

Nr. 696/15.01.2024

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE**  
**DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**



### **PLAN MANAGERIAL**

**pentru susținerea candidaturii la funcția de Director al Departamentului de Științe Socio-Umane, perioada 2024-2029**

**Numele și prenumele: Dumbravă Gabriela**

**Data și locul nașterii: 08.04.1969, Petroșani**

**Profesia și funcția actuală: Filolog, Conferențiar universitar, Director al Departamentului de Științe Socio-Umane**

**Locul de muncă: Universitatea din Petroșani, Facultatea de Științe, Departamentul de Științe Socio-Umane**

**Petroșani,**

**2024**

## Preambul

O abordare realistă și eficientă a procesului de management, indiferent de nivel, trebuie să pornească de la premisa că planul managerial nu este un demers individual, asumat de o persoană care vizează o anumită funcție, ci, mai degrabă, un plan de activitate al cărui succes este condiționat de implicarea întregului colectiv. Prin urmare, un astfel de plan, oricât de amplu și de ambițios, este sortit să rămână la nivel de discurs electoral atât timp cât nu este susținut de efortul fiecărui membru al respectivei comunități academice. Voi propune, așadar, un *plan de activitate* care vizează trei **obiective generale**, și anume:

- Optimizarea funcționării interne a departamentului printr-o mai bună comunicare între membrii acestuia;
- Consolidarea poziției departamentului în cadrul Facultății de Științe și al universității prin eficientizarea relațiilor cu nivelurile superioare de conducere și cu structurile administrative;
- Creșterea vizibilității departamentului atât în cadrul universității, cât și pe plan național și internațional.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, este necesar să ne concentrăm asupra următoarelor **obiective specifice**:

### 1. Optimizarea funcționării interne a departamentului

- Promovarea relațiilor colegiale bazate pe comunicare deschisă și onestă, cu disponibilitate pentru dezbateri și negocieri;
- Disponibilitatea directorului de departament de a comunica, individual sau colectiv, cu membrii departamentului, pentru a furniza informații sau a soluționa probleme de ordin administrativ;
- Implicarea tuturor membrilor colectivului în luarea deciziilor-cheie, pentru a evita neînțelegerile, lipsa de informare sau dezinformarea;
- Consultarea membrilor departamentului în vederea întocmirii statutului de funcții;
- Soluționarea eventualelor conflicte pe cale amiabilă, în cadrul colectivului;
- Informarea membrilor departamentului cu privire la oportunitățile de formare profesională și progres în carieră;

- Informarea membrilor departamentului cu privire la evenimentele sau acțiunile în care este implicată facultatea/universitatea;
- Transmiterea în timp util către membrii departamentului a informațiilor și solicitărilor provenite de la nivelurile superioare de conducere;
- Dezbaterea problemelor legate de funcționarea internă a departamentului în ședințe lunare și implicarea tuturor membrilor în luarea deciziilor;

## **2. Consolidarea poziției departamentului în cadrul Facultății de Științe și al universității**

Îndeplinirea acestui obiectiv se va concretiza în următoarele direcții:

- Sprijinirea promovării membrilor departamentului pe posturi didactice superioare, în condițiile legii, pentru a asigura îndeplinirea standardelor ARACIS necesară reacreditării programelor de studii existente sau acreditării unor programe noi;
- Implicarea directorului de departament ca interfață de comunicare între membrii colectivului și structurile ierarhice superioare, prin prezentarea și susținerea propunerilor acestora în fața conducerii facultății/universității;
- Scoaterea la concurs a unor posturi didactice pe perioadă nedeterminată/determinată, în vederea unei repartizări mai omogene a sarcinilor didactice din Statul de funcții;
- Implicarea întregului colectiv în realizarea documentației necesare pentru procesul de reacreditare a programelor de studii aferente departamentului, precum și în activitățile de promovare a ofertei educaționale;
- Repartizarea mai omogenă a responsabilităților legate de coordonarea programelor de studii care funcționează în cadrul departamentului, pentru a evita supraîncărcarea unor colegi în acest sens;
- Sprijinirea inițiativelor de înființare a unor noi programe de studii (licență și master) pentru diversificarea ofertei educaționale, în conformitate cu cerințele pieței muncii;

## **3. Creșterea vizibilității departamentului**

Aflat în strânsă legătură cu obiectivul precedent, creșterea vizibilității DSSU, atât la nivelul universității, cât și la nivel național și internațional presupune:

- Promovarea realizărilor profesionale și științifice ale membrilor departamentului pe pagina web a universității și în social media;
- Actualizarea paginii web a departamentului;

- Încurajarea inițiativelor de cercetare individuale și colective prin informarea membrilor departamentului cu privire la oportunitățile de finanțare a publicării de articole și cărți, a participării la conferințe naționale și internaționale etc;
- Susținerea de către directorul de departament a demersurilor individuale sau colective de obținere a finanțării activității științifice (participarea la conferințe, publicarea de articole/cărți/ manuale universitare) din fondurile universității;
- Colaborarea cu alte departamente din universitate sau din alte universități în cadrul unor proiecte de cercetare interdisciplinară.

### **Concluzii și aprecieri finale**

Acest plan managerial este întocmit în concordanță cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, Carta Universității din Petroșani și Planul Strategic de Dezvoltare al Universității din Petroșani.

Obiectivele propuse colegilor ca plan de activitate pentru 2024-2029 sunt stabilite ca rezultat al celor 30 de ani de experiență ca angajat al Universității din Petroșani și al celor 13 ani de experiență managerială ca șef al Catedrei de Filologie și Educație fizică (2009-2011), director adjunct al Departamentului de Științe Socio-Umane (2012-14.12.2017), director interimar, respectiv director al DSSU între anii 2017-2023).

Aceste obiective au în vedere antrenarea întregului colectiv al departamentului într-un proces decizional transparent, menit să asigure un mediu de muncă echilibrat și pozitiv.

Petroșani,  
15.01.2024

Candidat,  
Conf. univ. dr. Dumbravă Gabriela

