

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	APROBAT RECTOR/ Prof.univ.dr.ing.RADU Sorin Mihai
--------------------------------------	--

(A) Informații generale privind postul**1. Nivelul postului*:**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului:

3. Gradul/Treapta profesional/profesională:

4. Scopul principal al postului:

(B) Condiții specifice pentru ocuparea postului**1. Studii de specialitate**:**

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

6. Cerințe specifice*:**

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzută/prevăzute de lege, după caz.

7. Competența managerială******(cunoștințe, calități și aptitudini manageriale):**

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

(C) Atribuțiile postului:**(D) Sfera relațională a titularului postului****1. Sfera relațională internă:****a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de:

- superior pentru:

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

(E) Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

(F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

(G) Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

Formular de înscriere

Nr /

Autoritatea sau instituția publică: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Funcția solicitată:

Data organizării concursului,

proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs*):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri, **dosarul cu actele solicitate.**

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul *Nu îmi exprim consimțământul*

Cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul *Nu îmi exprim consimțământul*

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul *Nu îmi exprim consimțământul*

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului: **UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**Datele de identificare (adresă completă, CUI): **4374849**Datele de contact (telefon, fax): **0254542580**

Nr. de înregistrare

Data înregistrării.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl./d-na, posesor/e C.I. serianr., CNP a fost/ este angajat/ă la *Universitatea din Petroșani*, în baza contractului individual de muncă cu normă întreagă/cu timp parțial de ...ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/ determinată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria de¹⁾¹⁾ Prin raportare la COR și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ sau i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾ RECTOR, PROF.UNIV.DR.ING.RADU SORIN MIHAI Semnătura reprezentantului legal și Ștampila angajatorului	Întocmit Ref.S.R.U.S..
³⁾ Persoana care, potrivit legii actelor juridice constitutive altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.	

RAPORT de evaluare pentru salariatul debutantAutoritatea sau instituția publică: *UNIVERSITATEA DIN PETROSANI*

Numele și prenumele salariatului debutant:.....

Funcția:

Compartimentul:.....

Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant:

de la la

Data evaluării:

Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad	Punctajul max. Pl.Interviu	Punctajul obținut
<i>1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate/ a legislației din domeniu / a procedurilor de lucru</i>	10	
<i>2. Punctualitate, disciplină și responsabilitate în realizarea atribuțiilor</i>	10	
<i>3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor Rapiditatea și calitatea îndeplinirii atribuțiilor</i>	20	
<i>4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor</i>	10	
<i>5. Capacitatea de transmitere a ideilor clar și concis, în scris și/sau verbal, după caz</i>	10	
<i>6. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia</i>	20	
Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în treaptă		
<i>1. Cunoașterea specificului activității/ a procedurilor de lucru</i>	20	
<i>2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii atribuțiilor</i>	20	
<i>3. Inițiativă proprie în realizarea atribuțiilor</i>	20	
<i>4. Capacitatea de relaționare cu colegii/ conducătorul locului de muncă</i>	20	
<i>5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate în realizarea atribuțiilor</i>	20	

Calificativ de evaluare¹⁾:

1) Se completează cu "necorespunzător" < 50 puncte pt functii de executie

2) Respectiv "corespunzător" > 50 puncte pt functii de executie

Propuneri:

Recomandări:

Comentariile salariatului evaluat²⁾:²⁾ Dacă este cazul.**Numele și prenumele salariatului debutant:**

Funcția:

Semnătura:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Raportul salariatului debutant

Autoritatea sau instituția publică: *UNIVERSITATEA DIN PETROSANI*

Compartimentul:

1. Numele și prenumele salariatului debutant:

2. Funcția:

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant:

de la la

4. Atribuțiile de serviciu - conform **Fișei postului**:

5. Activitățile desfășurate efectiv:

6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs:

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat:

Data întocmirii:

Semnătura: