



METODOLOGIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1.

(1) În Universitatea din Petroșani, angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează, conform art. 202 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 prin concurs public, organizat de Universitatea din Petroșani. Angajarea va fi efectuată numai pentru candidatul care, în urma participării la concursul public respectiv, obține cea mai ridicată valoare a punctajului acordat de comisia de concurs și/sau contestații.

(3) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la gen, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și fără condiții referitoare la vechime.

(4) Pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobat prin ordin al Ministrului Educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Nu pot ocupa o funcție didactică în Universitatea din Petroșani persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) Prezenta *Metodologie* reglementează:

(a) ocuparea prin concurs, de către candidații proveniți din afara Universității din Petroșani, a posturilor didactice și de cercetare vacante incluse în statele de funcții ale departamentelor;

(b) ocuparea prin concurs, de către cadrele didactice din Universitatea din Petroșani a unor posturi didactice și de cercetare vacante în cadrul altor departamente decât cel în care activează la momentul concursului;

(c) promovarea, prin concurs, a cercetătorilor care vizează ocuparea unor funcții de cercetare de nivel superior.

Art. 2.

Concursul public de ocupare a unui post didactic și/sau de cercetare vacant este organizat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- ✓ Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*;
- ✓ Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- ✓ Legea nr. 53/2003, *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1-35, *privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*;
- ✓ Carta Universității din Petroșani, 2023;
- ✓ Prezentă metodologie, denumită în continuare *metodologia proprie*.

Art. 3. Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității din Petroșani, în baza legislației în vigoare, a Hotărârii de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, a *Metodologiei proprii* și a *Cartei Universității din Petroșani*.

Art. 4.

(1) Metodologia proprie a Universității din Petroșani prevede standardele minimale și obligatorii de ocupare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar;
- b) șef lucrări/lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) cercetător științific;
- f) cercetător științific gradul III;
- g) cercetător științific gradul II;
- h) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului Universitar și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu șef de lucrări/ lector universitar;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) Suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(4) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către Universitatea din Petroșani astfel:

- a) pentru funcțiile de cercetător științific și cercetător științific de gradul III, aceste exigențe sunt precizate în *Anexa nr. 8* și *Anexa nr. 9*;
- b) pentru funcțiile de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, aceste condiții se află în legătură cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare.

Art. 5.

În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru Consiliul științific al instituției, de către Consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru Consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru Secretarul științific sau Directorul științific al unității, de către Decanul facultății/conducătorul Școlii doctorale.

Art. 6.

(1) Standardele minimale de ocupare a posturilor didactice aferente funcțiilor de conferențiar/profesor universitar sunt stabilite la nivel național prin *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor.*

(2) Aprecierea candidaților care vor lua parte la concursurile publice se va face pe bază de punctaj, iar punctajul total al fiecărui candidat ia în calcul realizările din întreaga perioadă de activitate didactică și științifică desfășurată de-a lungul carierei acestuia.

(3) Pentru posturile didactice de conferențiar universitar și profesor universitar, este necesară acoperirea cel puțin a unei discipline care conține ore de curs din structura postului scos la concurs, cu cărți de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din țară sau străinătate.

(4) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1), (2) și (3) sunt *cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective* și sunt denumite în continuare **standardele Universității din Petroșani.**

(5) Senatul Universitar, Consiliile Facultăților sau comisiile de concurs/contestații nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Pentru funcțiile de asistent universitar și șef lucrări/lector universitar, standardele minime au fost elaborate la nivelul Universității (*Anexele 7-10*).

Art. 7.

(1) Posturile didactice și de cercetare constituite în vederea ocupării prin concurs, trebuie să apară în statele de funcții întocmite pentru anul universitar respectiv, cu mențiunea explicită că posturile respective sunt vacante și pot fi ocupate prin concurs.

(2) Un post este considerat vacant dacă este prevăzut astfel în Statul de Funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității din Petroșani, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice sau de cercetare vacante, prevăzute la alin. (1), sunt valabile numai pentru Universitatea din Petroșani.

Art. 8.

(1) Universitatea din Petroșani publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(2) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în Universitatea din Petroșani.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) și (2) determină invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*.

CAPITOLUL II

Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante

Art. 9.

(1) În Universitatea din Petroșani, scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante se face în funcție de prevederile și prioritățile Planului strategic multianual de dezvoltare instituțională, precum și în funcție de resursele financiare disponibile pentru fiecare an universitar, cu respectarea piramidei posturilor didactice pentru fiecare departament. Descrierea postului scos la concurs va fi realizată în condiții de claritate, folosindu-se termeni cuprinzători, astfel încât numărul potențialilor candidați să nu fie restricționat în mod artificial.

(2) În ceea ce privește posturile scoase la concurs, la nivelul departamentelor vor fi respectate următoarele restricții:

(a) Numărul de posturi de profesor/conferențiar universitar care pot fi scoase la concurs în decursul unui an universitar ține cont de următoarele proporții:

(a.1.) dacă numărul actual de profesori și conferențieri raportat la numărul total de posturi ocupate din departament este mai mic decât 50%, în departamentul respectiv se vor putea scoate la concurs cel mult 2 posturi de profesor/conferențiar universitar;

(a.2.) dacă numărul actual de profesori și conferențieri raportat la numărul total de posturi ocupate din departament este mai mare sau egal cu 50%, se poate scoate la concurs un singur post de profesor/conferențiar.

(b) Posturile scoase la concurs trebuie să corespundă necesităților reale ale departamentului și nu se va putea scoate la concurs în același an universitar mai mult de un post de profesor și/sau conferențiar pentru aceleași discipline.

Art. 10.

(1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către Directorul Departamentului sau conducătorul Școlii Doctorale în structura căruia se află postul, printr-un referat avizat de Consiliul Departamentului sau de Consiliul Școlii Doctorale. Referatul va conține referiri la următoarele elemente: (1) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională/Strategia de dezvoltare a Facultății; (2) perspectivele postului; (3) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeași specialitate; (4) analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la programele de studii la care se scot posturile la concurs; (5) strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul departamentului incluzând situația pensionabililor în următorii 5 ani; (6) strategia cercetării științifice la nivelul departamentului etc.

(2) Dosarul care însoțește referatul trebuie să conțină de asemenea:

- ✓ Fișa individuală a postului care urmează a fi scos la concurs care include: (1) descrierea postului scos la concurs; (2) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs;

- ✓ Fișele disciplinelor înscrise în postul respectiv;
- ✓ Salariul minim de încadrare.

Art. 11.

Dosarul complet este supus analizei Consiliului Facultății. Dacă primește votul majorității simple a membrilor Consiliului Facultății, dosarul este înaintat spre aprobare Decanului și Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani, conform art. 139, lit. (d) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art. 12.

(1) Universitatea din Petroșani poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Pentru publicarea anunțului de scoatere a concurs a posturilor vacante în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, se transmit Ministerului Educației, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de Rectorul Universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, Decan și Directorul de departament sau conducătorul Școlii Doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a Rectorului Universității din Petroșani care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

(3) Un post didactic sau de cercetare se consideră scos la concurs și, implicit, concursul în cauză se consideră deschis, începând cu data publicării sale în Monitorul Oficial al României.

Art. 13.

Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înaintea desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 14.

(1) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al Universității din Petroșani, la loc vizibil;
- b) pe site-ul web specializat www.jobs.edu.ro, administrat de Ministerul Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

(2) Universitatea din Petroșani și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin anunțuri în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(3) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 15.

Pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației și pe pagina principală a site-ului web al Universității din Petroșani vor fi publicate următoarele informații:

- ✓ descrierea postului scos la concurs;
- ✓ norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

- ✓ salariul minim de încadrare al postului la momentul angajării;
- ✓ calendarul concursului;
- ✓ tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, seminariilor, laboratoarelor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- ✓ descrierea procedurii de concurs;
- ✓ lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- ✓ adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs, respectiv *Str. Universității, nr. 20, Cod 332006, Petroșani, județul Hunedoara, România, Cabinet Secretar Șef Universitate.*

Art. 16.

Pe pagina web a concursului administrată de către Ministerul Educației și pe site-ul web al Universității din Petroșani vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal *conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, următoarele informații:

- a) curriculum vitae al candidatului;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
- c) componența nominală a comisiei de concurs;
- d) lista completă de lucrări.

CAPITOLUL III

Înscrierea la concursul pentru ocuparea postului didactic/cercetare

Art. 17.

(1) Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

(3) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 18.

(1) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din Universitatea din Petroșani, va urma un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, care cumulează 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenții ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 19.

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și de cercetare în Universitatea din Petroșani se va ține cont de următoarele cerințe:

(1) Pentru ocuparea **funcției didactice de asistent universitar** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor sau adeverința care atestă înmatricularea la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile

admisibile conform legii. În ceea ce privește domeniul de studii universitare de doctorat la care candidatul este înscris sau pe care l-a absolvit, se va urmări concordanța dintre acesta, *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS* și domeniul fundamental al postului scos la concurs¹;

b) specializarea inițială a candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

c) media generală de absolvire² a studiilor de licență - minim 7.50;

d) media generală de absolvire³ a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

e) îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii interne de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de către Senatul Universitar. Aceste standarde sunt detaliate în *Anexa nr. 7* la prezenta Metodologie;

(2) Pentru ocuparea **funcției de cercetător științific**, este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul fundamental al postului scos la concurs⁴;

b) media generală de absolvire a studiilor de licență - minim 7.50;

c) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

d) îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii interne de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de cercetător științific angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de către Senatul Universitar. Aceste standarde sunt detaliate în *Anexa nr. 8*;

(3) Pentru ocuparea **funcției de șef lucrări/lector universitar/cercetător științific gradul III** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul fundamental al postului scos la concurs⁴;

b) specializarea inițială a candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

c) media generală de absolvire a studiilor de licență - minim 7.50;

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări. Aceste standarde sunt detaliate în *Anexa nr. 9*.

(3) Pentru ocuparea **funcției de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

¹ În cazul funcției de asistent universitar corespunzătoare domeniilor pentru care nu există un program de studii distinct în oferta educațională a Universității (educație fizică, filologie, chimie, fizică etc.), este necesară deținerea diplomei de doctor.

² Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei examenului de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

³ Media generală a de absolvire a studiilor de masterat este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei examenului de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe programe de studii universitare de masterat, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii care este cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

⁴ În cazul funcției de lector universitar/șef de lucrări corespunzătoare domeniilor pentru care nu există un program de studii distinct în oferta educațională a Universității (educație fizică, filologie, chimie, fizică etc.), este necesară deținerea diplomei de doctor.

- a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul fundamental al postului scos la concurs;
- b) specializarea inițială a candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acoperirea cel puțin a unei discipline care conține ore de curs, din structura postului scos la concurs, cu cărți de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din țară sau străinătate.

(4) Pentru ocuparea **funcției de profesor universitar/cercetător științific gradul I** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul fundamental al postului scos la concurs;
- b) deținerea Atestatului de abilitare în domeniul fundamental al postului scos la concurs;
- c) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar/cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- e) acoperirea cel puțin a unei discipline care conține ore de curs, din structura postului scos la concurs, cu cărți de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din țară sau străinătate.

Art. 20.

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține, atât în format letric, cât și pe suport electronic, cel puțin următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (modelul este prezentat în *Anexa nr. 4*);
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare/științifice a candidatului la postul scos la concurs. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Structura generală a planului de dezvoltare a carierei universitare este prezentată în *Anexa nr. 12*;
- c) curriculum vitae *Europass* al candidatului în format tipărit și în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelul este prezentat în *Anexa nr. 5*);
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelul este prezentat în *Anexa nr. 6*);
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității, al cărei format standard este prevăzut de prezenta metodologie. Standardele Universității din Petroșani nu vor face niciun fel de derogare de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat și se atașează la dosar în format tipărit și în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelele generale pentru aceste fișe de verificare sunt prezentate în *Anexele nr. 7-11*);
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor, respectiv copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau

echivalare a diplomei de doctor, în cazul în care diploma de doctor originală nu este încă recunoscută în România;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat (respectiv a tezei de abilitare pentru posturile de profesor universitar/cercetător științific gradul I), pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și de Carta universitară în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (modelul este prezentat în *Anexa nr. 13*);

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere; diploma de licență sau atestat de recunoaștere; diploma de master sau atestat de recunoaștere;

j) copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii universitare;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

n) la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt suport electronic cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea trimiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „Word“, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);

o) certificat de cazier judiciar;

p) certificat de integritate comportamentală;

q) certificat medical, eliberat pe formularul specific adoptat prin ordin comun al Ministrului educației și Ministrului sănătății;

r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al Ministrului educației și al Ministrului sănătății.

Lista completă a actelor care vor fi incluse de către candidat în dosarul de concurs este sistematizată în *Anexa nr. 1*.

(2) După încheierea concursului, la solicitarea candidatului, i se înapoiază lucrările (manuale, cărți ș.a.) care nu au putut fi prezentate la dosarul de concurs în format electronic.

(3) Candidații la posturile de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(4) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(5) Coperta Dosarului de concurs va fi elaborată în conformitate cu modelul din *Anexa nr. 3*.

(6) Pe parcursul desfășurării concursului, la dosarul candidatului se vor adăuga următoarele documente (vezi *Anexa nr. 2*): *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de concurs*; *Referatele de apreciere* întocmite de către fiecare membru al Comisiei de concurs; *Raportul privind concursul* elaborat de către Președintele Comisiei de concurs; *Scrisorile de*

recomandare, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, din partea unor personalități din domeniul postului, din țară sau străinătate (numai pentru posturile de conferențiar universitar/cercetător științific gradul I și profesor universitar/ cercetător științific gradul II); *Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății/Departamentului* în care s-au aprobat rezultatele concursului în cauză, în original, însoțit de *Lista membrilor Consiliului Facultății* cu semnăturile celor prezenți; *Extras din Procesul-Verbal al Ședinței Senatului Universității* în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății, în original, însoțit de Lista membrilor Senatului cu semnăturile celor prezenți.

Art. 21.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre (*Anexa nr. 5*):

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 22.

Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel (detalii în *Anexa nr. 6*):

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) teza de abilitare (dacă este cazul);
- d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- e) cărți și capitole în cărți;
- f) articole /studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- g) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- h) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare;
- i) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 23.

Dosarul de concurs, constituit de candidat, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat se depune la adresa Universității din Petroșani specificată la art. 15 din prezenta metodologie, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 24.

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Oficiului Juridic din cadrul Universității din Petroșani.

(2) Avizul juridic este emis de acest compartiment de specialitate, după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor naționale și/sau ale instituției de învățământ superior. Comisia științifică este numită prin decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani.

(3) Comisia științifică va transmite Oficiului Juridic dosarele de concurs și avizele aferente fiecărui dosar de concurs în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la primirea dosarului

de concurs de la Secretarul Șef al Universității, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(4) Consilierul Juridic va proceda la verificarea îndeplinirii de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs; avizul juridic emis cu această ocazie și avizul comisiei științifice sunt comunicate candidatului la adresa de e-mail specificată de acesta în dosar și prin afișare publică pe pagina de Internet a Universității din Petroșani la maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 25.

Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs va fi afișată pe site-ul www.upet.ro. Candidații respectivi vor fi invitați de către Universitate la susținerea probelor de concurs, prin intermediul paginii web a Universității din Petroșani. Pe această pagină sunt publicate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probelor scrise, practice și/sau a prelegerilor publice, următoarele informații: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

CAPITOLUL IV

Constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de contestații

Art. 26.

(1) După publicarea în Monitorul Oficial, Partea a III-a a anunțului de scoatere la concurs a posturilor, pentru fiecare post scos la concurs se stabilește componența comisiei de concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include membri titulari și membri supleanți.

(3) Pentru fiecare post scos la concurs, Consiliul departamentului sau al Școlii Doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), Decanul facultății propune componența comisiilor de concurs pentru avizare în Consiliul Facultății.

(5) Componența nominală a comisiilor de concurs însoțită de avizul Consiliului Facultății este transmisă Senatului Universitar și supusă aprobării acestui for.

(6) În urma aprobării de către Senatul Universitar, comisiile de concurs sunt numite prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, această decizie este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 27.

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari - incluzând președintele acesteia și 1-2 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte. Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) Directorul departamentului sau conducătorul Școlii doctorale în care se regăsește postul scos la concurs;

b) Decanul sau Prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în Universitatea din Petroșani, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează concursul respectiv.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Petroșani, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II sau profesor universitar/cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Petroșani, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universității din Petroșani corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul Universitar a componenței nominale a comisiei.

Art. 28.

(1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin Decizie a Rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

CAPITOLUL V

Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor

Art. 29.

Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Ele constau din evaluarea activității științifice și a calităților didactice demonstrate de către candidații pentru posturile didactice, respectiv în evaluare activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art.30.

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a disemina propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Petroșani.

(2) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și

științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prezentate ca anexe la metodologia proprie și aprobate de senatul universitar, conform legii.

(3) Atunci când postul vizat este de conferențiar/profesor universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor instituției de învățământ superior. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Dacă postul vizat este unul de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Probele de concurs se derulează cu prezența fizică, la data și locul stabilite conform calendarului de concurs, a candidatului și a tuturor membrilor comisiei de concurs. În situații excepționale, cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale de forță majoră, unul dintre membrii comisiei poate participa la concurs în regim on line, prin conectare în sistem videoconferință.

(4) Membrii comisiei care au participat on line, vor transmite referatul de apreciere prin email, pe adresa președintelui de comisie și vor semna electronic/olograf scanat raportul asupra concursului.

Art. 31.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă din:

a) **proba scrisă**, cu o durată de maximum 3 ore, pe baza unor subiecte selectate de Comisie din tematica afișată. Proba scrisă se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, medie care este calculată cu două zecimale, fără rotunjire. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul fiind admis sau respins;

b) **proba practică (seminar, laborator)** cu o durată de maximum 2 ore. Subiectul pentru proba practică este selectat din tematica afișată și este anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii. Proba practică se notează de către fiecare membru al comisiei (inclusiv președintele) de la 10 la 1. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi, iar media aritmetică a notelor se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul fiind admis sau respins;

c) **evaluarea activității didactice și științifice anterioare pe baza dosarului de concurs**, care presupune calcularea unui punctaj, conform grilei Universității din Petroșani privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent.

(2) Standardul minimal stabilit la nivelul Universității din Petroșani pentru promovarea concursului este prevăzut în *Anexa nr. 7*. Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut.

(3) Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, pe baza probei scrise și a probei practice, a documentelor din dosar și a standardelor Universității.

Art. 32.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de șef lucrări/ lector universitar constă din **analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri academice în fața studenților, în prezența Comisiei.**

(2) Subiectul prelegerii este fixat pe baza tematicii afișate și este comunicat candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. Proba de concurs este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(3) Aprecierea candidatului la postul de șef lucrări/ lector universitar se face prin punctaj, conform grilei Universității din Petroșani privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de șef lucrări/ lector universitar vacante.

(4) Standardul minimal stabilit la nivelul Universității din Petroșani pentru promovarea concursului este prevăzut în *Anexa nr. 9*. Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut.

(6) Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat de apreciere (*Anexa nr. 15*) în care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar și a standardelor Universității, prevăzute în *Anexa nr. 9*.

Art. 33.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar/profesor universitar constă din **analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice**. În prelegerea publică, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate anterioare (atât în domeniul didactic, cât și în sfera activității științifice) și planul de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(2) Planul de dezvoltare a carierei va fi structurat în jurul următoarelor elemente: motivația alegerii carierei universitare; formarea profesională; realizări în domeniul materialelor didactice; rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică; recunoașterea națională și internațională; preocupări și perspective în dezvoltarea carierei universitare (modelul de întocmire a acestui plan este prezentat în *Anexa nr. 12*).

(3) Candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior vor susține adițional, o prelegere academică în fața studenților, în prezența comisiei. Tema prelegerii este stabilită de comisie pe baza tematicii afișate și este anunțată candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. Proba de concurs este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(4) Aprecierea candidatului la postul de conferențiar universitar/profesor universitar se face prin punctaj, conform prevederilor prin *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor*.

(5) Standardul minimal pentru promovarea concursului este obținerea punctajului minimal aferent funcției de conferențiar/profesor universitar prevăzut în *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor*. Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut;

(6) Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, respectiv recunoașterea impactului activității, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar și a standardelor stabilite la nivel național pe domenii științifice și adoptate de către Universitate.

(7) **Concursul pentru ocuparea unui post de cercetare** constă din analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice. În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai relevante performanțe obținute în planul activității științifice și prefigurează noi direcții de cercetare și abordări pe care le va implementa în activitatea viitoare. Prelegerea este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(8) Evaluarea candidatului care participă la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare se face prin punctaj, conform prevederilor prin *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor.*

(9) Dacă postul vizat are în vedere ocuparea funcțiilor de cercetător științific gradul II/cercetător științific gradul I, standardul minimal pentru promovarea concursului este obținerea punctajului minimal aferent funcției este prevăzut în *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor.*

(10) Dacă postul vizat are în vedere ocuparea funcțiilor de cercetător științific gradul III/cercetător științific, standardul minimal pentru promovarea concursului este obținerea punctajului minimal aferent funcției este cel aprobat de senatul universitar, în concordanță cu cele specificate în *Anexele nr. 9 și 10.*

(11) Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut;

Art. 34.

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport asupra concursului** (conform modelului din *Anexa nr. 14*), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (după template-ul din *Anexa nr. 15*), cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

Art. 35.

Rezultatul concursului se publică pe pagina web dedicată a Universității din Petroșani, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. De asemenea, rezultatul respectiv este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

CAPITOLUL VI

Finalizarea concursului

Art. 36.

(1) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății. Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Consiliului Facultății.

(2) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății (după modelul inclus în *Anexa nr. 16*), la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se înaintează apoi Secretariatului Universității.

(3) Secretarul șef al Universității din Petroșani verifică dosarele de concurs, actele aferente desfășurării concursului și prezintă dosarele Consilierului juridic al Universității pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.

(4) Senatul Universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Universitar. Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Senatului Universitar.

(5) Pe baza hotărârii Senatului Universitar, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Senatului Universitar, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se returnează apoi Secretariatului Universității.

(6) Finalizarea unui concurs, prin votul Senatului Universitar, este obligatorie în termen de maxim 15 de zile de la depunerea raportului comisiei.

Art. 37.

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea din Petroșani, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul Universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 38.

(1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Petroșani urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea din Petroșani sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL VII

Contestații privind concursul

Art. 39.

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 30 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Petroșani și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în Consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către Decanul facultății Senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 40.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art. 41.

(1) Se consideră a fi *persoane cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor* persoanele care: (a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs; (b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs; (c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului; (d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: (a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați; (b) sunt angajate în Universitatea din Petroșani și se află față de candidat într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională și/sau sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 42.

(1) Directorii departamentelor, Decanii și Rectorul răspund în fața Senatului Universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și conduită în cercetare și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni cu grade diferite de severitate, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație sau a Rectorului.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Art. 43.

Universitatea din Petroșani întocmește anual, **până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic**, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art. 44.

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin Ordin comun al Ministrului educației și al Ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin intermediul aceluiași ordinul comun, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui

factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Prezenta metodologie a aprobată de către Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 63/17.09.2013 și a fost revizuită prin: Hotărârea nr. 68/30.09. 2013, Hotărârea nr. 68/11.09.2014, Hotărârea nr. 66/10.09.2015, Hotărârea nr. 76/14.07.2016, Hotărârea nr. 94./13.09.2017, Hotărârea nr. 121/26.10.2017, Hotărârea nr. 129/28.11.2018, Hotărârea nr.124/11.09.2020, Hotărârea nr. 146/14.10.2021, Hotărârea nr. 105/16.09.2022, Hotărârea nr. 26/29.02.2024.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



LISTA actelor incluse în *DOSARUL DE CONCURS* al candidatului, la momentul înscrierii

- 1) *Cerere tip de înscriere*, cu număr de înregistrare (Registratura Universității din Petroșani) - (conținutul conform Anexei nr. 4). (Avizul juridic și Aprobarea conducerii Universității din Petroșani vor fi acordate ulterior înscrierii).
Cererea conține și declarația pe propria răspundere a candidatului că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals (Anexa nr. 13).
- 2) *Planul de dezvoltare a carierei universitare/științifice a candidatului* (maxim 10 pagini) – Anexa 12.
- 3) *Curriculum Vitae* (conținutul conform Anexei nr. 5).
- 4) *Lista de lucrări* (conținutul conform Anexei nr. 6).
- 5) *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor* (conținutul conform Anexelor nr. 7÷11).
- 6) *Diploma de doctor, în original și în copie pentru conformitate*.
- 7) *Ordinul de abilitare, în original și în copie pentru conformitate (numai pentru posturile de profesor universitar)*.
- 8) *Rezumatul tezei de doctorat/tezei de abilitare (dacă este cazul) în limba română și într-o limbă de circulație internațională* (maxim o pagină, pentru fiecare limbă).
- 9) *Declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică dacă se află sau nu în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, în situația în care ar câștiga concursul*.
- 10) *Diplomele care atestă studiile candidatului și copii ale acestora*: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere⁵⁾;
- 11) Copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau ale situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- 12) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- 13) Certificatul de căsătorie (original și copie) sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.
- 14) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- 15) Cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, exterioare Universității, din țară (pentru posturile de conferențiar universitar) sau din străinătate (pentru posturile de profesor universitar), privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- 16) Certificat de cazier judiciar;
- 17) Certificat de integritate comportamentală;
- 18) Certificat medical, eliberat pe formularul specific adoptat prin ordin comun al Ministrului educației și Ministrului sănătății;
- 19) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al Ministrului educației și al Ministrului sănătății.
- 20) CD/DVD cu toate documentele din dosarul de concurs.
- 21) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarele candidaților se vor depune direct, prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat rapid la Rectoratul Universității din Petroșani – Cabinetul Secretarului Șef Universitate, str.Universității, nr.20, Petroșani, județul Hunedoara, cod. 332006. Informații suplimentare se pot obține la telefon : 0254-54.25.80 interior 188 sau 0254-54.90.10, email: ana_preda79@yahoo.com, www.upet.ro.

⁵⁾ *Absolvenții cursurilor universitare efectuate conform Legii 84/1994 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a studiilor universitare de lungă durată (sau echivalentă), iar absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a ciclurilor universitare de licență și de masterat.*

**Documentele care se vor adăuga, în ordine, la DOSARUL DE CONCURS
pe parcursul desfășurării acestuia**

- 1) *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de concurs.*
- 2) *Referatele de apreciere ale membrilor comisiei de concurs.*
- 3) *Raportul privind concursul elaborat de către comisia de concurs.*
- 4) *Scrisorile de recomandare, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, din partea unor personalități din domeniul postului, din țară sau străinătate (numai pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar).*
- 5) *Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății/Departamentului în care s-au aprobat rezultatele concursului în cauză, în original, însoțit de Lista membrilor Consiliului Facultății cu semnăturile celor prezenți.*
- 5) *Extras din Procesul-Verbal al Ședinței Senatului Universității în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății, în original, însoțit de Lista membrilor Senatului cu semnăturile celor prezenți.*

Actele, în ordinea indicată mai sus, vor fi prezentate într-un dosar cu șină.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea.....

Departamentul.....

DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea postului de poziția

Domeniul

Monitorul Oficial nr. din

CANDIDAT

(Titlul didactic/științific Nume și prenume)

.....

Nr. înregistrare/.....

APROB

Rector,

Prof.univ. dr.ing. Sorin Mihai RADU

Domnule Rector,

Subsemnatul, având funcția de la, vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de poziția, disciplinele domeniul (denumirea legală în vigoare)..... din statul de funcții al Departamentului, Facultatea

Postul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. parte a III-a.

Declar pe propria răspundere că toate datele din dosar se referă la propriile activități și realizări. În cazul în care se va dovedi contrarul acestei declarații, voi suferi consecințele, conform legislației în vigoare referitoare la declarația în fals.

Data

Semnătura

AVIZ JURIDIC

.....

Domnului Rector al Universității din Petroșani



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare**1. Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ca director de proiect și granturile obținute (dacă există astfel de proiecte/granturi):**

Denumire proiect/grant	Sursa de finanțare	Volumul finanțării	Publicații sau brevete rezultate

2. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice al candidatului**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare scri

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului (Rubrică facultativă)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: dr. din/ din

(NUME, inițială și prenume)

(anul) (Titlul didactic/echiv.) (anul)

A) Lucrări relevante pentru realizările profesionale proprii (maxim 10 lucrări)

B) Teza(-ele) de doctorat

Exemplu:

Popescu, I., *Contribuții privind dezvoltarea unui sistem inteligent de planificare automată a producției în linii flexibile de fabricație*, Universitatea Politehnica din București, Conducător științific: Prof. univ. dr. ing. Vlad Ionescu, 2006, confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 273/2007, Calificativul: Foarte bine/Magna cum laude (dacă este cazul).

C) Teza(-ele) de abilitare

Exemplu:

Popescu, I., *Cercetări și rezultate în domeniul sustenabilității afacerilor*, Universitatea din București, 2023, confirmată prin Ordinul M.E. nr. 4176/12.05.2023

D) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială

Exemplu:

1. **Popescu, I.**; Pintilie, Gh., *Mecanism de paletare multipozițional*, Brevet de invenție nr. 119113 din 20.02.2024, <http://www.osim.ro/publicatii/brevete>.

2. Moisesescu, R.; Georgescu, A.; **Popescu, I.**, *Traductor și instalație pentru măsurarea forțelor pe trei direcții din pata de contact dintre pneu și calea de rulare*, Brevet de invenție nr. 123085 din 15.12.2020

E) Cărți și capitole în cărți:

Cerințe legate de tenhoredactare:

- (1) Fiecare lucrare didactică este prezentată corespunzător următoarei structuri: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte; autorii în ordinea din publicație, cu scriere "**Bold**" a numelui candidatului; titlul lucrării, tehnoredactat cu caractere *Italice*; editura (tipografia); orașul apariției; codul ISBN; numărul de pagini; anul apariției.
- (2) În cadrul fiecărui grup de lucrări, lucrările vor fi menționate în ordine invers cronologică;
- (3) Pentru lucrările realizate după ultima promovare, numărul curent al lucrării (1 din structură) se va scrie cu ***Italic Bold*** în vederea identificării mai ușoare a acestora.

E.1. Cărți /capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri de prestigiu din străinătate

29.02.2022

25/47

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUȚA

Exemplu:

1. **Popescu, I;** Drigă, I. (2016), *Emerging multinational companies from Russia - drivers, motivations and strategies* în volumul *Emerging Market Multinationals in Europe*, Brennan Louis & Bakir Caner Eds., Routledge, London and New York, ISBN 978-1-138-92018-7, 978-1-315-68728-5, pp. 79 – 94
<https://www.routledge.com/Emerging-Market-Multinationals-in-Europe/Brennan-Bakir/p/book/9781032097817>

E.2. Cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri din țară, recunoscute de CNCS

Exemplu:

1. **Popescu, I;** Dura, C. (2021), *Raportarea securității și sănătății ocupaționale în contextul responsabilității sociale corporative*, Ed. Universitas, Petroșani, ISBN 978-973-741-795-4, 210 pag.

F) Articole /studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal

Exemple:

1. Moraru, R. I.; **Popescu, I;** Dura, C.; Dinulescu, R.; Potcovaru, A. M. (2020), *Analysis of The Drivers of Occupational Health and Safety Performance Disclosures by Romanian Companies*, "Economic Computation and Economic Cybernetics Studies and Research", 54 (3), pp. 197-214, DOI: 10.24818/18423264/54.3.20.12, WOS:000573257700012, [http://www.ecocyb.ase.ro/nr2020_3/12.%20MoraruRoland%20final%20\(T\).pdf](http://www.ecocyb.ase.ro/nr2020_3/12.%20MoraruRoland%20final%20(T).pdf)

2. Dura, C.; Drigă, I.; Popescu, I. (2017), *Environmental Reporting by Oil and Gas Multinationals from Russia and Romania: a Comparative Analysis*, "Environmental Engineering and Management Journal", 16(6), pp. 1269-1275, DOI: 10.30638/eemj.2017.133; WOS:000409071500004, http://www.eemj.icpm.tuiasi.ro/pdfs/vol16/no6/4_366_Dura_16.pdf

G) Publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate

Exemple:

1. **Popescu, I;** Drigă, I.; Iordache, A. M. M. (2022), *Software-as-a-Service Programs and Project Management: A Case Study on Odoo ERP*, 10th edition of the International Multidisciplinary Symposium "UNIVERSITARIA SIMPRO 2022": Quality and Innovation in Education, Research and Industry – the Success Triangle for a Sustainable Economic, Social and Environmental Development, 27-29th of October, Petroșani, *MATEC Web Conf.*, Vol. 373, Article Number 00037, DOI: <https://doi.org/10.1051/mateconf/202237300037>, https://www.matec-conferences.org/articles/mateconf/pdf/2022/20/mateconf_simpro2022_00037.pdf

2. Isac, C.; **Popescu, I;** Drigă, I. (2015), *Green information Technologies (GIT) within Modern Enterprises – An Exploratory Study*, Proceedings of the 8th Edition of the Symposium International Symposium on Occupational Health and Safety SESAM 2015, 19th of October, Bucharest, Vol. I, INSEMEX Publishing House, ISSN 1843-6226, pp.278-287

H) Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare:

Cerințe legate de tenhoredactare: Se vor preciza: funcția în cadrul proiectului, denumirea completă a proiectului, acronimul (dacă este cazul), numărul contractului, autoritatea finanțatoare, programul în cadrul căruia se derulează proiectul, universitatea contractantă, valoarea proiectului (totală pentru contractorul unic sau cea corespunzătoare parteneriatului), perioada de derulare, adresa web a proiectului (dacă este cazul).

Exemple:

1. **Popescu I. - Director proiect**, *Bucket wheel excavators operating under difficult mining conditions including unmineable inclusions and geological structures with excessive mining resistance* (BEWEXMIN) - Grant de cercetare nr. RFCR-CT-2015-00003, Horizon 2020 – RFCS, Universitatea din Petroșani, Valoare contract: 1.000.000 lei, 2015-2017, www.bewexmin.ro;
2. **Popescu I. - Director proiect Partener**, *Raționalizarea rețelelor de aeraj ale minelor din Valea Jiului în condițiile restructurării acestora ca urmare a închiderii unor zone inactive*, Contract nr. M1-C2-1626/2007, CNMP – PNCDI2 – Parteneriate, Parteneri: INSEMEX Petroșani, Universitatea din Petroșani, CNH Petroșani; Universitatea din Petroșani – Partener 2, Valoare contract P2: 200.000 lei, 2014-2017;
3. **Popescu I. - Responsabil de temă**, *Determinarea concentrațiilor emisiilor de poluanți la cuptorul de incinerat BEK a cârligelor cu vopsea, utilizate la vopsirea cu pulberi electrostatice, de la S.C. FRIGOGLASS ROMANIA*, Contract de cercetare științifică nr.15/12.07.2018, Părțile contractante: S.C. FRIGOGLASS ROMANIA – beneficiar; Universitatea din Petroșani – executant, Valoare contract: 26.600 lei, 2018-2020.

OBSERVAȚII FINALE

- a) În listă se includ numai lucrările deja publicate, respectiv nu se includ lucrările aflate în curs de publicare, în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice etc.);
- b) Lucrările reeditate care nu includ contribuții noi ale candidatului și lucrarea de bază (inițială) se înregistrează sub același indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediției;
- c) Articolele/studiile în extenso publicate în reviste sau volumele unor manifestări științifice, reluate de alte publicații, vor fi înregistrate o singură dată, la poziția inițială, cu menționarea reluărilor/reeditărilor;
- d) Recenziile/rezumatelor unor lucrări, apărute în alte publicații, vor fi înregistrate la poziția lucrării inițiale, cu menționarea acestora (nu vor fi specificate ca poziții separate).

Data.....

Candidat,

Semnătura.....

.....

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de *asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată*, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.**FIȘĂ DE VERIFICARE****a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul pentru postul de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată****CANDIDAT:** _____ (nume și prenume)a) deținerea diplomei de doctor (sau adevărită care atestă înmatricularea la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii), cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului scos la concurs;

<i>Deținere diplomă/adeverință</i>	<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) media generală de absolvire⁶⁾ a studiilor de licență - minim 7.50;

<i>Specializarea sau programul de studii</i>	<i>Media anilor de studii</i>	<i>Media examenului de finalizare a studiilor</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

<i>Denumirea programului de masterat</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard</i>

⁶⁾ Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

				DA/NU
1.	1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în volume indexate ISI Proceedings (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor) sau 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) specifice domeniului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor).	50 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI 20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
2.	3 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor). sau 1 lucrare științifică publicată în ISI Proceedings.	20 pct./articol/autor 30 pct./articol/autor	Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări	

PUNCTAJ TOTAL _____

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

Candidat, _____
(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. ____ din statul de funcții al Departamentului _____.

Confirm autenticitatea,
(numele și prenumele)
Directorul Departamentului _____
(semnătura)

(numele și prenumele)
Comisia științifică _____
(semnătura)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de *cercetător științific*, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul pentru
postul de cercetător științific

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului scos la concurs;

<i>Deținere diplomă/adeverință</i>	<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) media generală de absolvire⁷⁾ a studiilor de licență - minim 7.50;

<i>Specializarea sau programul de studii</i>	<i>Media anilor de studii</i>	<i>Media examenului de finalizare a studiilor</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

<i>Denumirea programului de masterat</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard DA/NU</i>

⁷⁾ Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

1.	1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în volume indexate ISI Proceedings (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	50 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI	Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări
	sau 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) specifice domeniului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor).	20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	
2.	3 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor).	20 pct./articol/autor	Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări
	sau 1 lucrare științifică publicată în ISI Proceedings.	30 pct./articol/autor	

PUNCTAJ TOTAL _____

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

Candidat, _____
(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de cercetător științific, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. ____ din statul de funcții al Departamentului _____.

Confirm autenticitatea,
(numele și prenumele)
Directorul Departamentului _____
(semnătura)

(numele și prenumele)
Comisia științifică _____
(semnătura)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea de Științe

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de șef lucrări/lector universitar/cercetător științific gradul III, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____
publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani
de prezentare la concursul pentru postul de șef de lucrări/lector universitar/
cercetător științific gradul III

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului scos la concurs;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) media generală de absolvire⁸⁾ a studiilor de licență - minim 7.50;

<i>Specializarea sau programul de studii</i>	<i>Media anilor de studii</i>	<i>Media examenului de finalizare a studiilor</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

<i>Denumirea programului de masterat</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

⁸⁾ Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de șef lucrări în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard DA/NU</i>
1.	1 carte publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internațională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	50 pct. / 100 pagini / autor	Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
2.	2 articole publicate în reviste cotate ISI și în volume indexate ISI Proceedings* (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	50 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI	Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
	sau 1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în volume indexate ISI Proceedings și 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)*	20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI		
3.	5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
4.	Director/membru în colectivul de realizare la un contract de cercetare/grant (inclusiv PODSRU/POCU și altele asimilabile dacă este cazul) sau I lucrare didactică aplicativă (caiet de seminar sau îndrumător de laborator/ culegere de probleme/ îndrumător de proiect), publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internațională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	40 pct. / contract pentru director de contract		
		20 pct. / contract pentru membru în colectiv		
		40 pct. / 100 pagini / autor		

* Doar unul dintre cele 2 articole publicate în reviste cotate ISI sau Proceedings-uri ISI poate fi echivalat cu 5 articole publicate în reviste indexate BDI.

PUNCTAJ TOTAL _____

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

Candidat,

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de șef lucrări/lector universitar/cercetător științific gradul III,

29.02.2022

33/47

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUȚA

candidatul _____ *îndeplinește/nu îndeplinește* condițiile de
participare la concursul de ocupare a postului nr. ____ din statul de funcții al Departamentului
_____.

Confirm autenticitatea,

(numele și prenumele)

Directorul Departamentului _____,
(semnătura)

(numele și prenumele)

Comisia științifică

(semnătura)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar/cercetător științific gradul II*, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____

publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani
de prezentare la concursul pentru postul de conferențiar universitar/
cercetător științific gradul II

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului scos la concurs;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, aprobate la nivel național prin *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor.*⁹⁾;

<i>Criterii și indicatori corespunzători standardelor minime naționale, conform Ordinului în vigoare al Ministerului Educației</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

d)* Acoperirea unui număr de _____ discipline, care conțin ore de curs din postul de _____, poz. _____, cu cărți de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din țară sau străinătate, după cum urmează:

⁹⁾ Modelul Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale este cel specificat în *Ordinul Ministrului Educației în vigoare la momentul concursului, fiind particularizat de către candidat în funcție de domeniul postului pentru care candidează.*

1. Disciplina

Materialul didactic (se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)

2. Disciplina

Materialul didactic (se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)

*Notă: Informațiile prevăzute la litera d) se vor completa doar pentru posturile didactice care conțin activități didactice de tip curs.

Candidat,

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. _____ din statul de funcții al Departamentului _____.

Confirm autenticitatea,

(numele și prenumele)

Directorul Departamentului

(semnătura)

Comisia științifică

(numele și prenumele)

(semnătura)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de *profesor universitar/cercetător științific gradul I*, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____

publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani
de prezentare la concursul pentru postul de profesor universitar/
cercetător științific gradul I

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului scos la concurs;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar/cercetător științific gradul I, aprobate la nivel național prin *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor.*¹⁰⁾

<i>Criteria și indicatori corespunzători standardelor minime naționale, conform Ordinului în vigoare al Ministerului Educației</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

d)* Acoperirea unui număr de _____ discipline, care conțin ore de curs din postul de _____, poz. _____, cu cărți de specialitate/manuale universitare/cursuri

¹⁰⁾ Modelul Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale este cel specificat în Ordinul Ministrului Educației în vigoare la momentul concursului, fiind particularizat de către candidat în funcție de domeniul postului pentru care candidează.

didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din țară sau străinătate, după cum urmează:

1. Disciplina

Materialul didactic (se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)

2. Disciplina

Materialul didactic (se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)

*Notă: Informațiile prevăzute la litera d) se vor completa doar pentru posturile didactice care conțin activități didactice de tip curs.

Candidat,

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de profesor universitar/cercetător științific gradul I, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. ____ din statul de funcții al Departamentului _____.

Confirm autenticitatea,

(numele și prenumele)

Directorul Departamentului _____ (semnătura),

(numele și prenumele)

Comisia științifică _____ (semnătura)

STRUCTURA PROPUNERII DE DEZVOLTARE A CARIEREI UNIVERSITARE

- I. Motivația alegerii carierei universitare;**
- II. Formarea profesională;**
- III. Realizări în domeniul activităților didactice;**
- IV. Preocupări și rezultate în cercetarea științifică;**
- V. Recunoașterea națională și internațională;**
- VI. Preocupări și perspective în dezvoltarea carierei universitare.**

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/subsemnata cu domiciliul în
județul _____
municipiul/orașul/comuna _____
satul _____
sectorul _____ cod poștal _____
strada _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____
e-mail _____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr.

CNP _____ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului
de _____, poziția _____ din statul de funcții al
Departamentului _____.

Facultatea de _____, Universitatea din Petroșani, declar pe propria răspundere,
cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în cazul câștigării
concursului mă voi afla/nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea
Învățământului Superior nr. 199/2023.

Data

(semnătura în original)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului _____, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____

publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Comisia de concurs, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani din data de _____, și numită prin Decizia Rectorului Universității din Petroșani nr. din compusă din [grad didactic/nume/universitatea]:

1).....președin

te,

și

2).....3).....

.....4).....5).....

....

.....membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1), Cand. (2).....etc.....

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

4. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

6. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

8. ALTE CONSIDERAȚII

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

II. REZULTATE OBȚINUTE

Concursul a constat în verificarea dosarelor de înscriere, a gradului de îndeplinire a standardelor naționale/proprie ale Universității de ocupare a postului, evaluarea pe baza punctajului realizat de candidați, precum și aprecierea prelegerii publice privind cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare, a prelegerii didactice (acolo unde este cazul)

Voturile obținute de candidați*

CANDIDAȚI	1.	2.
COMISIA		
1.....Președinte		
2.....Membru		
3.....Membru		
4.....Membru		
5.....Membru		

* P – pentru; Î – împotriva; A – Abținere.

III. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a
contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na./D-l. _____, în calitate de

_____.

DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În concluzie, comisia propune (cu voturi “pentru” și + voturi “contra + abțineri”) senatului Universității din Petroșani următoarea ierarhie

1.

2.

rezultată în urma desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de..... , poz. , disciplina (disciplinele) la departamentul..... Comisia de concurs

29.02.2022

42/47

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUȚA

recomandă în baza acestei ierarhii ca postul să fie ocupat de către.....

Președintele comisiei

Funcție didactică, Numele și prenumele __(*semnătura*)__

Membri

- A. Funcție didactică, Numele și prenumele __(*semnătura*)__
- B. Funcție didactică, Numele și prenumele __(*semnătura*)__
- C. Funcție didactică, Numele și prenumele __(*semnătura*)__
- D Funcție didactică, Numele și prenumele __(*semnătura*)__

REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Subsemnatul _____, în calitate de _____ (*gradul didactic*) în cadrul Universității _____, Facultatea _____, numit prin Decizia Rectorului Universității din Petroșani, nr. _____, *membru în comisia de concurs* pentru ocuparea postului _____, poziția _____, din statul de funcțiuni al Departamentului _____, din cadrul Facultății _____, Universitatea din Petroșani, având în componență disciplinele _____, am constatat, cu prilejul analizării dosarului și a participării la concursul de ocupare a postului menționat, aspectele pe care le detaliez în continuare, ca părți integrante ale prezentului referat de apreciere.

I. Aprecieri privind îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului

B. Activitatea profesională

C. Activitatea de elaborare și publicare de lucrări științifice

D. Considerații privind îndeplinirea standardelor minimale interne prevăzute în Metodologia proprie de ocupare a posturilor didactice și de cercetare

E*. Aprecieri privind îndeplinirea standardelor minimale naționale prevăzute în Ordinul Ministerului Educației nr. _____, Comisia _____, Anexa _____

**(Această secțiune a referatului de apreciere se va completa numai pentru posturile de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I)*

F. Evaluarea candidatului prin prisma aspectelor prevăzute la art. 30, alin. (1) din Metodologia proprie de ocupare a posturilor didactice și de cercetare:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători

c) competențele didactice ale candidatului (numai în cazul funcțiilor didactice)

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia în funcție de specificul domeniului candidatului

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Petroșani

În sinteză, standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de _____ sunt îndeplinite/neîndeplinite, situația prezentându-se în tabelul următor:

Nr. crt.	Criteriu minim	Punctaj obținut	Criteriul este îndeplinit /neîndeplinit
1.			
2.			
....			
TOTAL			

Aprecieri privind proba scrisă (acolo unde este cazul):

Nota acordată:

Aprecieri privind proba practică (acolo unde este cazul):

Nota acordată:

Aprecieri privind prelegerea publică (acolo unde este cazul):

Nota acordată:

Concluzii:

Data,

.....

Semnătura,

.....

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
 Facultatea _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
 din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența amembri, din efectivul total de membri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de.....membri.

La punctul al ordinii de zi "Ocupări prin concurs de posturi didactice" s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului nr., de, de de la Departamentul.....

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs (care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum și votul Consiliului facultății, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de către comisia de concurs sunt după cum urmează:

Nume și prenume candidați	Comisia de concurs				Consiliul Facultății (acordă sau nu avizul raportului asupra concursului)				
	Efectiv	Voturi			Efectiv (CD +Stud.)	Voturi			
		Total	P	C		A	Total	P	C

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs, și ca urmare recomandă (nu recomandă) ca postul poz., de de la Departamentul..... să fie ocupat de către

Decan,