

Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Băleanu Virginia**
Adresa(e) Universitatea din Petroșani, Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, România
Telefon(oane) (40-25) 454 29 94
E-mail(uri) Virginia Baleanu@upet.ro
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii

Experiența profesională

Perioada	2019 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar Departament Management și Inginerie Industrială
Activități și responsabilități principale	Activități didactice, de cercetare și alte activități în interesul învățământului (conf. specificațiilor de mai jos - aferente post didactic)
Perioada	2017 – 2019
Funcția sau postul ocupat	Director Departament Management și Inginerie Industrială
Activități și responsabilități principale	Activități și responsabilități specifice managementului universitar la nivel de departament (inclusiv de reprezentare în organismele de conducere ale facultății și universității), activități didactice, de cercetare și alte activități în interesul învățământului
Perioada	1999 – 2017
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar/Șef lucrări Catedra de Management (1999-2012)/Departament Management, Ingineria Mediului și Geologie (2012-2017)/Departament Management și Inginerie Industrială (2017-2019)
Activități și responsabilități principale aferente post didactic	<ul style="list-style-type: none">●elaborarea programelor analitice/fișelor de discipline, a materialelor didactice de suport, pregătirea și susținerea cursurilor, seminariilor/proiectelor și activităților de evaluare aferente disciplinelor acoperite pe parcursul acestei perioade (Managementul aprovizionării și desfacerii; Proiecte economice privind managementul firmei; Tehnica operațiunilor de turism; Managementul aprovizionării în turism; Managementul dezvoltării afacerilor; Comportament organizațional; Leadership; Managementul relațiilor cu furnizorii; Managementul relațiilor cu clienții și furnizorii; Managementul comunicării; Marketing industrial; Motivarea pentru calitate; Leadership în proiecte);●îndrumarea/coordonarea studenților în activitățile de practică, de elaborare a proiectelor de finalizare a studiilor și de pregătire a lucrărilor pentru simpozioane/concursuri studențești;●secretar/membru în comisiile de susținere a examenelor de absolvire pentru programe de studii de licență și de masterat●activități de cercetare în domeniile de interes (elaborare de cărți, studii/articole/lucrări de specialitate, participare la manifestări științifice naționale/internaționale, la inițiere/derulare de proiecte/granturi/contracte);●alte activități în interesul învățământului (ex. participare în comisii de organizare/evaluare manifestări științifice studențești; elaborare documentație/rapoarte de autorizare/acreditare programe studii de licență/masterat organizate/gestionate la nivel de departament - IEC, IMC, IMA, IMP)
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petroșani Str. Universității, nr. 20, 332006 Petroșani, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație, învățământ superior

Perioada 1992 – 1999

Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat (Catedra de Management)
Activități și responsabilități principale	pregătirea și susținerea de cursuri, seminarii și activități de evaluare la disciplinele Corespondență comercială; Managementul aprovizionării și desfacerii
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petroșani, str. Universității, nr 20, 332006 Petroșani, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație, învățământ superior
Perioada	1991 – 1999
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Contracte – Serviciul Aprovizionare
Activități și responsabilități principale	Coordonare activități de fundamentare a necesarului de resurse materiale, programelor și bugetelor de aprovizionare, de contractare, evidență, urmărire și evaluare a derulării contractelor și relațiilor cu furnizorii; secretar comisie de negociere; sarcini de coordonare a aprovizionării operative și activității depozitelor de materiale, în absența șefului de serviciu.
Numele și adresa angajatorului	S.C. UMIROM S.A., str. 1 Decembrie 1918, Nr.1, 332031 Petroșani, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și comercializare utilaj minier
Perioada	1987 – 1991
Funcția sau postul ocupat	Economist stagiar (3 ani); Economist – Oficiul de Calcul (6 luni) / Serviciul Programarea, Pregătirea, Organizarea și Urmărirea Producției (7 luni)
Activități și responsabilități principale	activități de pregătire și elaborare documente în domeniul organizării producției și a muncii; crearea bazei de date personal-salarizare; analize în vederea revizuirii sistemului organizatoric și informațional al firmei
Numele și adresa angajatorului	S.C. UMIROM S.A. str. 1 Decembrie 1918, Nr.1, 332031 Petroșani, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și comercializare utilaj minier

Educație și formare

Perioada (an absolvire)	2011
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire <i>program perfecționare</i> acreditat CNFPA (recunoscut de Ministerul Muncii și Ministerul Educației) <i>pentru ocupația „Operator procesare text și imagine”</i> (cod COR 411305)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențele aferente standardului ocupațional (informatică, de asigurare a securității datelor/documentelor, procesarea – asamblarea textelor, desenelor și imaginilor, transpunerea lucrărilor pe suport, etc.)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	S.C. Memory S.R.L., Hunedoara Furnizor autorizat de formare profesională a adulților
Perioada (an absolvire)	2010
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire <i>program perfecționare</i> acreditat CNFPA <i>pentru ocupația „Manager proiect”</i> (cod COR 241919)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențele aferente standardului ocupațional (stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului, planificarea activităților, gestiunea costurilor și resurselor operaționale, managementul echipei de proiect, managementul comunicării, managementul calității proiectului, etc.)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Exelo Training & Development, Ilfov Furnizor autorizat de formare profesională a adulților
Perioada (an absolvire)	2009
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire curs <i>„Auditor intern pentru Sistemul de Management al Calității conform ISO 9001:2008”</i> (curs de formare organizat de angajator - Universitatea din Petroșani)

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențe de auditare internă a conformității Sistemului de Management al Calității cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	AJA Registrars Romania
Perioada (an absolvire)	2009
Calificarea/diploma obținută	<i>Doctor/diplomă de doctor</i> (domeniul de doctorat „Inginerie industrială”) Titlul tezei: <i>Cercetarea relațiilor cu furnizorii și prestatorii companiilor miniere în vederea integrării în sistemul de management</i>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Cercetări interdisciplinare privind managementul relațiilor furnizor-cumpărător în cadrul sistemelor de management integrate (din diferitele perspective ale ingineriei, managementului și marketingului industrial), cu accent pe aplicațiile și implicațiile în industrie ale managementului lanțului de furnizare/aprovizionare (Supply Chain Management), în special în sectorul minier.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Universitatea din Petroșani Instituție publică de învățământ superior
Perioada (an absolvire)	2007
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire <i>program specializare</i> acreditat CNFPA <i>pentru ocupația „Formator de formatori”</i> (cod COR 241207)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențele aferente standardului ocupațional (stimularea comunicării și a muncii în echipă, asigurarea de servicii de consiliere, organizarea și monitorizarea sesiunilor de formare, evaluarea beneficiarilor și a programelor, proiectarea și elaborarea cursurilor/stagiilor de formare, etc.)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Camera de Comerț și Industrie a Județului Hunedoara Furnizor autorizat de formare profesională a adulților
Perioada (an absolvire)	2005
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire <i>curs postuniversitar de perfecționare a personalului didactic</i>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Psihologia educației, pedagogie, teoria și metodologia instruirii, teoria și metodologia evaluării, sociologia educației, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Universitatea din Petroșani Instituție publică de învățământ superior
Perioada (an absolvire)	2005
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire <i>program instruire “Dezvoltarea capacității manageriale de accesare și utilizare a surselor de finanțare prin aplicarea managementului de proiect”</i> (program finanțat PHARE – RO-2002/000-586.05.02.02)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențe manageriale în domeniul elaborării și implementării proiectelor finanțate din fonduri europene
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Universitatea de Vest Timișoara Instituție publică de învățământ superior
Perioada (an absolvire)	1994
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de absolvire <i>curs de perfecționare postuniversitar de management</i>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Management strategic, strategii de firmă, strategii de marketing, reproiectarea sistemelor manageriale, metode și tehnici de raționalizare a deciziilor, simulări decizionale, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Institutul de Management și Marketing Internațional „MANAGER”, București Furnizor autorizat de servicii de consultanță și instruire în management și marketing
Perioada (an absolvire)	1987

Calificarea/diploma obținută	<i>Diplomă de licență în economie, specializarea Economia industriei, construcțiilor și transporturilor</i>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențe aferente profesiei de economist, cu accent pe managementul organizațiilor din domeniul industriei, construcțiilor și transporturilor (planificarea, organizarea, coordonarea, analiza și evaluarea activităților/proceselor economice)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare	Academia de Studii Economice, București Instituție publică de învățământ superior

Aptitudini și competențe personale

Proiecte de cercetare-dezvoltare și granturi

Director proiect "Sistem de relaționare și orientare profesională pentru studenții și absolvenții Universității din Petroșani" (CNFIS-FDI-2018-0359) - proiect câștigat în competiția de finanțare FDI 2018 – valoarea finanțării: 122.000 lei (valoare totală 136.000 lei). Membru echipă în alte șase proiecte / granturi / contracte finanțate și implementate, precum și la elaborarea documentației depuse în competiții pentru alte proiecte (nefinanțate)

Limba maternă Română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Engleză
Franceză

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere				Vorbire		Scriere			
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
Engleză	B2	Utilizator independent	C2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	C2	Utilizator experimentat
Franceză	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat

(*) *Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Comunicare, relaționare, muncă în echipă aferent experienței dobândite în sectorul de producție și consolidate în mediul academic (ca membru în colective de autori/echipe de proiecte, contracte de cercetare).

Competențe și aptitudini organizatorice

Aferente experienței acumulate în funcții de management pentru organizarea și coordonarea activităților specifice desfășurate (atât în sectorul de producție, cât și în cel de educație - învățământ superior).

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizator independent aplicații de bază MS Office, Internet, programe statistice (WinSTAT, SPSS).

Alte competențe și aptitudini

Capacitate de analiză și sinteză, gândire flexibilă, deschisă la nou, aptitudini auto-didactice, disponibilitate de a împărtăși cunoștințele/experiențele acumulate.

Informații suplimentare

Membru al Senatului Universității din Petroșani, președinte Comisia pentru management universitar (în mandatul 2016-2020);
Membru al Asociației Comitetului de Inițiativă Petroșani (ACI Petroșani);
Membru asociații profesionale naționale:
Fundația Română pentru Promovarea Calității (FRPC);
Asociația Managerilor și Inginerilor Economiști din România (AMIER)
Publicații ca autor/coautor: 10 cărți/manuale/cursuri tipărite în edituri naționale; 3 capitole în volume colective publicate (din care 2 în edituri străine); peste 80 de articole/studii/lucrări în reviste/volume de conferințe internaționale și naționale publicate (din care 13 cotate ISI/ISI Proceedings).
Materiale didactice elaborate și puse la dispoziția studenților în format electronic pentru 11 discipline noi - introduse în planurile de învățământ ale diferitelor programe de studii de licență și master autorizate/acreditate și derulate în diferite perioade, pe parcursul activității în învățământul superior.

Petroșani, 21.05.2023