**METODOLOGIA**

**PENTRU ALEGEREA SI DESEMNAREA**

**MEMBRILOR CONSILIULUI STUDIILOR**

**UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) ŞI A CONSILIULUI ŞCOLII DOCTORALE (CŞD) DIN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Elaborat: | Prof.univ.dr.ing.habil. MORARU Roland Iosif | Semnătura: |
| Aviz juridic: | Consilier juridic MANIŢIU Dan | Semnătura: |
| **Ediţia I-a** |  |  |
| Avizat: | CSUD | Hotărâre nr. 9 din 11.09.2024  |
| Avizat: | CA | Ședință din data de 13.09.2024 |
| **Aprobat:** | Senatul Universităţii din Petroşani | **Hotărârea Senatului nr.144 din data de 30.09.2024**  |
| Intrat în vigoare la data de: | 30.09.2024 |  |
|  |  |  |

1. **DOMENIU DE APLICARE**

Metodologia se aplică în cadrul Universității din Petroşani, pentru constituirea Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) şi a Consiliului Şcolii Doctorale (CȘD) pentru legislatura 2024 – 2029.

1. **CADRUL LEGISLATIV**

**2.1. Legislaţie principală**

* Legea nr.199/2023 (cu modificările şi completările ulterioare);
* Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat* cu modificările şi completările ulterioare.

**2.2. Legislaţie secundară**

* Ordin M.E. nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calităţii de conducător de doctorat şi a atestatului de abilitare;
* ORDIN nr. 6227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor de învăţământ superior*;
* ORDIN nr. 4394 din 7 mai 2024 privind aprobarea *Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului*.

**2.3. Reglementări interne**

* Carta Universității din Petroşani;
* Codul de etică universitară al Universității din Petroşani;
* Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani
* Regulamentul privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani
1. **STRUCTURA CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) ŞI A CONSILIULUI ŞCOLII DOCTORALE (CŞD)**

**Art. 1.**

(1) La nivelul IOSUD-UP, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD.

(2) CSUD din cadrul UP este format din **9 membri**, după cum urmează:

1. directorul CSUD, numit după concurs;
2. 5 membri din IOSUD-UP aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale a IOSUD-UP;
3. 1 conducător de doctorat din țară sau din străinătate, desemnat prin Decizia Rectorului, la propunerea Directorului CSUD.
4. 2 studenți-doctoranzi aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenţilor-doctoranzi ai IOSUD-UP;

**Art. 2.**

Membrii CSUD, cadre didactice universitare sau cercetatori, trebuie sa aiba dreptul de a conduce doctorate, în ţară sau în străinatate, şi să îndeplineasca standardele minimale şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data depunerii candidaturilor lor pentru a deveni membri CSUD.

**Art. 3.**

Doctoranzii-membri ai CSUD trebuie sa fie in stagiu legal de doctorat la data depunerii candidaturilor.

**Art. 4.**

Mandatul membrilor CSUD al IOSUD-UP este de 5 ani, cu excepția celui al studenților doctoranzi, al căror mandat este de maximum 2 ani.

**Art. 5.**

(1) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public, organizat de către reprezentantul legal al IOSUD-UP.

(2) Metodologia de concurs pentru funcţia de director al CSUD este propusă de rectorul universităţii şi aprobată de către Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) În baza deciziei comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

**Art. 6.**

 (1) Alegerile pentru membri CSUD conducători de doctorat se vor organiza cu respectarea reprezentativităţii fiecărui domeniu de doctorat în cadrul CSUD, după cum urmează:

1. Domeniul de doctorat „Mine, Petrol şi Gaze”: 2 membri;
2. Domeniul de doctorat „Inginerie industrială: un membru;
3. Domeniul de doctorat „Inginerie şi management”: un membru;
4. Domeniul de doctorat „Ingineria sistemelor”: un membru.

**Art. 7.**

(1) La nivelul ȘD-UP, directorul şcolii doctorale şi membrii consiliului şcolii doctorale sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenţilor-doctoranzi din şcoala doctorală.

(2) Structura şi numărul membrilor Consiliului şcolii doctorale din IOSUD-UP este stabilit de către CSUD în acord cu reglementările legale în vigoare. Numărul membrilor Consiliului şcolii doctorale în cadrul IOSUD-UP este stabilit la **5 membri**, astfel**:**

* 1. directorul școlii doctorale;
	2. 3 membri aleși, din cadrul Școlii Doctorale;
	3. un reprezentant al studenților doctoranzi.

(3) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele **care au calitatea de conducător de doctorat** şi sunt afiliaţi Şcolii Doctorale a IOSUD-UP. Excepție de la aceasta prevedere face reprezentantul în CŞD al studenților doctoranzi.

(4) Membrii Consiliului școlii doctorale, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători științifici, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate şi să îndeplinească standardele minimale şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare, la data desemnării lor ca membri ai Consiliului Şcolii Doctorale.

(5) Mandatul membrilor CȘD al IOSUD-UP este de 5 ani, cu excepția celui al studenților doctoranzi, al căror mandat se încheie la finalizarea studiilor doctorale, respectiv la data susţinerii publice a tezei de doctorat.

(6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Şcolii doctorale se organizează alegeri parţiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului şcolii doctorale.

**4. ORGANIZAREA ALEGERILOR PENTRU MEMBRII CSUD**

**Art. 8.**

(1) Alegerile se organizează şi se desfăşoară la nivelul IOSUD-UP, fiind coordonate de CSUD-ul în exerciţiu.

(2) În cadrul prezentei metodologii se consideră conducători de doctorat cu drept de vot, toţi conducătorii de doctorat afiliați Şcolii Doctorale IOSUD-UP.

(3) Se consideră studenți doctoranzi cu drept de vot, toti studentii doctoranzi aflati în perioada legală de studii (inclusiv perioadele de prelungire, excepție perioadele de întrerupere).

**Art. 9.**

1. Alegerile se organizează într-un singur tur de scrutin, prezența la vot nereprezentând un criteriu de validare
2. Sunt declarați aleși la fiecare categorie candidaţii care au obţinut cel mai mare număr de voturi și care ocupă, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, o poziție eligibilă. În caz de egalitate la numărul de voturi, se reiau alegerile pentru locurile neocupate.

**Art. 10.**

Calendarul alegerilor este propus de către Directorul CSUD în exerciţiu şi aprobat de Consiliul de Administraţie al universităţii și de Senatul Universitar (Anexa 1).

**Art. 11.**

Conducerea IOSUD-UP va publica, pe pagina principală a site-ului universităţii, anunţul referitor la alegerea membrilor CSUD, care va include:

a) calendarul şi locul desfăşurării alegerilor pentru membrii CSUD;

b) structura CSUD;

c) lista de electori pentru alegerea membrilor CSUD, conducatori de doctorat, membri ai IOSUD;

e) lista de electori pentru alegerea membrilor CSUD, studenti doctoranzi.

**Art. 12.**

(1) Candidații pentru poziția de membru al CSUD, conducători de doctorat, depun candidaturile online, la adresa scoala.doctorala@upet.ro, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CSUD. Dosarul de candidatură conține:

a) Declarație de depunere a candidaturii (conform Anexei 2);

b) Copia cărții de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;

c) Curriculum vitae, semnat și datat;

d) Declarație pe propria răspundere, asumată prin semnatură, privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, conform legislației în vigoare (conform Anexei 3).

(2) Compartimentul de Studii Doctorale și Digitalizare confirmă OM de emitere a atestatelor de abilitare și validează candidaturile.

**Art. 13.**

1. Studenții-doctoranzi, candidați pentru poziția de membru al CSUD, depun dosarul de candidatură online, la adresa scoala.doctorala@upet.ro până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CSUD, conform calendarului de alegeri. Dosarul de candidatură conține:

a) Declarație de depunere a candidaturii (conform Anexei 4);

b) Copia cărții de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;

c) Curriculum vitae, semnat și datat.

1. CŞDD atestă calitatea de student doctorand a studenților din lista de candidaturi transmise.

**Art. 14.**

Consiliul de administraţie al UP, la solicitarea directorului CSUD în exerciţiu, desemnează:

a) Comisia electorală pentru alegerea membrilor CSUD, membrilor CŞD şi a directorului ŞD, alcătuita din 4 membri, dintre care un preşedinte şi un secretar. Unul dintre membrii comisiei trebuie să fie student doctorand. Candidaţii nu pot face parte din Comisia electorală.

b) Comisia de soluţionare a contestaţiilor, formată din 3 membri. Unul dintre membrii comisiei trebuie sa fie student doctorand.

**Art. 15.**

(1) Comisia electorală organizează centrul de votare pentru ziua, intervalul orar și locația făcute publice în anunțul privind alegerile şi validează candidaturile pentru funcția de membru CSUD, CȘD și Director ȘD. Eventualele contestații sunt soluționate de către Comisia de rezolvare a contestațiilor.

(2) Comisia electorală întocmeşte şi tipăreşte buletinele de vot, prin înscrierea candidaților conducători de doctorat şi, respectiv, studenți‐doctoranzi, în ordine alfabetică. Numărul buletinelor de vot corespunde numărului de electori, plus o rezervă de 10%.

(3) Comisia electorală va fi prezentă pe toată durata procesului de votare la data şi locul afişate pe pagina principală a site‐ului web al UP. Comisia electorală verifică:

a) listele cu electori conducători de doctorat şi, respectiv, studenţi doctoranzi;

b) numărul buletinelor de vot tipărite.

**Art. 16.**

(1) Electorii îşi exercită dreptul de vot în data aprobată în conformitate cu calendarul propus.

(2) Electorul prezintă actul de identitate Comisiei electorale şi primeşte buletinul/buletinele de vot (după caz);

a) Exercitarea votului presupune marcarea prin ștampilare a numelor candidaților care îndeplinesc opțiunea alegătorului;

b) Votantul introduce buletinul de vot în urna de vot, după care semnează în lista de electori, în dreptul numelui său şi își recuperează actul de identitate;

c) Sunt declarate valide buletinele de vot pe care sunt ştampilate cel puțin una sau cel mult un număr de opţiuni egal cu maximul numărului de poziţii eligibile;

d) După expirarea perioadei alocate votării sau după exprimarea votului alegătorilor înscriși pe liste, comisia rămîne în sală, stabilește validitatea fiecărui buletin de vot, numără voturile fiecărui candidat și consemnează rezultatul votării în procesul-verbal, care este semnat de toți membrii Comisiei electorale;

f) În urma votării, rezultă o listă de candidați în ordine descrescătoare a numărului de voturi obținute de fiecare candidat pentru fiecare categorie;

g) Sunt declarați câştigători, în ordinea descescătoare a numărului de voturi obţinute, candidaţii care au obţinut cele mai multe voturi, pe categorii;

i) Rezultatele, consemnate în procesele-verbale de numărare a voturilor, sunt afişate pe pagina principală a site‐ului web al IOSUD‐UP, la secțiunea „*Interes public-Alegeri*”.

**Art. 17.**

1. Contestații cu privire la procesul de votare se pot depune la Compartimentul Studii Doctorale și Digitalizare din cadrul IOSUD-UP, în perioada prevăzută în Calendarul alegerilor (Anexa 1).
2. Contestațiile sunt soluţionate de Comisia de soluţionare a contestațiilor.

**Art. 18.**

1. Directorul CSUD va propune 1 membru din afara IOSUD, conducător de doctorat sau personalitate științifică sau personalitate din sectoarele industriale și socio-economice relevante, pentru a face parte din structura CSUD.
2. Propunerea este adresată Consiliului de Administraţie şi este avizată de Rectorul UP. Pe această bază va fi desemnat ca membru CSUD prin Hotărâre de Senat la propunerea Directorului CSUD şi în urma acceptului său scris. Membrul din afara IOSUD va depune la secretariatul CSUD:

a) declaraţia de acceptare a candidaturii (conform Anexei 5);

b) copia cărţii de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate;

c) curriculum vitae.

**Art. 19.**

(1) Preşedintele Comisiei electorale prezintă Senatului raportul asupra procesului de alegeri şi rezultatul acestora.

(2) Senatul validează componenţa Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), a Consiliului Şcolii doctorale şi rezultatul alegerilor pentru funcţia de Director al Şcolii doctorale.

1. **ORGANIZAREA ALEGERILOR PENTRU MEMBRII CŞD ŞI DIRECTORUL ŞD**

**Art. 20.**

(1) Candidații pentru poziția de membru al CŞD, conducători de doctorat, depun candidaturile online, la adresa scoala.doctorala@upet.ro, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CŞD. Dosarul de candidatură conține:

a) Declarație de depunere a candidaturii (conform Anexei 6);

b) Copia cărții de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;

c) Curriculum vitae, semnat și datat;

d) Declarație pe propria răspundere, asumată prin semnatură, privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, conform legislației în vigoare (conform Anexei 3).

(2) Compartimentul de Studii Doctorale și Digitalizare confirmă OM de emitere a atestatelor de abilitare și validează candidaturile.

**Art. 21.**

1. Studenții-doctoranzi, candidați pentru poziția de membru al CŞD, depun dosarul de candidatură online, la adresa scoala.doctorala@upet.ro până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CŞD, conform calendarului de alegeri. Dosarul de candidatură conține:

a) Declarație de depunere a candidaturii (conform Anexei 7);

b) Copia cărții de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;

c) Curriculum vitae, semnat și datat.

1. CŞDD atestă calitatea de student doctorand a studenților din lista de candidaturi transmise.

**Art. 22.**

1. Candidaţii pentru postul de **director al Şcolii
Doctorale** depun dosarul de candidatură online, la adresa scoala.doctorala@upet.ro, **precum şi în format letric**, la Compartimentul Studii Doctorale şi Digitalizare, până la data limită precizată în calendarul de alegeri. Dosarul de candidatură conține:
2. declarație de depunere a candidaturii (conform Anexei 8);
3. atestatul/ordinul de confirmare a calităţii de conducător de doctorat sau documente echivalente;
4. Curriculum Vitae în format Europass;
5. lista lucrarilor ştiintifice publicate de candidat;
6. planul managerial privind dezvoltarea Şcolii Doctorale IOSUD-UP;
7. fişa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare.
8. Au dreptul să candideze pentru funcția de director al școlii doctorale conducătorii de doctorat afiliați școlii doctorale și titulari în UP, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.
9. Nu pot candida pentru funcția de director al școlii doctorale:

a) conducătorii de doctorat care au fost sancționați academic pentru abateri de la regulile de conduită academică și/sau de conduită în cercetarea științifică, conform legislației naționale;

b) conducătorii de doctorat care au fost sancționați disciplinar pentru abateri de la regulile de conduită profesională, conform legislației naționale;

c) conducătorii de doctorat titulari în UP, dar care nu sunt afiliați școlii doctorale;

d) conducătorii de doctorat care sunt afiliați școlii doctorale, dar care nu sunt titulari UP sau care nu au contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

e) conducătorii de doctorat care nu respectă procedura de înscriere pentru a candida pentru funcția de director.

**Art. 23.**

1. Derularea procesului de votare a membrilor CŞD (conducători de doctorat şi studenţi doctoranzi), precum şi a directorului ŞD se realizează prin respectarea procedurii prevăzute la articolele de la (14) la (19) din prezenta metodologie.
2. Sunt declarați aleși la fiecare categorie candidaţii care au obţinut cel mai mare număr de voturi și care ocupă, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, o poziție eligibilă.
3. Senatul UP validează rezultatul alegerilor și componența CŞD.
4. **DISPOZIŢII FINALE**

**Art. 24.**

Mandatul CSUD şi al CŞD începe de la data la care au fost finalizate toate procedurile prevăzute de lege cu referire la alegerea, numirea, validarea membrilor CSUD, a membrilor CŞD şi a directorului ŞD supuşi acestor proceduri.

**Art. 25.**

(1) După începerea mandatului CSUD, pozițiile de membru devenite vacante în cadrul CSUD se ocupă, prin organizarea de noi alegeri.

(2) În cazul vacantării funcției de director al CSUD se va organiza un nou concurs, dacă vacantarea are loc cu mai mult de 6 luni înainte de împlinirea duratei mandatului.

(3) Persoanele desemnate în condițiile alin. (1) și (2) continuă mandatele aflate în curs până la împlinirea duratei acestora.

**Art. 26.**

(1) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării ei în Senatul Universităţii din Petroşani.

(2) Prezenta Metodologie se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, orice alte prevederi contrare acesteia se abrogă.

**Art. 27**

Prezenta Metodologie pentru alegerea si desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) şi a Consiliului Şcolii Doctorale (CŞD) din cadrul IOSUD Universitatea din Petroşani a fost avizată în ședința CSUD prin Hotărârea nr. 9 din 11.09.2024, avizată în Ședința Consiliului de Administrație din data de 13.09.2024 şi **aprobată** în ședința Senatului universitar al Universității din Petroșani prin **Hotărârea nr. 144 din 30.09.2024.**

1. **ANEXE**

***Anexa 1***

 **CALENDARUL**

**ACTIVITĂȚILOR PENTRU ALEGEREA REPREZENTANȚILOR CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ŞI A STUDENŢILOR DOCTORANZI ÎN C.S.U.D. ȘI C.S.D.; ALEGEREA DIRECTORULUI C.Ş.D. PENTRU MANDATUL**

 **2024-2029**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Activităţi** | **Perioada** |
|  | Aprobarea metodologiei de alegeri şi a calendarului pentru alegerea membrilor CSUD și CSD; alegerea Directorului CSD pentru mandatul 2024-2029 | Prima şedinţă de Senat din luna octombrie (început de lună) |
|  | Publicarea, pe pagina principală a site-ului universităţii a anunţului referitor la alegerea membrilor CSUD, CŞD si a directorului ŞD | 28.10.2024 |
|  | Desemnarea prin Decizie a Rectorului UP a Comisiei electorale şi Comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru alegerea membrilor CSUD, a membrilor CŞD şi a directorului ŞD | 29.10.2024 |
|  | Publicarea listelor de votare pe site-ul UP si la secretariatul Şcolii doctorale | 29.10.2024 |
|  | Depunerea contestațiilor privind componenta listelor de votare (la secretariatul Şcolii doctorale intre orele 09.00-12.00) | 30.10.2024 |
|  | Soluționarea contestațiilor şi comunicarea rezoluţiei (între orele 12.00.- 13.00) | 30.10.2024 |
|  | Afişarea listelor de votare finale (site UP şi avizier) | 30.10.2024 |
|  | Depunerea candidaturilor pentru calitatea de membru CSUD și CSD. Depunerea candidaturii pentru Director CSD. | 31.10 – 07.11.2024 |
|  | Afişarea candidaturilor pe site-ul UP | 07.11.2024 |
|  | Contestaţii privind candidaturile (la secretariatul Şcolii doctorale între orele 09.00- 11.00) | 08.11.2024 |
|  | Soluționarea contestațiilor şi comunicarea rezoluţiei (intre orele 12.00- 13.00) | 08.11.2024 |
|  | Validarea candidaturilor de către comisia electorală | 11.11.2024 |
|  | Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a reprezentanților conducătorilor de doctorat şi a studenţilor doctoranzi în C.S.U.D. și CSD; Alegerea Directorului CSD (amfiteatrul A8, intre orele 09.00 – 12.00) | 13.11.2024 |
|  | Depunerea şi soluţionarea contestaţiilor (12.00 -14.00) | 13.11.2024 |
|  | Publicarea rezultatelor finale pe site-ul UP | 14.11.2024 |
|  | Validarea rezultatelor alegerilor de către Senat | Prima ședință de Senat din luna noiembrie  |

***Anexa 2***

Aprobat,

Director CSUD

---------------------

**DECLARAŢIE**

**privind depunerea candidaturii pentru funcţia de membru**

**al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)**

**din instituţia organizatoare de studii universitare de doctorat**

**Universitatea din Petroşani**

Subsemnata/Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prin prezenta anunţ depunerea candidaturii pentru funcţia de membru al Consiliului pentru

Studii Universitare de Doctorat (CSUD) din instituţia organizatoare de studii universitare de

doctorat (IOSUD) Universitatea din Petroşani. Anexez următoarele documente, în conformitate cu *Metodologia pentru alegerea si desemnarea membrilor* *Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) şi a Consiliului Şcolii Doctorale (CŞD) din cadrul IOSUD Universitatea din Petroşani*:

* + - * Copia cărţii de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit

într-un scop echivalent cărţii de identitate;

* + - * Curriculum vitae;
			* Declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale necesare

și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în conformitate cu legislația în

vigoare.

 Data: Semnătura,

***Anexa 3***

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titular la Universitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că îndeplinesc standardele minimale şi obligatorii ale CNATDCU pentru domeniul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conform Ordinului 6129/2016.

Petroşani,

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nume şi prenume

 Semnătura

***Anexa 4***

Aprobat,

Director CSUD

---------------------

**DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul(a), ................................................................................................ **student doctorand** la domeniul de doctorat ..............................................................................., admis la doctorat în anul............, vă rog să-mi aprobaţi candidatura pentru ocuparea poziţiei de **membru al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)** din cadrul IOSUD-Universitatea din Petroşani, legislatura 2024-2029.

Anexez dosarul de candidatură care conține următoarele documente:

1. Copia cărții de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
2. CV Europass .

Data, Semnătura,

***Anexa 5***

**Declarație de accept pentru funcția de membru CSUD din cadrul IOSUD-Universitatea** **din Petroşani**

Subsemnatul ......................................................................................, de la Universitatea…………………………………….conducător de doctorat în domeniul...................................... declar că sunt de acord să fiu numit membru ȋn Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-Universitatea din Petroşani pentru legislatura 2024-2029.

Anexez următoarele documente:

1. Copia cărții de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
2. CV Europass .

Data, Semnătura,

***Anexa 6***

Aprobat,

Director CSUD

 ---------------------

**DECLARAŢIE**

**privind depunerea candidaturii pentru funcţia de membru**

**al Consiliului Şcolii Doctorale (CŞD) din instituţia organizatoare de studii universitare de doctorat Universitatea din Petroşani**

Subsemnata/Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prin prezenta anunţ depunerea candidaturii pentru funcţia de membru al Şcolii Doctorale (CŞD) din instituţia organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Universitatea din Petroşani. Anexez următoarele documente, în conformitate cu *Metodologia pentru alegerea si desemnarea membrilor* *Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) şi a Consiliului Şcolii Doctorale (CŞD) din cadrul IOSUD Universitatea din Petroşani*:

* + - * Copia cărţii de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit

într-un scop echivalent cărţii de identitate;

* + - * Curriculum vitae;
			* Declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale necesare

și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în conformitate cu legislația în

vigoare.

 Data: Semnătura,

***Anexa 7***

Aprobat,

Director CSUD

---------------------

**DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul(a), ................................................................................................ **student doctorand** la domeniul de doctorat ..............................................................................., admis la doctorat în anul............, vă rog să-mi aprobaţi candidatura pentru ocuparea poziţiei de **membru al Consiliului Şcolii Doctorale (CŞD)** din cadrul IOSUD-Universitatea din Petroşani, legislatura 2024-2029.

Anexez dosarul de candidatură care conține următoarele documente:

1. Copia cărții de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
2. CV Europass .

Data, Semnătura,

***Anexa 8***

Aprobat,

Director CSUD

 ---------------------

**DECLARAŢIE**

**privind depunerea candidaturii pentru funcţia de DIRECTOR**

**al Şcolii Doctorale (ŞD) din instituţia organizatoare de studii universitare de doctorat Universitatea din Petroşani**

Subsemnata/Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prin prezenta anunţ depunerea candidaturii pentru funcţia de DIRECTOR al Şcolii Doctorale (ŞD) din instituţia organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Universitatea din Petroşani. Anexez următoarele documente, în conformitate cu *Metodologia pentru alegerea si desemnarea membrilor* *Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) şi a Consiliului Şcolii Doctorale (CŞD) din cadrul IOSUD Universitatea din Petroşani*:

* declarație de depunere a candidaturii;
	+ - * copia cărţii de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit
			* într-un scop echivalent cărţii de identitate;
* atestatul/ordinul de confirmare a calităţii de conducător de doctorat sau documente echivalente;
* Curriculum Vitae în format Europass;
* lista lucrarilor ştiintifice publicate de candidat;
* planul managerial privind dezvoltarea Şcolii Doctorale IOSUD-UP;
* fişa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare.

 Data: Semnătura,