

INFORMAȚII PERSONALE

CHIȚOIU LOREDANA ANDREEA



📍 Strada Tudor Vladimirescu, bloc 39B, ap. 16, oraș Petrița, județ Hunedoara
☎ 0720.399.245
✉ crs.loredana@yahoo.com

Sexul feminin | Data nașterii 15/06/1992 | Naționalitatea română

LOCUL DE MUNCĂ UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

POZIȚIA	Șef Birou Studii Doctorale și Digitalizare- în cadrul IOSUD a Universității din Petroșani
PERIOADA	03.01.2022-prezent
POZIȚIA	Secretar cu studii superioare- în cadrul Școlii Doctorale a Universității din Petroșani
PERIOADA	04.12.2020-02.01.2022
POZIȚIA	Secretar cu studii superioare- în cadrul Proectoratului cu Cercetarea științifică și Relații internaționale
PERIOADA	01.02.2016- 03.12.2020

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2018 - 2023	UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU Institutul de Organizare a Studiilor Doctorale si Postdoctorale Domeniul: Finanțe Ordin de Ministru 6600 din 01.11.2023
2016-2017	UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Certificat de absolvire al Programului de Studii Pshihopedagogice, Nivelul al II-lea

- 2014-2016 **UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**
 Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor
 Domeniul: Administrarea afacerilor
 Specializarea: Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității
- 2012-2014 **UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**
 Certificat de absolvire al Programului de Studii Psihopedagogice,
 Nivelul I
- 2011-2014 Licențiat în Științe Economice
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI, Facultatea de Științe
 Domeniul: Administrarea afacerilor
 Specializare: Economia comerțului, turismului și serviciilor
- 2007-2011 Atestat de competențe profesionale digitale
Liceul de Informatică din Petroșani
 Specializare: Matematica-informatica, Informatică intensiv

**COMPETENȚE
 PERSONALE**
Limba maternă Română
Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2

Competențe și aptitudini

- Capacitate de lucru în echipă, Abilitatea de a lucra sistematic, Spirit organizatoric, Persoană pozitivă, perseverență, cu dorință de autodepășire, Capacitate de respectarea a termenelor limită.

Competențe organizaționale

- Capacitatea de a acumula noi cunoștințe, Spirit de inițiativă și implicare, Bune abilități de gestionare și organizare a sarcinilor de lucru.

Competențe informatice

- Atestat de competențe profesionale digitale, atestat obținut în urma absolvirii Liceului de Informatică;
- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint);
- O bună cunoaștere a limbajelor de programare: Pascal C++, Visual Fox Pro;
- Cunoștințe de lucru în programele statistice SPSS, Eviews.



Proiecte

1. **CNFIS-FDI-2018-0302**, finanțat de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior activități desfășurate în cadrul proiectului "START-Upet: Studenți Antreprenori pentru România de Măine, pregătiți la Universitatea din Petroșani", **poziție ocupată în cadrul proiectului: Mentor**
2. **CNFIS-FDI-2020-0058**, finanțat de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior activități desfășurate în cadrul proiectului „Promovarea ofertei educaționale a universității și creșterea echității sociale pentru accesul candidaților la procesul de admitere online (e-AD-UPET)”, poziție ocupată în cadrul proiectului: **Expert campanii de promovare**
3. **CNFIS-FDI-2021-0192**, finanțat de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior activități desfășurate în cadrul proiectului „Digitalizare și cooperare, oportunități prin care se stimulează internaționalizarea și inovarea sustenabilă”, **poziție ocupată în cadrul proiectului: Responsabil administrativ**
4. **POCU/320/6/21/Operațiune compozita OS. 6.7, 6.9, 6.10 Cod 122773**, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020. cu titlul: "DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic, în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate", poziție ocupată în cadrul proiectului: **Asistent Manager**
5. **CNFIS-FDI-2022-0187**, finanțat de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, activități desfășurate în cadrul proiectului "Creșterea calității activității didactice și de cercetare științifică prin promovarea normelor de etică și integritate în cadrul comunității academice din Universitatea din Petroșani", poziție ocupată în cadrul proiectului: **Asistent Manager**
6. **CNFIS-FDI-2023-0006**, finanțat de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, activități desfășurate în cadrul proiectului "Oportunități de dezvoltare academică în Universitatea din Petroșani prin creșterea calității activităților didactice și respectarea normelor deontologice și de etică academică", poziție ocupată în cadrul proiectului: **Secretar Administrativ**

