

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Nr.5866 / 14.10.2020

**ANUNȚ CONCURS/EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL
 ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN
 Proiectului POCU/626/6/13, Cod . 133222 - Titlul proiectului: "SMART 2020 -
 Sistem multidisciplinar de pregătire practică"**

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județul Hunedoara, în calitate de **BENEFICIAR** în cadrul Proiectului **POCU/626/6/13, Cod . 133222 - Titlul proiectului: SMART 2020 - Sistem multidisciplinar de pregătire practică**, în temeiul Hotărârii nr.325 / 2018 și a Ordinului M.E.N. 5703 / 18.12.2018 de aprobare a Procedurii operaționale de angajare în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul Proiectului **POCU/626/6/13, Cod . 133222 - Titlul proiectului: SMART 2020 - Sistem multidisciplinar de pregătire practică**. Instituția noastră urmează să implementeze, în calitate de **Beneficiar** pentru următorul post:

Nr. ctr	Funcția {conform cererii/ contractului de finanțare}	Durata C.I.M. [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1	MANAGER Proiect	24 de luni	84 ore	108 lei / ora	-Realizează proceduri administrative privind demararea proiectului (contracte de munca, proceduri de lucru, diagrame de workflow); -Realizează planificările lunare pentru activitățile proiectului; -Menține comunicarea cu partenerii, organismul intermediar și cu alte instituții și organisme cu rol decizional în aspectele contractuale și de management; -Organizează ședințe lunare de management;	- <i>Educație solicitată:</i> studii superioare, experiență utilizare PC, programe și echipamente de prelucrare automată a datelor - 3 ani; - <i>Experiența solicitată:</i> experiență în domeniul educației și coordonarea de activități educative - minim 10 ani; - <i>Competențe și aptitudini manageriale:</i> buna cunoaștere a instrumentelor de programare și control,

					-Coordonează activitățile de planificare, organizare, evaluare și control ale proiectului; -Evaluează stadiul și progresul fiecărei activități; -Analizează și previne riscurile ce pot conduce la întâzieri în derularea activităților; -Aplica măsuri corective asupra planului de implementare (daca va fi cazul) etc."	experiență în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipă și proceduri).
--	--	--	--	--	---	--

Concursul / examenul va avea loc în data de 21.10.2020/ 23.10.2020

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, *pe baza prevederilor ghidului solicitantului* și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, *la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect*:

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului
- Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului
- Abilități de comunicare
- Capacitatea de analiză și sinteză
- Comportamentul în situațiile de criză

În vederea participării la concurs/examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane, un dosar de concurs care va conține următoarele documentele necesare procesului de recrutare și selecție:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formulare tip);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii;
- Copii documente care atestă nivelul studiilor, specializărilor;
- Copii documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale;

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse de candidați, conform calendarului.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și, după caz, un interviu.
În situația în care la concurs/examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate decalara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	14.10.2020, ora 12
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	14.10.2020 – 21.10.2020, ora 12
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	21.10.2020, ora 15
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	22.10.2020, ora 15.
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	23.10.2020, ora 10
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării, selecției și interviului dacă este cazul.	23.10.2020, ora 12

Tematica:

1. Programarea activităților realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.
2. Managementul resurselor umane în proiecte.
3. Monitorizare și raportare în managementul proiectelor.
4. Evaluarea rezultatelor și controlul activităților desfășurate prin proiecte.
5. Managementul campaniilor de promovare a proiectelor finanțate de Uniunea Europeană.

Bibliografie:

1. *** POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21, "Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. Adriana GRIGORESCU, "Practica managementului proiectelor", Editura Uranus, București, 2008
3. Armenia ANDRONICEANU (coord.), "Managementul proiectelor cu finanțare externă", Editura Universitară, București, 2004
4. Daniela FLORESCU, "Managementul proiectelor cu finanțare europeană", Editura CH Beck, București, 2012

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

