



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

CUI: 4374849

Nr.fax.: 0254.543491

Nr.telefon: 0254.543200

Email: rector@upet.ro / rodicacostandoiu@upet.ro

Nr.2002/23.03.2022

A N U N Ţ

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.Universității, nr.20, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările prin H.G. nr.1027/2014, a Legii nr.153/2017, cu încadrarea în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu pentru:

- **1 post de Tehnician cu studii medii în cadrul Facultății de I.M.E. – Dep. A.C.I.E.E.**

- **1 post de Laborant cu studii medii în cadrul Facultății de Mine - Dep. I.M.G.**

Concursul va avea loc la sediul Universității din Petroșani, Corp D, în data de **19.04.2022, ora 9⁰⁰** și va cuprinde: probă scrisă și probă orală, unde se vor testa abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză.

Anunțul se publică în: M.O. Partea a III-a, posturi.gov.ro, www.upet.ro, avizier, ziar.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Petroșani, str.Universității, nr.20, Corp D, până la data de **11.04.2022 ora 10⁰⁰**

Condițiile generale (conform art.3 din Regulamentul aprobat prin H.G.nr.286/2011):

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul in România;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice (conform art.4 din Regulamentul aprobat prin H.G.nr.286/2011):

I. Pentru postul de Tehnician cu studii medii în cadrul Facultății de I.M.E. – Dep. A.C.I.E.E.

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine principială și punctualitate;
- abilități de comunicare, vigilență, corectitudine, profesionalism, loialitate, conștiinciozitate, disponibilitate de a lucra în echipă.

II. Pentru postul de Laborant cu studii medii în cadrul Facultății de Mine – Dep. I.M.G.

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- experiență de Laborant, minim 2 ani;
- seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine principială și punctualitate;
- abilități de comunicare, vigilență, corectitudine, profesionalism, loialitate, conștiinciozitate, disponibilitate de a lucra în echipă.

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. Copia actului de identitate, orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- d. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. Curriculum vitae;
- h. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a posturilor contractuale vacante:

1. Înscrierea și Selecția dosarelor de concurs 28.03.2022-11.04.2022 ora 10⁰⁰

Se pot prezenta la etapa următoare, numai candidații admiși la această etapă.

2. Organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului 19.04.2022 ora 9⁰⁰.

Intrarea candidaților în sala de concurs pentru **proba scrisă** se va efectua pe baza actului de identitate (BI/CI), începând cu ora 8³⁰ până la ora 8⁵⁵.

3. Organizarea și desfășurarea probei orale (interviului): 19.04.2022 ora 13⁰⁰

Susținerea **probei orale (interviului)** va fi anunțată după încheierea probei scrise, cu condiția obținerii a min 50 de puncte la proba scrisă, la Universitatea din Petroșani.

4. Afișarea rezultatelor concursului : 20.04.2022 ora 12⁰⁰

Candidații vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale și va fi declarat **“ADMIS”** candidatul cu media cea mai mare, care a obținut **cel puțin nota 5 (cinci), adică 50 de puncte minim, atât la proba scrisă și la proba orală (interviu).**

Dupa afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă/practică și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, la sediul universității-Registratură, în termen de cel mult o zi lucrătoare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Informații suplimentare, bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0254542580, interior 292 persoană de contact Gherghe Diana Maria

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.RADU Sorin Mihai

I.Tematică - Pentru postul de Tehnician cu studii medii în cadrul Facultății de I.M.E. – Dep. A.C.I.E.E.

- 1.Întreținerea echipamentelor de laborator
- 2.Execuția schemelor de montaj pentru experimentele practice în domeniul măsurărilor marimilor fizice.
- 2.Măsurarea mărimilor electrice
- 3.Utilizarea calculatoarelor - cunoștințe minime de operare și utilizare
- 4.Întocmirea de acte/documente specifice gestiunii mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor din laboratoare.
- 5.Reguli de protecția muncii privind instalațiile și echipamentele electrice de laborator
- 6.Măsuri și reguli PSI privind exploatarea instalațiilor și consumatorilor
- 7.Norme de prevenire și stingere a incendiilor
- 8.Norme de securitate și sănătate în muncă

I. Bibliografia - Pentru postul de Tehnician cu studii medii în cadrul Facultății de I.M.E. – Dep. A.C.I.E.E.

- 1.Uțu, I.; Marcu, M. - Tehnici de măsurare. Teorie și aplicații. Editura Universitas, Petroșani, 2004
- 2.C. D. Buioca, S. Hadgia, L. Pop, A. Stanci, Mecanică fizică și acustică – lucrări de laborator, Editura Universitas, Petroșani, 1999
- 3.V. Iușan, V. Muntean, S. Hadgia, L. Homorodean, I. Stoicoiu, Fizica în laborator – lucrări practice, Litografia IMP, 1981.
- 4.Tataru Andreea Cristina, Aurora Stanci, Protecția mediului. Îndrumător de laborator și lucrări practice, Editura Universitas Petroșani, 2021.
- 5.Legea Educației Naționale nr.1/2011
- 6.Carta Universității din Petroșani
- 7.Microsost WINDOWS
- 8.Microsoft OFFICE

II.Tematică - Pentru postul de Laborant cu studii medii în cadrul Facultății de Mine – Dep. I.M.G.

- 1.Învățământul universitar, sistemul național de învățământ - organizare și funcționare;
- 2.Elemente de birotică și cunoștințe informatice necesare desfășurării activității;
- 3.Protecția informațiilor clasificate – definiții, informații de serviciu;
4. Drepturi și obligații angajați și angajator; Principii și reguli de conduită;
- 5.Nomenclatura și clasificarea mineralelor, rocilor, minereurilor și fosilelor în vederea întreținerii / dezvoltării colecțiilor tematice și pregătirii lucrărilor de laborator ale studenților și lucrărilor de cercetare;
- 6.Întreținere aparatură de laborator: lupe binoculare, microscop polarizante și calcografice, mașină de debitat, mașină de șlefuit etc;
- 7.Confecționare secțiuni subțiri;
- 8.Confecționare secțiuni lustruite;
- 9.Confecționare preparate micropaleontologice și paleontologice;
- 10.Standardde pentru determinări mineralogo-petrografice și fizico-mecanice ale rocilor (Ex.: STAS 6200/4-1981; SR EN 932-3/1998, SR EN 1997-1:2004, SR EN 1997-2:2004)
- 11.Măsuri de protecția muncii în laboratoarele de geologie;
- 12.Măsuri de prim ajutor în caz de accidente.

II. Bibliografia - Pentru postul de Laborant cu studii medii în cadrul Facultății de Mine – Dep. I.M.G.

- 1.Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Regulamentul Intern al Universității din Petroșani și Carta universitară;
- 3.Norme specifice de protecția muncii pentru laboratoarele de analize fizico-chimice și mecanice, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, 1999, București;
- 4.Legea nr. 319/14.07.2006, Legea Securității și Sănătății în Muncă și H.G. nr. 1425/11.10.2006;
- 5.Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006: Anexa nr.12, Norme P.S.I.;
- 6.Legea nr. 22/1969 - Legea privind angajarea gestionarilor;

7. Ioan Treiber, Prelucrarea materialelor mineralogice și petrografice, Ed. Didactică și pedagogică, 1967;

I. Atribuțiile postului de Tehnician cu studii medii în cadrul Facultății de I.M.E. – Dep. A.C.I.E.E.

1. Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice și lucrărilor de laborator;
2. Întreținerea standurilor și aparaturii de laborator;
3. Participarea la executarea și finalizarea experiențelor de laborator;
4. Participarea la explorările practice din cadrul proiectelor de licență și a lucrărilor de disertație;
5. Urmărirea respectării normelor de securitate a muncii în laboratoarele departamentului;
6. Participarea la acțiunile organizate de departament și asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice aferente specializărilor de la facultățile de IME, Științe și Mine;
7. Evidența gestiunii din cadrul departamentului;
8. Întreținerea și repararea instalației electrice din cadrul departamentului;
9. Asigurarea sonorizării Aulei pe perioada desfășurării de evenimente;
10. Asigurarea funcționării centralei, liniilor și a posturilor telefonice;

II. Atribuțiile postului de Laborant cu studii medii în cadrul Facultății de Mine – Dep. I.M.G.

- desfășoară activități de laborant în laboratoarele de geologie (mineralogie și petrologie, geologie economică, paleontologie etc);
- ține evidența și se asigură de funcționarea tuturor bunurilor și mijloacelor fixe existente în dotarea laboratoarelor de geologie;
- ține evidența materialelor / substanțelor / eșantioanelor existente în dotarea laboratoarelor, mai ales a celor cu regim special;
- ține evidența documentelor, fișelor de inventar / lucru;
- participă anual sau de câte ori este necesar la inventarierea mijloacelor fixe și de mică valoare existente în cadrul disciplinei;
- întreține colecțiile tematice prin sistematizare și etichetare corespunzătoare;
- pregătește materialul didactic (eșantioanele de studiu) pentru lucrările practice de laborator;
- verifică și pregătește dispozitivele / aparatura necesară efectuării lucrărilor practice de laborator / activităților de cercetare;
- confecționează secțiuni subțiri, secțiuni lustruite, preparate micropaleontologice și paleontologice pentru lucrările practice de laborator / activități de cercetare;
- participă la orele de lucrări practice, alături de cadrele didactice, atunci când i se solicită, pentru desfășurarea acestora în condiții optime;
- supraveghează studenții în timpul efectuării aplicațiilor practice;
- asistă la prezentarea elementelor de dotare și colecțiilor tematice în timpul vizitelor efectuate de persoane sau grupuri din afara universității / în procesul de autorizare / acreditare a programelor de studiu / laboratoarelor;
- editează, ține evidența și distribuie orarele / planurile calendaristice ale lucrărilor practice de laborator;
- participă, când i se solicită, la redactarea dosarelor de activitate ale cadrelor didactice, efectuând munca de secretariat, prin redactarea documentelor specifice (FAZ, referatelor de plata cu ora etc.);
- ține evidența documentelor de la disciplinele de geologie transmise la / de la departament / facultate / universitate sau alte entități funcționale interne;
- realizează diferite încercări de laborator pe eșantioane de minerale, roci, minereuri care fac obiectul cercetărilor științifice sau a contractelor de cercetare;
- atunci când i se solicită, asigură supravegherea studenților pe teren sau care efectuează vizite în laboratoarele de cercetare ale altor instituții / întreprinderi, pentru evitarea unor incidente nedorite.



RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. RADU Sorin Mihai