



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

COLTESCU MARIA-MĂDĂLINA

Adresă

[REDACTED] Petroșani, Hunedoara (România)

Telefon

[REDACTED]

E-mail(uri)

[REDACTED]

Naționalitate

Română

Data nașterii

[REDACTED]

Sex

Feminin

Locul de muncă vizat /

**Universitatea din Petrosani/ Facultatea de Științe/
Departamentul de Științe economice**

Domeniul ocupațional

activitate de predare

Experiența profesională

Perioada

2023-prezent

Funcția sau postul ocupat

ASISTENT UNIVERSITAR

Activități și responsabilități
principale

Activități didactice la disciplinele: Contabilitate de gestiune, Contabilitatea instituțiilor publice, Bazele contabilității, Bazele contabilității I, Bazele contabilității II, Audit financiar, Economia sectorului public, Microeconomie, Economie, Economie monetară internațională, Etică și responsabilitate socială în domeniul financiar-bancar, Contabilitate și gestiune fiscală, Logistica și distribuția mărfurilor, Audit public și performanță managerială, Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, Dreptul contractelor, Analiza performanțelor în sectorul public si altele.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din Petroșani
Str. Universității, nr. 20, mun. Petroșani, jud. Hunedoara
<https://www.upet.ro/>

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Învățământ superior

Perioada

2022-2023

Funcția sau postul ocupat

CADRU DIDACTIC ASOCIAT- Asistent

Activități și responsabilități
principale

Activități didactice la disciplinele: Contabilitate de gestiune, Contabilitatea instituțiilor publice, Bazele contabilității, Bazele contabilității I, Bazele contabilității II, Audit financiar, Economia sectorului public, Microeconomie, Economie.

Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petroșani Str. Universității, nr. 20, mun. Petroșani, jud. Hunedoara https://www.upet.ro/
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2020-2023
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
Activități și responsabilități principale	Întocmirea planului anual al achizițiilor publice; Întocmirea documentațiilor pentru achiziționarea de produse, lucrări și servicii conform legislației achizițiilor publice aflate în vigoare; Închirierea, evidența și urmărirea contractelor de achiziții publice; Întocmirea planificării de numerar și efectuarea operațiunilor de casă privind ridicarea și depunerea de numerar; Întocmirea registrului de casă cu toate operațiunile privind încasările și plățile în numerar; Întocmirea listei de investiții și alocarea fondurilor necesare; Întocmirea registrului inventar și registrului mijloacelor fixe; Întocmirea bugetului și a rectificărilor de buget, operare și transmite datele în FOREXEBUG; Întocmirea adrese, situații, raportări;
Numele și adresa angajatorului	Serviciul de Utilități Publice Petrila Str. Republicii, nr. 196, Oraș Petrila, jud. Hunedoara www.orasulpetrila.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	2017-2020
Funcția sau postul ocupat	INSPECTOR DE SPECIALITATE
Activități și responsabilități principale	Întocmirea documentelor necesare pentru angajarea cheltuielilor de investiții și pentru efectuarea plăților aferente investițiilor din bugetul local; Evidența contabilă aferentă cheltuielilor de investiții; Întocmirea cererilor de finanțare; Îndeplinirea funcției de membru în echipa de implementare a proiectelor conform dispozițiilor emise în acest sens de Primarul orașului Petrila, și îndeplinirea atribuțiilor ce revin conform cererii/contractului de finanțare; Organizarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de produse, servicii, lucrări, după caz; Respectarea conținutului manualului și a procedurilor calității; Întocmirea adrese, situații, raportări;
Numele și adresa angajatorului	Primăria orașului Petrila Serviciul Achiziții, Inventării, Proiecte cu Finanțare Internațională și Managementul Calității (A.I.P.F.I.M.C.) Str. Republicii, nr. 196, Oraș Petrila, jud. Hunedoara www.orasulpetrila.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Educație și formare	
Perioada	2017- 2021
Calificarea / diploma obținută	DIPLOMĂ DE DOCTOR O.M.E. 5610/19.11.2021
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor Scoala Doctorală de Științe Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctor în contabilitate
Perioada	2015-2017

Calificarea / diploma obținută	DIPLOMĂ DE MASTER
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate și audit
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Facultatea de Științe
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master
Perioada	2012-2015
Calificarea / diploma obținută	LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București Facultatea de Business și Turism
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licențiat în științe economice
Perioada	2008-2012
Calificarea / diploma obținută	DIPLOMĂ DE BACALAUREAT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Bacalaureat
Perioada	2020-2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivelul II
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare psihopedagogică nivelul II
Perioada	2019-2020
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivelul I
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare psihopedagogică nivelul I
Perioada	2016-2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat de calificare profesională- Manager de Proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; Planificarea activităților și a proiectelor; Gestiunea utilizării resurselor și a resurselor operaționale pentru proiect; Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; Managementul echipei de proiect; Managementul calității proiectului;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de formare profesională Athena – București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Manager de proiect cod COR 242101
Aptitudini și competențe personale	

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Română

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	C1		C1		C1		C1		C1
	B1		B1		B1		B1		B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Sociabilitate, comunicativitate, grad mare de adaptabilitate, inițiativă, spirit de echipă, capacitate de analiză, sinteză și deducție logică, empatie și receptivitate participarea la conferințe;

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit de echipă, capacitatea de a lucra în condiții de stres, inițiativă în acțiuni, valorificarea oportunităților. capacitate de motivare, mobilizare și adaptare la situații noi, capacitate de învățare și integrare rapidă în echipă; gestionarea situațiilor dificile;

Competențe și aptitudini tehnice

Operare calculator;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizator experimentat al pachetului Microsoft Office™ (ECDL);
Cunoașterea programelor: Eviews și IBM SPSS Statistics;

Competențe și aptitudini artistice

Aptitudini de exprimare literară;

Alte competențe și aptitudini

Spirit de observație, o bună organizare și gestiune documentelor, adaptabilitate; bune abilități de relaționare și de negociere;

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Premiu acordat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) - PN-III-P1-1.1- PRECISI-2020- 50184, Program 1 Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogram 1.1 - Resurse Umane - Competitia 2020, Titlu articol: Impact of Non-Financial Information on Sustainable Reporting of Organisations' Performance: Case Study on the Companies Listed on the Bucharest Stock Exchange, publicat in revista Sustainability. Disponibil la: <https://uefiscdi.gov.ro/premierea-rezultatelor-cercetarii-articole>, Lista 2, pagina 183.

Bursă doctorală „Universitatea Antreprenorială – sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020; ID PROIECT: POCU/380/6/13/12399

Universitatea din Craiova

Conferințe naționale și internaționale: 11

Articole științifice publicate în reviste și proceeding-uri cotate ISI: 4

Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate BDI: 12

Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute pe plan național și internațional: 1

Semnătura

