



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94. Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

**METODOLOGIA
DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL
CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DIN
CADRUL IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**

PETROȘANI 2022

1. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director al CSUD din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - Universitatea din Petroșani (UPET), în conformitate cu legislația în vigoare.

Metodologia asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Concursul pentru funcția de director al CSUD se organizează și se desfășoară cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare referitoare la ocuparea unei funcții de conducere.

Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare internațională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv (Legea nr.1/2011, art.130 , alin. (1) litera b).

Directorul CSUD este numit în urma unui concurs organizat de universitate și încheie un contract de management pe o perioadă de 4 ani cu Rectorul Universității din Petroșani.

2. SCOP

Scopul acestei metodologii este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului public pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea din Petroșani.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

UPET – Universitatea din Petroșani;

IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;

CSUD – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;

CSD – Consiliul Școlii Doctorale;

MEN – Ministerul Educației Naționale.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.2. Codul studiilor universitare de doctorat (HG 681/iunie 2011 publicat în MO / p. I nr. 551/03.08.2011 cu modificările și completările ulterioare);
- 4.3. Ordinul nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- 4.4. Hotărârea nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.5. Carta Universității din Petroșani;
- 4.6. Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat aprobat de Senatul UP;
- 4.7. OMECTS 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente domeniilor de doctorat organizate în UPET.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII ȘI ORGANIZAREA CONCURSULUI

- 5.1 CSUD este condus de către un director.
- 5.2 Funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD – UP este asimilată funcției de prorector.
- 5.3 Directorul CSUD este numit de către Rectorul Universității în urma câștigării unui concurs public organizat de către UPET.
- 5.4 Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților. Înscrierea la concurs se va face după data publicării anunțului în Monitorul Oficial.
- 5.5 Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de Director al CSUD se publică, astfel:
 - a. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Petroșani, www.upet.ro;
 - b. pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea educației naționale nr.1/2011;
 - c. în Monitorul Oficial al României, Partea a III.

- 5.6 La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale, potrivit art. 219 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011.
- 5.7 Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-UPET, din țară sau din străinătate.
- 5.8 Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate.
- 5.9 Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.
- 5.10 În baza deciziei comisiei de concurs și a deciziei Senatului de validare a rezultatului concursului, conducătorul instituției care reprezintă legal IOSUD încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.
- 5.11 Comisia de concurs se va numi prin Decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților. De asemenea, pentru rezolvarea eventualelor contestații, Rectorul UPET poate numi observatori pe lângă comisia de concurs, care au rolul de a monitoriza respectarea prevederilor legale în desfășurarea concursului.
- 5.12 Dosarul de concurs va conține următoarele documente:
- a. Cerere de înscriere la concurs;
 - b. Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - c. Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc;

- d. Copie după diploma de doctor;
- e. Copie după ordinul prin care se ateste dreptul de a conduce doctorate sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;
- f. Curriculum vitae (in extenso) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional, granturi și contracte de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
- g. Lista de lucrări științifice care va cuprinde:
 - 1. lista completă de lucrări publicate în reviste cotate sau indexate ISI. Se vor evidenția în listă un număr de maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - 2. cărți și capitole în cărți.
- h. Program managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
- i. Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate (modelul acestei fișe este stabilit prin Ordinele MECTS nr. 4478, 4691 respectiv 4692 din anul 2011, menționate la Art. 1);
- j. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- k. Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011. Documentele prevăzute la literele a), f), g), h), i), j) și k) vor fi semnate olograf de către candidat.

Dosarele de concurs se vor depune la Registratura rectoratului Universității din Petroșani.

5.13 Probele de selecție a candidaților constau în:

- I. Analiza dosarului candidatului – Proba 1 (Punctaj maxim 60);
- II. Interviu pe baza programului managerial depus de candidat – Proba 2 (Punctaj maxim 40).

Proba 1

Comisia de concurs analizează dosarul candidatului, aplică criteriile de evaluare și acordă punctaj fiecăruia din următoarele elemente:

- a. Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (**punctaj maxim 18 puncte**) astfel:

a.1.	Articole publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact	6 puncte/articol
a.2.	Articole publicate în reviste cotate ISI fără factor de impact	3 puncte/articol
a.3.	Articole în volume ISI proceedings	3 puncte/articol
a.4.	Articole în reviste BDI	2 puncte/articol
a.5.	Brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse și/sau servicii inovative	3 puncte/brevet

- b. Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și management al Școlilor Doctorale (**punctaj maxim 18 puncte**) astfel:

b.1.	Articole publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact, având coautori doctoranzi în stagi	4 puncte/articol
b.2.	Articole publicate în reviste cotate ISI fără factor de impact, având coautori doctoranzi în stagi	2 puncte/articol
b.3.	Articole în volume ISI proceedings, având coautori doctoranzi în stagi	2 puncte/articol
b.4.	Articole în reviste BDI, având coautori doctoranzi în stagi	1 punct/articol
b.5.	Teze de doctorat finalizate, cu validarea titlului de doctor	3 puncte/teză
b.6.	Implicarea în proiecte de susținere a activității programelor doctorale/Școlii Doctorale (în calitate de director sau membru în echipă)	3 puncte/proiect
b.7.	Implicarea în organizarea de manifestări științifice ale școlilor doctorale	3 puncte/manifestare
b.8.	Participarea în organisme internaționale de coordonare astudiilor doctorale (în calitate de coordonator sau membru)	3 puncte/organism

c. Recunoașterea în comunitatea academică (**punctaj maxim 12 puncte**) astfel:

c.1.	Membru în asociații profesionale	2 puncte/asociație
c.2.	Lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu	2 puncte/lucrare
c.3.	Premii sau distincții internaționale	3 puncte/premiu
c.4.	Membru în comisii de susținere a tezelor de doctorat la universități din țară și din străinătate	2 puncte/comisie

e. Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea școlilor doctorale (**punctaj maxim 12**) astfel:

e.1.	Fonduri atrase din proiecte de cercetare națională / internațională sau contracte de cercetare cu agenți economici	5 puncte/proiect sau contract
e.2.	Fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare inclusiv prin proiecte destinate programelor doctorale și postdoctorale	5 puncte/proiect

Proba 2

În cursul interviului comisia urmărește următoarele elemente:

- a. fezabilitatea planului managerial și concordanța acestuia cu strategia UPET; capacitatea candidatului de a susține punerea în aplicare a planului;
- b. abilități și cunoștințe impuse de funcție, inclusiv de legislație cu privire la studiile universitare de doctorat; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportamentul în situațiile de criză; inițiativă și creativitate; capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional; capacitate managerială și administrativă.

5.14. Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților după punctajul final obținut de fiecare și declară câștigător candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj. Acest punctaj nu poate fi mai mic de 70 de puncte.

5.15. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport de concurs, în care vor fi evidențiate rezultatele concursului. Raportul de concurs va fi semnat de către membrii comisiei. Rezultatul concursului se afișează inclusiv pe site-ul www.upet.ro.

6. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

6.1. În situația în care un candidat deține elemente potențial doveditoare ale nerespectării procedurilor legale privind organizarea concursului, acesta poate formula o contestație, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului pe site. Contestația, formulată în scris, este depusă la registratura Universității și va fi soluționată de către comisia de concurs în maximum 2 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua următoare celei în care a fost înregistrată.

6.2. Răspunsul la contestație este comunicat petentului în termen de 24 ore de la formularea lui de către președintele comisiei de concurs, iar președintele de comisie redactează, după caz, raportul final.

6.3. În condițiile în care, în perioada concursului vor exista situații excepționale, transmiterea documentelor se poate face și electronic, iar reunirea comisiei de concurs și interviul se pot desfășura în sistem de videoconferință, cu respectarea metodologiilor și procedurilor specifice în vigoare la data respectivă.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

7.2. În baza raportului comisiei de concurs, Rectorul Universității din Petroșani încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

7.3. Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în Senatul Universității din Petroșani, în ședința din data de 24.02.2022, prin intermediul **Hotărârii de Senat nr. 19/24.02.2022** și va intra în vigoare cu începere din această dată.

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Sorin – Mihai RADU

