

CUI: 4374849

Nr.fax.: 0254.543491

Nr.telefon: 0254.543200

Email: rector@upet.ro / rodicacostandoiu@upet.ro

Nr. 3094/07.05.2025

ANUNȚ

În conformitate cu Ordinul MEC nr. 3440/28.02.2025 privind aprobarea Procedurii operaționale – Angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, fonduri de dezvoltare instituțională sau proiecte finanțate prin mecanismul de redresare și reziliență în cadrul Universității din Petroșani, a Notei justificative nr. 2836/28.04.2025 și Deciziei dl. Rector de înființare a posturilor vacante în afara organigramei nr. 59/28.04.2025, în conformitate cu Ordinul 7875/2025 și OUG. 156/2024 art. VII alin (3), Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.Universității, nr. 20, județul Hunedoara, organizează concurs de evaluare și selecție a dosarelor pentru membrii din echipa proiectului **CNFIS-FDI-2025-F-0048 „VISION - Valorificare Individuală prin Studii, Inovație, Orientare și Noutate”** în vederea ocupării posturilor vacante înființate prin act administrativ în afara organigramei, pe **perioadă determinată**, pe durata implementării proiectului, astfel:

Nr.crt.	Funcția ocupată în proiect/ Cod COR	Nr. posturi	Durata C.I.M.	Nr. ore total	Categorie expert vechime în educație și tarif brut/oră (inclusiv contribuții angajator)
1.	Expert consilier orientare privind cariera – cod COR 242306	1	2 luni	20	peste 5 ani, 86 lei/oră
2.	Expert învățământ 1 - cod COR 235103 Expert învățământ 2 - cod COR 235103 Expert învățământ 3 - cod COR 235103	3	2 luni	40	peste 5 ani, 86 lei/oră
3.	Expert SIG/IT 1 – cod COR 252901 Expert SIG/IT 2 – cod COR 252901 Expert SIG/IT 3 – cod COR 252901 Expert SIG/IT 4 – cod COR 252901 Expert SIG/IT 5 – cod COR 252901 Expert SIG/IT 6 – cod COR 252901 Expert SIG/IT 7 – cod COR 252901 Expert SIG/IT 8 – cod COR 252901 Expert SIG/IT 9 – cod COR 252901	9	2 luni	20	6 luni, 86 lei/oră

Anunțul se va publica pe pagina de internet a UPET (**www.upet.ro**).

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Petroșani, str. Universității, nr.20, Corpul D, în perioada **9÷15.05.2025, ora 12⁰⁰**.

Concursul va avea loc la sediul Universității din Petroșani, Corpul D iar probele concursului conform Notei justificative vor consta în:

- Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
- Interviul**, în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **21.05.2025, ora 10⁰⁰**. Modalitatea de desfășurare a interviului va fi comunicată candidaților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat pe post, comisia poate decide să renunțe la testarea candidatului prin intermediul interviului.

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a posturilor vacante:

Nr.	Etapa	Data
1.	Publicarea/afișare anunț de concurs	08.05.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de concurs	9÷15.05.2025, ora 12 ⁰⁰
3.	Afișare rezultate– Etapa de evaluare a dosarelor de concurs	16.05.2025, ora 10 ⁰⁰
4.	Depunere contestații privind verificarea eligibilității dosarelor de concurs	19.05.2025, ora 10 ⁰⁰
5.	Afișare rezultate după soluționarea contestațiilor privind etapa de evaluare a dosarelor de concurs	20.05.2025, ora 10 ⁰⁰
6.	Interviul concursului	21.05.2025, ora 10 ⁰⁰
7.	Afișarea rezultatelor privind interviul	22.05.2025, ora 10 ⁰⁰
8.	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/ Afișarea rezultatelor privind Interviul	23.05.2025, ora 10 ⁰⁰
9.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	26.05.2025, ora 10 ⁰⁰

Condițiile generale:

- a) *are cetățenia română*, sau cetățenia altor state membre al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiul Economic European și domiciliul în România ;
- b) *cunoaște limba română, scris și vorbit*;
- c) *are vârsta minimă reglementată de prevederile legale*;
- d) *are capacitate deplină de exercițiu*;
- e) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează*;
- f) *îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs*;
- g) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea*.

Condiții specifice stabilite pe baza Fișei postului (conform art.16 - H.G. nr. 1336/2022):**1. Pentru 1 post vacant de Expert consilier orientare privind cariera – cod COR 242306:**

1. *Studii de specialitate*: Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență;
2. *Perfecționări (specializări)*: cadru didactic;
3. *Vechime în învățământ*: 5 ani;
4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare*: nivel avansat;
5. *Limbi străine necesare*: Engleză;
6. *Abilități, calități și aptitudini necesare*:
 - Implicat în activități educaționale în universități;
 - Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
 - Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuții postului de Expert consilier orientare privind cariera – cod COR 242306:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
- Raportează, prin Raport final de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Colaborează cu echipa proiectului în vederea realizării de materiale de promovare a CCOC în format print

(două bannere-e) și în format digital;

- Coordonează activitățile specifice privind organizarea campaniilor de popularizare a CCOC, atât prin campanii de marketing tradiționale, cât și prin campanii de marketing digital;
- Desfășoară activitățile de consiliere cu studenții, conform programării;
- Asistă directorul de proiect în vederea identificării testelor potrivite de orientare în carieră;
- Contribuie la actualizare conținutului de promovare CCOC pe site-ul universității;
- Contribuie la crearea conținutului de promovare CCOC pe platformele de socializare;
- Asigură sesiuni de consiliere și orientare privind carieră pentru minim 65% din studenții celor două specializări.

2. 1. Pentru postul vacant de Expert învățământ 1 - cod COR 235103:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență;
 2. *Perfecționări (specializări):* cadru didactic;
 3. *Vechime în învățământ:* 5 ani;
 4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;
 5. *Limbi străine necesare:* Engleză;
 6. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
- Implicat în activități educaționale în universități;
 - Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
 - Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului de Expert învățământ 1 - cod COR 235104:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate ore;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate ore, în funcție de specificul postului ocupat;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Contribuie la organizarea de sesiuni de instruire pentru pregătirea echipei de proiect și studenților voluntari implicați în organizare workshop-urilor și crearea conținuturilor digitale;
- Coordonează activitățile specifice privind workshop-urile, relațiile cu mediul de afaceri și crearea conținuturilor digitale;
- Contribuie la realizarea chestionarului de interogare în vederea pregătirii îmbunătățirii platformei ALUMNI;
- Contribuie la extinderea colaborărilor cu companii și încheierea acordurilor pentru stagii de practică;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

2.2. Pentru postul vacant de Expert învățământ 2 - cod COR 235103:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență;
 2. *Perfecționări (specializări):* cadru didactic;
 3. *Vechime:* 5 ani;
 4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;
 5. *Limbi străine necesare:* Engleză;
 6. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
- Implicat în activități educaționale în universități;
 - Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
 - Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului de Expert învățământ 2 - cod COR 235104:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Contribuie la organizarea de sesiuni de instruire pentru pregătirea echipei de proiect și studenților voluntari implicați în organizare workshop-urilor și crearea conținuturilor digitale;
- Coordonează inițiativele legate de evenimente interactive, colaborarea cu sectorul privat și realizarea materialelor digitale;
- Supraveghează derularea atelierelor de lucru, comunicarea cu mediul de afaceri și elaborarea conținuturilor online;
- Participă activ la elaborarea unui chestionar de feedback pentru optimizarea platformei ALUMNI;
- Contribuie la negocierea și formalizarea parteneriatelor cu companii pentru derularea stagiilor de practică;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

2.3. Pentru postul vacant de Expert învățământ 3 - cod COR 235104:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență;

2. *Perfecționări (specializări):* cadru didactic;

3. *Vechime:* 5 ani;

4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;

5. *Limbi străine necesare:* Engleză;

6. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului de Expert învățământ 3 - cod COR 235104:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
- Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
- Contribuie la organizarea de sesiuni de instruire pentru pregătirea echipei de proiect și studenților voluntari implicați în organizare workshop-urilor și crearea conținuturilor digitale;
- Coordonează activitățile specifice privind workshop-urile, relațiile cu mediul de afaceri și crearea conținuturilor digitale;
- Sprijină procesul de dezvoltare a unui chestionar destinat colectării de date pentru perfecționarea platformei absolvenților;
- Contribuie la analiza nevoilor utilizatorilor prin realizarea unui chestionar ce va fundamenta îmbunătățirile aduse platformei ALUMNI;
- Participă la dezvoltarea rețelei de parteneri din mediul privat și la semnarea de acorduri pentru internshipuri;

- Contribuie la extinderea colaborărilor cu companii și încheierea acordurilor pentru stagii de practică; Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

3. 1. Pentru postul vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 1– cod COR 252901:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite în domeniu cu diploma de licență;
2. *Perfecționări (specializări):* cadru didactic;
3. *Vechime:* 6 luni;
4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;
5. *Limbi străine necesare:* Engleză;
6. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 1– cod COR 252901:

1. Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
2. Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
3. Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
4. Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
5. Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
6. Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
7. Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
8. Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
9. Planifică și conduce activitățile specifice tehnice referitoare la întâlnirile cu studenții, absolvenții și mediul de afaceri.
10. Se ocupă de identificare locurilor specifice și plasarea banner-elor publicitare ale CCOC.
11. Contribuie la crearea conținuturilor digitale.

3.2. Pentru post vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 2– cod COR 252901:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite în domeniu cu diploma de licență;
2. *Perfecționări (specializări):* cadru didactic;
3. *Vechime:* 6 luni;
4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;
5. *Limbi străine necesare:* Engleză;
6. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 2– cod COR 252901:

1. Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
2. Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
3. Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
4. Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
5. Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;

6. Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
7. Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
8. Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
9. Participa la sesiunile de instruire pentru pregătirea echipei de proiect și studenților voluntari implicați în organizare workshop-urilor și crearea conținuturilor digitale;
10. Coordonează activitățile specifice privind workshop-urile, relațiile cu mediul de afaceri și crearea conținuturilor digitale;
11. Contribuie la crearea conținuturilor digitale on-line;
12. Intocmeste, împreună cu Directorul de proiect documentele necesare achiziționării echipamentelor prevăzute în proiect.
13. Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

3.3. Pentru postul vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 3 – cod COR 252901:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite în domeniu cu diploma de licență;
2. *Perfecționări (specializări):* cadru didactic;
3. *Vechime:* 6 luni;
4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;
5. *Limbi străine necesare:* Engleză;
6. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
 - Implicat în activități educaționale în universități;
 - Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
 - Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 3 – cod COR 252901:

1. Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
2. Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
3. Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
4. Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
5. Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
6. Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
7. Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
8. Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
9. Participă la sesiunile de instruire pentru pregătirea echipei de proiect și studenților voluntari implicați în organizare workshop-urilor și crearea conținuturilor digitale;
10. Coordonează activitățile specifice privind workshop-urile, relațiile cu mediul de afaceri și crearea conținuturilor digitale;
11. Elaborează lista specificațiilor tehnice pe care trebuie să le îndeplinească platforma digitală VISION Hub, secțiunea CCOC și postările digitale on-line pe platformele de socializare frecventate de studenți, masteranzi și doctoranzi
12. Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.
13. Contribuie la publicarea și întreținerea prin actualizări periodice ale conținuturilor digitale on-line;

3.4. Pentru postul vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 4– cod COR 252901:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite în domeniu cu diploma de licență;
2. *Perfecționări (specializări):* cadru didactic;
3. *Vechime:* 6 luni;
4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;
5. *Limbi străine necesare:* Engleză;

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 4 – cod COR 252901:

1. Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
2. Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
3. Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
4. Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
5. Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
6. Asigură colaborarea cu ceilalți experți și specialiști din cadrul proiectului;
7. Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
8. Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
9. Participă la sesiuni de instruire pentru pregătirea echipei de proiect și studenților voluntari implicați în organizarea workshop-urilor și crearea conținuturilor digitale;
10. Participă la bună desfășurare a workshop-urilor și crearea conținuturilor digitale;
11. Creează mediul propice de utilizarea instrumentelor avansate pentru implementarea specificațiilor tehnice referitoare la platforma digitală VISION Hub și conținuturile pentru secțiunea CCOC de pe platforma upet;
12. Contribuie la crearea, definitivarea, publicarea și întreținerea prin actualizări periodice ale conținuturilor digitale;
13. Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

3.5. Pentru postul vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 5– cod COR 252901:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite în domeniu cu diploma de licență;
2. *Perfecționări (specializări):* cadru didactic;
3. *Vechime:* 6 luni;
4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;
5. *Limbi străine necesare:* Engleză;
6. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
 - Implicat în activități educaționale în universități;
 - Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
 - Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 5 – cod COR 252901:

1. Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
2. Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
3. Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
4. Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
5. Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
6. Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;

7. Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
8. Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
9. Participă la sesiunile de instruire în vederea pregătirii echipei de proiect și studenților voluntari implicați în organizare workshop-urilor și crearea conținuturilor digitale;
10. Concepe lista completă a specificațiilor tehnice pentru toate componentele digitale: VISION Hub, CCOC și postările de pe rețelele sociale utilizate de studenți și tineri cercetători;
11. Participă activ la elaborarea, finalizarea, publicarea și actualizarea periodică a conținutului digital online.
12. Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

3.6. Pentru postul vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 6– cod COR 252901:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite în domeniu cu diploma de licență;
2. *Perfecționări (specializări):* cadru didactic;
3. *Vechime:* 6 luni;
4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;
5. *Limbi străine necesare:* Engleză;
6. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
 - Implicat în activități educaționale în universități;
 - Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
 - Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 6 – cod COR 252901:

1. Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
2. Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
3. Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
4. Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
5. Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
6. Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
7. Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
8. Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
9. Contribuie la organizarea de sesiuni de instruire pentru pregătirea echipei de proiect și studenților voluntari implicați în organizare workshop-urilor și crearea conținuturilor digitale;
10. Coordonează activitățile specifice privind workshop-urile, relațiile cu mediul de afaceri și crearea conținuturilor digitale;
11. Contribuie la realizarea chestionarului de interogare în vederea pregătirii îmbunătățirii platformei ALUMNI;
12. Contribuie la extinderea colaborărilor cu companii și încheierea acordurilor pentru stagii de practică;
13. Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.
14. Elaborează lista specificațiilor tehnice pe care trebuie să le îndeplinească platforma digitală VISION Hub, secțiunea CCOC și postările digitale on-line pe platformele de socializare frecventate de studenți, masteranzi și doctoranzi;
15. Sprijină procesul de concepere, editare, publicare și actualizare sistematică a resurselor digitale.
16. Se ocupă de conceperea grafică, imprimarea și plasarea banner-elor publicitare ale CCOC.
17. Intocmește, împreună cu Directorul de proiect documentele necesare bunei desfășurări a proiectului.
18. Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

3.7. Pentru postul vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 7– cod COR 252901:

1. *Studii de specialitate*: Studii universitare de licență absolvite în domeniu cu diploma de licență;

2. *Perfecționări (specializări)*: cadru didactic;

3. *Vechime*: 6 luni;

4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare*: nivel avansat;

5. *Limbi străine necesare*: Engleză;

6. *Abilități, calități și aptitudini necesare*:

- Implicat în activități educaționale în universități;

- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți

membri ai echipei;

- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 7 – cod COR 252901:

1. Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;

2. Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;

3. Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;

4. Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;

5. Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;

6. Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;

7. Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;

8. Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;

9. Participă la sesiunile de instruire pentru pregătirea echipei de proiect și studenților voluntari implicați în organizare workshop-urilor și crearea conținuturilor digitale;

10. Asigură obținerea de achiziții foto și video din timpul desfășurării activităților proiectului;

11. Asigură prelucrarea achizițiilor foto și video în vederea creării conținuturilor digitale;

12. Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.

13. Contribuie la dezvoltarea conținutului digital, asigurând calitatea, disponibilitatea și actualizarea sa constantă în mediul online.

3.8. Pentru postul vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 8 – cod COR 252901:

1. *Studii de specialitate*: Studii universitare de licență absolvite în domeniu cu diploma de licență;

2. *Perfecționări (specializări)*: cadru didactic;

3. *Vechime*: 6 luni;

4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare*: nivel avansat;

5. *Limbi străine necesare*: Engleză;

6. *Abilități, calități și aptitudini necesare*:

- Implicat în activități educaționale în universități;

- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți

membri ai echipei;

- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 8 – cod COR 252901:

1. Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;

2. Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;

3. Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;

4. Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;

5. Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;

6. Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
7. Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
8. Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
9. Contribuie la organizarea de sesiuni de instruire pentru pregătirea echipei de proiect și studenților voluntari implicați în organizare workshop-urilor și crearea conținuturilor digitale;
10. Planifică și coordonează toate activitățile specifice privind workshop-urile, relațiile cu mediul de afaceri și conceperea conținuturilor digitale;
11. Identifică instrumentele potrivite pentru realizarea chestionarului de interogare în vederea pregătirii îmbunătățirii platformei ALUMNI;
12. Realizează și diseminează formularul de interogare necesar pregătirii pentru îmbunătățirea platformei ALUMNI;
13. Obține și interpretează feedbackul din chestionare în vederea adaptării și perfecționării conținutului platformei ALUMNI.
14. Sprijină procesul de concepere, editare, publicare și actualizare sistematică a resurselor digitale;
15. Intocmește, împreună cu Directorul de proiect documentele necesare bunei desfășurări a proiectului.

3.9. Pentru postul vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 9 – cod COR 252901:

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare de licență absolvite în domeniu cu diploma de licență;
2. *Perfecționări (specializări):* cadru didactic;
3. *Vechime:* 6 luni;
4. *Cunoștințe de operare pe calculator necesare:* nivel avansat;
5. *Limbi străine necesare:* Engleză;
6. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
 - Implicat în activități educaționale în universități;
 - Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
 - Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicele relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului vacant de Expert (Specialist) SIG/IT 9 – cod COR 252901:

1. Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
2. Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
3. Implementează cu succes activitățile proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor planificate în proiect;
4. Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
5. Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
6. Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
7. Semnalează directorului de proiect orice neregulă apărută în derularea activităților;
8. Monitorizează și raportează, prin Raport lunar de activitate, stadiul rezultatelor și indicatorilor asumați;
9. Coordonează activitățile specifice privind workshop-urile, relațiile cu mediul de afaceri și crearea conținuturilor digitale;
10. Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului.
11. Elaborează lista specificațiilor tehnice pe care trebuie să le îndeplinească platforma digitală VISION Hub, secțiunea CCOC și postările digitale on-line pe platformele de socializare frecventate de studenți, masteranzi și doctoranzi;
12. Intocmește, împreună cu Directorul de proiect documentele necesare bunei desfășurări a proiectului, în funcție de activitățile lunare planificate.

Pentru înscriere la concurs, candidații vor prezenta un dosar ce va conține următoarele documente:

- a) *cererea de înscriere* la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat;
- b) *copia cărții de identitate* sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- c) *copiile ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări* (copiile vor fi vizate pentru conformitatea cu originalul);
- d) *documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;*
- e) *cazier judiciar* sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale;
- f) *curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.*
- g) *alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.*

Tematica pentru cele 13 posturi vacante:

- Cunoștințe cu privire alocarea și utilizarea fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2025;
- Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare a proiectelor FDI;
- Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor FDI.

Bibliografie pentru cele 13 posturi vacante:

- Ordinul 7875/2024 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2025;
- Ghidul de depunere, completare a fișei de execuție și raportare pentru proiectele FDI 2025;
- Pachetul de informații al CNFIS pentru FDI 2025;
- Procedura operațională nr.14 privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri de dezvoltare instituțională (FDI).

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la avizierul SRUS, Corpul D și pe **www.upet.ro** în data de 26.05.2025 ora 10⁰⁰, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute afișate conform calendarului de concurs pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la Registratura UPET și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare privind condițiile de desfășurare a concursului, pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0254542580, interior 292 persoană de contact Șef S.R.U.S. Dr.ing.ec. Costandoiu Rodica

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

