

PLAN OPERAȚIONAL - 2024

1. INTRODUCERE

Planul operațional al Facultății de Științe prezintă o serie de obiective specifice pentru a îndeplini corespunzător misiunea și scopurile declarate de Universitatea din Petroșani pentru anul 2024 și se înscrie pe linia continuității și îmbunătățirii activităților desfășurate în perioada anterioară. Planul propus este elaborat în concordanță cu Planul strategic 2020-2024 al Universității din Petroșani, Planul strategic 2022-2024 al Facultății de Științe și este integrat în Planul operațional 2024 al Universității din Petroșani.

2. OBIECTIVELE MAJORE

Obiectivul 1: Managementul facultății și dezvoltare instituțională

Nr. crt.	Activitate	Termen	Persoana / structura responsabilă
1.	Întocmirea Planului operațional al Facultății de Științe pentru anul 2024	ianuarie 2024	Decan, prodecani, directori de departament
2.	Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar și actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului și cu extinderea de sarcini	ianuarie 2024	Decan, Secretar-șef universitate, Secretar-șef facultate
3.	Elaborarea rapoartelor de activitate ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Facultății de Științe	februarie 2024	Președinții comisiilor de specialitate
4.	Elaborarea raportului decanului privind starea generală a Facultății de Științe, în anul 2023	martie 2024	Decan, prodecani
5.	Încărcarea în platforma ANS a datelor statistice relevante cu privire la programele de studii, studenții și absolvenții Facultății de Științe	martie 2024	Decan, Secretar-șef facultate
6.	Elaborarea de proiecte în vederea atragerii de fonduri pentru dezvoltare instituțională în conformitate cu competiția lansată de către CNFIS în anul 2024	martie 2024	Decan, prodecani, directori de departament
7.	Evaluarea satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare	martie 2024	Comisia CEAC, directori de departament, coordonatori program de studiu

8.	Efectuarea evaluării anuale a calității cadrelor didactice din facultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic	martie 2024	Decan, Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
9.	Elaborarea documentației necesare pentru acreditarea programului de master Administrarea afacerilor	mai 2024	Directorul și colectivul Departamentului de Științe Economice, coordonator program de studiu
10.	Elaborarea documentației necesare pentru acreditarea programului de licență Administrație publică - extensia Deva	mai 2024	Directorul și colectivul Departamentului de Științe Economice, coordonator program de studiu
11.	Elaborarea documentației necesare pentru evaluarea periodică a programului de master Management financiar-bancar	iunie 2024	Directorul și colectivul Departamentului de Științe Economice, coordonator program de studiu
12.	Elaborarea documentației necesare pentru evaluarea periodică a programului de master Contabilitate și audit	iunie 2024	Directorul și colectivul Departamentului de Științe Economice, coordonator program de studiu
13.	Actualizarea permanentă a site-ului facultății cu informații relevante	permanent	Directori de departament, Secretar-șef facultate
14.	Elaborarea/revizuire de proceduri și regulamente pentru activitățile Facultății de Științe	permanent	Decan, prodecani, directori de departament
15.	Repartizarea pe departamente a sarcinilor didactice și întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2024-2025	septembrie 2024	Decan, directori de departament
16.	Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs	septembrie 2024	Decan, directori de departament
17.	Orientarea spre angajarea de cadre didactice tinere pe posturi de asistent și lector pentru a asigura continuitatea procesului didactic și regenerarea colectivului cu cadre didactice tinere	octombrie 2024	Decan, directori de departament
18.	Promovarea cadrelor didactice pe baza rezultatelor științifice și didactice cu respectarea normativelor în vigoare	octombrie 2024	Decan, directori de departament
19.	Elaborarea documentației necesare pentru evaluarea periodică a programului de master Managementul resurselor umane	noiembrie 2024	Directorul și colectivul Departamentului de Științe Economice, coordonator program de studiu

20.	Elaborarea documentației necesare pentru evaluarea periodică a programului de master Politici de protecție socială	noiembrie 2024	Directorul și colectivul Departamentului de Științe Socio-Umane, coordonator program de studiu
21.	Sprijinirea participării cadrelor didactice la programe de mobilități internaționale de formare și predare pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea unor noi experiențe profesionale în domeniul de interes	permanent	Directori de departament, Biroul Erasmus+
22.	Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de conversie, în concordanță cu tendințele pieței muncii	permanent	Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament
23.	Diversificarea activităților de promovare a ofertei educaționale a facultății (realizarea materialelor de promovare, organizarea de activități de promovare în rândul absolvenților de liceu, intensificarea prezenței Facultății de Științe la nivelul rețelelor sociale, implicarea studenților facultății în promovarea ofertei educaționale)	permanent	Decan, Directori de departament, Centrul de marketing universitar și admitere, coordonatori program de studiu
24.	Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, master și postuniversitare oferite de Facultatea de Științe, precum și a datelor complete legate de studenții anului I în Registrul Matricol Unic (RMU)	permanent	Decan, Secretar-șef facultate

Obiectivul 2: Educație și învățământ

Nr. crt.	Activitate	Termen	Persoana / structura responsabilă
1.	Asigurarea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil între studenți și personalul academic	permanent	Decan, prodecani, directori de departament, coordonatori programe de studii
2.	Elaborarea orarelor pentru programele de studii, inclusiv în format electronic	februarie 2024 septembrie 2024	Prodecan cu probleme de învățământ, coordonatori programe de studii
3.	Elaborarea tematicii și bibliografiei pentru proba de verificare a cunoștințelor teoretice pentru examenul de admitere la studiile universitare de master	februarie 2024	Directori de departament, coordonatori programe de studii
4.	Constituirea unei baze de date cu fișele de disciplină (în limba română și în limba engleză) pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și master gestionate de departament	martie 2024	Decan, directori de departament

5.	Revizuirea planurilor de învățământ, în colaborare cu mediul socio-economic, în scopul dezvoltării și promovării abilităților și competențelor cerute de piața forței de muncă	aprilie 2024	Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament, coordonatori programe de studii
6.	Înscrierea și înregistrarea calificărilor universitare aferente programelor de studii universitare / postuniversitare derulate în cadrul Facultății de Științe în RNCIS / RNPP	mai 2024	Decan, prodecani, directori de departament, coordonatori programe de studii
7.	Desemnarea responsabililor de practică și aspecte referitoare la desfășurarea practicii pe programe de studii, inclusive asigurarea de stagii de tip „internship” în companii, pentru studenții nivelelor licență și master	iunie 2024	Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament, Centrul pentru relația cu mediul socio-economic
8.	Organizarea procesului de învățământ și identificarea modalităților de îmbunătățire a activității pentru extensia Deva pe domeniul Științelor administrative	permanent	Prodecan cu probleme de învățământ, coordonator program de studiu, cadre didactice
9.	Organizarea și derularea în condiții de calitate a procesului de învățământ la programul An pregător de Limba Română pentru studenții străini	permanent	Prodecan cu probleme de învățământ, director de departament, cadre didactice, secretariat
10.	Organizarea și derularea în condiții de calitate a procesului de învățământ la Programul de Formare Psihopedagogică	permanent	Prodecan cu probleme de cercetare, director de departament, cadre didactice, secretariat
11.	Invitarea unor specialiști de pe piața muncii pentru susținerea unor prelegeri	permanent	Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament, coordonatori programe de studii
12.	Asigurarea suportului uman, material și logistic necesar pentru realizarea continuității activităților desfășurate de noua structură S.A.S.-UPET	permanent	Colectivul Departamentului de Științe Economice
13.	Încurajarea mobilităților internaționale ale studenților pentru efectuarea unor stagii de specializare sau de practică în cadrul programului ERASMUS +	permanent	Decan, coordonatori programe de studii, Centrul Erasmus+
14.	Organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2024-2025	iulie 2024 septembrie 2024	Decan, Centrul de marketing universitar și admitere, directori de departament
15.	Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2023-2024	iulie 2024 septembrie 2024	Decan, Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament
16.	Constituirea unei baze de date cu lucrările de licență/disertație susținute de absolvenți	iulie 2024 septembrie 2024	Prodecan cu probleme de învățământ, Secretariat

17.	Adaptarea fișelor de discipline la standardele specifice pentru fiecare domeniu	septembrie 2024	Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament, coordonatori programe de studii, cadrele didactice
18.	Continuarea colaborării cu Junior Achievement Romania, organizație non-profit de educație economică și antreprenorială, în vederea utilizării platformei de învățământ electronic Blackboard Learn	decembrie 2024	Colectivul Departamentului de Științe Economice

Obiectivul 3: Cercetare științifică

Nr. crt.	Activitate	Termen	Persoana / structura responsabilă
1.	Monitorizarea rezultatelor cercetării obținute de cadrele didactice prin raportarea individuală	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
2.	Raportarea realizărilor privind cercetarea științifică	ianuarie 2024	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
3.	Optimizarea activității de evaluare a cercetării științifice a cadrelor didactice în baza Metodologiei de finanțare stabilită de CNFIS	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
4.	Promovarea și organizarea Simpozionului Științific Studențesc „Student, Știință, Societate”, Ediția a XXII-a	mai 2024	Decan, Prodecan cu cercetarea științifică, responsabil organizare eveniment
5.	Promovarea și organizarea Sesiunii de Proiecte start-up și idei de afaceri, Ediția a VIII-a	mai 2024	Decan, responsabil organizare eveniment
6.	Monitorizarea îndeplinirii normelor de cercetare din Fișa sintetică de normare a activității de cercetare științifică	septembrie 2024	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
7.	Sprrijinirea organizării cercurilor științifice studențești și încurajarea participării studenților la concursuri de profil organizate în diferite centre universitare din țară	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament, coordonatori programe de studii
8.	Asigurarea fondului de carte în Biblioteca universității, stabilirea necesarului de abonamente la publicații de specialitate și baze de date aferente tuturor programelor de studiu	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
9.	Editarea revistei Annals of the University of Petroșani - Economics și indexarea în BDI	decembrie 2024	Editor-șef, editor-șef adjunct
10.	Editarea revistei Transylvanian Journal of Mathematics and Mechanics și indexarea în BDI	decembrie 2024	Editor-șef, editor-șef adjunct
11.	Reluarea editării volumului Annals of University of Petroșani - Social Sciences	decembrie 2024	Directorul și colectivul Departamentului de Științe Socio-Umane

12.	Editarea revistei Cercului Științific Studentesc Antreprenoriat și Turism	decembrie 2024	Directorul Departamentului de Științe Economice
13.	Stabilirea și menținerea unui flux informațional actualizat privind oportunitățile de publicare, apeluri de proiecte / granturi etc.	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
14.	Accelerarea ratei de creștere a indicilor Hirsch în bazele de date relevante CNFIS, inclusiv prin stabilirea și menținerea unui flux informațional actualizat privind revistele ISI și BDI relevante	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
15.	Dezvoltarea activităților de cercetare în parteneriat cu mediul economic sau instituții publice naționale sau internaționale	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori de departament
16.	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții și personalități din țară și din străinătate	permanent	Decan, prodecani, directori de departament
17.	Evaluare și redefinirea activității centrelor de cercetare din cadrul facultății în vederea eficientizării acestora	permanent	Prodecan cu cercetarea științifică, directori centre de cercetare
18.	Crearea, întreținerea și gestionarea unei aplicații pentru colectarea datelor referitoare la cercetarea din cadrul Facultății de Științe	decembrie 2024	Colectivul Departamentului de Matematică-Informatică

Obiectivul 4: Relația cu studenții

Nr. crt.	Activitate	Perioada	Persoana / structura responsabilă
1.	Întărirea rolului coordonatorilor de program de studiu prin participarea lor la evenimentele majore ale studenților, la programarea sesiunilor, contribuind în acest fel la reducerea abandonului studiilor	permanent	Decan, prodecani, coordonatori programe de studii
2.	Parteneriat proactiv cu studenții în managementul formării universitare prin implicarea mai responsabilă a reprezentanților studenților în organele de conducere colectivă de la nivelul facultății și universității	permanent	Prodecan cu probleme de învățământ, coordonatori programe de studii
3.	Implementarea, în parteneriat cu studenții, a unor măsuri de redresare a situațiilor școlare problematice și de scădere a abandonului școlar	permanent	Decan, Prodecan cu probleme de învățământ, directori de departament, coordonatori programe de studii
4.	Motivarea studenților merituoși prin acordarea de burse de performanță, merit sau studiu și sprijinirea studenților cu probleme sociale prin acordare de burse sociale	martie 2024 noiembrie 2024	Decan, Secretar-șef facultate
5.	Continuarea aplicării de criterii clare și transparente în repartizarea locurilor în taberele studențești alocate facultății	iunie 2024	Prodecan cu probleme de învățământ, prodecani
6.	Întâlniri semestriale ale reprezentanților facultății cu studenții	martie 2024 octombrie 2024	Decan, prodecani, coordonatori programe de studii

7.	Întâlnire cu studenții anilor terminali pentru a-i informa în legătură cu cerințele pentru examenul de licență	aprilie 2024	Coordonatori programe de studii
8.	Întocmirea și distribuirea de chestionare pentru consilierea studenților, planificarea carierei și realizarea profilului psihoprofesional	martie 2024	Centrul Consiliere și Orientare în Carieră, coordonatori programe de studii
9.	Consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții Facultății de Științe în vederea consilierii și orientării în carieră a acestora, monitorizării traseului profesional și inserției pe piața muncii	permanent	Centrul Consiliere și Orientare în Carieră, directori de departament, coordonatori programe de studii
10.	Participarea la cursurile festive ale absolvenților și premierea șefilor de promoție	iunie 2024	Decan, prodecani, directori de departament, coordonatori programe de studii
11.	Organizarea manifestării ”Zilele carierei”	iunie 2024	Centrul Consiliere și Orientare în Carieră, coordonatori programe de studii

Prezentul Plan operațional a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe din data de 22.01.2024.

Decan,
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola