



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

CUI: 4374849

Nr.fax.: 0254.543491

Nr.telefon: 0254.543200

Email: rector@upet.ro

Nr. 2193 / 09.04.2024

A N U N Ţ

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.Universității, nr.20, județul Hunedoara, în conformitate cu prevederile **Hotărârii nr.1336/2022**, pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, a Legii nr.153/2017, cu încadrarea în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu, **organizează examen de promovare a personalului contractual într-un grad profesional/ treaptă superioară**, pentru următoarele funcții de execuție:

I. **Fac obiectul examenului de promovare pentru personalul debutant:**

Nr. Crt	Denumire post înainte de promovare, grad profesional / treaptă; Numărul postului din Statul de funcții al compartimentului	Gradul profesional / treaptă, după promovare
1	Administrator patrimoniu cu studii superioare debutant/ Referent debutant , Post.nr.1, Compartiment studenți străini	S.III

Condițiile de participare conform art.78 din H.G. nr.1336/2022

Perioada desfășurată într-o funcție cu grad/treaptă de debutant este etapa din cariera salariatului cuprinsă între data încadrării pe o funcție cu grad/treaptă de debutant, perioadă de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an.

În vederea participării, candidații vor depune la Serviciul Resurse umane și salarizare, dosarele de înscriere la examenul de promovare, ce vor conține în mod obligatoriu:

1.Formularul de înscriere – *Anexa nr.2;*

2.Adeverința eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează – *Anexa nr.3;*

3.Rapoartelor de evaluare *Anexa nr.7 și Anexa nr.8.*

Confom art. 82 lit.e, din Hotărârea nr.1336/2022, conducătorului compartimentului din care face parte salariatul debutant, întocmește un Raport de evaluare pentru salariatul debutant, potrivit modelului prevăzut în *Anexa nr. 7* și salariatul debutant întocmește un Raport, potrivit modelului prevăzut în *Anexa nr. 8*.

Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare dintr-o funcție de debutant:

-**Examenul de promovare** organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant, **constă în susținerea unui interviu (conform art.41) la data de 24.04.2024, față în față**, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant, conform calendarului examenului de promovare de mai jos;

-Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare;

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,
e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

-Comisia de examinare întocmește un Proces-verbal/ Anexă interviu, în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum și răspunsurile acestuia, proces-verbal care este asumat de candidat și de membrii comisiei, prin semnătură;

-Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte;

-Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare, punctajul minim de promovare este de 50 de puncte;

-Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Salariatul debutant nemulțumit de modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii, art.88.

Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/treptei de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului, conform art.89 din HG nr.1336/2022.

II.Pot face obiectul examenului de promovare, pe funcții de execuție, în grad profesional /treaptă superioară:

Nr. Crt	Denumire post înainte de promovare, grad profesional/treaptă ; Numărul postului din Statul de funcții al compartimentului	Gradul profesional / treaptă, după promovare
1	Administrator patrimoniu cu studii superioare / Referent-S.III, Post nr.1, Compartiment Investitii,	S.II

În vederea participării, candidații vor depune la Serviciul Resurse umane și salarizare, dosarele de înscriere la examenul de promovare, ce vor conține în mod obligatoriu:

1.Formularul de înscriere – *Anexa nr.2;*

2.Adeverința eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează – *Anexa nr.3;*

3.Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în gradul profesional/treaptă, constă în 3 probe, după cum urmează:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- proba interviu.



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Numai candidații declarați admiși la proba precedentă se pot prezenta la următoarea probă.

Nr.	Etapa	Data
1	Publicare/afișare anunț de examen promovare	09.04.2024
2	Perioada de depunere a dosarelor -5 zile lucrătoare	10-17.04.2024, ora 10
3	Selecția dosarelor, afișare rezultate	18.04.2024, ora 10
4	Afișare rezultate selecție dosare	18.04.2024, ora 12
5	Depunere contestații privind selecția dosarelor	19.04.2024, ora 12
6	Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	19.04.2024, ora 14
7	Proba scrisă a examenului de promovare	22.04.2024, ora 10
8	Afișare rezultate probă scrisă și a Planului de interviu	22.04.2024, ora 12
9	Depunere contestații privind proba scrisă	23.04.2024, ora 12
10	Soluționarea contestațiilor privind proba scrisă	23.04.2024, ora 14
11	Interviul examenului de promovare	24.04.2024, ora 10
12	Afișarea rezultatelor la interviul de promovare	24.04.2024, ora 12
13	Depunerea contestațiilor privind interviul	25.04.2024, ora 12
14	Soluționarea contestațiilor privind interviul	25.04.2024, ora 14
15	Afișarea rezultatele finale examen de promovare	26.04.2024, ora 10

Candidații vor fi declarați "ADMIS" dacă a obținut cel puțin nota 5 (cinci), adică 50 de puncte minim, atât la proba scrisă și la interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă/practică și interviu, *candidații nemulțumiți pot depune contestație, la sediul universității-Registratură, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.*

Rezultatele finale se afișează la sediul Universității din Petroșani și pe pagina de internet a acesteia, la sesiunea special creată, prin specificarea mențiunii "Admis" sau "Respins".

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului de promovare, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale examenului de promovare, se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat/număr dosar concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă/practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, la sediul universității-Registratură, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Informații suplimentare, bibliografia, tematica, fișa postului actualizată, pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0254542580, interior 292 persoană de contact referent resurse umane Iclanzan Lucia-Simida.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.RADU Sorin Mihai



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,
e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

ANEXE LA ANUNȚ

Tematica și Bibliografia examenului de promovare

I. Tematică pentru postul de **Adm.patrimoniu cu studii superioare S.III/ Referent**, Compartiment studenți străini:

1. Cunoașterea și aplicarea legislației referitoare la învățământul superior și a reglementărilor legate de admiterea și școlarizarea cetățenilor străini;
2. Cunoștințe privind regimul străinilor în România;
3. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masa la informațiile de interes public;
4. Prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
5. Drepturi și obligații ale angajaților și angajatorului, principii și reguli de conduită;
6. Cunoștințe privind arhivarea documentelor.

Bibliografia pentru postul de **Adm.patrimoniu cu studii superioare S.III/ Referent**, Compartiment studenți străini:

1. Legea educației naționale nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
3. Ordinul 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
4. Ordonanței de Guvern nr. 22/2009 privind cuantumul minim și taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre UE, precum și din cele care nu fac parte din SEE și CE, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010;
5. OMEC 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului nr. 3473/2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
6. OMEC 5736/2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
7. OME 3325/02.03.2022 pentru completarea Anexei Ordinului ministrului educației nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
8. OMEN 3236/2017 privind Metodologia privind metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior acreditate;
9. Ordinul comun M.E.N. (nr. 3900/16.05.2017) – MAE (A10-2046-26.05.2017) – M.R.P. (nr. C/129/07.06.2017) pentru aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018;
10. O.M.E.N. nr. 4294/29.06.2017 care aprobă procedura de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri cu plata taxei în lei;



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

11. Legea 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni – Republicare;
12. OUG 194/2002 privind regimul străinilor în România;
13. Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
14. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
15. Legea 16/1996- Legea arhivelor-Republicare;
16. Regulamentul intern al Universității din Petroșani;
17. Carta Universitară.

II .Tematică examen promovare Administrator patrimoniu cu studii superioare/ Referent (economist) S.II, Compartiment Investitii:

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ – organizare și funcționare
2. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii
3. Drepturi și obligații angajat și angajator
4. Norme de protecția muncii și securitate în muncă conform legislației în vigoare
5. Deducerea cheltuielilor cu autovehiculele, întocmirea foilor de parcurs, F.A.Z-uri

Bibliografie examen promovare Administrator patrimoniu cu studii superioare/ Referent (economist) S.II, Compartiment Investitii:

1. Legea nr.199/2023- Legea învățământului superior
2. OMFP nr.2861/2009 – aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii
3. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani, Carta Universității, Codul muncii
4. Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor
5. Legea nr 319/2006 legea securității și sănătății publice, cu normele de aplicare
6. Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal

Notă: Toate actele normative vor fi consultate așa cum au fost modificate și actualizate până la data publicării prezentului anunț

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai
