



Ministerul Educației și Cercetării

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

CUI: 4374849

Nr.fax.: 0254.543491

Nr.telefon: 0254.543200

Email: rector@upet.ro / ioananemesu@upet.ro

Nr. 3465/25.05.2026

ANUNȚ

În conformitate cu **Ordinul MEC nr. 3440/28.02.2025** privind aprobarea Procedurii operaționale – Angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, fonduri de dezvoltare instituțională sau proiecte finanțate prin mecanismul de redresare și reziliență în cadrul Universității din Petroșani cod: UPET PO 14, a Notei justificative nr. 3421/22.05.2026 și Deciziei dl. Rector de înființare a posturilor vacante în afara organigramei nr. 71/22.05.2026, Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.Universității, nr. 20, județul Hunedoara, organizează concurs de evaluare a dosarelor pentru membrii din echipa **Proiectului Training avansat pentru Tranziție Verde și dezvoltare Sustenabilă (TRIVERSUS), cod SMIS 312941**, în vederea ocupării posturilor vacante înființate prin act administrativ în afara organigramei, pe **perioadă determinată**, astfel:

Nr. crt.	Funcția ocupată în proiect Cod COR	Nr. posturi	Durata C.I.M.	Nr. ore total	Categorie expert Vechime în educație brut/ora (inclusiv contribuții angajator)
1.	Specialist resurse umane - Cod COR 242314	1	Până la data de 27.11.2026 (6 luni)	180	90
2.	Economist în economie generală –Cod COR 263102	1	Până la data de 27.11.2026 (6 luni)	180	90

Anunțul se va publica pe pagina de internet a UPET (www.upet.ro).

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Petroșani, str. Universității, nr.20, Corpul D, în perioada **26.05.2026 – 02.06.2026, ora 12⁰⁰**.

Concursul va avea loc la sediul Universității din Petroșani, Corpul D iar probele concursului conform Notei justificative vor consta în:

- Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
- Interviul** (dacă e cazul), în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **05.06.2026, ora 10⁰⁰**. Modalitatea de desfășurare a interviului va fi comunicată candidaților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului.

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a posturilor vacante:

Nr.	Etapa	Data
1.	Publicarea/afișare anunț de concurs	25.05.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de concurs	26.05.2026-02.06.2026 ora 12 ⁰⁰
3.	Afișare rezultate– Etapa de evaluare a dosarelor de concurs	03.06.2026, ora 10 ⁰⁰
4.	Depunere contestații privind verificarea eligibilității dosarelor de concurs	04.06.2026, ora 10 ⁰⁰
5.	Afișare rezultate după soluționarea contestațiilor privind etapa de evaluare a dosarelor de concurs	04.06.2026, ora 15 ⁰⁰
6.	Interviul concursului	05.06.2026, ora 10 ⁰⁰
7.	Afișarea rezultatelor privind interviul	05.06.2026, ora 15 ⁰⁰
8.	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/ Afișarea rezultatelor privind Interviul	08.06.2026, ora 12 ⁰⁰
9.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	09.06.2026, ora 12 ⁰⁰

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, sau cetățenia altor state membre al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiul Economic European și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice stabilite pe baza Fișei postului:**1. Pentru 1 post vacant de Specialist resurse umane - Cod COR 242314 (30 ore/lună x 6 luni)x 1 post:**

- a) Diplomă de licență sau adeverință care să dovedească studiile realizate, diplomă master Managementul resurselor umane;
- b) Documente care să dovedească Experiența în domeniul postului, diplomă inspector resurse umane.

Educație solicitată:

Descriere	Studii medii/superioare
Durata solicitată	Studii medii/superioare – 3-5 ani

Experiența solicitată:

Descriere	Experiența în domeniul postului
Durată solicitată	<5 ani

Competențe solicitate:

Descriere	bun organizator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare
-----------	---

Atribuții: - conform fișei postului

Descriere	<input type="checkbox"/> implicarea în activități de recrutare și selecție a personalului; <input type="checkbox"/> întocmirea și gestionarea documentelor de personal;
-----------	--

	<input type="checkbox"/> evidența dosarelor angajaților; <input type="checkbox"/> sprijinirea proceselor de integrare a noilor angajați; <input type="checkbox"/> monitorizarea pontajelor și a concediilor; <input type="checkbox"/> colaborarea cu angajații și managementul pentru soluționarea problemelor de resurse umane; <input type="checkbox"/> respectarea legislației muncii și a procedurilor interne; <input type="checkbox"/> implicarea în activități administrative specifice departamentului HR.
Implicarea în activități	A42

2. Pentru 1 post vacant de Economist în economie generală –Cod COR 263102(30 ore/lună x 6 luni) x 1 post:

Condițiile specifice de participare la concurs:

- a) Diplomă de licență sau adeverință care să dovedească studiile realizate;
b) Documente care să dovedească Experiența în domeniul postului.

Educație solicitată:

Descriere	Studii medii/superioare
Durata solicitată	Studii medii/superioare – 3-5 ani

Experiența solicitată:

Descriere	Experiența în domeniul postului
Durată solicitată	<5 ani

Competențe solicitate:

Descriere	bun organizator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare
-----------	---

Atribuții: - conform fișei postului

Descriere	<input type="checkbox"/> întocmirea și verificarea documentelor economico-financiare; <input type="checkbox"/> evidența și analiza indicatorilor economici; <input type="checkbox"/> participarea la elaborarea bugetelor și rapoartelor financiare; <input type="checkbox"/> monitorizarea cheltuielilor și veniturilor; <input type="checkbox"/> realizarea de situații și raportări economice periodice; <input type="checkbox"/> colaborarea cu alte departamente pentru desfășurarea activităților economice; <input type="checkbox"/> respectarea legislației economice și financiare în vigoare;
Implicarea în activități	A42

Pentru înscriere la concurs, candidații vor prezenta un dosar ce va conține următoarele documente:

- a) *cererea de înscriere* la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului,semnată și datată de candidat;
b) *copia cărții de identitate* sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
c) *copiile ale documentelor care atestă nivelul studiilor* și efectuarea unor specializări (copiile vor fi vizate pentru conformitatea cu originalul);
d) *documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;*
e) *cazier judiciar* sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale;

- f) *curriculum vitae* în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.
- g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Tipul probelor de concurs -

Evaluarea dosarelor de concurs și interviu pentru departajare, în cazul în care există mai mulți candidați.

Tematică posturi:

Cunoașterea următoarelor documente

MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2

INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027

Bibliografie:

MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Versiunea 2

Instrucțiunea nr. 4/2024 privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027

INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027

PEO 2021-2027: Ghidul Solicitantului-Condiții Generale

Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la avizierul SRUS, Corpul D și pe www.upet.ro conform calendarului, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute afișate conform calendarului de concurs pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la Registratura UPET și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare, bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0254542580, interior 292 persoană de contact Nemeșu Ioana

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

