



Europass Curriculum Vitae



Informații personale

Nume / Prenume **RAKOS (BOCA) ILEANA - SORINA**
E-mail(uri) ileanaRakos@upet.ro
Naționalitate(-tăți) ROMÂNĂ

Experiența profesională

Perioada	2019 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Cursuri - Achiziții publice; Managementul costurilor; Gestiunea financiară a firmei- Seminarii la disciplinele: Contabilitatea instituțiilor de credit, Gestiunea financiară a firmei, Gestiunea financiară a instituțiilor publice, Finanțele firmei, Finanțe, Gestiunea instituțiilor publice.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petrosani
Perioada	februarie 2015 – 30 septembrie 2018
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Seminarii la disciplinele: Contabilitatea instituțiilor de credit, Gestiunea financiară a întreprinderii, Gestiunea financiară a instituțiilor publice, Finanțele întreprinderii, Asigurări și reasigurări, Evaluarea întreprinderii, Prețuri și concurență, Finanțe, Gestiunea instituțiilor publice, Tehnici și operațiuni bancare, Economia întreprinderii.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petrosani
Perioada	2013 – februarie 2015
Funcția sau postul ocupat	Asistent de cercetare științifică

Activități si responsabilități principale	<p>participarea la planificarea activităților în toate fazele de derulare ale proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea interfeței privind comunicarea între beneficiarii finanțării; - gestionarea activităților de informare ale proiectului; - managementul documentelor de proiect; - asigurarea logisticii necesare pentru întâlnirile echipei de implementare; - întocmirea documentelor de ședință – minute de întâlnire; - întocmirea rapoartelor de progres ale proiectelor; - operator prelucrare date și arhivare.
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului București
Perioada	2010 - 2013
Funcția sau postul ocupat	Referent în cadrul Serviciului Proiecte - Programe Europene
Activități si responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la planificarea activităților în toate fazele de derulare ale proiectului; - asigurarea interfeței privind comunicarea între beneficiarii finanțării; - gestionarea activităților de informare ale proiectului; - managementul documentelor de proiect; - asigurarea logisticii necesare pentru întâlnirile echipei de implementare; - întocmirea documentelor de ședință – minute de întâlnire; - întocmirea rapoartelor de progres ale proiectelor; - operator prelucrare date și arhivare.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Valahia" din Târgoviște, județul Dâmbovița, strada Moldovei nr.5, Corp S
Perioada	2001 – 2010
Funcția sau postul ocupat	Consilier în cadrul Compartimentului Programe, Prognoze, Dezvoltare Europeană
Activități si responsabilități principale	<p>Elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană și guvernamentală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planificarea activităților în toate fazele de derulare ale proiectului; - asigurarea interfeței privind comunicarea, între furnizorii de servicii și beneficiarul finanțării; - gestionarea activităților de informare/publicitate și audit ale proiectului; - managementul documentelor de proiect; - asigurarea logisticii necesare pentru întâlnirile echipei de implementare; - întocmirea documentelor de ședință – minute de întâlnire; - întocmirea rapoartelor de progres ale proiectelor.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Orașului Uricani, str.1 Mai, Nr.6, 336100
Perioada	2000 – 2001
Funcția sau postul ocupat	Inspector Administrarea Veniturilor Statului-impozitul pe venitul global
Activități si responsabilități principale	Preluarea declarațiilor lunare de la agenții economici; arhivarea documentelor; executare silită,
Numele și adresa angajatorului	Circumscripția Fiscală Lupeni, str.Aleea Plopilor, nr.1 (România)
Perioada	1999 – 2000
Funcția sau postul ocupat	Învățător suplinitor
Activități si responsabilități principale	Elaborarea programei școlare, predarea noțiunilor specifice elevilor de clasa a III-a
Numele și adresa angajatorului	Școala Generală Nr.4 Lupeni, str.23 August, 335600 (România)
Perioada	1991 – 1999
Funcția sau postul ocupat	Secretar-dactilograf
Activități si responsabilități principale	activități de secretariat, calculator-ținerea evidenței contabile a contului 239 "adaos comercial" evidență contabilă primară-calculația costurilor, personal-salarizare: înregistrarea în cărțile de muncă, calcularea salariilor angajaților
Numele și adresa angajatorului	S.C. Nova S.A Lupeni, str.Aleea Liliacului, Nr.2, 335600 (România)

Perioada	1990 – 1991
Funcția sau postul ocupat	Casier
Activități și responsabilități principale	Încasarea c/v produselor de îmbrăcăminte din cadrul Magazinului “Tricotaje”
Numele și adresa angajatorului	I.C.S. Mixtă Lupeni, str. Aleea Liliacului, nr.6 (ROMÂNIA)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu amănuntul
Educație și formare	
Perioada	2014 - 2015
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Contabilitate managerială
	Postdoctorat
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Institutul de Economie Mondială, din cadrul Academiei Române București
Perioada	2009 – 2012
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Facultatea de Științe Economice
	Doctor - domeniul contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Valahia din Târgoviște Bd.Regele Carol I, nr.2
Perioada	2000 – 2002
Calificarea/diploma obținută	Managementul Ospitalității și Turismului
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Studii post-universitare în domeniul turismului
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Universității, nr.20, Petroșani (ROMÂNIA)
Perioada	1997 – 2000
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Instruire teoretică și practică privind metodologia de predare în învățământ
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Universității nr.20, Petroșani (România)
Perioada	1995 – 1999
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de licență – economist
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Contabilitate și informatică de gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Universității nr.20, Petroșani (România)
Perioada	1991 – 1993
Calificarea/diploma obținută	Diplomă – lucrător comercial
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Școala post-liceală, domeniu economic

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Grupul Școlar Economic Administrativ și de Servicii, Petroșani (România)
Perioada	1983 – 1987
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Laborant chimist
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Liceul de Chimie Industrială, Nr.2, Lupeni, 335600 (România)
Alte forme de educație și formare	
Perioada	2009
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale	Formator de formatori
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Consiliul Național pentru Formarea Profesională a Adulților București
Perioada	2009
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Formator de formatori
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Consiliul Național pentru Formarea Profesională a Adulților București
Perioada	2008
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Solidarității Sociale și Familiei împreună cu Ministerul Educației și Cercetării
Perioada	2006
Calificarea/diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Fondurile Structurale pentru autoritățile publice locale
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Biroul de Consiliere pentru Cetățeni
Perioada	2006
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Forumul Național cu tema “ Fondurile Structurale-provocare pentru orașele Românești, Sinaia
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Asociația Orașelor din România
Perioada	2006
Calificarea/diploma obținută	Certificat de participare la programul de formare profesională
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Implementarea proiectelor proiect “Instruire la nivel național și regional pentru sporirea capacității de absorbție a Fondurilor Structurale alocate prin POR”

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Integrării Europene
Perioada	2005
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Managementul serviciilor sociale în Uniunea Europeană și în România
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Solidarității și Familiei
Perioada	2005
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Gestionarea eficientă a proiectelor europene - Achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Integrării Europene
Perioada	2004
Calificarea/diploma obținută	Certificate of Training
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Introduction to Project Development Course
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Integrării Europene
Perioada	2004
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Agent de dezvoltare locală în cadrul proiectului european bilateral România - Belgia
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Integrării Europene
Perioada	Octombrie 2002 – iulie 2003
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire (leader de grup)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Sprrijin pentru întreprinzători și Managementul Centrelor de Afaceri – Start în afaceri fiind premiată cu locul I
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	ANDIPRZM și Entreprise plc Marea Britanie
Perioada	2003
Calificarea/diploma obținută	Certificat de pregătire în Afaceri Europene și Managementul Ciclului de Proiect
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Organismele Uniunii Europene și Elaborarea unui proiect cu finanțare nerambursabilă
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Human dynamics Viena
Perioada	1994
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Arhitectura microsistemelor IBM Sistemul de Operare DOS
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul consultative al contabililor autorizați

Perioada 1994
 Calificarea/diploma obținută Certificat de absolvire
 Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite **Instruire în domeniul noului sistem de contabilitate**
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Universitatea din Petroșani

Perioada 1988 - 1989
 Calificarea/diploma obținută Certificat de absolvire
 Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite **Artă Culinară**
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Universitatea Cultural Științifică – Casa de Cultură a Sindicatelor Tg.Jiu

Perioada 1988 - 1989
 Calificarea/diploma obținută Certificat de absolvire
 Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite **Dactilograf**
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Universitatea Cultural Științifică – Casa de Cultură a Sindicatelor Lupeni
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Ministerul Învățământului

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

ROMÂNĂ

Autoevaluare
 Nivel european (*)

ENGLEZA

FRANCEZA

Scriere				Înțelegere				Vorbire	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Nivel de bază	
B2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
B2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă.
 Abilități de adaptare și integrare într-un mediu nou, dobândite de-a lungul carierei;
 Abilități de comunicare dobândite atât ca manager, cât și ca team-leader.

Alte competențe și aptitudini Autodidact, posed aptitudini manageriale ce vizează creativitatea, capacitatea decizională, capacitatea de control, coordonare, evaluare și comunicare;
 Flexibilitate ridicată în privința adaptabilității la tot ceea ce este nou și necesar, precum și dorință de implicare;
 Abilități pedagogice și psihologice, precum și capacitate ridicată de analiză și sinteză.

Competențe și aptitudini organizatorice Capacitate organizatorică și priceperea de a construi o echipă;
 Foarte bună experiență în coordonarea diverselor tipuri de activități.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Permis European de utilizare a calculatorului - ECDL, Centrul Info 98;
 Foarte bun utilizator al aplicațiilor Word, Excel, Power Point, Internet, dobândite în cadrul pregătirii profesionale și a activității desfășurate.

Permis de conducere auto Categoria B

Informații suplimentare - membru simpatizant al *Asociației Absolvenților Universității din Petroșani* (2015-prezent);
 - recenzor la revista *International Journal of Academic Research in Accounting, Finance & Management Sciences Human Resource Management Academic Research Society (HRMARS)* ISSN: 2225-8329 (din anul 2012);

Activitatea de cercetare științifică

- 1 teză de doctorat;
- 1 lucrare de disertație postdoctorat;
- 1 carte apărută la o editură recunoscută pe plan internațional;
- 3 cărți publicată la o editură națională;
- peste 30 de articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale;
- peste 30 de articole publicate în volumele conferințelor internaționale din țară și străinătate;
- 1 proiect și contract de cercetare, în calitate de membru în echipă.