

1. Introducere

Planul operațional al Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale (FSEAS) pentru anul 2026 stabilește un set de obiective strategice precise, menite să susțină îndeplinirea misiunii și scopurilor declarate de Universitatea din Petroșani, având la bază continuitatea și îmbunătățirea constantă a activităților desfășurate în perioadele anterioare. Acesta este conceput în strânsă corelare cu Planul strategic 2025-2029 al Universității din Petroșani, cu Planul strategic 2025-2029 al FSEAS și se aliază la obiectivele și acțiunile cuprinse în Planul operațional pe anul 2026 al Universității din Petroșani. Prin această abordare, planul asigură o corelare strânsă între obiectivele instituționale și dezvoltarea sustenabilă a facultății, întărind totodată procesul de adaptare la noile provocări și oportunități ale mediului educațional.

2. Obiectivele majore

Obiectivul 1: Managementul facultății și dezvoltare instituțională

Nr. crt.	Activitate	Termen	Persoana / structura responsabilă
1.	Întocmirea Planului operațional al FSEAS pentru anul 2026	ianuarie 2026	Decan, prodecani, directori de departament
2.	Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar și actualizarea fișelor de post, în concordanță cu atribuțiile specifice și cu eventualele sarcini suplimentare	ianuarie 2026	Decan, Secretar-șef universitate, Secretar-șef facultate
3.	Elaborarea documentației necesare pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor	ianuarie 2026	Directorul și colectivul DSE, coordonator program de studiu
4.	Elaborarea documentației necesare pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență Sociologie	ianuarie 2026	Directorul și colectivul DSSU, coordonator program de studiu
5.	Elaborarea documentației necesare pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență Asistență socială	ianuarie 2026	Directorul și colectivul DSSU, coordonator program de studiu
6.	Elaborarea rapoartelor de activitate ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului FSEAS	februarie 2026	Președinții comisiilor de specialitate
7.	Elaborarea raportului decanului privind starea generală a facultății, în anul 2025	martie 2026	Decan, prodecani
8.	Încărcarea în platforma ANS a datelor statistice relevante cu privire la programele de studii, studenții și absolvenții FSEAS	martie 2026	Decan, Secretar-șef facultate
9.	Elaborarea de proiecte în vederea atragerii de fonduri pentru dezvoltare instituțională în conformitate cu competiția lansată de către CNFIS în anul 2026	martie 2026	Decan, prodecani, directori de departament

10.	Realizarea evaluării anuale a calității activității cadrelor didactice, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic, printr-un proces sistematic de colectare a feedback-ului din partea studenților, al evaluărilor auto-reflexive ale cadrelor didactice și al observațiilor din partea colegilor și a conducerii departamentului/facultății	martie 2026	Decan, Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
11.	Realizarea unei evaluări cuprinzătoare a nivelului de satisfacție al studenților în ceea ce privește mediul de învățare, prin colectarea și analizarea feedback-ului acestora privind infrastructura, resursele educaționale, metodele didactice, interacțiunea cu cadrele didactice și personalul administrativ, precum și condițiile generale de studiu	martie 2026	Comisia CEAC, directori de departament, coordonatori program de studiu
12.	Actualizarea continuă și sistematică a site-ului facultății cu informații relevante și actuale, care să reflecte în timp real evoluțiile academice, administrative și de cercetare	permanent	Directori de departament, Secretar-șef facultate
13.	Elaborarea/revizuire de proceduri și regulamente pentru activitățile FSEAS	permanent	Decan, prodecani, directori de departament
14.	Repartizarea pe departamente a sarcinilor didactice și întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2026-2027	septembrie 2026	Decan, directori de departament
15.	Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs	septembrie 2026	Decan, directori de departament
16.	Prioritizarea angajării de cadre didactice tinere pe posturi de asistent și lector, pentru a asigura continuitatea procesului educațional și pentru a sprijini reînnoirea colectivului cu personal didactic tânăr	octombrie 2026	Decan, directori de departament
17.	Promovarea cadrelor didactice în funcție de performanțele științifice și didactice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare	octombrie 2026	Decan, directori de departament
18.	Diversificarea activităților de promovare a ofertei educaționale a facultății prin elaborarea și distribuirea de materiale promoționale de impact, organizarea de evenimente și activități de informare destinate absolvenților de liceu, intensificarea prezenței FSEAS pe platformele de socializare și implicarea studenților facultății în procesul de promovare a ofertelor educaționale, astfel încât să crească vizibilitatea și atractivitatea acestora în rândul tinerilor interesați de continuarea studiilor	permanent	Decan, Directori de departament, Centrul de marketing universitar și admitere, coordonatori program de studiu
19.	Extinderea și diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare axate pe formare profesională continuă, dezvoltare personală și conversie profesională, în strânsă corelare cu cerințele și tendințele actuale ale pieței muncii	permanent	Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament
20.	Susținerea participării cadrelor didactice la programe internaționale de mobilitate pentru formare și predare, în vederea dezvoltării competențelor pedagogice și dobândirii unor noi experiențe profesionale	permanent	Directori de departament, Biroul Erasmus+
21.	Actualizarea nomenclatorului programelor de studii de licență, master și postuniversitare oferite de FSEAS, precum și ompletarea informațiilor referitoare la studenții din anul I în Registrul Matricol Unic (RMU).	permanent	Decan, Secretar-șef facultate

Obiectivul 2: Educație și învățământ

Nr. crt.	Activitate	Termen	Persoana / structura responsabilă
1.	Revizuirea planurilor de învățământ, în colaborare cu mediul socio-economic, pentru dezvoltarea și promovarea abilităților și competențelor cerute de piața forței de muncă, cu respectarea standardelor ARACIS.	ianuarie 2026	Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament, coordonatori programe de studii
2.	Elaborarea orarelor pentru programele de studii, inclusiv în format electronic, pentru semestrele I și II, având în vedere corelarea acestora cu cerințele academice, disponibilitatea cadrelor didactice și optimizarea resurselor, pentru a asigura o organizare eficientă a procesului educațional	februarie 2026 septembrie 2026	Prodecan cu probleme de învățământ, coordonatori programe de studii
3.	Elaborarea tematicii și bibliografiei pentru proba de verificare a cunoștințelor teoretice pentru examenul de admitere la studiile universitare de master	februarie 2026	Directori de departament, coordonatori programe de studii
4.	Constituirea unei baze de date cu fișele de disciplină pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și master gestionate de departament	martie 2026	Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament
5.	Înscrierea și înregistrarea calificărilor universitare aferente programelor de studii universitare / postuniversitare derulate în cadrul FSEAS în RNCIS / RNPP	mai 2026	Decan, prodecani, directori de departament, coordonatori programe de studii
6.	Desemnarea responsabililor de practică și aspecte referitoare la desfășurarea practicii pe programe de studii, inclusive asigurarea de stagii de tip „internship” în companii, pentru studenții nivelelor licență și master	iunie 2026	Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament, Centrul pentru relația cu mediul socio-economic
7.	Organizarea procesului de învățământ și identificarea modalităților de îmbunătățire a activității pentru extensia Deva pe domeniul Științelor administrative	permanent	Prodecan cu probleme de învățământ, coordonator program de studiu, cadre didactice
8.	Organizarea și derularea în condiții de calitate a procesului de învățământ la programul An pregător de Limba Română pentru studenții străini	permanent	Prodecan cu probleme de învățământ, director de departament, cadre didactice, secretariat
9.	Organizarea și derularea în condiții de calitate a procesului de învățământ la Programul de formare psihopedagogică	permanent	Prodecan cu probleme de cercetare, director de departament, cadre didactice, secretariat
10.	Organizarea de sesiuni educaționale prin invitarea unor specialiști recunoscuți din diverse sectoare ale pieței muncii, care să susțină prelegeri interactive și conferințe tematice, oferind studenților o perspectivă actualizată și aplicată asupra tendințelor, cerințelor și provocărilor din domeniile lor de interes profesional	permanent	Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament, coordonatori programe de studii
11.	Asigurarea suportului uman, material și logistic necesar pentru realizarea continuității activităților desfășurate de noua structură S.A.S.-UPET	permanent	Colectivul Departamentului de Științe Economice
12.	Stimularea mobilităților internaționale pentru studenți, în vederea realizării unor stagii de specializare sau practică, prin intermediul programului ERASMUS+	permanent	Decan, coordonatori programe de studii, Centrul Erasmus+

13.	Organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2026-2027	iulie 2026 septembrie 2026	Decan, Centrul de marketing universitar și admitere, directori de departament
14.	Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2025-2026	iulie 2026 septembrie 2026	Decan, Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament
15.	Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a Programului de formare psihopedagogică și a programului An pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, în anul universitar 2025-2026	iulie 2026 septembrie 2026	Decan, Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament
16.	Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a programelor postuniversitare de conversie profesională, respectiv de perfecționare în anul universitar 2025-2026	iulie 2026 septembrie 2026	Decan, Prodecan cu probleme de învățământ, coordonatori de program
17.	Completarea bazei de date cu lucrările de licență/disertație susținute de absolvenți	iulie 2026 septembrie 2026	Prodecan cu probleme de învățământ, Secretariat
18.	Revizuirea și adaptarea fișelor de discipline conform standardelor academice specifice fiecărui domeniu de studiu, având în vedere cerințele actuale și evoluțiile recente în domeniile respective	septembrie 2026	Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament, coordonatori programe de studii, cadrele didactice
19.	Continuarea colaborării cu Junior Achievement Romania, organizație non-profit de educație economică și antreprenorială, în vederea utilizării platformei de învățământ electronic Blackboard Learn	decembrie 2026	Colectivul Departamentului de Științe Economice
20.	Promovarea și menținerea unui mediu academic stimulat și echilibrat, fondat pe un parteneriat activ și responsabil între studenți și personalul academic, care să sprijine atât dezvoltarea profesională a studenților, cât și îmbunătățirea continuă a procesului educațional	permanent	Decan, prodecani, directori de departament, coordonatori programe de studii, cadre didactice

Obiectivul 3: Cercetare științifică

Nr. crt.	Activitate	Termen	Persoana / structura responsabilă
1.	Monitorizarea sistematică a rezultatelor cercetării obținute de cadrele didactice, prin implementarea unui mecanism de raportare individuală care să asigure o evaluare continuă a performanței științifice	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
2.	Elaborarea și prezentarea unui raport cuprinzător care să sintetizeze realizările în domeniul cercetării științifice, incluzând analiza detaliată a publicațiilor științifice, a proiectelor de cercetare derulate, a rezultatelor obținute etc.	ianuarie 2026	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
3.	Optimizarea activității de evaluare a cercetării științifice a cadrelor didactice în baza Metodologiei de finanțare stabilită de CNFIS	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
4.	Coordonarea și organizarea Simpozionului Științific Studentesc „Student, Știință, Societate”, ediția a XXIV-a, având ca scop promovarea cercetării științifice și a contribuțiilor academice ale studenților în diverse domenii	mai 2026	Decan, Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament

5.	Promovarea și organizarea Sesiunii de Proiecte start-up și idei de afaceri, Ediția a X-a, ca un eveniment de referință pentru stimularea antreprenoriatului și inovației în rândul studenților	mai 2026	Decan, responsabil organizare eveniment
6.	Monitorizarea îndeplinirii normelor de cercetare din Fișa sintetică de normare a activității de cercetare științifică	septembrie 2026	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
7.	Sprijinirea organizării cercurilor științifice studențești și încurajarea participării studenților la concursuri de profil organizate în diferite centre universitare din țară	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament, coordonatori programe de studii
8.	Asigurarea fondului de carte în Biblioteca universității, stabilirea necesarului de abonamente la publicații de specialitate și baze de date aferente tuturor programelor de studiu	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
9.	Editarea revistei Annals of the University of Petroșani - Economics și indexarea în BDI	decembrie 2026	Editor-șef, editor-șef adjunct
10.	Reluarea editării volumului Annals of University of Petroșani - Social Sciences	decembrie 2026	Directorul și colectivul DSSU
11.	Editarea revistei Cercului Științific Studențesc Antreprenoriat și Turism	decembrie 2026	Directorul DSE
12.	Stabilirea și menținerea unui flux informațional actualizat privind oportunitățile de publicare, apeluri de proiecte / granturi etc.	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
13.	Accelerarea ratei de creștere a indicilor Hirsch în bazele de date relevante CNFIS, inclusiv prin stabilirea și menținerea unui flux informațional actualizat privind revistele ISI și BDI relevante	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
14.	Extinderea activităților de cercetare prin colaborarea cu mediul economic și instituții publice la nivel național/internațional, având ca scop crearea de parteneriate care să faciliteze transferul de cunoștințe și inovație între sectorul academic și cel profesional	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
15.	Consolidarea și extinderea relațiilor de parteneriat cu instituții academice, organizații profesionale și personalități din țară și din străinătate, în scopul promovării colaborărilor internaționale și facilitării schimbului de expertiză	permanent	Decan, prodecani, directori de departament
16.	Evaluare și redefinirea activității centrelor de cercetare din cadrul facultății în vederea eficientizării acestora	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori centre de cercetare

Obiectivul 4: Relația cu studenții

Nr. crt.	Activitate	Perioada	Persoana / structura responsabilă
1.	Consolidarea rolului coordonatorilor de program prin implicarea acestora în mod activ în organizarea și susținerea evenimentelor majore dedicate studenților, în coordonarea programării sesiunilor de examene și în facilitarea interacțiunii între studenți și cadre didactice, menite să contribuie la identificarea provocărilor cu care se confruntă studenții și reducerea abandonului școlar	permanent	Decan, prodecani, coordonatori programe de studii

2.	Dezvoltarea unui parteneriat proactiv cu studenții în gestionarea procesului educațional, prin implicare mai responsabilă a reprezentanților studenților în structurile de conducere colectivă ale facultății și universității	permanent	Prodecan cu probleme de învățământ, coordonatori programe de studii
3.	Implementarea unor măsuri corective și de prevenire a abandonului școlar în cadrul unui parteneriat strâns cu studenții, având ca obiectiv abordarea eficientă a situațiilor școlare problematice	permanent	Decan, Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament, coordonatori programe de studii
4.	Motivarea studenților merituoși, prin acordarea de burse de performanță științifică și academică, precum și sprijinirea studenților proveniți din medii defavorizate sau care se confruntă cu dificultăți sociale, prin alocarea de burse sociale	martie 2026 noiembrie 2026	Decan, Secretar-șef facultate
5.	Menținerea aplicării de criterii obiective, clare și transparente în repartizarea locurilor în taberele studențești alocate facultății	iunie 2026	Prodecan cu probleme de învățământ, prodecani
6.	Organizarea de întâlniri semestriale între reprezentanții facultății și studenți, în cadrul cărora vor fi abordate teme esențiale privind evoluția procesului educațional, feedback-ul studenților, oportunitățile academice și extra-curriculare, precum și provocările întâmpinate de studenți pe parcursul semestrului	martie 2026 octombrie 2026	Decan, prodecani, coordonatori programe de studii
7.	Organizarea unei întâlniri dedicate studenților anilor terminali, având ca scop furnizarea unor informații detaliate și clarificări cu privire la cerințele și procedurile specifice examenului de licență	aprilie 2026	Coordonatori programe de studii
8.	Elaborarea, distribuirea și analiza chestionarelor destinate consilierii academice și profesionale a studenților, cu scopul de a sprijini dezvoltarea unui plan personalizat de carieră și de a construi un profil psihoprofesional detaliat	martie 2026	Centrul Consiliere și Orientare în Carieră, coordonatori programe de studii
9.	Consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții FSEAS în vederea consilierii și orientării în carieră a acestora, monitorizării traseului profesional și inserției pe piața muncii	permanent	Centrul Consiliere și Orientare în Carieră, directori de departament, coordonatori programe de studii
10.	Participarea activă la organizarea și desfășurarea cursurilor festive destinate absolvenților, precum și implicarea în ceremonia de premiere a șefilor de promoție, ca expresie a recunoașterii meritelor academice excepționale	iunie 2026	Decan, prodecani, directori de departament, coordonatori programe de studii
11.	Organizarea evenimentului „Zilele carierei” care să asigure conectarea studenților cu reprezentanții pieței muncii, prin intermediul unor sesiuni interactive, workshopuri specializate și paneluri de discuții	iunie 2026	Centrul Consiliere și Orientare în Carieră, coordonatori programe de studii

Prezentul Plan operațional a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale din data de 26.01.2026.

Decan,
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola