență peste 5 ani) x 1 post**

Condițiile specifice de participare la concurs

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă

Experiența solicitată: experiență în domeniu - minim 5 ani

Competențe solicitate:

- Cunoașterea reglementărilor naționale privind utilizarea fondurilor publice și a normelor metodologice specifice finanțărilor CNFIS / Ministerul Educației;
- Abilitatea de a întocmi rapoarte financiare periodice, deconturi de cheltuieli, balanțe de verificare și dosarul financiar final pentru justificarea liniilor de finanțare și a cofinanțării.;
- Competențe de utilizare a programelor de contabilitate, a platformelor informatice de raportare financiară și a pachetului MS Office;
- Gândire analitică și spirit critic;
- Abilitatea de a colabora eficient cu managerul de proiect, expertul în achiziții și serviciile administrative/contabile ale universității.

Atribuțiile postului:

- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Monitorizează execuția bugetară, urmărind încadrarea cheltuielilor pe capitolele din buget (cheltuieli de personal, respectiv cheltuieli materiale);
- Efectuează plățile către furnizorul de software, achizițiile de echipamente și mobilier și deconturile pentru evenimente (catering, consumabile);
- Înregistrează și justifică în contabilitate contribuția financiară a UPET pentru buna derulare a proiectului;
- Întocmește rapoartele financiare intermediare și raportul financiar final pentru MEC/CNFIS.

- 2. Pentru 1 post de Specialist resurse umane - cod COR 242314 (10 ore pe o perioada de 1 lună, experiență peste 5 ani) x 1 post**

Condițiile specifice de participare la concurs

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă

Experiența solicitată: experiență în domeniu - minim 5 ani

Competențe solicitate:

- Cunoașterea aprofundată a cadrului legal din România privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă sau a actelor adiționale;
- Abilitatea de a întocmi și gestiona dosarele de personal, statele de plată, fișele de pontaj și rapoartele de activitate specifice proiectelor cu finanțare publică;
- Competențe de operare în platforme oficiale de evidență a muncii (REGES) și utilizarea pachetului MS Office (Word, Excel) pentru redactarea rapidă a documentelor administrative;
- Gândire analitică și spirit critic;
- Abilitatea de a colabora eficient cu managerul de proiect, expertul în achiziții și serviciile administrative/contabile ale universității.

Atribuțiile postului:

- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Întocmește contractele de muncă (sau actele adiționale, după caz) pentru echipele de management și de implementare;
- Urmărește respectarea prevederilor contractuale și a legislației muncii în vigoare pe toată perioada de derulare a proiectului;
- Gestionează pontajele lunare și statele de plată pentru raportarea numărului de ore lucrate de fiecare expert;
- Asigură monitorizarea fluxului de documente specifice raporturilor de muncă din cadrul proiectului, garantând conformitatea administrativă a dosarelor de personal în raport cu legislația muncii.

II. Echipa de implementare:

1. Expert învățământ 1 - cod COR 235104 (48 ore pe o perioadă de 4 luni, experiență peste 5 ani) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă

Experiența solicitată: cadru didactic, experiență în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la evenimentele din proiect și asigură comunicarea informațiilor cu privire la organizarea evenimentelor ;
- Realizează materiale informative despre evenimentele din proiect și popularizează activitățile pe paginile de socializare și prin standuri mobile;
- Realizează actualizarea site-ului SAS-UPET;
- Organizează și coordonează trainingul ”YES – Your Evolution to Succes!;
- Atragerea de noi membri în cadrul SAS-UPET;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Coordonează activitățile specifice privind organizarea campaniilor de popularizare a activităților proiectului, atât prin campanii de marketing tradiționale, cât și prin campanii de marketing digital;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

2. Expert învățământ 2 - cod COR 235104 (28 ore pe o perioadă 2 luni, experiență peste 5 ani) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă

Experiența solicitată: cadru didactic, experiență în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la evenimentele din proiect;
- Coordonează organizarea cursurilor de antreprenoriat;
- Asigură comunicarea informațiilor cu privire la organizarea evenimentelor din proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

3. Expert învățământ 3 - cod COR 235104 (28 ore pe o perioada 2 luni, experiență peste 5 ani) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă

Experiența solicitată: cadru didactic, experiență în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la evenimentele din proiect;
- Organizează un workshop tematic în colaborare cu minim o universitate din țară;
- Organizează concursul de prezentare a planurilor de afaceri;
- Participă la alte activități din domeniul antreprenoriatului organizate de universități din țară;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;

- Colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

4. Expert învățământ 4 - cod COR 235104 (28 ore pe o perioada 2 luni, experiență peste 5 ani) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă

Experiența solicitată: cadru didactic, experiență în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la evenimentele din proiect;
- Mobilizează studenții pentru participarea la evenimentele din proiect;
- Colaborează la organizarea concursului de idei de afaceri;
- Organizează deplasarea studenților la firme din județ;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

5. Expert învățământ 5 - cod COR 235104 (28 ore pe o perioada 2 luni, experiență peste 5 ani) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă

Experiența solicitată: cadru didactic, experiență în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;

- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Organizează ateliere antreprenoriale;
- Colaborează la organizarea concursului de idei de afaceri;
- Răspunde de încheierea parteneriatelor cu mediul de afaceri;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

6. Expert învățământ 6 - cod COR 235104 (15 ore pe o perioada 2 luni, experiență peste 5 ani) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă

Experiența solicitată: cadru didactic, experiență în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Asigură consultanță studenților pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale;
- Întocmește fișele de mentorat;
- Realizarea de testimoniale cu studenți/absolvenți antreprenori;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

7. Expert învățământ 7 - cod COR 235104 (15 ore pe o perioada 2 luni, experiență peste 5 ani) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă

Experiența solicitată: cadru didactic, experiență în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități educaționale în universități;

- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Asigură consultanță studenților pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale;
- Întocmește fișele de mentorat;
- Organizează un training antreprenorial despre o afacere de familie;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

8. Expert învățământ 8 - cod COR 235104 (15 ore pe o perioada 2 luni, experiență peste 5 ani) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă

Experiența solicitată: cadru didactic, experiență în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Asigură consultanță studenților pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale;
- Întocmește fișele de mentorat;
- Coordonează editarea ghidului pentru întocmirea planului de afaceri;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

9. Expert învățământ 9 - cod COR 235104 (15 ore pe o perioada 2 luni, experiență peste 5 ani) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă

Experiența solicitată: cadru didactic, experiență în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Asigură consultanță studenților pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale;
- Întocmește fișele de mentorat;
- Coordonează echipa de studenți care participă la evenimente antreprenoriale organizate de mediul de afaceri;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă aparută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

10. Expert învățământ 10 - cod COR 235104 (15 ore pe o perioada 2 luni, experiență peste 5 ani) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă

Experiența solicitată: cadru didactic, experiență în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Asigură consultanță studenților pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale;
- Întocmește fișele de mentorat;
- Coordonează editarea revistei ProAntreprenor;

- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă aparută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

Pentru înscriere la concurs, candidații vor prezenta un dosar ce va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere* la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat;
- copia cărții de identitate* sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- copiile ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări* (copiile vor fi vizate pentru conformitatea cu originalul);
- documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;*
- cazier judiciar* sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale;
- curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.*
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.*

Tematică posturi:

- Cunoștințe cu privire la alocarea și utilizarea fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2026;
- Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare a proiectelor FDI;
- Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor FDI.

Bibliografie:

- Ordinul 7875/2024 pentru aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2025;
- Ghidul de depunere, completare a fișei de execuție și raportare pentru proiectele FDI 2026;
- Pachetul de informații al CNFIS pentru FDI 2026;
- Procedura operațională nr.14 privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri de dezvoltare instituțională (FDI).

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la avizierul SRUS, Corpul D și pe www.upet.ro în data de 06.07.2026 ora 12⁰⁰, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute afișate conform calendarului de concurs pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la Registratura UPET și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare privind condițiile de desfășurare a concursului, pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0254542580, interior 292 persoană de contact Șef S.R.U.S. Dr.ing.ec. Costandoiu Rodica

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

