

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Nr. Înregistrare: 2391/07.04.2022

ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI

CNFIS – FDI – 2022 – 0160

„Dezvoltarea unui laborator interactiv pentru controlul prin instrumentație virtuală al activităților de instruire practică ale studenților (InteractivLAB)”

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, **în calitate de BENEFICIAR în cadrul proiectului CNFIS – FDI – 2022 – 0160 „Dezvoltarea unui laborator interactiv pentru controlul prin instrumentație virtuală al activităților de instruire practică ale studenților (InteractivLAB)”**, în temeiul **Procedurii operaționale privind** Angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri de dezvoltare instituțională, cod UPET: PO_SRUS_14,

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului **CNFIS – FDI – 2022 – 0160 „Dezvoltarea unui laborator interactiv pentru controlul prin instrumentație virtuală al activităților de instruire practică ale studenților (InteractivLAB)”**, a următoarelor posturi :

Funcția ocupată în proiect	Nr. posturi	Durata C.I.M.	Nr. ore total	Categorie expert Vechime în educație și brut/ora (inclusiv contribuții angajator)
Expert implementare cercetare	1	8 luni	168 ore	peste 5 ani, 86 lei/ora
Proiectant sisteme informatice	2	8 luni	2 x 168 ore	peste 5 ani, 86 lei/ora
Administrator financiar	1	8 luni	88 ore	peste 5 ani, 55 lei/ora
Specialist resurse umane	1	8 luni	88 ore	peste 3 ani, 55 lei/ora
Expert achiziții publice	1	8 luni	88 ore	peste 5 ani, 55 lei/ora

Concursul / examenul va avea loc în data de 15.04.2022, ora 13:00 sau după caz, interviul în data de 18.04.2022, ora 10:00.

Condițiile generale de participare

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

1. are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului solicitată;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză.

Condițiile specifice referitoare posturilor sunt detaliate în continuare:

1. Expert implementare cercetare (21 ore/lună x 8 luni, exp. 5-10 ani) X 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 4 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul ingineriei sistemelor - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități educationale în universități;
- Lucrul în echipa, stabilirea rolului în echipa, desfasurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membrii ai echipei
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuții:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților/ subactivităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

2. Proiectant sisteme informatice (21 ore/lună x 8 luni, exp. minim 5 ani) x 2 post

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 4 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul ingineriei sistemelor - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipa, stabilirea rolului în echipa, desfasurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membrii ai echipei
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Atribuții:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților/ subactivităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la realizarea modulelor pentru aplicațiile practice
- Participă la realizarea aplicațiilor software
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului;
- Stabilește nivelul de calitate așteptat pentru activități și rezultate;
- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului, în coordonarea activităților echipei de implementare din cadrul proiectului, în implementarea proiectului în parametrii asumați

3. Administrator financiar (88 ore / 8 luni, exp. minim 5 ani) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul financiar - 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități administrative în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuții:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților/ subactivităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului.
- Urmărește fluxul financiar în cadrul proiectului și execuția bugetară a acestuia
- Colaborează cu Biroul Achiziții, în vederea realizării activității de dotare a laboratorului.

4. Expert resurse umane (88 ore / 8 luni, minim 3 ani) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul - 3 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități administrative în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Atribuții:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților/ subactivităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului.
- Asigură selecția personalului, înscrierea CIM și urmărește desfășurarea contractelor;
- Întocmește pontajele lunare ale echipei și statele de plată, sub coordonarea directorului de proiect;

5. Expert achiziții publice (88 ore / 8 luni, exp. 5 ani) x 1 post

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul achizițiilor publice- 5 ani

Competențe solicitate:

- Implicat în activități administrative în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuții:

- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților/ subactivităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului.
- Asigură achizițiile de echipamente și aparate pentru dotarea laboratorului întocmind documentațiile necesare, sub coordonarea directorului de proiect

Limbi străine solicitate pentru toate pozițiile

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul

Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție,
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

- și postul vizat de candidat;
- d. copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
 - e. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
 - f. copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
 - g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.
- În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat până la data de **13.04.2022, ora 15.**

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/ examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	07.04.2022
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	07.04.2022 – 14.04.2022, ora 15
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor sau, după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	15.04.2022, ora 13
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	18.04.2022, ora 15
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	19.04.2022, ora 10
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	20.04.2022, ora 14

Tematică posturi

1. Cunoștințe cu privire la alocarea și utilizarea fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2022;
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare a proiectelor FDI;
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor FDI

Bibliografie

1. Ordin nr. 5825 din 17 decembrie 2021 pentru aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2022
2. Ghidul de depunere, completare a fișei de execuție și raportare pentru proiectele FDI 2022
3. FDI (pachet de informații pentru alocarea finanțării în anul 2022);


RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU