

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Petroșani

METODOLOGIA

**de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de
DECAN, pentru perioada 2024 - 2029**

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește procedura care se aplică în Universitatea din Petroșani pentru ocuparea prin concurs a funcției de decan, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare, Cartei universității și Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității din Petroșani.

Art. 2. (1) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de rectorul Universității din Petroșani și validat de senatul universitar.

(2) Concursul se face public pe pagina web a universității. Pe pagina web a Universității din Petroșani se publică: a) Metodologia de concurs; b) Listele de candidați înscriși pentru funcțiile de decan, pe facultăți; c) Calendarul concursului; d) Rezultatele concursului.

Art. 3. (1) Pot participa la concursul pentru ocuparea funcției de decan persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nici o discriminare, conform legii.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din oricare facultate de profil din țară sau din străinătate.

(3) La concurs pot participa candidații care, pe baza audierii în Consiliul facultății, au primit avizul prin votul majorității simple a membrilor acestuia.

Art. 4. Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă din Universitatea din Petroșani sau de la alte instituții de învățământ din țară.

Art. 5. Prezentul regulament nu conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilitati, opinii politice, condiție socială sau economică.

Art. 6. Calendarul organizării și desfășurării concursului pentru selectarea decanilor este prezentat în *Anexa 1*.

Art.7. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la secretariatul decanatului facultății, dosarul de candidatură care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere adresată Rectorului universității (*Anexa nr. 2*) care să conțină și declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legii Învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare și Carta universității;
- b) Declarație pe propria răspundere prin care se atestă faptul nu a fost lucrător / colaborator al securității în sensul art. 2 al Ordonanței Guvernului 24/2008;
- c) Curriculum vitae;
- d) Program managerial;
- e) Acordul de susținere executivă a planului managerial al Rectorului (*Anexa 4*).

Art. 8. Dosarele candidaților sunt verificate de către oficiul juridic al universității și se vor aviza/nu se vor aviza, după caz, de conformitate.

Art.9. CV-ul și programul managerial al candidaților va fi făcut public prin afișare la avizierele facultăților și postare pe pagina web a universității.

Art. 10. (1) Ședința consiliului facultății pentru avizarea candidaților este condusă de un prorector desemnat de către Rectorul universității.

(2) Audierea candidaților se face în plenul Consiliului facultății și constă într-o scurtă prezentare a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial.

(3) După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot, pentru fiecare candidat. Avizarea candidaturii în consiliul facultății se realizează prin vot deschis, cu consemnarea în procesul verbal a tuturor observațiilor. Se consideră validați, candidații care au obținut majoritatea simplă a voturilor exprimate.

(4) Dosarele candidaților avizați favorabil se înaintează Rectoratului în maxim o zi de la data ședinței de avizare și sunt însoțite de procesul verbal al ședinței de avizare în care se specifică ordinea, numărul de voturi obținute de candidați și se specifică candidații validați de Consiliul facultății.

Art. 11. În cazul în care se depun mai puțin de două candidaturi pentru funcția de decan al unei facultăți până la data stabilită în graficul organizării concursului, sau consiliul facultății nu validează cel puțin două candidaturi, concursul nu se desfășoară și întreaga procedură de concurs se repetă.

Art.12. În urma validării de către Consiliul facultății, decanul este selectat prin concurs public organizat de rector. Comisia de concurs este formată din:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. Rector | - președinte |
| 2. Președintele Senatului | - membru |
| 3. Prorectori | - membrii |

Art. 13. Comisia de concurs stabilește programul de desfășurare a audierilor și comunică candidaților ziua, ora și locul audierii. Concursul organizat în vederea ocupării funcției de decan cuprinde două etape:

- analiza și evaluarea dosarului candidatului;
- audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la planul managerial.

După analiza și evaluarea dosarelor candidaților, comisia de concurs va organiza un interviu, având ca scopuri principale:

- Verificarea aptitudinilor candidaților în activitatea managerială;
- Verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ superior, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților;
- Verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al rectorului și de identificare a corelației cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultății;
- Identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică.
- Verificarea altor aspecte pe care comisia le consideră necesare (prestigiu academic, științific și profesional: compatibilitatea programului managerial al acestuia cu programul managerial al rectorului; rezultatele anterioare obținute în funcții de conducere; rezultatele din activitatea cu studenții; experiența și recunoașterea internațională).

Art. 14. Desfășurarea interviului se face în plenul comisiei de concurs, separat pentru fiecare candidat, conform calendarului din *Anexa 1*.

Art. 15. (1) Comisia de concurs acordă un punctaj fiecărui candidat, conform criteriilor din Anexa 3, punctaj care este consemnat într-un proces verbal.

(2) Comisia de concurs desemnează pentru funcția de Decan candidatul care obține punctajul cel mai mare.

Art.16. Candidații pot depune contestații privind nerespectarea procedurii de concurs în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatului concursului. Nu se pot depune contestații pentru punctajul acordat de comisie. Eventualele contestații se soluționează de către o comisie numită de Consiliul de administrație.

Art. 17. Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar, prin vot cu majoritatea simplă a voturilor.

Art. 18. (1) În cazul vacantării funcției de decan, rectorul organizează un nou concurs în termen de maxim 2 luni de la vacantare.

(2) Până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, desemnat de Rectorul universității.

Art. 19. Persoana aleasă în funcția de decan face parte de drept din Consiliul facultății și Consiliul de administrație al Universității din Petroșani.

Art. 20. Mențiuni privind numirea prodecanilor

(1) În maximum 7 zile de la preluarea mandatului, în urma numirii de către rector, decanii numesc prodecanii, cu consultarea Consiliilor facultăților.

(2) Rectorul informează Senatul Universitar cu privire la opțiunile decanilor în vederea nominalizării prodecanilor. După validarea de către Senat, rectorul semnează deciziile de numire în funcție a prodecanilor.

Art. 20. *Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universitar din data de 14 martie 2024 prin Hotărârea Senatului cu nr.33/14.03.2024.*

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai



Președinte SENAT,

Conf.univ.dr. ing. PĂTRĂȘCOIU Nicolae



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru selectarea decanilor

1. Publicarea pe pagina web a anunțului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea decanilor.

Data: 14.03.2024

2. Depunerea dosarelor candidaților pentru concursul de selectare a decanilor.

Data: 15.03.2024 – 18.03.2024, ora 14.00

3. Postarea pe pagina web a dosarelor candidaților pentru concursul de selectare a decanilor.

Data: 18.03.2024

4. Avizul juridic

Data: 19.03.2024

5. Avizarea candidaților de consiliile facultăților.

Data: 19.03.2024 – 20.03.2024

6. Derularea concursului.

<i>Facultatea de Mine -</i>	25.03.2024, ora 09⁰⁰
<i>Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică –</i>	25.03.2024, ora 11⁰⁰
<i>Facultatea de Științe –</i>	25.03.2024, ora 13⁰⁰

7. Rezolvarea contestațiilor

Data: 27.03.2024

8. Validarea de Senat a rezultatelor concursurilor pentru selectarea decanilor.

Data: 28.03.2024



RECTORAT



Anexa nr.2

**FORMULAR DE DEPUNERE A
CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE
DECAN**

În temeiul art. 31 din Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității din Petroșani, cu Carta Universității și Legii Învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare

Subsemnatul(a) născut(ă) la data
de, identificat(ă) cu BI/CI seria nr., CNP
....., având titlul științific de doctor în
....., domeniul și
gradul didactic de, titular pe postul de
..... în cadrul Departamentului
....., Facultatea

..... îmi depun candidatura pentru funcția de Decan al
Facultății din cadrul Universității din Petroșani.

Anexez prezentului formular de depunere a candidaturii următoarele documente:

- Curriculum vitae în format clasic și electronic;
- Program managerial în format clasic și electronic;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior și Codul de etică și deontologie profesională al universității;
- Declarație pe propria răspundere prin care se atestă faptul nu am fost lucrător / colaborator al securității în sensul articolului 2 al Ordonanței Guvernului 24/2008 ;

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales voi intra/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, conform prevederilor în acest sens prevăzute de Carta universității, de Metodologia de alegere în structurile și funcțiile de conducere ale Universității din Petroșani și de Legea Învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare.

De asemenea declar că sunt de acord cu publicarea on line a documentelor de candidatură pe site-ul www.upet.ro.

Data:

Semnătura candidat

Criterii pentru evaluarea candidaților la concursul pentru selectarea decanilor

1. Audierea candidaților de către comisia de concurs (I₁)

Comisia acordă fiecărui candidat un punctaj cuprins între 1 și 100 puncte, luând în considerare:

- | | |
|---|-------------|
| a. Planul managerial (conform precizărilor de la art. 13) | 1-50 puncte |
| b. Răspunsurile candidatului la întrebările comisiei | 1-50 puncte |

Fiecare membru al comisiei acordă un punctaj la criteriul 1, iar punctajul I₁ primit de candidat se calculează cu două zecimale, fără aproximare, ca medie aritmetică a punctajelor acordate de toți membri comisiei.

2. Analiza și evaluarea dosarului (I₂)

Activitatea profesională (prestigiu academic) - 10 puncte

Activitatea de cercetare – dezvoltare (prestigiu științific)- 10 puncte

Experiența managerială în învățământul superior în ultimii 8 ani

- | | |
|---------------------------------------|--|
| a. Rector | - 10 puncte/mandat |
| b. Prorector | - 8 puncte/mandat |
| c. Decan | - 8 puncte/mandat |
| d. Prodecan | - 5 puncte/mandat |
| e. Șef catedră / Director departament | - 5 puncte/mandat |
| f. Membru în Senatul universității | - 3 puncte/mandat |
| g. Membru în Consiliul facultății | - 2 puncte/mandat |
| h. Manager proiect/contract | - 5 puncte/4 ani (raportat la durata proiectului/contractului) |

În cazul mandatelor incomplete punctajul se acordă proporțional cu durata mandatului.

A C O R D

PENTRU SUSȚINEREA PLANULUI MANAGERIAL AL RECTORULUI

Subsemnatul....., cadru didactic titular al
Universității din Petroșani, Facultatea de, Departamentul
....., îmi exprim acordul pentru susținerea planului
managerial al Rectorului Universității din Petroșani în mandatul 2024 – 2029 și voi acționa
necondiționat și cu responsabilitate în sensul realizării obiectivelor strategice și a direcțiilor de
acțiune prevăzute în conținutul său.

Data:

Semnătura,