****

**METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din**

**UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI**

**Capitolul I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.**

(1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluţia în carieră a personalului didactic titular dintr-o instituţie de învăţământ superior, prin trecerea pe o funcţie didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 2.**

Cadrul legislativ care reglementează modalitatea de desfășurare a examenului pentru promovarea în carieră a personalului didactic, este organizat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

* Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea de Guvern nr. 902/09.11.2018 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior*;
* Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1-35, *privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior şi a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*;
* Carta Universității din Petroșani și prezenta *Metodologie*.

**Art. 3.**

(1) Universitatea din Petroșani poate să organizeze examene de promovare în cariera didactică numai dacă posturile respective sunt declarate vacante. Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcţiile didactice se face prin examen, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Senatul Universităţii din Petroșani, la propunerea Consiliului de Administraţie.

(4) Prezenta Metodologia proprie referitoare la organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcţii didactice:

a) lector universitar/şef de lucrări;

b)conferenţiar universitar;

c)profesor universitar.

**Art. 4.**

(1) Standardele minimale de ocupare a posturilor didactice aferente funcțiilor de conferențiar/profesor universitar sunt stabilite la nivel național prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1-35, *privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior şi a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*. Conform prevederilor celor două Ordine, aprecierea candidaților se va face pe bază de punctaj, iar punctajul total al fiecărui candidat ia în calcul realizările din întreaga perioadă de activitate didactică și științifică desfășurată de-a lungul carierei acestuia.

(2) Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de conferenţiar/profesor universitar, este necesar ca un procent de cel puțin 50% din punctajul minim stabilit la nivel de Comisie conform OM nr. 6129/ 20.12.2016, să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la concursul de ocupare a postului didactic.

(3) Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de profesor universitar este necesară existența Atestatului de abilitare pentru potențialul candidat sau a dovezii de deținere a calității de conducător de doctorat obținută anterior intrării în vigoare a Legii Educației nr. 1/2011.

(4) Standardele aferente funcţiilor prevăzute la alin. (1), (2) și (3) sunt cerinţe minime şi obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcţiilor respective şi sunt denumite în continuare *standardele Universității din Petroșani.*

(5) Senatul Universitar, Consiliile Facultăților sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naţionale.

(6) Pentru funcțiile de lector universitar/șef lucrări, standardele minime au fost elaborate la nivelul Universității (*Anexa 7*).

**Art. 5.**

(1) Directorii departamentelor, Decanii şi Rectorul răspund în faţa Senatului Universitar pentru buna desfăşurare a examenelor de promovare în cariera didactică, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi conduită în cercetare şi a legislaţiei în vigoare.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuţii în procedura de organizare şi desfăşurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară şi se sancţionează în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în funcţie de încadrarea faptei.

**CAPITOLUL II**

**Comunicarea informațiilor cu privire la organizarea examenului de promovare în cariera didactică**

**Art. 6.**

(1) Anunţul privind organizarea examenului se publică cu cel puţin două luni înainte de data desfăşurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituţiei de învăţământ superior a anunţului privind examenul pentru ocuparea postului vacant şi se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de examen.

(2) Anunţurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Petroșani şi pe un site web specializat administrat de Ministerul Educaţiei Naţionale.

**Art. 7.**

Pe pagina de internet a instituţiei de învăţământ superior, care găzduieşte şi pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puţin următoarele informaţii:

1. metodologia proprie;
2. lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfăşura examen şi structura acestora, asumată de rectorul instituţiei de învăţământ superior;
3. descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfăşoare examen de promovare în cariera didactică;
4. atribuţiile/activităţile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în norma didactică;
5. salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
6. calendarul examenului;
7. tematica probelor de examen;
8. descrierea procedurii de examen;
9. lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
10. adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

**Art. 8.**

Cu cel puţin 10 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de examen, pe pagina de internet [www.upet.ro](http://www.upet.ro), care găzduieşte şi pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecţiei datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679/27.04.2014 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

a) ***curriculum vitae***;

b) ***fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale*** pentru postul pentru care urmează să se desfăşoare examenul de promovare;

c) ***lista completă de lucrări***.

**Art. 9**

(1) Universitatea din Petroșani poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Senatul Universitar a numărului de posturi vacante şi publicarea pe pagina de internet [www.upet.ro](http://www.upet.ro), a informaţiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către Universitatea din Petroșani pe pagina de internet proprie a informaţiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) instituţia de învăţământ superior are obligaţia de a transmite Ministerului Educaţiei Naţionale, în vederea obţinerii avizului pentru organizarea şi desfăşurarea examenului, următoarele:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către Senatul Universitar pentru care urmează a se desfăşura examen şi structura acestora, asumată de Rectorul instituţiei;

c) extrasul din statul de funcţii care conţine posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan şi directorul de departament sau conducătorul şcolii doctorale;

d) declaraţia pe propria răspundere a Rectorului instituţiei de învăţământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învăţământ ale specializărilor/programelor de studii legal înfiinţate, inclusiv ca formă de învăţământ şi localitate de desfăşurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanşată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educaţiei Naţionale.

**Art. 10**

(1) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului şi de Consiliul Facultăţii. Referatul/memoriul va conține referiri la cel puțin următoarele elemente: (1) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din Planul Strategic/Strategia de Dezvoltare a Facultății; (2) perspectivele postului; (3) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeași specialitate; (4) analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs; (5) strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Departamentului incluzând situația pensionabililor în următorii 5 ani; (6) strategia cercetării științifice la nivelul Departamentului; (7) situația resurselor financiare atrase la nivelul Departamentului care să facă dovada că postul care urmează a fi scos la concurs poate fi susținut în continuare pe o perioadă de cel puțin 3 ani universitari etc.

(2) La nivelul Departamentului se va constitui o comisie care va analiza, la începutul fiecărui semestru al anului universitar, gradul de îndeplinire a standardelor minimale ale Universității din Petroșani de către persoanele respective, pe baza informaţiilor cuprinse în listele de lucrări, CV-urile și fişele de verificare ale potențialilor candidați. Comisia respectivă, condusă de către Directorul de Departament, va întocmi un proces verbal care va conține rezultatele acestei evaluări preliminare. Acest document va fi înaintat Decanatului Facultății, în vederea supunerii avizării de către Consiliul Facultății, a posturilor care urmează să fie scoase la concurs, la începutul fiecărui semestru al anului universitar.

(3) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul Facultăţii, înaintată de Decan Consiliului de Administraţie, în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Universitatea din Petroșani şi Ministerul Educaţiei Naționale pot anunţa concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin anunțuri în mass-media, în publicaţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă şi altele asemenea.

**CAPITOLUL III**

**Înscrierea la concursul pentru ocuparea postului didactic/cercetare**

**Art. 11**

(1) Examenele de promovare în cariera didactică au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplineşte condiţiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în Universitatea din Petroșani, nu a fost sancţionat disciplinar în ultimii 3 ani şi îndeplineşte standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei, în conformitate cu art. 294 şi art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

**Art. 12**

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcţiile de lector universitar/şef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învăţământul superior în cadrul instituţiei organizatoare a examenului de promovare;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de lector universitar/şef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităţilor conform art. 193 din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

d) îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 11 alin. (2) şi (3) din prezenta metodologie.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcţia de conferenţiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învăţământul superior în cadrul instituţiei organizatoare a examenului de promovare;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

d)îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 11 alin. (2) şi (3) din prezenta metodologie.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcţia de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învăţământul superior în cadrul instituţiei organizatoare a examenului de promovare;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

**Art. 13**

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conţine următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar (modelul este prezentat în *Anexa nr. 4*);

b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică. Propunerea se redactează de către candidat şi cuprinde maximum 10 pagini. Structura generală a planului de dezvoltare a carierei universitare este prezentată în *Anexa nr. 11*;

c) curriculum vitae *Europass* al candidatului în format tipărit şi în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelul este prezentat în *Anexa nr. 5*);

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit şi în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelul este prezentat în *Anexa nr. 6*);

e) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor Universităţii, al cărei format standard este prevăzut de prezenta metodologie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat şi se ataşează la dosar în format tipărit şi în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelele generale pentru aceste fișe de verificare sunt prezentate în *Anexele nr. 7, 8, 9* şi *10*);

f) documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor: diploma de doctor (original și copie) şi, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia, în cazul în care diploma de doctor originală nu este încă recunoscută în România;

g) rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 şi Carta universităţii în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate (modelul este prezentat în *Anexa nr. 12*);

i) declaraţia pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancţionat disciplinar în ultimii 3 ani;

j) dovada privind obţinerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;

k) copii (certificate pentru conformitatea cu originalul) ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere; diploma de licență sau atestat de recunoaștere; diploma de master sau atestat de recunoaștere etc.;

l) copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situaţiile şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii universitare;

m) copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;

n) în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

o) maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

p) la dosarul de concurs se ataşează şi un CD/DVD sau alt suport electronic cu întreg conţinutul acestuia scanat în vederea trimiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „Word“, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate).

(2) Lista completă a actelor care vor fi incluse de către candidat în dosarul de concurs este sistematizată în *Anexa nr. 1*.

(3) După încheierea concursului, la solicitarea candidatului, i se înapoiază lucrările (manuale, cărţi ş.a.) care nu au putut fi prezentate la dosarul de concurs în format electronic.

(4) Coperta Dosarului de concurs va fi elaborată în conformitate cu modelul din *Anexa nr. 3*.

(5) Pe parcursul desfășurării concursului, la dosarul candidatului se vor adăuga următoarele documente (vezi *Anexa nr. 2*)*: Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de concurs*; *Referatele de apreciere* întocmite de către fiecare membru al Comisiei de concurs; *Raportul privind concursul* elaborat de către Președintele Comisiei de concurs; *Scrisorile de recomandare*, referitoare la calităţile profesionale ale candidatului, din partea unor personalităţi din domeniul postului, din ţară sau străinătate (numai pentru posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar); *Extras din Procesul-Verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii/Departamentului* în care s-au aprobat rezultatele concursului în cauză, în original, însoţit de *Lista membrilor Consiliului Facultăţii* cu semnăturile celor prezenţi; *Extras din Procesul-Verbal al Şedintei Senatului Universităţii* în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultăţii, în original, însoţit de Lista membrilor Senatului cu semnăturile celor prezenţi.

**Art. 14**

(1) Candidaţii pentru posturile de conferenţiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniu, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

(2) Candidaţii pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

**Art. 15**

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă (conform modelului dn *Anexa nr. 5*):

a) informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;

b) informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;

d) informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.

**Art. 16.**

 ***Lista de lucrări a candidatului*** va fi structurată astfel (detalii în *Anexa nr. 6*):

1. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar lista lucrărilor va evidenția lucrările realizate după ultima promovare;
2. teza sau tezele de doctorat;
3. teza de abilitare (dacă este cazul);
4. brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială şi intelectuală;
5. cărţi şi capitole în cărţi;
6. articole /studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;
7. publicaţii in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;
8. proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare;
9. alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice.

 **Art. 17**

Dosarul de examen este constituit de candidat şi se depune la adresa *Str. Universității, nr. 20, Cod 332006, Petroșani, județul Hunedoara, România, Cabinet Secretar Șef Universitate* direct sau prin intermediul serviciilor poştale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a examenului.

 **Art. 18**

 (1) Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor vacante, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar, se va constitui o comisie tehnică numită prin Decizie de Rector care va proceda la analiza documentelor respective. Comisia tehnică este condusă de prorectorul de resort și este formată din: prorectorul cu cercetarea științifică; prorectorul cu managementul universitar, respectiv câte un prodecan (responsabil cu activitatea didactică/de cercetare ştiinţifică) desemnat de către Decanul fiecărei Facultăți. Comisia tehnică va prelua dosarele de concurs primite la termenul stabilit de Secretariatul Universității; în urma analizei dosarelor, se va emite un aviz prin care certifică îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 18, alin (1) lit. b), alin (2), lit. b), alin (3), lit. b), c) alin (4), lit. b), c).

 (2) Comisia tehnică va transmite Oficiului Juridic dosarele de concurs și avizele aferente fiecărui dosar de concurs în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la primirea dosarului de concurs de la Secretarul Șef al Universității, dar nu mai puțin de 7 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

 (3) Consilierul Juridic va proceda la verificarea îndeplinirii de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs; avizul juridic emis cu această ocazie și avizul Comisiei tehnice sunt comunicate candidatului la adresa de e-mail specificată de acesta în dosar și prin afișare publică pe pagina de Internet a Universității din Petroșani la maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

 **Art. 19.**

Lista candidaţilor care îndeplinesc condiţiile legale de prezentare la concurs va fi afișată pe site-ul www.upet.ro. Candidații respectivi vor fi notificați de către Universitate cu privire la necesitatea susținerii probelor de examen, prin intermediul paginii web.

**CAPITOLUL IV**

**Constituirea comisiilor de concurs**

**Art. 20**

(1) Stabilirea componenţei comisiei de examen se face odată cu publicarea de către Universitatea din Petroșani pe pagina de internet www.upet.ro a informaţiilor privind organizarea examenului.

**Art. 21**

(1) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componenţa nominală a comisiei de examen.

(2) Componenţa comisiei de examen, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), este înaintată de Decanul facultăţii spre avizare Consiliului Facultăţii.

(3) Componenţa nominală a comisiei de examen însoţită de avizul Consiliului Facultăţii este supusă validării Consiliului de Administraţie şi apoi transmisă Senatului Universitar pentru aprobare.

(4) În urma aprobării de către Senatul Universitar, comisia de examen este numită prin decizie a Rectorului.

(5) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componenţa nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

**Art. 22**

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri titulari, incluzând preşedintele acesteia, specialişti în domeniul postului sau în domenii apropiate. Componenţa comisiei de examen include și 1-2 membri supleanţi.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeaşi procedură ca şi membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.

**Art. 23**

 (2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituţiei de învăţământ superior, din ţară sau din străinătate.

(3) Pentru ocuparea unui post de conferenţiar universitar, profesor universitar, cel puţin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituţiei care organizează examenul, din ţară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puţin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universităţii corespunzătoare postului destinat promovării.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din ţară se face prin Hotărâre a Senatului Universitar cu privire la componenţa nominală a comisiei.

(6) În cazul posturilor de conferențiar și profesor, președintele este de regulă membru al senatului. Dacă preşedintele nu este membru al senatului, acesta va fi invitat la ședința de validare a concursului de către Senat.

**Art. 24**

(1) Preşedintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

 a) Directorul departamentului în care se regăseşte postul scos la concurs;

 b) Decanul sau Prodecanul facultăţii în care se regăseşte postul;

 c) un cadru didactic titular în Universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultăţii care organizează concursul respectiv.

 (2) Lucrările comisiei sunt conduse de preşedintele comisiei.

**Art. 25.**

(1) În vederea stabilirii componenţei comisiilor de soluţionare a contestaţiilor se parcurge aceeaşi procedură ca la stabilirea componenţei comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluţionare a contestaţiilor este numită prin Decizie a Rectorului.

**CAPITOLUL V**

**Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor**

**Art. 26.**

##  Examenele se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Ele constau din evaluarea activității științifice și a calităților didactice demonstrate de către candidat.

**Art. 27**

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

b) sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de examen;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;

d) sunt implicate în soluţionarea contestaţiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

a) au soţul sau soţia, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaţilor;

b) sunt angajate în aceeaşi instituţie cu un candidat care deţine o funcţie de conducere şi sunt subordonate ierarhic candidatului.

**Art. 28.**

##  (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;

c) competenţele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât Universitatea din Petroşani.

(2) Comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale ale Universității.

(3) Probele de concurs se derulează cu prezenta fizica, la data și locul stabilite conform calendarului de concurs, a candidatului și a tuturor membrilor interni (din cadrul UPET) ai comisiei de concurs, respectiv cu prezenta fizica sau on-line, prin videoconferinta, a membrilor externi ai comisiei, în situatii exceptionale, cum ar fi starea de urgenta, starea de alerta sau alte situații punctuale de forță majoră.

(4) Membrii comisiei care au participat on line, vor transmite referatul de apreciere prin email, pe adresa președintelui de comisie și vor semna electronic raportul asupra concursului.

**Art. 29**

(1) Concursul pentru ocuparea postului de șef lucrări/ lector universitar constă din **analiza dosarului de concurs** și **susținerea unei prelegeri academice în fața studenților**, **în prezența Comisiei.**

(2) Subiectul prelegerii este fixat pe baza tematicii afișate și este comunicat candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. Proba de concurs este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(3) Aprecierea candidatului la postul de șef lucrări/ lector universitar se face prin punctaj, conform grilei Universității din Petroșani privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de șef lucrări/ lector universitar vacante.

(4) Standardul minimal stabilit la nivelul Universităţii din Petroşani pentru promovarea concursului este prevăzut în *Anexa nr. 8.* Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut.

(6) Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar și a standardelor Universității pe Facultăți, prevăzute în *Anexa nr. 8.*

**Art. 30**

(1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar/profesor universitar constă din **analiza dosarului de concurs** și **susținerea unei prelegeri publice.** În prelegerea publică, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(2) Planul de dezvoltare a carierei va fi structurat în jurul următoarelor elemente: motivaţia alegerii carierei universitare; formarea profesională; realizări în domeniul materialelor didactice; rezultate obţinute în activitatea de cercetare ştiinţifică; cunoaşterea celor mai importante realizări din ţară şi străinătate pentru domeniul postului în care se candidează; recunoaşterea naţională şi internaţională; preocupări şi perspective în dezvoltarea carierei universitare (modelul de întocmire a acestui plan este prezentat în Anexa nr. 11).

 (3) Aprecierea candidatului la postul de conferențiar/profesor universitar se face prin punctaj, conform prevederilor *Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1-35*, *privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior şi a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*;

(5) Standardul minimal pentru promovarea concursului este obținerea punctajului minimal aferent funcției de conferențiar/profesor universitar prevăzut în *Anexele 1-35 ale Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016*, *privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior şi a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*. De asemenea, candidatul va trebui să dovedească faptul că un procent de minim 50% din acest punctaj este obținut după data ultimei promovări;

(6) Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut;

(7) Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, respectiv recunoașterea impactului activității, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar și a standardelor stabilite la nivel național pe domenii științifice și adoptate de către Universitate. Se vor evidenția în mod distinct realizările obținute de la ultima promovare.

**Art. 31**

Universitatea din Petroșani anunţă pe pagina web a concursului ziua, ora şi locul desfăşurării probelor scrise, practice și/sau a prelegerilor publice, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării probelor respective.

**Art. 32**

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte un **raport asupra concursului** (conform modelului din *Anexa nr. 13)*, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de examen şi este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs şi de către preşedintele comisiei.

**Art. 33**

(1) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare şi de răspuns la contestaţii, după caz.

(2) După aprobarea de către Senatul Universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaţilor promovaţi.

**Art. 34**

(1) Contestaţiile privind examenul pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de examen, candidatul poate formula contestaţie în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului concursului.

(3) Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universităţii din Petroşani şi se soluţionează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestaţii. Rezultatele contestaţiilor se afişează pe pagina de internet a examenului.

**CAPITOLUL VI**

**Finalizarea concursului**

**Art. 35**

 (1) Consiliul Facultăţii analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie şi acordă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultăţii. Pentru validarea concursului este necesară prezenţa a cel puţin două treimi din membrii Consiliului Facultăţii.

(2) Pe baza hotărârii Consiliului Facultăţii, se întocmeşte un extras de proces verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii (după modelul inclus în *Anexa nr. 14*), la care se ataşează o copie a convocatorului de la şedinţă (cu semnăturile tuturor celor prezenţi). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se înaintează apoi Secretariatului Universităţii.

(3) Secretarul şef al Universităţii din Petroşani verifică dosarele de concurs, actele aferente desfăşurării concursului şi prezintă dosarele Consilierului juridic al Universităţii pentru avizul asupra legalităţii desfăşurării concursului.

(4) Senatul Universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie şi aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Universitar. Pentru validarea concursului este necesară prezenţa a cel puţin două treimi din membrii Senatului Universitar.

(5) Pe baza hotărârii Senatului Universitar, se întocmeşte un extras de proces verbal al şedinţei Senatului Universitar, la care se ataşează o copie a convocatorului de la şedinţă (cu semnăturile tuturor celor prezenţi). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se returnează apoi Secretariatului Universităţii.

(6) Finalizarea unui concurs, prin votul Senatului Universitar, este obligatorie în termen de maxim 15 de zile de la depunerea raportului comisiei.

**Art. 36**

Încadrarea pe post şi acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea din Petroşani, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul Universitar, se fac prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfăşurării examenului.

**Art. 37**

(1) În situaţia în care, în urma câştigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Petroşani urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către Universitatea din Petroşani poate avea loc numai după soluţionarea situaţiei/situaţiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministerului Educaţiei Naţionale, în termen de două zile lucrătoare de la soluţionare.

**Art. 38**

Universitatea din Petroșani întocmeşte anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfăşurarea şi finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare Ministerului Educaţiei.

***Prezenta metodologie a aprobată de către Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. .....***

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU**

**Anexa nr. 1**

**LISTA**

**actelor incluse în *DOSARUL DE EXAMEN* al candidatului, la momentul înscrierii**

1. *Cerere tip de înscriere,* cu număr de înregistrare (Registratura Universităţii din Petroşani) - (conţinutul conform Anexei nr. 4). (Avizul juridic şi Aprobarea conducerii Universităţii din Petroşani vor fi acordate ulterior înscrierii). Cererea conţine şi declaraţia pe propria răspundere a candidatului că datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecinţele în conformitate cu legislaţia în vigoare referitoare la declaraţia în fals.
2. *Scrisoarea de intenţie* privind dezvoltarea carierei universitare/ştiinţifice a candidatului (maxim 10 pagini).
3. *Curriculum Vitae* (conţinutul conform Anexei nr. 5).
4. *Lista de lucrări* (conţinutul conform Anexei nr. 6).
5. *Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor* (conţinutul conform Anexelor nr. 7÷9).
6. *Diploma de doctor, în original și în copie pentru conformitate.*
7. *Ordinul de abilitare, în original și în copie pentru conformitate (pentru posturile de profesor universitar).*
8. *Rezumatul tezei de doctorat/tezei de abilitare* în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională (maxim o pagină, pentru fiecare limbă).
9. *Declaraţia pe propria răspundere* a candidatuluiîn care indică dacă se află sau nu în situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, în situaţia în care ar promova examenul.
10. *Diplomele care atestă studiile candidatului și copii ale acestora:*diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaştere, diplomă de licenţă sau atestat de recunoaştere, diplomă de master sau atestat de recunoaştere[[1]](#footnote-1));
11. Copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau ale situaţiile şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
12. Copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;
13. Certificatul de căsătorie (original și copie) sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele.
14. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfăşoare activitate didactică/ştiinţifică (pentru candidaţii care provin din afara Universităţii din Petroşani);
15. Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
16. Un document semnat de către candidat care conţine cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare Universităţii, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului (numai pentru posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar).
17. CD/DVD cu toate documentele din dosarul de examen
18. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
19. Document emis de directorul departamentului din care face parte candidatul care atesta calificativele acestuia pentru ultimii trei ani
20. Declarație pe proprie răspundere că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani
21. Adeverintă emisă de SRUS care atestă vechimea in calitate de cadru didactic titular in cadru Universității din Petroșani.

*Dosarele candidaţilor se vor depune direct, prin intermediul serviciilor poştale ori de curierat rapid la Rectoratul Universităţii din Petroşani – Cabinetul Secretarului Şef Universitate, str.Universităţii, nr.20, Petroşani, judeţul Hunedoara, cod. 332006. Informaţii suplimentare se pot obţine la telefon : 0254-54.25.80 interior 188 sau 0254-54.90.10, email: ana\_preda79@yahoo.com,* [*www.upet.ro*](http://www.upet.ro)*.*

Anexa nr. 2

# Documentele care se vor adăuga, în ordine, la DOSARUL DE CONCURS

# pe parcursul desfăşurării acestuia

1. *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de concurs*.
2. *Referatele de apreciere* ale membrilor comisiei de concurs.
3. *Raportul privind concursul* elaborat de către comisia de concurs.
4. *Scrisorile de recomandare*, referitoare la calităţile profesionale ale candidatului, din partea unor personalităţi din domeniul postului, din ţară sau străinătate (numai pentru posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar).
5. *Extras din Procesul-Verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii/Departamentului* în care s-au aprobat rezultatele concursului în cauză, în original, însoţit de Lista membrilor Consiliului Facultăţii cu semnăturile celor prezenţi.

5) *Extras din Procesul-Verbal al Şedintei Senatului Universităţii* în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultăţii, în original, însoţit de Lista membrilor Senatului cu semnăturile celor prezenţi.

Actele, în ordinea indicată mai sus, vor fi prezentate într-un dosar cu şină.

# Anexa nr. 3

Universitatea DIN PETROşANI

Facultatea........................…………………………………………..

Departamentul..………………………………………………….

DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea postului de ……………………….. poziţia ……..

Domeniul ……………………………………………………

Candidat

(Titlul didactic/ştiinţific Nume şi prenume)

…………………………………………..……………………….

# Anexa nr. 4

Nr. înregistrare ………../………..

 *APROB*

 Rector,

 Prof.univ. dr.ing. Sorin Mihai RADU

# Domnule Rector,

 Subsemnatul …………………...........………......................, având funcţia de .......................................... la ..........................................................................., vă rog să aprobaţi înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de ........................... poziţia .........., disciplinele ................................................................................................…………………………………………

domeniul (denumirea legală în vigoare).................................................................................................

din statul de funcţii al Departamentului .......................................................…………, Facultatea ..............……..…………………………………………………....

 Declar pe propria răspundere că toate datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări. În cazul în care se va dovedi contrarul acestei declaraţii, voi suferi consecinţele, conform legislaţiei în vigoare referitoare la declaraţia în fals.

Data .................. Semnătura .......................................

 AVIZ JURIDIC

 ……………………………….

Domnului Rector al Universităţii din Petroşani

# Anexa nr. 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
|  |
| Curriculum vitae Europass  | Inseraţi fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Informaţii personale |  |
| Nume / Prenume | Nume, Prenume |
| Adresă(e) | Număr imobil, nume stradă, cod poştal, localitate, ţară |
| Telefon(oane) | (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) | Mobil: | (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
| Fax(uri) | (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
| E-mail(uri) | (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Naţionalitate(-tăţi) | (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Data naşterii | (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Sex | (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional | (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Experienţa profesională |  |
|  |  |
| Perioada | Menţionaţi separat fiecare experienţă profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
| Funcţia sau postul ocupat |  |
| Activităţi şi responsabilităţi principale |  |
| Numele şi adresa angajatorului |  |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  |
|  |  |
| Educaţie şi formare |  |
|  |  |
| Perioada | Menţionaţi separat fiecare forma de învăţământ şi program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucţiunile) |
| Calificarea / diploma obţinută |  |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite |  |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare |  |
| Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională | (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Aptitudini şi competenţe personale |  |
|  |  |
| Limba(i) maternă(e) | Precizaţi limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificaţi a doua limbă maternă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) |  |
| Autoevaluare |  | Înţelegere | Vorbire | Scriere |
| Nivel european (\*) |  | Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| Limba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Limba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine |
|  |  |
| Competenţe şi abilităţi sociale | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Competenţe şi aptitudini artistice | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Alte competenţe şi aptitudini | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Permis(e) de conducere | Menţionaţi dacă deţineţi un permis de conducere şi categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Informaţii suplimentare | Includeţi aici orice alte informaţii utile, care nu au fost menţionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinţe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |
|  |  |
| Anexe | Enumeraţi documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) |

#

# Anexa nr. 6

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI

Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# L I S T A D E L U C R Ă R I

Candidat: …………………………………….……. dr. din ..…..,……….…..……../ din ……...

 (NUME, iniţială şi prenume) (anul) (Titlul didactic/echiv.) (anul)

**A)** Lucrări relevante pentru realizările profesionale proprii (maxim 10 lucrări)

B) Teza(-ele) de doctorat

Exemplu:

*Contribuţii privind dezvoltarea unui sistem inteligent de planificare automată a producției în linii felxibile de fabricație*, Universitatea Politehnica din București, Conducător științific: Prof. univ. dr. ing. Vlad Ionescu, 2006, confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 273/2007, Calificativul: Foarte bine/Magna cum laude (dacă este cazul).

C) Teza(-ele) de abilitare

**D)** Lucrări care pun în evidență **contribuția științifică:**

- cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri de prestigiu din străinătate;

- cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri din țară, recunoscute de CNCS;

- cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), cu ISBN, publicate într-o editură din țară;

- articole publicate în reviste de circulație internațională, specifice domeniului, cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale;

- articole publicate în reviste din țară, specifice domeniului, recunoscute de CNCS;

- articole publicate în reviste din străinătate, specifice domeniului, necotate ISI sau care nu se află în baze de date internaționale;

- articole publicate în reviste din țară, nerecunoscute de CNCS;

- lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc.) internaționale indexate în baza de date ISI (cu ISSN sau ISBN);

- lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN);

- lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN), lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziţii şi nepublicate;

- brevete de invenție.

Cerințe legate de tenhoredactare:

1. Fiecare lucrare este prezentată în limba în care a fost publicată/prezentată, corespunzător următoarei structuri: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte; autorii în ordinea din publicație, cu scriere ”**Bold**” a numelui candidatului; titlul lucrării, tehnoredactat cu carcatere *Italice*; editura, revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare dupa caz; intervalul de pagini din publicație, respectiv pp...-..., numărul total de pagini, respectiv ...pag. ..., sau alte date similare după caz; anul sau perioada de realizare, după caz.
2. În cadrul fiecărui grup de lucrări, lucrările vor fi menționate în ordine invers cronologică;
3. Pentru lucrările realizate după ultima promovare, numărul curent al lucrării (1 din structură) se va scrie cu ***Italic Bold*** în vederea identificării mai ușoare a acestora.

Exemple:

 - Cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri de prestigiu din străinătate

1. **Popescu Ion**, Ionescu Gheorghe, *A Romanian Occupational Health And Safety Risk Assessment Tool: Premises, Development and Case Study*, in *Risk Assessment and Management*, Edited by: Prof. Zhiyong Zhang- Henan University of Science and Technology, Published by Academy Publish.org (Publishing Services LLC), 2120 Carey Avenue, Cheyenne, WY 82001, USA., ISBN: 978-0-9835850-9-1, pp. 430 – 459 din 820 pag, 2012

- Cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri din țară, recunoscute de CNCS:

1. **Popescu Ion**, *Tehnologia fabricǎrii echipamentelor*, Ed. Universitas, Petroșani, 2016, ISBN 973-613-874-7 (384 pag.)

- Articole publicate în reviste de circulație internațională, specifice domeniului, cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale:

1. Ionescu Gheorghe, Miron Constantin, **Popescu Ion**, Vladimirescu Mihai, *Researches Regarding Rotary –Tilting Table Precision Evaluation Method Using the Ballbar System*, Proceedings of the Romanian Academy, Series A, Volume 16, Number 4/2015, pp. 513–521, Publishing House of the Romanian Academy, ISSN 1454-9069, 2015.

2. Ionescu Gheorghe, **Popescu Ion**, Dumitrescu Rareș, *Aspects of the Gender Inequality Issue in Knowledge Society Careers*, Polish Journal of Management Studies vol. 9/2014, May, pag. 43 – 53, Czestochowa Technical University, Department of Management; ISSN 2081-7452, BDI: SCOPUS, RePEc; EBSCOHOST, Index Copernicus, EconPapers, BAZTECH.

- Lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc.) internaționale indexate în baza de date ISI (cu ISSN sau ISBN):

1. **Popescu Ion**, Ionescu Gheorghe, Marinescu Lavinia, *Occupational Safety and Health Risk Assessment in Romanian Surface Gas Extraction Facilities,*14th SGEM GeoConference on Science and Technologies in Geology, Exploration and Mining, SGEM2014 Conference Proceedings, Albena, Bulgaria, ISBN 978-954-91818-7-6 / ISSN 1314-2704, June 16-22, 2013, Vol. 1, pp. 831 - 836, DOI:10.5593/SGEM2014/B13/S3.053

- Lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN):

1. **Popescu** **Ion**, Ionescu Gheorghe, Dumitrescu Rareș, *Design and Realization Massive Electrodes for Electric Discharge Machining With "Solid Edge" Application*, The 14th International Conference of Nonconventional Technologies ICNcT 2009, Oradea - The Nonconventional Technologies Review Volume XIII, Nr. 2/ 2009, pp. 9- 15, Ed. Politehnica Timisoara, ISSN: 1454-3087.

- Brevet de invenție:

1. Brevet de inventie nr. 119113 din 20.02.2004, *Mecanism de paletare multipozițional*, autori: **Popescu** **Ion**, Pintilie Gheorghe, aplicat la Societatea Comercială ”VISA SA”, <http://www.osim.ro/publicatii/brevete>.

**E)** Lucrări care pun în evidență **activitatea didactică**:

 - cursuri universitare publicate;

- îndrumătoare publicate;

- culegeri publicate;

- alte materiale didactice realizate.

Cerințe legate de tenhoredactare:

Fiecare lucrare didactică este prezentată corespunzător următoarei structuri: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte; autorii în ordinea din publicație, cu scriere ”**Bold**” a numelui candidatului; titlul lucrării, tehnoredactat cu carcatere *Italice*; editura (tipografia); orașul apariției; codul ISBN; numărul de pagini; anul apariției.

Exemplu:

1. **Popescu Ion**, Vasilescu Gheorghe, *Evaluarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale: Îndrumător pentru aplicaţii practice şi proiecte*, Editura Focus, Petroşani, ISBN 978-973-741-334-5, 192 pg., 2013

**F)** Lucrări care pun în evidență **activitatea de cercetare:**

- proiecte în cadrul unor programe de cercetare internaționale;

- proiecte în cadrul unor programe de cercetare naționale;

- proiecte de cercetare pe bază de contracte/granturi internaționale;

- proiecte de cercetare pe bază de contracte/granturi naționale;

- contracte de cercetare derulate cu agenții economici;

- alte lucrări de cercetare, după caz.

Cerințe legate de tenhoredactare: Se vor preciza: funcția în cadrul proiectului, denumirea completă a proiectului, acronimul (dacă este cazul), numărul contractului, autoritatea finanțatoare, programul în cadrul căruia se derulează proiectul, universitatea contractantă, valoarea proiectului (totală pentru contractorul unic sau cea corespunzătoare parteneriatului), perioada de derulare, adresa web a proiectului (daca este cazul).

Exemple:

1. **Popescu Ion** - **Director proiect**, *Bucket wheel excavators operating under difficult mining conditions including unmineable inclusions and geological structures with excessive mining resistance* (BEWEXMIN) - Grant de cercetare nr. RFCR-CT-2015-00003, Horizon 2020 – RFCS, Universitatea din Petroșani, Valoare contract: 1.000.000 lei, 2015-2017, [www.bewexmin.ro](http://www.bewexmin.ro);
2. **Popescu Ion** - **Director proiect Partener,** *Raţionalizarea reţelelor de aeraj ale minelor din Valea Jiului în condiţiile restructurǎrii acestora ca urmare a închiderii unor zone inactive*, Contract nr. M1-C2-1626/2007, CNMP – PNCDI2 – Parteneriate, Parteneri: INSEMEX Petroșani, Universitatea din Petroșani, CNH Petroșani; Universitatea din Petroșani – Partener 2, Valoare contract P2: 200.000 lei, 2014-2017;
3. **Popescu Ion - Responsabil de temă**, *Determinarea concentraţiilor emisiilor de poluanţi la cuptorul de incinerat BEK a cârligelor cu vopsea, utilizate la vopsirea cu pulberi electrostatice, de la S.C. FRIGOGLASS ROMANIA*, Contract de cercetare ştiinţifică nr.15/12.07.2013, Părţile contractante: S.C. FRIGOGLASS ROMANIA – beneficiar; Universitatea din Petroşani – executant, Valoare contract: 6.600 lei, 2013-2014.

*OBSERVAŢII FINALE*

a) În listă se includ numai lucrările deja publicate, respectiv nu se includ lucrările aflate în curs de publicare, în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice etc.);

b) Lucrările reeditate care nu includ contribuţii noi ale candidatului şi lucrarea de bază (iniţială) se înregistrează sub acelaşi indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediţiei;

c) Articolele/studiile în extenso publicate în reviste sau volumele unor manifestări ştiinţifice, reluate de alte publicaţii, vor fi înregistrate o singură dată, la poziţia iniţială, cu menţionarea reluărilor/reeditărilor;

d) Recenziile/rezumatele unor lucrări, apărute în alte publicaţii, vor fi înregistrate la poziţia lucrării iniţiale, cu menţionarea acestora (nu vor fi specificate ca poziţii separate).

|  |  |
| --- | --- |
| Data.............................................Semnătura..................................... |  Candidat,……….............………………… |

#

#  Anexa nr. 7

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI

Facultatea de Ştiinţe

Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului de ***șef lucrări/lector universitar***, poz. \_\_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIŞĂ DE VERIFICARE**

**a îndeplinirii standardelor Universităţii din Petroşani**

**de prezentare la concursul pentru postul de şef de lucrări/lector universitar**

(*nume şi prenume*)

**CANDIDAT:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului scos la concurs;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Domeniul de ştiinţă*** | ***Anul obţinerii diplomei de doctor*** | ***Locul*** | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
|  |  |  |  |

b) specializarea candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Studii superioare de specialitate*** | ***Specializarea/******Domeniul de ştiinţă*** | ***Anul obţinerii diplomei de absolvire*** | ***Locul*** | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
| *(universitare de lungă durată sau studii de licenţă)* |  |  |  |  |

c) media generală de absolvire[[2]](#footnote-2)) a studiilor de licenţă - minim 7.50;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Specializarea sau programul de studii***  | ***Media anilor de studii*** | ***Media examenului de finalizare a studiilor*** | ***Media generală de absolvire*** | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
|  |  |  |  |  |

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiţie obligatorie numai pentru absolvenţii cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Denumirea programului de masterat*** | ***Anul obţinerii diplomei de absolvire*** | ***Locul*** | ***Media generală de absolvire*** | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
|  |  |  |  |  |

e) îndeplinirea standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de șef lucrări în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.******crt.*** | ***Standard minimal obligatoriu*** | ***Punctaj*** | ***Justificare***  | ***Îndeplinire standard******DA/NU*** |
| **1.** | 2 articole publicate în reviste cotate ISI și în volume indexate ISI Proceedings\* (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)**sau** 1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în volume indexate ISI Proceedings și 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)\* | 50 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI | Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări  |  |
| 20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI |
| **2.**  | 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor) | 20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI | Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări  |  |
| 3. | Director/membru în colectivul de realizare la unui contract de cercetare/grant (inclusiv PODSRU și altele asimilabile dacă este cazul) **sau**1 carte publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internaţională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)**sau** 1 lucrare didactică aplicativă (caiet de seminar sau îndrumător de laborator/ culegere de probleme/ îndrumător de proiect), publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internaţională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor) | 40 pct. / contract pentru director de contract |  |  |
| 20 pct. / contract pentru membru în colectiv |
| 40 pct. / 100 pagini / autor |
|  |
|  |

\* Doar unul dintre cele 2 articole publicate în reviste cotate ISI sau Procedings-uri ISI poate fi echivalat cu 5 articole publicate în reviste indexate BDI

 **PUNCTAJ TOTAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NOTĂ: Fişa de verificare se completează de către candidat, mai puţin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroşani cu "*DA" sau "NU".*

Candidat,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

*Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la concursul de lector universitar, candidatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***îndeplineşte/nu îndeplineşte*** *condiţiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. \_\_\_\_ din statul de funcţii al Departamentului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(semnătura)*

*(numele şi prenumele)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comisia tehnică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

*(numele şi prenumele)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Anexa nr. 8

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI

Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului de ***conferenţiar universitar***, poz. \_\_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIŞĂ DE VERIFICARE**

**a îndeplinirii standardelor Universităţii din Petroşani**

**de prezentare la concursul pentru postul de conferenţiar universitar**

(*nume şi prenume*)

**CANDIDAT:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului scos la concurs;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Domeniul de ştiinţă*** | ***Anul obţinerii diplomei de doctor*** | ***Locul*** | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
|  |  |  |  |

b) specializarea candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Studii superioare de specialitate*** | ***Specializarea/******Domeniul de ştiinţă*** | ***Anul obţinerii diplomei de absolvire*** | ***Locul*** | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
| *(universitare de lungă durată sau studii de licenţă)* |  |  |  |  |

c) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, aprobate prin *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1-35*, *privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior şi a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare* potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011[[3]](#footnote-3));

|  |  |
| --- | --- |
| ***Criterii şi indicatori corespunzători standardelor minimale naţionale, conform OMENCS*** *6129/20.12.2016* | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
|  |

NOTĂ: Fişa de verificare se completează de către candidat, mai puţin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroşani cu "*DA" sau "NU".*

d) un procent de minim 50% din punctajul minim stabilit prin OMENCS nr. 6129/ 20.12.2016 să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la concursul de ocupare a postului didactic.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Punctaj total realizat de candidat, conform OMENCS*** ***nr. 6129/20.12.2016*** | ***Punctaj realizat de candidat de la ultima promovare*** | ***Procentul din punctajul minim realizat de la ultima promovare*** | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
|  |  |  |  |

Candidat,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

*Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la concursul de conferenţiar universitar, candidatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***îndeplineşte/nu îndeplineşte*** *condiţiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. \_\_\_\_ din statul de funcţii al Departamentului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(semnătura)*

*(numele şi prenumele)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comisia tehnică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

*(numele şi prenumele)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Anexa nr. 9

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI

Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului de ***profesor universitar***, poz. \_\_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIŞĂ DE VERIFICARE**

**a îndeplinirii standardelor Universităţii din Petroşani**

**de prezentare la concursul pentru postul de profesor universitar**

(*nume şi prenume*)

**CANDIDAT:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a) deținerea Ordinului de abilitare în domeniul fundamental al postului scos la concurs;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Domeniul de studii universitare de doctorat*** | ***Anul obţinerii Ordinului de abilitare*** | ***Locul*** | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
|  |  |  |  |

a) deţinerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului scos la concurs;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Domeniul de ştiinţă*** | ***Anul obţinerii diplomei de doctor*** | ***Locul*** | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
|  |  |  |  |

b) specializarea candidatului în concordanţă cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Studii superioare de specialitate*** | ***Specializarea/******Domeniul de ştiinţă*** | ***Anul obţinerii diplomei de absolvire*** | ***Locul*** | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
| *(universitare de lungă durată sau studii de licenţă)* |  |  |  |  |

c) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, aprobate prin *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1-35*, *privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior şi a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare* potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011[[4]](#footnote-4));

|  |  |
| --- | --- |
| ***Criterii şi indicatori corespunzători standardelor minimale naţionale, conform OMENCS*** ***nr. 619/20.12.2016*** | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
|  |

NOTĂ: Fişa de verificare se completează de către candidat, mai puţin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroşani cu "*DA" sau "NU".*

1. un procent de minim 50% din punctajul minim stabilit prin OMENCS nr. 6129/ 20.12.2016 să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la concursul de ocupare a postului didactic.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Punctaj total realizat de candidat, conform OMENCS*** ***nr. 6129/20.12.2016*** | ***Punctaj realizat de candidat de la ultima promovare*** | ***Procentul din punctajul minim realizat după ultima promovare*** | ***Îndeplinirea criteriului DA/NU*** |
|  |  |  |  |

Candidat,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

*Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universităţii din Petroşani de prezentare la concursul de profesor universitar, candidatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***îndeplineşte/nu îndeplineşte*** *condiţiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. \_\_\_\_ din statul de funcţii al Departamentului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(semnătura)*

*(numele şi prenumele)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comisia tehnică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

*(numele şi prenumele)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Anexa nr. 10

**STRUCTURA PROPUNERII DE DEZVOLTARE A CARIEREI**

**UNIVERSITARE**

**I. Motivaţia alegerei carierei universitare;**

**II. Formarea profesională;**

**III. Realizări în domeniul materialelor didactice;**

**IV. Preocupări şi rezultate în cercetarea ştiinţifică;**

**V. Cunoaşterea celor mai relevante realizări din ţară şi străinătate din domeniul postului pentru care candidează;**

**VI. Recunoaşterea naţională şi internaţională;**

**VII. Preocupări şi perspective în dezvoltarea carierei universitare.**

# Anexa nr. 11

**DECLARAŢIE,**

Subsemnatul/subsemnata …………………………………., cu domiciliul în judeţul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

municipiul/oraşul/comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ satul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sectorul\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ telefon/fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posesor al (BI/CI) seria \_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,poziţia\_\_\_\_\_\_\_din statul de funcţii al Departamentului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., Facultatea de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Universitatea din Petroşani, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în declaraţii, că în cazul câştigării concursului mă voi afla/nu mă voi afla în situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295 al. 4.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (semnătura în original)

#  Anexa nr. 12

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI

Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPORT PRIVIND CONCURSUL**

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului Universităţii din Petroşani din data de ................., și numită prin Decizia Rectorului Universităţii din Petroşani nr......din....... compusă din [grad didactic/nume/universitatea]:

1)...........................................................................................................................................preşedinte,

și 2)...................................................................................................3)..................................................

..........................................4)................................................................................5)...............................

...................................................membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1) ......................................................, Cand. (2)..................................................etc..............

I**. DATE DESPRE CANDIDAŢII ÎNSCRIŞI**

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs şi a datelor direct cunoscute se desprind

cele ce urmează:

1. ANUL NAŞTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ŞI TITLURI

Cand. (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. FUNCŢII DIDACTICE (PROFESIONALE) ŞI LOCURI DE MUNCĂ

Cand. (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ-din care în specificul postului

Cand. (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE ALE UNIVERSITĂŢII

Cand. (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ACTIVITATEA DE ELABORARE ŞI PUBLICARE DE LUCRĂRI

Cand. (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

Cand. (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE

Cand. (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ALTE CONSIDERAŢII

Cand. (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. REZULTATE OBŢINUTE**

Concursul a constat în verificarea dosarelor de înscriere, a gradului de îndeplinire a standardelor naţionale/proprii ale Universităţii de ocupare a postului, evaluarea pe baza punctajului realizat de candidaţi, precum şi aprecierea prelegerii publice privind cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare al carierei universitare, a prelegerii didactice (acolo unde este cazul)

**Voturile obţinute de candidaţi\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  candidaţiComisia | 1. ........................................... | 2. ........................................ |
| 1........................................Preşedinte |  |  |
| 2.........................................Membru |  |  |
| 3..........................................Membru |  |  |
| 4..........................................Membru |  |  |
| 5..........................................Membru |  |  |

\* P – pentru; Î – împotrivă; A – Abţinere.

**III. CONTESTAŢII**

Nu s-au înregistrat contestaţii / S-a depus contestaţia (contestatar, motivare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Modul de soluţionare a contestaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La soluţionarea contestaţiei a participat, din partea conducerii facultăţii/universităţii D-na./D-l.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**DECIZIA COMISIEI DE CONCURS**

În concluzie, comisia propune (cu ..... voturi “pentru” şi .... + .... voturi “contra + abţineri”) senatului Universităţii din Petroşani următoarea ierarhie

1. ..........................................................

2. ..........................................................

rezultată în urma desfăşurării concursului pentru ocuparea funcţiei de......................... , poz. , disciplina (disciplinele) la departamentul........................................... Comisia de concurs recomandă în baza acestei ierarhii ca postul să fie ocupat de către............................................................

**Preşedintele comisiei**

Funcţie didactică, Numele şi prenumele*\_\_(semnătura)\_*

 **Membri**

A. Funcţie didactică, Numele şi prenumele*\_\_(semnătura)\_*

B. Funcţie didactică, Numele şi prenumele*\_\_(semnătura)\_*

C. Funcţie didactică, Numele şi prenumele*\_\_(semnătura)\_*

D Funcţie didactică, Numele şi prenumele*\_\_(semnătura)\_*

# Anexa nr. 13

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI

Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXTRAS**

**DIN PROCESUL VERBAL AL ŞEDINŢEI CONSILIULUI FACULTĂŢII**

din data de ..................

Şedinţa s-a desfăşurat în prezența a ......membri, din efectivul total de ....... membri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de............membri.

La punctul ....... al ordinii de zi "Ocupări prin concurs de posturi didactice" s-a pus în discuţia Consiliului facultăţii concursul pentru ocuparea postului nr. ......, de .......……………............, de la Departamentul..................................................................................... .

Discuţiile şi exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs (care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum şi votul Consiliului facultăţii, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de către comisia de concurs sunt după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume şi prenume candidaţi** | **Comisia de concurs** | **Consiliul Facultăţii**(acordă sau nu avizul raportului asupra concursului) |
| Efectiv | Voturi  | Efectiv(CD+Stud.) | Voturi |
| Total | P | C | A | Total | P | C | A |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultăţii avizează (nu avizează) raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs, şi ca urmare recomandă (nu recomandă) ca postul poz. ......., de .................................................. de la Departamentul..............................................….......................

să fie ocupat de către .........................................................................................................................

 Decan,

1. *) Absolvenţii cursurilor universitare efectuate conform Legii 84/1994 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a studiilor universitare de lungă durată (sau echivalentă), iar absolvenţii cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a ciclurilor universitare de licenţă şi de masterat.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ) *Media generală a de absolvire a studiilor de licenţă este media aritmetică a mediei anilor de studii şi a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăţi, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul şi conţinutul postului scos la concurs.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ) *Modelul Fişei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naţionale este cel specificat în OMENCS nr. 6129/20.12.2016, fiind diferit de la domeniu la domeniu.* [↑](#footnote-ref-3)
4. ) *Modelul Fişei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naţionale este cel specificat în OMENCS nr. 6129/20.12.2016, fiind diferit de la domeniu la domeniu.* [↑](#footnote-ref-4)