

Nr. înregistrare: 3356/17.05.2022

**ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI
SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI FDI
CNFIS-FDI-2022-0187
CNFIS-FDI-2022-0109 "Visează, Îndrăznește, Acționează cu SAS UPET !**

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, în calitate de BENEFICIAR în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2022-0109 "Visează, Îndrăznește, Acționează cu SAS UPET ! în temeiul Procedurii Operaționale privind Angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri de dezvoltare instituțională, cod UPET: PO_SRUS_14,

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2022-0109 "Visează, Îndrăznește, Acționează cu SAS UPET ! a următoarelor posturi:

Funcția ocupată în proiect	Nr. posturi	Durata C.I.M.	Nr. ore total	Categorie expert Vechime în educație și brut/ora (inclusiv contribuții angajator)
Expert cu comunicarea și organizarea de evenimente	1	5 luni	115	peste 5 ani, 86 lei/ora
Expert relația cu mediul de afaceri	1	5 luni	42	peste 5 ani, 86 lei/ora
Expert educație antreprenorială	1	5 luni	75	peste 5 ani, 86 lei/ora
Expert ateliere antreprenoriale	2	5 luni	60	peste 5 ani, 86 lei/ora
Expert bune practici antreprenoriale	1	5 luni	20	peste 5 ani, 86 lei/ora
Mentor	4	4 luni	18	peste 2 ani, 70 lei/ora
Responsabil financiar	1	5 luni	18	peste 1 an, 40 lei/ora

Concursul/ examenul va avea loc în data de 25.05.2022, ora 12 sau după caz, interviul în data de 31.05.2022, ora 10.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, *pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:*

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului solicitată;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză.

Condițiile specifice referitoare posturilor sunt detaliate în continuare:

1. Expert cu comunicarea și organizarea de evenimente (115 ore *86 lei oră) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfasurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membrii ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuțiile postului:

- Organizează evenimentele din proiect și asigură logistica necesară;
- Concepe anunțurile și afișele pentru evenimente;
- Comunica evenimentele pe pagina Facebook, presa, buletin informativ.
- realizează materialele informative, organizează deplasările
- Implică studenții în activitățile proiectului.
- Colaborează cu ceilalți experți pentru organizarea evenimentelor.

2. Expert relația cu mediul de afaceri (42 ore x 86 lei/oră) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Competențe și aptitudini de organizare și control, capacitatea de analiză și sinteză, spirit organizatoric, spirit analitic, spirit de evaluare;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfasurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membrii ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuții:

- Planifică și organizează întâlnirile cu antreprenorii;
- Asigură legătura cu antreprenorii;

- Implică studenții în activitățile proiectului.
- colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

3. Expert educație antreprenorială (75 ore*86 lei/oră) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: - Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani;

Experiența solicitată - experiență profesională în activități de logistică și secretariat - 5 ani

Competențe solicitate:

- Abilități de lucru în echipă, desfășurarea /efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membrii ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de concentrare, analiză și sinteză;
- Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.

Atribuții:

- organizează cursurile de antreprenoriat;
- Implică studenții în activitățile proiectului.
- colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

4. Expert ateliere antreprenoriale (33 ore* 86 lei/oră) x 2 posturi

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate

- Implicat în activități educaționale în universități;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membrii ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuții:

- Planifică și organizează atelierele antreprenoriale;
- Asigură comunicarea cu antreprenorii implicați la atelierele antreprenoriale;
- Participă la recrutarea de membrii SAS UPET;
- Implică studenții în activitățile proiectului;
- colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

5. Expert bune practici antreprenoriale (20 ore* 86 lei/oră) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul educației - 5 ani

Competențe solicitate

- Implicat în activități educaționale în universitate;
- Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membrii ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuții:

- Planifică și organizează mediatizarea bunelor practici antreprenoriale;
- Coordonează activitatea de editare a unui volum dedicat antreprenoriatului verde;
- Asigură comunicarea cu antreprenorii implicați la atelierele antreprenoriale;

- Participă la recrutarea de membrii SAS UPET;
- Implică studenții în activitățile proiectului;
- colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

6. Mentor (18 ore*70 lei/oră) x 4 posturi

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: - Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani;

Experiența solicitată - experiență profesională în activități de logistică și secretariat - 2 ani

Competențe solicitate:

- Abilități de lucru în echipă, desfășurarea /efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de concentrare, analiză și sinteză;
- Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.

Atribuții:

- organizează întâlniri cu studenții;
- identifică studenții cu potențial antreprenorial;
- completează fișele de observație pentru fiecare student;
- colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

7. Responsabil financiar (18 ore*40 lei/oră) x 1 post

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: - Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiența solicitată: Experiență profesională specifică în domeniul achizițiilor publice: 5 ani;

Competențe solicitate:

- Abilități de lucru în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe specifice achizițiilor publice;
- Cunoștințe și experiență de lucru în SEAP/SICAP;
- Experiență în folosirea sistemului de operare Windows, aplicații Office;
- Capacitatea de concentrare, analiză și sinteză;
- Perseverență, loialitate, angajament;
- Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.

Atribuțiile postului:

- Elaborează referate de necesitate, note estimative, note justificative, note de fundamentare, etc.;
- Căutări în catalogul electronic, publicare anunțuri de publicitate în SEAP/SICAP pentru achizițiile directe;
- Publică pe website-urile oficiale (SEAP, SICAP, etc.) a anunțurilor de participare și a documentațiilor de atribuire referitoare la procedurile de achiziție;
- Asigura raportarea cu privire la achizițiile publice, către directorul de proiect;
- Întocmirea programului de achiziții publice în conformitate cu legislația în vigoare;
- Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect în legătură directă cu activitățile din proiect.;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție,
- b. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- c. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- d. copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- e. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- f. copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat până la data de **25.05.2022, ora 15**.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/ examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa		Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	17.05.2022	16.05.2022
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	18.05.2022- 24.05.2022 Ora 15	17.05.2022- 23.05.2022 Ora 15
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor sau, după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	25.05.2022 Ora 12	24.05.2022 ora 12
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	26.05.2022 Ora 15	25.05.2022, ora 15
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	31.05.2022	30.05.2022
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	2.06.2022	31.05.2022

Tematică posturi

1. Cunoștințe cu privire la alocarea și utilizarea fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2022;
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare a proiectelor FDI;
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor FDI

Bibliografie

1. Ordin nr. 5825 din 17 decembrie 2021 pentru aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2022
2. Ghidul de depunere, completare a fișei de execuție și raportare pentru proiectele FDI 2022
3. FDI (pachet de informații pentru alocarea finanțării în anul 2022);

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

