

Nr. Înregistrare: 2387 / 6.04.2022

**ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI
SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI FDI
CNFIS-FDI-2022-0325: "UTILIZAREA TEHNOLOGIILOR
INFORMAȚIONALE ÎN EFICIENTIZAREA PROCESELOR DE CONSILIERE
ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ A STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII DIN
PETROȘANI".**

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, în calitate de **BENEFICIAR** în cadrul proiectului **CNFIS-FDI-2022-0325: "UTILIZAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE ÎN EFICIENTIZAREA PROCESELOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ A STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI"** în temeiul Procedurii Operaționale privind Angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri de dezvoltare instituțională, cod UPET: PO_SRUS_14,

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2022-0325: "UTILIZAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE ÎN EFICIENTIZAREA PROCESELOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ A STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI". a următoarelor posturi:

Funcția ocupată în proiect	Nr. posturi	Durata C.I.M.	Nr. ore total	Categorie expert Vechime în educație și brut/ora <u>(inclusiv contribuții angajator)</u>
Expert consiliere și orientare	1	8 luni	90	peste 5 ani, 86 lei/ora
Expert implementare instrument	1	8 luni	70	peste 5 ani, 86 lei/ora
Expert asigurarea calității	1	8 luni	60	peste 5 ani, 86 lei/ora
Expert învățământ	1	8 luni	60	peste 5 ani, 86 lei/ora

Concursul/ examenul va avea loc în data de 14.04.2022, ora 12 sau după caz, interviul în data de 18.04.2022, ora 10.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, *pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:*

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului solicitată;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză.

Condițiile specifice referitoare posturilor sunt detaliate în continuare:

1. Expert consiliere si orientare (90 ore *86 lei oră) x 1 post
--

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Competențe și aptitudini de organizare și control, capacitatea de analiză și sinteză, spirit organizatoric, spirit analitic, spirit de evaluare.
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de a gestiona conflictele

Atribuții:

- Participă la stabilirea specificațiilor instrumentului informatic în corelație cu aceste nevoi;
- Elaborează și publică Ghidul de orientare și consiliere în carieră a studenților;
- Asigură instruirea personalului din cadrul CCOC în vederea utilizării instrumentului informatic;
- Derulează ședințele pilot de orientare și consiliere în carieră a studenților folosind ca suport instrumentul informatic achiziționat prin prezentul proiect
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect în legătură directă cu activitățile din proiect;

- Implementează cu succes activitățile proiectului, asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

2. Expert implementare instrument (70 ore *86 lei oră) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfasurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului:

- Elaborează cerințele pe care trebuie să le îndeplinească instrumentul de consiliere;
- Contribuie la identificarea furnizorilor potențiali;
- Realizează selecția furnizorului optim;
- Contribuie la procurarea instrumentului prin aplicarea corectă a legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- Realizează implementarea instrumentului în contextul celorlalte sisteme informatice și aplicații care sunt funcționale la nivel de universitate;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect în legătură directă cu activitățile din proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului, asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților/ subactivităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

3. Expert asigurarea calității (60 ore x 86 lei/oră) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfasurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;

- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de a gestiona conflictele.

Atribuții:

- Elaborează procedurile operaționale de consiliere în carieră;
- Elaborează și publică Ghidul de orientare și consiliere în carieră a studenților;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect în legătură directă cu activitățile din proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului, asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților/ subactivităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

4. Expert învățământ (60 ore x 86 lei/oră) x 1 post
--

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de a gestiona conflictele.

Atribuții:

- Întocmește propunerile de modificare a planurilor de învățământ cu integrarea disciplinelor legate de consilierea și dezvoltarea carierei;
- Colaborează la elaborarea fișelor de disciplină pentru noile discipline integrate în planul de învățământ;
- Întocmește propunerile de avizare și aprobare de către organismele de management participativ al noilor documente curriculare;
- Promovează instrumentul informatic de consiliere în mediul intern și extern instituției prin tehnici specifice marketingului online;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect în legătură directă cu activitățile din proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului, asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților/ subactivităților proiectului în care are alocate orele;
- Participă la monitorizarea și evaluarea internă a activităților/subactivităților proiectului în care are alocate orele, în funcție de specificul postului ocupat;

- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție,
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidați până la data de **13.04.2022, ora 15.**

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/ examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapă	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	06.04.2022
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	07.04.2022 – 13.04.2022, ora 15
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor sau, după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	14.04.2022, ora 12
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	15.04.2022, ora 15
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	18.04.2022, ora 10
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	19.04.2022, ora 14

Tematică posturi

1. Cunoștințe cu privire la alocarea și utilizarea fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2022;
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare a proiectelor FDI;
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor FDI

Bibliografie

1. Ordin nr. 5825 din 17 decembrie 2021 pentru aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2022
2. Ghidul de depunere, completare a fișei de execuție și raportare pentru proiectele FDI 2022
3. FDI (pachet de informații pentru alocarea finanțării în anul 2022);

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

