



CLUBUL SPORTIV „ȘTIINȚA” DIN PETROȘANI

Strada Universității nr 20, Petroșani, HD, România, Tel: 0254.54.62.38, Fax : 0254.54.19.40,

email: csstiinta@upet.ro, web: www.csstiinta.upet.ro

Nr. 608/04.11.2021

A N U N Ț

Clubul Sportiv ȘTIINȚA DIN PETROȘANI, CIF 4468978 cu sediul în Petroșani, str.Universității, nr.20, județul Hunedoara, subordonat Universității din Petroșani prin Ordinul M.E.N nr.4941/27.08.2019, conform art.27 alin.3 din Lg.55/2020 – este exceptat de la prevederile Ordonanței 99/13.09.2021 privind suspendarea concursurilor, organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual vacant de execuție pe perioadă nedeterminată, astfel:

- 1 post ȘOFER

Conform H.G. nr.286/2011, H.G. nr.1027/2014, a Legii nr.153/2017, cu încadrarea în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Concursul va avea loc în data de **09.12.2021**, ora 9⁰⁰, Corp D, str.Universității, nr.20 și va cuprinde: probă scrisă și probă orală, unde se vor testa abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativă, comportamentul în situații de criză.

Anunțul se publică în M.O. Partea a III a, posturi.gov.ro, www.upet.ro, avizier, ziar.

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din Petroșani, str.Universității, nr.20, Corp D, până la data de **25.11.2021, ora 10⁰⁰**

Condiții generale (conform art.3 din Regulamentul aprobat prin H.G. nr.286/2011)

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- indeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice (conform art.4 din Regulamentul aprobat prin H.G. nr.286/2011)

- liceu sau școală profesională;
- permis de conducere auto categoria B, D, DE;
- posesor de card tahograf și atestat profesional, valabil pentru transport rutier de persoane, eliberat de ARR;
- vechime minimă de 5 ani transport persoane intern și internațional;
- cunoștințe temeinice de legislație rutieră.

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate, orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

- c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. Curriculum vitae;
- h. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a unui post vacant de execuție :

1. Înscrierea și Selecția dosarelor de concurs: 12.11.2021-25.11.2021 ora 10⁰⁰

Se pot prezenta la etapa următoare, numai candidații admiși la această etapă.

2. Organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului: 09.12.2021 ora 9⁰⁰

Intrarea candidaților în sala de concurs pentru **proba scrisă** se va efectua pe baza actului de identitate (BI/CI), începând cu ora 8³⁰ până la ora 8⁵⁵.

3. Organizarea și desfășurarea probei orale (interviului): 09.12.2021 ora 13⁰⁰

Susținerea **probei orale (interviului)** va fi anunțată după încheierea probei scrise, cu condiția obținerii a min 50 de puncte la proba scrisă, la Universitatea din Petroșani.

4. Afișarea rezultatelor concursului: 10.12.2021 ora 12⁰⁰

Candidații vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale și va fi declarat **“ADMIS”** candidatul cu media cea mai mare, care a obținut **cel puțin nota 5 (cinci), adică 50 de puncte minim, atât la proba scrisă și la proba orală (interviu).**

Dupa afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă/practică și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, la sediul universității-Registratură, în termen de cel mult o zi lucrătoare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Informații suplimentare, bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului pot fi solicitate de la Clubul Sportiv Știința, telefon 0254546238, interior 271 persoană de contact Marcu Lavinia.

RECTOR
PROF. UNIV. DR. ING. RADU SORIN MIHAI



I.Tematică pentru postul de Șofer

1. Învățământul universitar; Sistemul național de învățământ - Organizare și funcționare;
2. Îndrumător pentru activitatea din atelierele mecanice – Noțiuni de bază privind motorul, transmisia și sistemul de rulare;
3. Norme de Protecția muncii și securitate în muncă;
4. Legislația privind circulația pe drumuri publice;
5. Modul de gestionare a bunurilor materiale aflate în gestiune privind Legea Nr.22/1969.

I.Bibliografia pentru postul de Șofer

1. Legea nr. 1 / 2001- Legea educației naționale;
2. Regulamentul intern al Universității din Petroșani și Clubul sportiv ȘTIINȚA din Petroșani;
3. Îndrumător pentru ateliere mecanice - Ed. Tehnică – București 1978;
4. Legea 319 / 2006 – modificată și completată cu norme de aplicare;
5. O.U.G. nr. 195 /2002 privind circulația pe drumuri publice, republicată;
6. H.G. nr.1391/ 2006, actualizată privind aprobarea regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumuri publice;
7. Legea 22 / 1969 - constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor.

I.Atribuțiile postului de Șofer

- Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- Înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- Efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- Nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat superiorul pentru a remedia defecțiunile;
- Preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, notă de recepție;
- Nu circulă fără ca aparatul tahograf /controlul de înregistrare a km-lor să fie în funcțiune;
- Menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- Parchează autovehiculul la locul stabilit pe foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- Păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
- Se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- Execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiori ierarhici, respectând disciplina muncii;
- Se comportă civilizată în relațiile cu clienții, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- Respectă Regulamentul intern, alte regulamente și proceduri interne;
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- Comunică imediat șefului direct – telefonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulație în care este implicat;
- Are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- Nu are voie să transporte persoane în afara instituției, pentru care nu are aprobare de transport;
- Să se prezinte la verificarea medicală atunci când sunt trimiși de instituție;

- Șoferul răspunde de integritatea personalului pe care îi conduce cu autoturismul;
- Șoferul trebuie sa fie persoana de încredere, disciplinată, care să reacționeze rapid și să aibă minte agilă, să fie apt să improvizeze, să aibă memorie bună, mai ales vizuală, să fie în condiție fizică și mentală, să fie cinstiți, corecți și loiali Universității/Clubului sportiv;
- Respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii, răspunde pentru nerespectarea lor.

RECTOR
PROF.UNIV.DR.ING. RADU SORIN MIHAI

