



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Nr.6821/21.10.2021

**ANUNȚ CONCURS/EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL
ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN
POC/398/1/1 , Cod 124999 – Creșterea capacității de cercetare a Universității din
Petroșani prin investiții în infrastructuri de tip Cloud și Big Data**

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județul Hunedoara, în calitate de BENEFICIAR în cadrul acestui proiect, în temeiul Hotărârii nr.325/2018 și a Ordinului M.E.N.nr.5703/18.12.2018 de aprobare a Procedurii operaționale de angajare în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul Proiectului POC/398/1/1 , Cod 124999 – Creșterea capacității de cercetare a Universității din Petroșani prin investiții în infrastructuri de tip Cloud și Big Data, a

Echipei de implementare a proiectului

Nr. ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata C.I.M. [conform cererii/ contractul ui de finanțare]	Nr. de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Tarif orar brut +CAM	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc)
1.	Manager proiect COR:242101	11 luni	480 ore/ proiect 44 ore/luna	152 lei/oră + 2,25% CAM =156 lei/oră	-Organizarea și coordonarea activității echipei proprii de proiect și răspunderea în fața reprezentantului legal al Beneficiarului pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului și pentru activitatea experților proprii; -Controlul modului de îndeplinire a diverselor faze impuse de derularea proiectului, evaluarea modului de derulare și încadrare în grafic a activităților prevăzute în proiect; -Comunicarea cu Organismul intermediar pe probleme de management general;	- <i>Educație solicitată:</i> - studii superioare, experiență utilizare PC, programe și echipamente de prelucrare automată a datelor - 3 ani; - <i>Experiența solicitată</i> - experiență în domeniul educației - minim 10 ani; - <i>Competențe solicitate:</i> -Competențe și aptitudini manageriale: buna cunoaștere a instrumentelor de programare și control, experiență în utilizarea mecanismelor de coordonare

					<ul style="list-style-type: none"> -Identificarea eventualelor probleme apărute în derularea proiectului și comunicarea acestora către Beneficiar împreună cu propuneri de măsuri colective; -Verificarea oricăror documente întocmite de către coordonatorul tehnic și managerul financiar; -Asigurarea principiului egalității de șanse și al nediscriminării, precum și al protecției mediului, în derularea tuturor activităților prevăzute de proiect; -Asigură respectarea prevederilor Manualului de identitate Vizuală; -Acordă suport echipei Consultantului în vederea implementării proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. 	<p>(echipă și proceduri).;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Abilități de lucru în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei; -Competențe specifice achizițiilor publice; -Cunoștințe și experiență de lucru în SEAP/SICAP; -Experiență în folosirea sistemului de operare Windows, aplicații Office; -Capacitatea de concentrare, analiză și sinteză; -Perseverență, loialitate, angajament; -Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.
2.	<p>Coordonator IT 1</p> <p>COR 252301</p> <p>Administrator de retea de calculatoare</p>	11 luni	240 ore/proiect 22 ore/luna	152 lei/oră +	<ul style="list-style-type: none"> -Supervizează proiectarea, instalarea și administrarea infrastructurii de baze de date CLOUD implementată în proiect; -Se asigură de funcționalitatea soluției hybrid hardware șo software; -Administrează serverele de CLOUD; -Se asigură de interconectarea rețelelor interne și accesul la internet; -Supervizează aplicarea strategiei de securitate a rețelei; -Acordă suport echipei Consultantului în vederea implementării proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. 	<p><i>Educație solicitată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Studii superioare -Cunoștințe tehnice în domeniul IT– 0 ani <p><i>Experiența solicitată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Experiență profesională specifică minim 2 ani; -Experiență de lucru în domeniul IT de minim 2 ani; <p><i>Competențe solicitate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Cunoștințe de folosire atehnicii de calcul, cunoștințe în administrarea de programe; -Capacitate de planificare, organizare a muncii. - Lb. engleză minim A2
3.	<p>Coordonator IT 2</p> <p>COR 252301</p> <p>Administrator de retea de calculatoare</p>	11 luni	480 ore/proiect 44 ore/luna	2,25% CAM	<ul style="list-style-type: none"> - Supervizează proiectarea, instalarea și administrarea infrastructurii de baze de date CLOUD implementată în proiect; -Se asigură de funcționalitatea soluției hybrid hardware șo software; -Administrează serverele de CLOUD; -Se asigură de interconectarea rețelelor interne și accesul la internet; -Supervizează aplicarea 	<p><i>Educație solicitată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Studii superioare -Cunoștințe tehnice în domeniul IT– 0 ani <p><i>Experiența solicitată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Experiență profesională specifică minim 2 ani; -Experiență de lucru în domeniul IT de minim 2 ani; <p><i>Competențe solicitate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Cunoștințe de folosire atehnicii de calcul, cunoștințe în administrarea de programe; -Capacitate de planificare,

					strategiei de securitate a rețelei; -Acordă suport echipei Consultantului în vederea implementării proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.	organizare a muncii. - Lb. engleză minim A2
4.	Manager financiar COR:121125	11 luni	240 ore/proiect 22 ore/luna	=156 lei/oră	-Sprijin în întocmirea documentelor aferente cererilor de rambursare/plată și a rapoartelor de progres aferente, precum și a graficului de depunere a cererilor de rambursare/plată; -Organizarea evidenței contabile și a înregistrărilor financiare, conform cerințelor finanțatorului; -Fundamentarea necesarului de fonduri pentru acoperirea sumelor aferente cheltuielilor care vor fi decontate și cofinanțării; -Verifică întocmirea tuturor documentelor necesare realizării la timp a plăților și a altor operațiuni financiare din acest proiect conform cerințelor impuse de finanțator și conform alocărilor bugetare; -Comunicarea cu Organismul intermediar în ceea ce privește managementul financiar; -Verifică facturile emise de furnizori din punct de vedere al corectitudinii calculațiilor, în vederea aprobării de către Beneficiar; -Acordă suport echipei Consultantului în vederea implementării proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.	<i>Educație solicitată:</i> -Studii superioare economice -Cunoștințe de management financiar 3 ani <i>Experiența solicitată:</i> -Minim 2 ani de experiență în domeniul financiar sau economic 2 ani; <i>Competențe solicitate:</i> -Cunoștințe de folosire atehnicii de calcul, cunoștințe în administrarea de programe; -Capacitate de planificare, organizare a muncii. - Lb. engleză minim A2

Concursul / examenul va avea loc în data de 28.10.2021/29.10.2021

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, *pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:*

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului
- Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului
- Abilități de comunicare
- Capacitatea de analiză și sinteză
- Comportamentul în situațiile de criză

În vederea participării la concurs/examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane, un dosar de concurs care va conține următoarele documentele necesare procesului de recrutare și selecție:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formulare tip);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii;
- Copii documente care atestă nivelul studiilor, specializărilor;
- Copii documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale;

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse de candidați, conform calendarului.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și, după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate decalara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	21.10.2021
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	21.10.2021, ora.10 – 28.10.2021, ora.10
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	28.10.2021, ora 12
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	29.10.2021, ora 12
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	29.10.2020, ora 13
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele	29.10.2021, ora 15

	finale ale recrutării, selecției și interviului dacă este cazul.	
--	--	--

Tematica:

1. Programarea activităților realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.
2. Managementul resurselor umane în proiecte.
3. Monitorizare și raportare în managementul proiectelor.
4. Evaluarea rezultatelor și controlul activităților desfășurate prin proiecte.
5. Managementul campaniilor de promovare a proiectelor finanțate de Uniunea Europeană.

Bibliografie:

1. *** POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21, "Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. Adriana GRIGORESCU, "*Practica managementului proiectelor*", Editura Uranus, București, 2008
3. Armenia ANDRONICEANU (coord.), "*Managementul proiectelor cu finanțare externă*", Editura Universitară, București, 2004
4. Daniela FLORESCU, "*Managementul proiectelor cu finanțare europeană*", Editura CH Beck, București, 2012

1
RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

