



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Nicolaescu Raluca-Anamaria

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

ralucadovleac@upet.ro

Naționalitate(-tăți)

Română

Experiența profesională

Perioada

03.2022 – Prezent

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Șef lucrări

- Desfășurarea activității de predare cursuri și de seminar, a lucrărilor practice sau de laborator
- Colectarea, gestionarea și arhivarea datelor pentru studiile incluse în planul de cercetare,elaborarea de lucrări științifice
- Participarea la conferințe, colocvii, comunicări de specialitate din țară și străinătate
- Realizarea rapoartelor de activitate lunare
- Organizarea de simpozioane, workshop-uri și activități extracurriculare

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din Petroșani, Str.Universității nr.20, Petroșani, România

Perioada

10.2019 – 03.2022

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Asistent universitar

- Desfășurarea activității de predare și de seminar, a lucrărilor practice sau de laborator
- Colectarea, gestionarea și arhivarea datelor pentru studiile incluse în planul de cercetare,elaborarea de lucrări științifice
- Participarea la conferințe, colocvii, comunicări de specialitate din țară și străinătate
- Realizarea rapoartelor de activitate lunare
- Organizarea de simpozioane, workshop-uri și activități extracurriculare

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din Petroșani, Str.Universității nr.20, Petroșani, România

Perioada

10.2016 – 10.2019

Funcția sau postul ocupat

Asistent cercetare

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activității de predare și de seminar, a lucrărilor practice sau de laborator • Colectarea, gestionarea și arhivarea datelor pentru studiile incluse în planul de cercetare,elaborarea de lucrări științifice • Participarea la conferințe, colocvii, comunicări de specialitate din țară și străinătate • Realizarea rapoartelor de activitate lunare • Organizarea de simpozioane, workshop-uri și activități extracurriculare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petroșani, Str.Universității nr.20, Petroșani, România
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	02.2015 – 09.2016 Director programe <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea echipei înspre realizarea obiectivelor stabilite • Proiectarea și implementarea activităților de dezvoltare strategică • Gestiunea portofoliului de proiecte deținute de firmă • Reprezentarea firmei în raport cu clienții • Responsabil Social marketing & public resources
Numele și adresa angajatorului	S.C. Swiss Integrated Services S.R.L, Str. Carol Schreter nr.2A, Petroșani, România
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	09.2013 – 02. 2015 Magaziner <ul style="list-style-type: none"> • Recepția mărfii • Eliberarea materialelor necesare producției • Comandarea necesarului de materiale • Facturarea bunurilor vândute • Gestiunea informatizată a materialelor
Numele și adresa angajatorului	S.C Ec Electronics Manufacturing S.R.L, Str. Stadionului nr.4, Petroșani, România
Educație și formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută	2021 Certificat BUS2x: Business Communications (https://courses.edx.org/certificates/e0018c62a8c142c1aa7ea5734b3f0e63)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The University of British Columbia prin platforma edX
Perioada Calificarea / diploma obținută	2020 Curs postuniversitar "Manager de Inovare Socială" organizat în cadrul Proiectului POCU " EU – ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani
Perioada Calificarea / diploma obținută	2020 Curs postuniversitar "Competențe Antreprenoriale" organizat în cadrul Proiectului POCU " EU – ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani
Perioada Calificarea / diploma obținută	2016 – 2019 , Studii de doctorat, domeniul „Inginerie și Management” Diploma de doctor

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Petroșani

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândire

2013 – 2015, Studii de masterat, specializarea „Contabilitate și audit”
Economist

- Politici și practici fiscale
- Contabilitate de gestiune aprofundată
- Audit și control intern
- Sisteme integrate de contabilitate și gestiunea firmei
- Drept comercial și fiscal

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Petroșani, Facultatea de Științe

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândire

2010 – 2013, Studii de licență, specializarea „Management”
Economist

- Management general
- Marketing
- Managementul producției
- Management strategic
- Managementul resurselor umane

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Petroșani, Facultatea de Științe

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleză

Italiană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă; sociabilă; integrare rapidă în colectiv nou; bune abilități de relaționare - dobândite atât în cadrul locului curent de muncă, cât și pe parcursul studiilor superioare, prin participarea la conferințe și simpozioane studentești

Competențe și aptitudini organizatorice

Bune abilități decizionale - chiar și în condiții de stres; spirit de inițiativă; abilități de planificare și organizare

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Pachetul Microsoft Office; bune abilități de navigare a Internetului; SAGA; Minitab; Uniplan ERP

Informații suplimentare

Publicații: 17

Articole științifice publicate în reviste și proceeding-uri cotate ISI: 6

Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate BDI: 8

Brevete de invenție: 1

Proiecte: mentor – 1, cercetător științific gr. III – 1

Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute pe plan național și internațional: 3

Diplomă de excelență și medalia de bronz la Salonul Internațional de Inventică EUROINVENT 2019

Medalie de argint la Salonul Internațional de Invenții, Inovații "TRAIAN VUIA" 2019

Diplomă și medalie de participare la Salonul Internațional de Inventică INVENTICA 2020