

Nr.1067 / 11.02.2020

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.Universității, nr.20, județul Hunedoara, în temeiul art.41-45 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările aduse prin H.G.nr.1027/2014; Ordinul nr.5138/2014; art.31-Legea nr.153/2017 cu modificările și completările ulterioare, organizează examen în vederea promovării, prin transformarea posturilor din Statele de funcții în care aceștia sunt încadrați, într-unul de nivel imediat superior, conform propunerilor de promovare din Referatele de evaluare/apreciere întocmite de șefii ierarhici, Referate aprobate de conducerea Universității din Petroșani în Consiliul de Administrație, astfel:

Nr. Crt.	Funcția conform Statului de funcții actual /Treapta /Loc de munca / Pozitia în Statul de funcții	Funcția după examenul de promovare / Treapta / Loc de munca/ Pozitia în Statul de funcții
1	Secretar cu studii superioare S.II / Cab. Presedinte Senat –Stat de functii poz.1	Secretar cu studii superioare S.I / Cabinet Presedinte Senat –Stat de functii poz.1
2	Secretar cu studii superioare S.III / Rectorat –Stat de functii poz.2	Secretar cu studii superioare S.II / Rectorat –Stat de functii poz.2
3	Secretar cu studii superioare S.III / Prorector cercetare st. –Stat de functii poz.1	Secretar cu studii superioare S.II / Prorector cercetare st. –Stat de functii poz.1
4	Secretar cu studii superioare S.III / Prorector Mang.Pr.EU Stat de functii poz.1	Secretar cu studii superioare S.II / Prorector Mang.Pr.EU – Stat de functii poz.1
5	Adm.financiar/Economist S.III/ Serviciul Financiar-Contabil, Stat de functii poz.5	Adm.financiar/Economist S.II / Serviciul Financiar-Contabil, Stat de functii poz.5
6	Adm.fin.patrim./Referent S.II/ Serviciul Financiar-Contabil, Stat de functii poz.10	Adm.fin.patrim./Referent S.I / Serviciul Financiar-Contabil, Stat de functii poz.10
7	Adm.patrimoniu/Referent. S.III/Serviciul Social, Stat de functii poz.4	Adm.patrimoniu/Referent. S.II / Serviciul Social, Stat de functii poz.4
8	Adm.patrimoniu/ Inginer S.II / S.R.U.S. /Comp.Informatizare, Stat de functii poz.2	Adm.patrimoniu/ Inginer S.I / S.R.U.S. /Comp.Informatizare, Stat de functii poz.2
9	Adm.patrimoniu/ Inginer S.III / Centrul de Presa si Imagine, Stat de functii poz.2	Adm.patrimoniu/ Inginer S.II / Centrul de Presa si Imagine, Stat de functii poz.2
10	Adm.financiar/Economist Deb., Club Sportiv STIINTA, Stat de functii poz.4	Adm.financiar/Economist . S.III / Club Sportiv STIINTA, Stat de functii poz.4

Condițiile specifice de participare la examenul de promovare:

-obținerea calificativului „**Foarte bine**” de 2 ori în **ultimii 3 ani** în care acestia s-au aflat în activitate;

-atribuțiile din Fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

Calendarul examenului de promovare

Nr.	Etapa examenului de promovare	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului examenului de promovare	12.02.2020
2	Desfașurarea examenului de promovare – Corp D	27.02.2020, ora 9
3	Afișarea rezultatelor examenului de promovare	27.02.2020, ora 15
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind rezultatul	28.02.2020, ora 15

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

	examenului de promovare(dacă este cazul)	
5	Afisarea rezultatelor finale ale examenului de promovare, după contestatii (dacă este cazul)	02.03.2020, ora 15

Anunțul se publică 10 zile lucrătoare la sediul și pe situl Universității din Petroșani.

Examenul de promovare va avea loc la sediul Universității din Petroșani, Corp D și va cuprinde o probă scrisă, unde se vor testa abilitățile impuse de funcție.

Validarea rezultatelor examenului de promovare se va face în Consiliul de administrație de după soluționarea contestațiilor.

Aprobarea Statelor de funcții cu modificările de trepte, conform art.2 lit.c din Ordinul nr.5138/2014, se va face în Senatul următor validării din Consiliul de administrație;

Conform art.8 din Ordinul nr.5138/2014, încadrarea în noua treaptă profesională după examenul de promovare, se va face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc examenul de promovare.

Examenul de promovare a personalului, constă în susținerea unei probe scrise, stabilită de comisia de examinare. Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz a tematicii, maximum 3 subiecte, dintre care *comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte*, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilită pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- abilități de comunicare;
- capacitate de sinteză;
- complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte. Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul, precum și pe pagina de internet a universității.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea scrisă, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.RADU Sorin Mihai



ANEXĂ EXAMEN DE PROMOVARE

1. Tematică examen de promovare pentru Secretar cu studii superioare S.I – Cabinet Presedinte Senat

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ
2. Cunoștințe informatice necesare desfășurării activității
3. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
4. Constituirea Senatului universitar
5. Atribuțiile Senatului
6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
7. Drepturi și obligații angajați și angajator; principii și reguli de conduită

Bibliografie

1. Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 actualizată
2. Regulamentul intern al Universității din Petroșani
3. Carta Universității din Petroșani
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Petroșani
5. REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal

2. Tematică examen de promovare pentru Secretar cu studii superioare S.II – Rectorat

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ
2. Cunoștințe legate de organizarea și funcționarea arhivei
3. Cunoștințe de primirea, înregistrarea și clasificarea corespondenței
4. Cunoștințe informatice necesare desfășurării activității
5. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
7. Protecția informațiilor clasificate - definiții, informații de serviciu
8. Drepturi și obligații angajați și angajator; principii și reguli de conduită

Bibliografie

1. REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
2. Legea nr. 544/2001 actualizată
3. Legea nr. 182 / 2002 actualizată privind protecția informațiilor clasificate
4. Regulamentul intern al Universității din Petroșani
5. Carta Universității din Petroșani
6. Berciu-Draghicescu Adina -Manual de secretariat și asistenta managerială , Editura Universității din București , București, 2003
7. Baltac Vasile -ECDL Start, Casa de Editură Andreco, București ,2002
8. Legea nr. 1 / 2011 actualizată
9. Legea nr.16/1996 republicată

3. Tematică examen de promovare pentru Secretar cu studii superioare S.II – Prorector Cercetare

1. Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor naționale și internaționale
2. Strategii de internaționalizare la nivel universitar
3. Obiectivele specifice ale cercetării în Universitatea din Petroșani

4. Organizarea și managementul activității de cercetare științifică
5. Monitorizarea și evaluarea activității de cercetare științifică
6. Unitățile de cercetare din cadrul Universității din Petroșani
7. Drepturile și obligațiile salariaților
8. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Bibliografie

1. Legea Educației naționale nr. 1/2011 actualizată. Capitolele referitoare la cercetarea științifică.
2. Carta Universității din Petroșani, 2019, Cap. VI, Cercetarea științifică
3. Carta Universității din Petroșani, 2019, Cap. IX. Modalitățile de cooperare națională și internațională
4. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal
5. Regulamentul intern al Universității din Petroșani, 2018
6. Strategia cercetării științifice a Universității din Petroșani 2016-2020
7. Regulamentul de organizare, desfășurare, evidență și valorificare a activității de cercetare științifică din cadrul Universității din Petroșani
8. Berciu-Drăghicescu, A., *Manual de secretariat și asistență managerială*. Editura Universității din București, 2003 <https://www.scribd.com/document/47529979/45619934-MANUAL-DE-SECRETARIAT-SI-ASISTENTA-MANAGERIALA>
9. Lefier, V., Bogdan, A. Managementul academic al relațiilor internaționale. <http://www.managementmarketing.ro/pdf/articole/50.pdf>

4. Tematică examen de promovare pentru Secretar cu studii superioare S.II – Prorector

Management universitar și proiecte europene

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ
2. Prevederi generale privind fondurile structurale
3. Atribuțiile autorităților implicate în gestionarea și controlul instrumentelor structurale
4. Cunoștințe generale privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin programele finanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și din cofinanțarea națională.
5. Cunoștințe legate de organizarea și funcționarea arhivei
6. Cunoștințe de primirea, înregistrarea și clasificarea corespondenței
7. Cunoștințe informatice necesare desfășurării activității
8. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
10. Protecția informațiilor clasificate - definiții, informații de serviciu
11. Drepturi și obligații angajați și angajator; principii și reguli de conduită

Bibliografie

1. Legea nr. 1 / 2011 actualizată
2. Legea nr. 16/1996 republicată
3. Legea nr. 677/2001 actualizată
4. Legea nr. 544/2001 actualizată
5. Legea nr. 182 / 2002 actualizată privind protecția informațiilor clasificate
6. Hotărârea nr. 398/27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

7. Hotărârea nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
8. Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999
9. Regulamentul intern al Universității din Petroșani
10. Carta Universității din Petroșani
11. Manual de secretariat și asistența managerială - Adina Berciu-Draghicescu, Editura Universității din București, București, 2003)
12. ECDL Start- Baltac Vasile, Casa de Editură Andreco, București, 2002

4. Tematică examen de promovare pentru postul de -Adm.financiar/patrimoniu S.I, S.II, S.III Serviciului Financiar Cantabilitate UPET și *Contabilitate Club Sportiv ȘTIINȚA din Petroșani*

- 1.Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
- 2.Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- 3.Prevederile Legii 500/2002 privind finanțele publice
- 4.Drepturi și obligații, angajați și angajator
- 5.Probleme privind înregistrările contabile

Bibliografia

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.G. nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice-organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, apr. prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;

5. Tematică examen de promovare pentru postul de Adm.Patrimoniu/Referent S.II Serv.Social

- 1.Gestionare cantine;
- 2.Gestionare utilități;

3. Burse;
4. Inchirieri spații.
5. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ - organizare și funcționare
6. Drepturi și obligații angajați și angajator; Principii și reguli de conduită.

Bibliografie

1. Legea nr.53/2003- Codul muncii- republicat;
2. Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale;
3. H.G. nr. 558 din 3 septembrie 1998 – Criterii generale de acordare a burselor care modifica anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi;
4. Legea nr. 219/2000 privind egalitatea șanselor de a urma studiile în învățământul superior prin acordarea burselor sociale de studiu, M.O. nr. 617/30.11.2000;
5. Ordin M.E.N. nr.3320/28.02.1996- închirieri bunuri;
6. Ordin M.E.N. nr. 5011/9.10.1997- închiriere bunuri;
7. Ordin M.E.N. nr. 3288/19.02.1988- închiriere bunuri;
8. Ordin M.E.C. nr. 5013/20.11.2002- închiriere bunuri;
9. Ordin M.E.N nr.4363/6.09.1999- încheieri de contracte;
10. Ordin M.E.N nr.4512/23.09.1999- încheieri de contracte;
11. H .G.nr. 123 din 30 martie 1994 privind unele masuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
12. Regulamentul de organizare și funcționare a caminelor studentesti (Carta universitatii);
13. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social (Carta universitatii);
14. Regulamentul de organizare și funcționare a cantinei studentesti (Carta universitatii);
15. Regulamentul de acordare a burselor studentesti – master și licența (Carta universitatii)

6. Tematică examen de promovare pentru postul de Adm.patrimoniu S.I/ Inginer IT S.R.U.S./ Compartiment Informatizare și statistică.

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ - organizare și funcționare
2. Cunoștințe informatice necesare desfășurării activității
3. Cunoștințe generale despre tehnologia e-Learning
4. Protecția informațiilor – responsabilități angajați, definiții
6. Drepturi și obligații angajați și angajator; Principii și reguli de conduită.
7. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale;
8. Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless);
9. Configurare și administrare rețele LAN;
10. Cunoștințe generale de Active Directory;
11. Lucrul cu sisteme de operare Linux.

Bibliografie

1. Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale.
2. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani și Carta universitară.
3. Legea nr. 544/ 12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public
4. REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
5. Dezvoltarea unui sistem curricular prin integrarea în tehnologia e-Learning a elementelor educației antreprenoriale – Pop E., Bubatu R.
6. Rețele locale de calculatoare - proiecte și administrare, Editura Teora.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

7. Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora, 1999.
8. Microsoft Windows 2000 server, Editura Teora;
9. Rețele Windows, Servere și clienți. Exemple practice, Editura Polirom.
10. Baze de date și limbaje de programare, Editura:Aeternitas, 2009;
11. Baze de date. Proiectare, implementare, gestionare, Editura Teora, Bucuresti, 2001.
12. Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL. Editura Teora, București, 2005.

7. Tematică examen de promovare pentru postul de Adm.patrimoniu S.II/ Inginer, Centrul de Presă și Imagine UPET

- 1.Învățământul universitar, sistemul național de învățământ - organizare și funcționare
- 2.Cunoștințe informatice necesare desfășurării activității
- 3.Cunoștințe generale despre promovarea universitatii
- 4.Protecția informațiilor – responsabilități angajați, definiții
- 5.Drepturi și obligații angajați și angajator, Principii și reguli de conduită.

Bibliografie

- 1.Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale.
- 2.Regulamentul Intern al Universității din Petroșani și Carta universitară.
- 3.Legea nr. 544/ 12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (M. Of. nr. 663/23.10.2001).
- 4.REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
5. Baze de date. Proiectare, implementare, gestionare. Autori: Connolly T., Begg C., Strachan A., Editura Teora, Bucuresti, 2001.
6. Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL, Autori: Welling L., Thomson L., Editura Teora, București, 2005.

Notă:

Toate actele normative vor fi consultate așa cum au fost modificate și actualizate până la data publicării prezentului anunț.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.RADU Sorin Mihail

