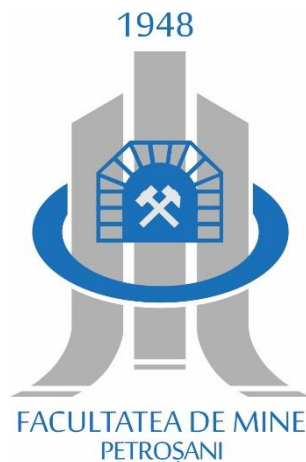


UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
FACULTATEA DE MINE



PLANUL OPERAȚIONAL
AL FACULTĂȚII DE MINE PE ANUL 2026

Conf.univ.dr.habil.ing.ec.
Csaba R. LORINȚ

Petroșani,
Decembrie, 2025

CUPRINS

Capitolul I.	3
CONTEXTUL GENERAL.....	3
Capitolul II.	3
MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE PROFESIONAL-ACADEMICE ALE FACULTĂȚII.....	3
Capitolul III.	6
RESURSELE FACULTĂȚII DE MINE.....	6
Capitolul IV.....	9
ACȚIUNILE, MĂSURILE ȘI REZULTATELE PRECONIZATE.....	9

Capitolul I. CONTEXTUL GENERAL

Facultatea de Mine are o ofertă educațională ce cuprinde 6 programe de studii la învățământul de licență, 6 programe de studii la masterat și 2 programe postuniversitare.

Pe lângă studiile de licență și masterat, unele cadre didactice ale facultății deserveșc și ciclul trei al învățământului superior și anume doctoratul în 3 domenii: *Inginerie industrială, Inginerie și management și Mine, Petrol și Gaze*.

Planurile de învățământ ale programelor sunt întocmite în conformitate cu cerințele Legii învățământului superior nr. 199/2023, Normativelor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), precum și reglementărilor Ministerului Educației (ME) privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare, având la baza Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Capitolul II. MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE PROFESIONAL-ACADEMICE ALE FACULTĂȚII

Obiectivele facultății au fost definite în conformitate cu obiectivele strategice generale stabilite la nivelul Universității din Petroșani, cu programul managerial al decanului Facultății de Mine, cu Carta Universității și cu principalele aspecte ce caracterizează cercetarea științifică pe plan național și internațional, în privința tendințelor, cerințelor și oportunităților.

Obiectivele și funcțiile profesional-academice ale facultății sunt corelate cu exigențele societății bazate pe cunoaștere, noile provocări în spațiul învățământului superior, necesitatea demonstrării de către absolvenți a capacității de rezolvare a problemelor și a unor competențe raportate la standarde ocupaționale ridicate și complexe, strategia de dezvoltare a Universității și a Facultății de Mine din ultimii ani, instituționalizarea structurilor de asigurare a calității, a dimensiunilor interne și externe ale realizării și evaluării calității, inclusiv noile criterii privind evaluarea și promovarea cadrelor didactice.

Misiunea facultății va continua să se concretizeze într-un **ansamblu de funcții și servicii profesional-academice** care, în esență, constau în:

Funcția profesional-didactică care își propune formarea profesională și dezvoltarea individuală a studenților ca practicieni reflexivi, cu abilități de lucru în echipe interdisciplinare, capabili să răspundă complexității educației, vieții sociale și exigențelor viitoare. În acest sens:

- ✓ Se va continua procesul de reformulare a competențelor, respectiv a rezultatelor învățării pe care studenții trebuie să le demonstreze la sfârșitul fiecărui curs inclusiv prin dezvoltarea competențelor digitale și antreprenoriale;
- ✓ Se va acorda o atenție deosebită competențelor sociale pentru ca personalitatea și comportamentele absolvenților în ceea ce privește comunicarea, activitatea în echipă, solidaritatea comunitară, angajarea în egalizarea șanselor să se ridice la nivelul alumnilor de la universitățile europene;
- ✓ Se vor identifica metode specifice de formare/dezvoltare personală și de evaluare în aceasta direcție. Se vor continua colaborările cu diferite specializări ale universității și ale altor facultăți cu profile comparabile din țară, în vederea armonizării și perfecționării programelor de studii.

Funcția științifică, dezvoltată pe baza Planului de cercetare științifică, în cadrul căreia se urmărește:

- ✓ accesarea unor proiecte obținute prin competiție, pe bază de granturi, în cadrul unor programe cu raportare națională și internațională;
- ✓ funcționarea, la nivelul facultății, a centrelor de cercetare care să acceseze programe cu relevanță științifică deosebită și cu impact deosebit asupra domeniilor în care lucrează absolvenții facultății;
- ✓ ca cercetările non-contractuale să reprezinte cercetări orientate spre creșterea gradului și nivelului de publicare care să conducă inclusiv la creșterea procentului finanțării suplimentare.

Funcția de consultanță și consiliere va continua activitatea de consultanță și de consiliere oferită de cadrele didactice în cadrul unor proiecte de cercetare în calitate de participanți la importante acțiuni naționale și internaționale. În acest sens, se va urmări:

- ✓ consolidarea centrelor de cercetare și a laboratoarelor care vor oferi consultanță și servicii beneficiarilor din domeniul economic, educațional și al societății civile;
- ✓ **înființarea cercurilor** științifice studențești la nivelul **departamentelor** facultății;
- ✓ reactualizarea procedurilor pentru activitatea de consultanță și consiliere oferită studenților, pe problemele dezvoltării profesionale, dar și personale, precum și pentru rezolvarea unor situații problemă;
- ✓ consolidarea climatului de adaptare, siguranță și confort a studenților prin mentorat/tutorat academic;

Funcția managerială se va orienta, prioritar, spre:

- ✓ funcționarea, în continuare, a mecanismelor de evaluare și asigurare a calității;
- ✓ îndeplinirea tuturor standardelor și atingerea indicatorilor de performanță la nivelul optimal de realizare a activităților;
- ✓ formarea unei culturi a calității la toate cadrele didactice ale facultății, pentru convergența eforturilor privind respectarea principiilor referinței europene, responsabilității instituționale, centrării pe rezultate și pe satisfacțiile beneficiarilor.

Funcția cultural-educativă se va orienta în continuare spre:

- ✓ intensificarea exercitării ei în raport cu studenții facultății, prin diversificarea modalităților și alternativelor orientate spre cultivarea valorilor democratice, dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți cu implicarea tuturor cadrelor didactice;
- ✓ reglementarea la nivelul facultății prin racordarea la managementul universității și obiectivele departamentului imagine-relație cu presa a prezenței în mass-media; se va avea în vedere exclusiv prezentarea ideilor inovatoare, a rezultatelor obținute în studiile și cercetările facultății, precum și a valorilor facultății numai prin intermediul intervențiilor autorizate de departamentul imagine-relație cu presa, facultate și universitate.

Funcția de cooperare academico-profesională va urmări dezvoltarea cooperării academice cu facultățile din țară și din UE, cu instituțiile de cercetare de profil din țară, precum și susținerea deosebită a mobilității studenților și cadrelor didactice tinere.

Strategiile, programele și planurile operaționale realizate și implementate în cadrul Facultății de Mine vor respecta conținutul acelor principii care definesc și asigură calitate și eficiență proceselor de învățământ și anume:

Centrarea pe rezultate poate asigura integrarea facultății în rețeaua instituțiilor naționale de învățământ superior și absorbția absolvenților pe piața muncii, principiu care se

regăsește, printre altele, în competențele absolvenților pentru ocupații competitive pe piața muncii, în satisfacția angajatorilor care apreciază nu numai profesionalismul, dar și comportamentul, competențele de comunicare și negociere, de lucru în echipă s.a.

Îmbunătățirea pregătirii profesionale și a celei manageriale pe baza exersării și consolidării competențelor de inovare și cercetare a viitorilor absolvenți reprezintă nu numai o condiție a integrării lor coerente, ci și o șansă pentru reușita în competiția națională și internațională. Reușita în această competiție va depinde de măsura în care personalul didactic și structura instituțională vor asigura formarea specialiștilor, în vederea inserției profesionale a absolvenților.

Centrarea pe student/masterand, luarea în considerare a diversității individuale și a potențialului creativ și de dezvoltare al fiecăruia, dezvoltarea de strategii activ-participative în întregul proces de învățământ, implicarea studenților în procesul de evaluare și de asigurare a calității în toate problemele care-i privesc, dezvoltarea comportamentului pro-social încă din anii facultății reprezintă, în aceste noi realități, o condiție a dezvoltării competențelor cerute de o societate în plin dinamism.

Centrarea pe resursele umane. Deși identificată ca fiind o vulnerabilitate la nivelul programelor de studii tradiționale din cadrul Facultății de Mine, problema personalului de predare s-a dovedit a fi greu de gestionat pe termen scurt, procesul fiind îngreunat mai ales în ultimii ani, la început de contextul pandemic, apoi de „legile austerității” care amână organizarea concursurilor pe post și împiedică totodată posibilitatea prelungirii activității cadrelor didactice titulare după împlinirea vârstei de pensionare. Dificultățile privind selectarea, motivarea și menținerea corpului didactic și didactic auxiliar sunt îngreunate atât de contextul economic, cât și de cel local, național și regional/comunitar privind exploatarea resurselor minerale utile etc. prin perpetuarea permanentă până la deformarea opiniei publice și alterarea mentalului colectiv a unor idei contrare evoluției mineritului și importanței exploatării resurselor minerale utile pe plan mondial.

În acest context, în ciuda evidențierii an de an, a nevoii de întinerire a corpului didactic printre principalele obiective strategice ale echipei manageriale a Facultății de Mine, directorii departamentelor vizate, dar și unii conducători de doctorat nu au reușit să capaciteze / pregătească / organizeze concursuri pentru angajarea personalului didactic de strictă specialitate sau a debutanților în învățământul universitar proporțional cu necesitățile. Astfel, susținerea dezvoltării personale a tuturor cadrelor didactice, motivarea acestora, îmbunătățirea condițiilor de lucru și de cercetare reprezintă o condiție pentru păstrarea acestora, dar și pentru implicarea activă în asigurarea standardelor de calitate, accelerarea și urgentarea procesului de întinerire a corpului didactic fiind imperios necesară în continuare.

Adoptarea și utilizarea celor mai adaptate acțiuni prospective pentru identificarea riscurilor majore de scădere a interesului potențialilor studenți față de oferta facultății, precum și activități de marketing caracterizate printr-o mai mare diversitate de acțiuni și prin implicarea personalului didactic pe o arie geografică mai extinsă, modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ și integrarea acestora în mediul social prin:

- ✓ îmbunătățirea sistemului de baze de date oferite de site-ul facultății în vederea facilitării accesului celor interesați la programele academice;
- ✓ amplificarea fondului de documentare prin procurarea, pentru biblioteca Universității, a celor mai noi lucrări în domeniu, prin abonarea la reviste de specialitate, interne și internaționale și prin preocuparea pentru satisfacerea cerințelor sociale necesare unei vieți studențești decente;
- ✓ utilizarea intensivă și oportună a programului antiplagiat în întreaga activitate de cercetare științifică, de elaborare a materialelor didactice și de verificare a îndeplinirii standardelor de calitate.

Fundamentarea unor acțiuni de prevenire în domeniile sensibile pentru gestiunea factorilor de risc. Este vorba, în primul rând, de prevenirea abandonului universitar, orientarea spre o mai mare atenție acordată problemelor specifice ale unor studenți dar și de o mai mare atenție pentru cunoașterea de către candidați a specificului facultății. În al doilea rând, este vorba de prevenirea diminuării numărului celor care se înscriu la studiile de masterat, datorită nediferențierii statutului profesional față de absolvenții care au numai licența. De asemenea, se impune, în continuare, diversificarea ofertei programelor de studii, anticipând nevoile unor noi domenii de activitate.

Misiunea și viziunea facultății, analizate în corelație cu metodologia privind asigurarea calității și cu standardele universitare, vizează trei mari direcții:

Utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru managementul calității din facultate, prin:

- ✓ identificarea pe baza lor a direcțiilor de îmbunătățire a performanțelor;
- ✓ construirea bazelor de date pentru monitorizarea internă și demonstrarea externă a nivelului de asigurare a calității academice;
- ✓ claritatea și transparența procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității.

Accentuarea colaborării intra-instituționale între facultăți și a parteneriatului cu universități din țară și străinătate în vederea identificării bunelor practici.

Dezvoltarea activității de cercetare în acord cu strategiile propuse, cu un echilibru (cerut de dezvoltarea instituțională și eficacitatea educațională) între proiectele obținute prin competiție în cadrul programelor naționale și internaționale și cercetările aplicative care individualizează specializările din facultate.

Pentru realizarea obiectivelor la nivelul Departamentelor, a Consiliului facultății și a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se vor identifica strategii, metode și proceduri, în vederea găsirii punctelor tari, punctelor slabe, a provocărilor și șanselor/oportunităților. Diagnoza activității desfășurate, corelată cu standardele europene, cu prognoza tendințelor și evoluțiilor previzibile în cadrul învățământului românesc, în contextul reformei educaționale preuniversitare și universitare, va fi finalizată cu soluții și decizii de optimizare supuse dezbaterii, acceptate și incluse în Planul operațional.

Capitolul III. RESURSELE FACULTĂȚII DE MINE

A) Resurse financiare și materiale

Resursele financiare constau din sumele alocate de conducerea administrativă a Universității din Petroșani în conformitate cu normele în vigoare și în funcție de numărul de studenți, dar și din venituri financiare extrabugetare. Se urmărește menținerea/creșterea veniturilor financiare extrabugetare rezultate din taxele studenților și din activitatea de cercetare contractuală. Repartizarea unei părți din regia percepută către responsabilul de contract pentru finanțarea achiziției de echipamente și aparatură necesară dotării laboratoarelor pentru achitarea taxelor de participare și publicare a lucrărilor științifice în reviste cotate ISI și/sau conferințe ISI ar fi extrem de stimulativă, încurajând și răsplătind eforturile de diseminare și crescând vizibilitatea cercetării din Universitatea din Petroșani.

Resursele materiale sunt constituite din sălile de curs, seminarii și laborator puse la dispoziție de Universitatea din Petroșani, colecțiile tematice ale laboratoarelor de specialitate întregind acest patrimoniu.

Universitatea din Petroșani a demarat o serie de activități specifice prin accesarea resurselor financiare necesare digitalizării care stă la baza învățământului online sau de tip hibrid prin Contractul de finanțare nr. 14047/16.09.2022 din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”, Granturi pentru Digitalizarea Universităților, având următoarele obiective specifice:

- **OS1:** Modernizarea/crearea a 15 laboratoare de predare și spații educaționale cu tehnologie digitală modernă;
- **OS2:** Crearea unui centru de date prin achiziționarea de noi instrumente;
- **OS3:** Consolidarea (reabilitarea și modernizarea) rețelei de internet interne a universității prin achiziționarea de echipamente;
- **OS4:** Modernizarea a 5 centre de cercetare/laboratoare și crearea a 6 noi astfel de centre;
- **OS5:** Transformarea digitală a unei părți a proceselor care se referă la relația cu studenții prin:
 - a) Proiectarea, realizarea și adaptarea resurselor pentru învățarea online;
 - b) Achiziția de software;
- **OS6:** Formarea competențelor digitale pentru un număr de **343 de studenți**, studenți de la ciclurile universitare licență, master și doctorat, prin participarea la programe de formare ce vizează dezvoltarea de competențe digitale, în corelare cu Cadrul european al competențelor digitale **DigComp**.

Din totalul celor 11 programe de studii vizate, Facultății de Mine i-au revenit 3, însumând 86 de studenți în grupurile țintă. Din cele 9 centre digitale, 3 sunt dezvoltate în cadrul Facultății de Mine, făcând posibilă modernizarea a 5 amfiteatre și 3 laboratoare, astfel:

- **C5** - Centrul digital de ingineria rocilor, substanțe minerale utile și materialelor de construcții, A1 (amfiteatru), A7 (amfiteatru), Laborator Mecanica Rocilor;
- **C7** - Centrul digital de dezvoltare durabilă, geologie și mediu, A103(amfiteatru), Laborator Geologie 1 (amfiteatru), Laborator Geologie 3 (laborator),
- **C8** - Centrul digital de evaluare a riscurilor din industrie, A8 (amfiteatru), C106 (laborator).

În contextul celor de mai sus, este imperios necesară dezvoltarea și diversificarea resurselor didactice digitale, sens în care, cadrele didactice vor continua să pună la dispoziția studenților materialele didactice pe platforma oficială de E-learning a universității, <https://elearning.upet.ro/administrare/login> dar și actualizarea unor discipline din cadrul programelor de studii vizate prin adăugarea de competențe digitale și antreprenoriale.

Se va continua completarea fondului de carte integrat în Biblioteca Universității, atât din resursele financiare ale universității, cât și din prevederile proiectelor. Membrii Facultății de Mine vor contribui prin realizările științifice proprii (cărți, articole, produse curriculare și rapoarte de cercetare) pe care le vor direcționa prin mijloacele specifice inclusiv către biblioteca universității, întrucât valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării este important să se realizeze în raport cu studenții și toți colegii din facultate.

Paginii web a Facultății i se va asigura un conținut adecvat, actualizat în permanență. Pagina va fi orientată spre: facilitarea managementului la nivelul departamentelor; susținerea informațională a activității de cercetare a cadrelor didactice și studenților; facilitarea activității Consiliului departamentelor și a Consiliului facultății; îmbunătățirea comunicării cu studenții și masteranzii și între departamente; promovarea unei culturi a calității s.a.

Implementarea sistemelor online și diversificarea activităților prin intermediul acestora trebuie să rămână o prioritate, sens în care se va continua realizarea de materiale promoționale pentru promovarea programelor de studii ale facultății pretabile mediului online precum și crearea de sisteme alternative de promovare a ofertei educaționale a facultății în medii virtuale inclusiv prin accesarea platformelor de socializare.

C) Resursele umane

Capacitarea personalului implicat în procesul formativ și de cercetare se va realiza prin:

- ✓ utilizarea eficientă a potențialului cadrelor didactice cu experiență;
- ✓ creșterea cointeresării, motivării și implicării personalului academic;
- ✓ revizuirea normelor didactice, asigurarea încărcării echilibrate a tuturor membrilor colectivului de cadre didactice;
- ✓ diversificarea criteriilor și procedurilor pentru evaluarea/stimularea cadrelor didactice;
- ✓ atragerea tinerilor de perspectivă spre cariera universitară;
- ✓ elaborarea unei politici de încurajare și stabilizare a personalului tânăr;
- ✓ pregătirea managerială și perfecționarea continuă a personalului academic și administrativ;
- ✓ sporirea controlului privind corectitudinea și calitatea activității didactice.

Așa cum s-a mai arătat și în cadrul Capitolului II, susținerea dezvoltării personale a tuturor cadrelor didactice, motivarea acestora, îmbunătățirea condițiilor de lucru și de cercetare reprezintă o condiție pentru păstrarea acestora, dar și pentru implicarea activă în asigurarea standardelor de calitate, accelerarea și urgentarea procesului de întinerire a corpului didactic fiind imperios necesară.

Capitolul IV.
ACȚIUNILE, MĂSURILE ȘI REZULTATELE PRECONIZATE

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsuri preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
I	1. Consolidarea misiunii educaționale și științifice a Facultății în context instituțional, național și european 1.1. Dezvoltarea și implementarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale, criteriile academice de evaluare a universităților și apartenența la consorțiul universitar EURECA-PRO	Cunoașterea de către personalului didactic a misiunii facultății, a necesităților și formelor de îmbunătățire a tehnicilor, mijloacelor și procedeele de desfășurare a activităților instructiv - educative a studenților și masteranzilor. Respectarea riguroasă a normelor de comportament și a cerințelor stabilite de Senatul universității în direcția unui nivel înalt de pregătire a studenților, în concordanță cu standardele naționale și internaționale. Orientarea studenților spre o atitudine creatoare, critică și independentă, spre un comportament dinamic și cu forță de adaptare la situații noi prin competență și permanentă instruire.	Decan Prodecani Directori departamente	Permanent
	1.2. Identificarea și realizarea unor noi proiecte de cercetare aplicativă în domeniile științelor ingineresti și management	Creșterea importanței cercetării în evaluarea activității personalului academic. Utilizarea în mai mare măsură a potențialului doctoranzilor și masteranzilor în realizarea activității de cercetare. Realizarea colectivelor de cercetare interdisciplinare. Participarea în parteneriat cu universități din	Prodecan Cercetare Comisia Cercetare Științifică Cadrele didactice ale Facultății	Permanent

PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE MINE PE ANUL 2026

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsură preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
		străinătate la realizarea de lucrări de cercetare științifică internațională.		
	1.3. Atragerea de fonduri din cercetare științifică /proiectare contractată cu organizații economice din țară	Comunicare cu agenții economici	Prodecan Cercetare Comisia Cercetare Științifică Cadrele didactice ale Facultății	Permanent
	1.4. Valorificarea rezultatelor cercetării și a studiilor efectuate în cadrul unor manifestări științifice, publicarea în volume și în reviste de prestigiu din țară și din străinătate	Diseminarea rezultatelor cercetării proprii cadrelor didactice. Îndeplinirea sarcinilor anuale proprii, în domeniul cercetării științifice, de către cadrele didactice. Participarea la competițiile pentru granturi naționale și internaționale. Îmbunătățirea calitativă și cantitativă a publicațiilor FM, Revista minelor și Analele Universității din Petroșani – Inginerie minieră	Cadrele didactice	Permanent Anual

PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE MINE PE ANUL 2026

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsură preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
	1.5. Optimizarea curriculum-ului specializărilor din cadrul Facultății de Mine, în strânsă legătură cu ciclicizarea programelor de studii și cu organizarea specializărilor universitare, la nivel de licență și masterat și totodată cu implicațiile ce decurg din calitatea de membru al consorțiului universitar EURECA-PRO	Identificarea și aplicarea soluțiilor optime pentru compatibilizarea actualelor domenii și specializări la noua organizare a studiilor universitare și în conformitate cu standardele specifice în vigoare	Responsabili programe de studii Directori Departamente Prodecan Învățământ Decan	Permanent
	1.6. Modernizarea dotărilor și spațiilor pentru învățământ și cercetare în corelație cu numărul de studenți gestionați și a numărului de personal existent, continuarea efortului investițional în laboratoare didactice, înființarea cercurilor științifice inclusiv a celor studențești și alte forme de cercetare performante.	Acreditarea /atestarea laboratoarelor și atestarea individuală pe domenii de cercetare specifice FM. Desfășurarea activităților de învățământ, de cercetare și a departamentelor în condiții materiale și spații adecvate. Operaționalizarea infrastructurii aferente FM din cadrul proiectului intitulat “Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani - SmartUpet”, cod 335044606	Decan Prodecan cercetare Directori departamente	Permanent
	1.7. Extinderea relațiilor de cooperare cu facultăți și instituții din țară și străinătate. Încheierea de protocoale de colaborare academică cu alte instituții de învățământ superior.	Înscrierea facultății în rețelele interne și internaționale de cercetare, dezvoltarea cooperării prin programe de învățământ și de cercetare comune și prin mobilități de cadre didactice și studenți, în special prin programul ERASMUS+	Decan, prodecani Directori departamente	Permanent
	1.8. Valorificarea prin publicare a	Publicarea tezelor de abilitare, sub formă de carte	Cadrele didactice	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsuri preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
	tezelor de abilitare și creșterea vizibilității internaționale a cadrelor didactice de la FM	științifică, în limba engleză, la edituri din străinătate	abilitate / Conducătorii de doctorat	
II	2. Promovarea ofertei educaționale, organizarea și desfășurarea admiterii 2.1. Completarea ofertei educaționale cu programe de studii de licență și masterat română/engleză	Creșterea numărului de candidați la concursurile de admitere. Diversificarea ariei de acoperire a preocupărilor profesionale ale candidaților.	Decan Responsabili programe de studiu Director departament Comisia Învățământ și Asigurarea Calității Cadrele didactice	Permanent
	2.2. Planificarea unor activități comune cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate, cu alte instituții care dețin potențial de studenți sau masteranzi pentru programele de învățământ oferite de facultate, pe baza unor protocoale comune de colaborare.	Îmbunătățirea promovării ofertei de studii a facultății în vederea creșterii numărului de candidați comparativ cu anul anterior. Realizarea unor protocoale de colaborare cu inspectoratele menționate pentru ușurarea comunicării cu acestea și facilitarea accesului în colegiile, liceele, grupurile școlare de pe raza acestora prin intermediul platformelor online.	Comisia Management Cadrele didactice planificate pentru promovarea ofertei educaționale	Permanent
	2.3. Crearea de sisteme alternative de promovare a ofertei educaționale a facultății în medii virtuale inclusiv	Realizarea de materiale promoționale pentru promovarea programelor de studii ale facultății pretabile mediului online	Comisia Management Cadrele didactice	Permanent

PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE MINE PE ANUL 2026

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsură preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
	prin accesarea platformelor de socializare	Facilitarea procedurii de înscriere la facultate a elevilor din mediile defavorizate fără acces la infrastructura online prin deplasarea la centrul de admitere	planificate pentru promovarea ofertei educaționale Comisia de admitere	
	2.4. Desfășurarea unor acțiuni de atragere a elevilor din anii terminali de liceu la activitățile desfășurate de Facultatea de Mine	Stimularea interesului față de mediul academic al Facultății de Mine și de varietatea posibilităților de dezvoltare a orizonturilor de preocupări și cunoștințe ale studenților și masteranzilor.	Comisia Management	Permanent, în raport cu calendarul activităților
	2.5. Consolidarea legăturii cu angajatorii și alinierea ofertei la cererea pieței muncii	Colaborarea cu angajatorii locali, cu cei tradiționali și identificarea celor potențiali. Promovarea programelor de studii ale facultății Cunoașterea nevoilor angajatorilor. Menținerea contractelor existente și inițierea de noi programe de Internship, burse pe bază de contract, etc. Menținerea unor contacte permanente cu absolvenții facultății și cu sectoarele publice și mediile de afaceri în care își desfășoară activitatea.	Comisia Management Responsabili programe studii Responsabil Alunni Facultate	Permanent
	2.6. Menținerea în actualitate a paginii de Web a facultății cu informații referitoare la oferta de studii universitare și post-universitare, conținut, cursuri, fișe discipline,	Informarea corectă a viitorilor candidați și a studenților despre mediul academic și posibilitățile de dezvoltare profesională	Decan, prodecani Directori departamente	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsuri preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
	competențe, calificări, staff, cercetare științifică, pagini ale cadrelor didactice și studenților, manifestări științifice etc.			
	2.7. Participarea colectivului de cadre didactice la acțiunea de admitere a candidaților la specializările gestionate de Facultatea de Mine	Creșterea numărului de candidați	Decan, Prodecani Directori departamente Cadrele didactice, conform programării	Permanent
III	3. Îmbunătățirea calității în procesul de pregătire a studenților 3.1 Îmbunătățirea calității procesului de învățământ, diversificarea metodologiei predării, învățării și evaluării studenților, prin stimularea: a) creativității și elaborării de lucrări bazate pe cunoștințe însușite riguros; b) implementarea unor sisteme adecvate de examinare online cu accent pe prevenirea fraudelor;	Optimizarea procesului didactic și a rezultatelor învățării.	Decan, prodecani Directori departamente Cadrele didactice	Permanent
	3.2 Monitorizarea rezultatelor la învățatură ale studenților, prin: a) evidența pe fiecare disciplină a activităților desfășurate de studenți, a termenelor / etapelor de predare a	Optimizarea procesului didactic și îmbunătățirea procentului de promovabilitate.	Decan, prodecani Directori departamente	După fiecare sesiune de examene

PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE MINE PE ANUL 2026

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsuri preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
	lucrărilor, referatelor, proiectelor, ș.a.; b) Analiza situațiilor de repetenție, în special la anii I și II, și a stării de dezinteres și indiferență la activitățile didactice și examene		Toate cadrele didactice	
IV	4. Eficientizarea relației student-cadre didactice; student – departament-secretariat. 4.1 Actualizarea permanentă, pe site și la avizierul facultății a informațiilor relevante pentru studenți - atât din sfera didactică, cât și de administrație-secretariat	Transparența informațiilor și sprijinirea studenților în cunoașterea la timp a informațiilor relevante ale procesului de învățământ și secretariat.	Decan, prodecani Directori departamente Secretariat	Permanent
	4.2. Operaționalizarea Comisiei cu probleme studențești	Analiza, discutarea și rezolvarea problemelor de interes pentru studenți.	Directori Departamente Responsabili programe studii Tutori de an	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsură preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
	4.3. Organizarea și desfășurarea unor activități de consiliere în carieră: - „Cum să redactăm un CV în format European”; - „Dezvoltarea abilităților de comunicare”; - “Cum să te prezinți la un interviu”. Organizarea unor acțiuni de consiliere a studenților privind modalitățile de găsire și contactare a unui angajator	Pregătirea studenților pentru piața muncii. Pregătirea studenților și facilitarea integrării pe piața muncii.	Centrul de Consiliere Profesională Directori Departamente Responsabili programe studii Tutori de an	Semestrial
	4.4. Desfășurarea de întâlniri periodice ale comisiei de specialitate și a tutorilor de an cu studenții de la forma de învățământ de licență și studii de masterat.	Transparența informațiilor, sprijinirea studenților în cunoașterea la timp a datelor relevante privitoare la procesul de învățământ și secretariat. Cunoașterea și soluționarea problemelor studenților.	Decan, prodecani Directori departamente Comisia probleme studențești Responsabili programe studii Tutori de an	Lunar
V	5. Îmbunătățirea calității învățării și a implicării studenților în activități de cercetare 5.1 Acordarea de burse studenților cu	Sporirea spiritului de competiție în rândul studenților.	Decan, prodecani Directori departamente	După fiecare sesiune de examene

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsuri preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
	cele mai bune rezultate în procesul de învățământ.		Comisia probleme studențești Responsabili programe studii Tutori de an	
	5.2 Atragerea și implicarea studenților, în activitatea de cercetare științifică studențească a Facultății de Mine. Stimularea creativității și abilităților de cercetător ale studenților. Sprijinirea organizării simpozioanelor științifice studențești	Îmbinarea cunoștințelor acumulate de studenți în procesul de învățare cu cele dobândite prin activitatea de cercetare. Creșterea calității lucrărilor de licență și de disertație prin formularea de proiecte de licență și de masterat cu tematică de cercetare științifică. Includerea studenților participanți pe listele de premiere a lucrărilor de cercetare contractate. Participarea la simpozionul internațional SIMPRO, la simpozionul studențesc GEOECOLOGIA și la „Simpozionul doctoranzilor”	Comisia Cercetare Științifică Responsabili programe de studiu Responsabili/directori de lucrări de cercetare-proiectare Tutori de an Cadre didactice	Permanent
	5.3. Diseminarea prin lucrări tipărite a rezultatelor cercetărilor fundamentale obținute din lucrările de doctorat	Stimularea publicării tezelor de doctorat sub formă de cărți științifice, cu ISBN, la Ed. Universitas	Comisia Cercetare Științifică Conducătorii de doctorat	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsură preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
	5.4. Dezvoltarea unui sistem eficient de efectuare și verificare a activității de practică de specialitate a studenților	Creșterea nivelului de însușire a aspectelor practice specifice domeniului de studiu.	Prodecan Responsabili programe de studii	Aprilie - iunie
	5.5. Sprijinirea studiului individual al studenților, prin analiza publicațiilor recente de specialitate și formularea de propuneri pentru achiziționarea acestora în Biblioteca Universității	Propuneri pentru îmbunătățirea dotărilor cu carte și publicații de specialitate la nivelul bibliotecii, precum și facilitarea accesului la baze de date internaționale.	Directori departamente	Permanent
VI	6. Asigurarea unui corp profesoral care îndeplinește standardele și criteriile de calitate specifice 6.1 Analiza permanentă a șanselor de evoluție profesional-științifică a personalului didactic titular.	Încadrarea în standardele calitative (autorizare/acreditare) privind personalul didactic și dimensionarea corectă a acestuia.	Decan, prodecani Directori departamente	Semestrial
	6.2 Urmărirea modului de îndeplinire a obligațiilor didactice, de cercetare și administrative ale personalului didactic.	Desfășurarea în condiții adecvate a procesului didactic.	Decan, prodecani Directori departamente	La termenul scadent și săptămânal
	6.3 Analiza apriorică a proiectelor statelor de funcții didactice și a necesității de scoatere la concurs a posturilor vacante, în raport cu posibilitățile financiare reale și cu prognozele privind perspectivele specializărilor și evoluția numărului de studenți.	Armonizarea structurii și a numărului posturilor didactice cu posibilitățile financiare ale universității.	Directori Departamente Decan și conducerea UPet	Iulie

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsură preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
	6.4 Întocmirea statelor de funcții de personal didactic.	Îndeplinirea condițiilor necesare derulării activității de învățământ.	Directori departamente	Septembrie
	6.5 Evaluarea semestrială a activității cadrelor didactice de către studenți	Realizarea premiselor desfășurării unui proces educațional adecvat	Directori Departamente Responsabili programe de studii Responsabilii cu calitatea de la nivelul departamentelor	Semestrial
	6.6. Evaluarea anuală a activității personalului didactic, organizarea activităților de evaluare colegială și din partea conducătorilor direcți.	Realizarea premiselor desfășurării unui proces educațional adecvat	Decan Directori Departamente Responsabili programe de studii Responsabilii cu calitatea de la nivelul departamentelor	Iunie
VII	7. Creșterea gradului de funcționalitate în plan administrativ și în activitatea profesională a departamentelor 7.1 Organizarea ședințelor de	Creșterea coeziunii de grup, a aportului fiecărui membru al colectivului și eficientizarea muncii în departament	Directori departamente	Lunar

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsură preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
	departament în cadrul cărora se vor aborda atât aspecte profesional-științifice (prezentarea de teme de interes profesional pentru cadrele didactice), cât și aspecte administrative privind activitățile neremunerate (întocmire orare, state de funcții, organizarea conferințelor).			
VIII	8. Consolidarea și dezvoltarea programelor de studii de licență și masterat 8.1 Monitorizarea continuă a procesului de învățământ prin analiza internă periodică a programelor de studii gestionate de Facultatea de Mine; 8.2. Adaptarea ofertei educaționale, a planurilor de învățământ, fișelor de disciplină la cerințele pieței muncii și standardelor în domeniu cu implicarea Consiliului Consultativ	Îndeplinirea standardelor de calitate cerute programelor de licență și masterat.	Decan Directori Departamente Responsabili programe de studii Cadrele didactice, conform planificării	Semestrial
	8.3. Întocmirea Rapoartelor de autoevaluare în vederea menținerii acreditării programelor de studii de licență, depunerea acestora la ARACIS pentru reacreditare	Menținerea acreditării programelor de studii.	Responsabil programe de studii Comisia Învățământ și Asigurarea Calității Director	Iunie

PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE MINE PE ANUL 2026

Nr. crt.	Acțiuni / programe/măsură preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen
			Departament Decan, prodecan învățământ	
	8.3. Susținerea demersurilor privind menținerea acreditării programelor de studii de licență, masterat și postuniversitare	Menținerea acreditării programelor de studii.	Responsabil programe de studii Comisia Învățământ și Asigurarea Calității Director Departament Decan, prodecan învățământ	Permanent

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Mine din data de 16 decembrie 2025.

DECAN
Conf.univ.dr.habil.ing.ec. **Csaba R. LORINȚ**

