

REGULAMENT

de organizarea și funcționarea Restaurantului Studențesc

Capitolul 1.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament dispune măsuri de ordin general, comune Restaurantului Studențesc și măsuri particulare , după caz.

Art.2. Restaurantul Studențesc, spațiile verzi ce le înconjoară, căile de acces ce le deservesc și amenajările adiacente fac parte din Campusul Universitar.

Art.3. (1) Restaurantul Studențesc este unitate de alimentație publică, și funcționează **numai în perioada desfășurării anului universitar** conform planului de învățământ elaborat la începutul fiecărui an universitar.

(2) În alte perioade ale anului, Restaurantul Studențesc va avea un regim de funcționare propus de către Direcția Administrativă și Investiții prin Serviciul Patrimoniu Studențesc, aprobat de către Biroul Senatului, pentru a se da posibilitatea efectuării de reparații curente, acordarea de concedii personalului angajat .

(3) Pentru perioadele anului, altele decât cele destinate procesului efectiv de învățământ, respectiv vacanțe, studenții și alți consumatori vor avea regim preferențial de servire a mesei la prețuri și alocații stabilite pentru aceste perioade.

(4) Pe tot parcursul anului calendaristic, în afara programului zilnic de servire a meselor, Restaurantul Studențesc poate desfășura activități cu caracter specific.

Art.4. (1) Administrarea Restaurantului Studențesc este realizată de către Direcția Administrativă și Investiții, prin Serviciul Patrimoniu Studențesc care răspunde direct de modul de gestionare și întreținere a lor.

(2) Schema de personal pentru Restaurantul Studențesc este întocmită de Direcția Administrativă și Investiții, prin Serviciul Patrimoniu Studențesc și este aprobată de către Biroul Senatului Universității din Petroșani.

(3) Personalul angajat, conform schemei de personal, are atribuțiile stabilite prin fișa postului și răspunde conform Regulamentului Intern al Universității din Petroșani, Contractului Colectiv de Munca și Carta Universitară .

(4) Personalul angajat este obligat să folosească echipamentul de lucru specific activității desfășurate.

Art.5. Condițiile în care vor fi închiriate spațiile din Restaurantul Studențesc sunt stipulate în contractele de închiriere încheiate între Universitate și fiecare persoană fizică sau juridică ce solicită acest lucru.

Art.6. Activitatea Restaurantului Studențesc se analizează cel puțin o dată pe semestru în Biroul Senatului. Rapoartele vor fi prezentate de Șeful Serviciului Patrimoniu Studențesc, iar sinteza discuțiilor și hotărârile vor fi transmise în scris tuturor factorilor interesați.

Art.7. Restaurantul Studențesc își desfășoară activitatea în baza Legii învățământului, ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Art.8. Restaurantul Studențesc se înființează, își desfășoară sau își încetează activitatea prin decizii ale Senatului Universității sau Biroul Senatului.

Art.9. (1) Modificările de fond ale prezentului regulament pot fi făcute cu aprobarea Senatului Universității din Petroșani, pe baza propunerilor Serviciul Patrimoniu Studențesc și ale reprezentantului studenților din Biroul de Senat.

(2) Modificările de formă ale prezentului regulament pot fi făcute cu aprobarea Biroului Senatului Universității din Petroșani, pe baza propunerilor Serviciul Patrimoniu Studențesc și ale reprezentantului studenților din Biroul de Senat.

Capitolul 2.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA RESTAURANTULUI STUDENȚESC

Art. 10. Direcția Administrativă și Investiții prin Serviciul Patrimoniu Studențesc are în subordine Restaurantul Studențesc și răspunde de întreaga activitate a acestora.

Art.11. Activitatea Restaurantului Studențesc este condusă de un administrator, care este subordonat Șefului Serviciului Patrimoniu Studențesc.

Art.12. Direcția Administrativă și Investiții prin Serviciul Patrimoniu Studențesc, în subordinea căruia se află Restaurantul Studențesc, propune programul de funcționare a acestora, modalitățile de servire a mesei și alocația pe persoană per zi, acestea fiind aprobate de către Biroul Senatului Universității din Petroșani.

Art.12. Programul de funcționare a Restaurantului Studențesc se stabilește de către Biroul Senatului Universității din Petroșani.

Art.14. Verificarea întregii activități interne la nivelul Restaurantului Studențesc este efectuată de către Șeful Serviciului Patrimoniu Studențesc în conformitate cu atribuțiile funcționale ale acestuia.

Art..15. (1) Meniurile fixe în regim de abonament la Restaurantul Studențesc se stabilesc săptămânal în perioadele calde ale anului, iar bisăptămânal în celelalte perioade ale anului, de către administrator, ținând cont și de propunerile studenților și se aprobă de către Șeful Serviciului Patrimoniu Studențesc, după avizarea în prealabil de către medicul Cabinetului medical din cadrul Universității; și se afișează la loc vizibil.

(2) Se poate asigura servirea mesei și pentru persoane care solicită meniuri dietetice.

Art.16. (1) La Restaurantul Studențesc funcționează sistemul de servire a mesei în regim „à la carte”.

(2) Prin sistemul „à la carte” se poate oferi o gamă variată de preparate culinare de bucătărie, cofetărie și patiserie, băuturi răcoritoare, cafele, fructe, etc.

Art.17. Conducerea Universității împreună cu Direcția Administrativă și Investiții prin Serviciul Patrimoniu Studențesc analizează periodic, modul în care se asigură alimentația rațională și starea de igienă în cantină , iar în funcție de situații invită și delegatul Comitetului studențesc de cantină.

Art.18. Tuturor persoanelor ce doresc să servească masa în regim de abonament li se vor elibera contracost legitimații de masă de către Serviciul Patrimoniu Studențesc.

Art.19. Normele de profilaxie la Restaurantul Studențesc, incluzând transport, depozitare, păstrare, conservare, preparare și servire sunt cele stabilite de organele sanitare.

Art.19. Restaurantul Studențesc are încadrat personal funcțional și de servire în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, îndeplinind toate atribuțiile specificate în fișele posturilor respective.

Art.20. Administratorul Restaurantului Studențesc este subordonat Șefului Serviciului Patrimoniu Studențesc și răspunde integral de toată activitatea desfășurată în Restaurantul Studențesc .

Art.21. (1) În cadrul Restaurantului Studențesc poate funcționa subunități alimentare de incintă.

(2) Acestea asigură servirea studenților, cadrelor didactice și altor persoane fizice, cu o gamă variată de produse de patiserie, băuturi răcoritoare, lactate, dulciuri, cafele, fructe etc.

Capitolul 3.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSUMATORILOR

Art.22. Drepturile consumatorilor:

- a) să sesizeze Direcția Administrativă și Investiții prin Serviciul Patrimoniu Studențesc cu privire la orice neregulă referitoare la prepararea și servirea hranei;
- b) să facă propuneri pentru îmbunătățirea meniului și a programului de servire a mesei;
- c) să folosească în mod civilizat bunurile materiale ale Restaurantului Studențesc destinate servirii mesei;
- d) să li se asigure, la cerere și/sau la recomandarea medicului, servirea unor meniuri dietetice;
- e) să-și aleagă reprezentanți din rândul organizațiilor studențești;

Art.23. Obligațiile consumatorilor:

- a) să respecte programul de servire a mesei;
- b) să aibă o atitudine civilizată pe care să o manifeste în relațiile cu personalul funcțional și de deservire al Restaurantului Studențesc;
- c) să folosească cu atenție bunurile materiale din Restaurantul Studențesc, puse la dispoziție;
- d) să respecte normele igienico-sanitare;

- e) să păstreze curățenia în sala de mese, în spațiile de folosință comune și din jurul cantinei;
- f) să se autoservească preluând hrana de la ghișee și să depună după servirea mesei la locul stabilit vesela și tacâmurile folosite;
- g) să răspundă material pentru pagubele produse în cantină din vina lor, plătind contravaloarea acestora;
- h) este interzisă introducerea, consumul sau comercializarea băuturilor alcoolice, a drogurilor și a tuturor substanțelor interzise de lege,
- i) este interzis fumatul în Restaurantul Studentesc;
- j) este interzisă scoaterea din incinta Restaurantului Studentesc a veselei și tacâmurilor.

Capitolul 4.

SANCTIUNI

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament se constată de către administrator, comitetul studentesc de cantină, cadre didactice sau alte organe cu drept de control, iar constările se vor aduce la cunoștință factorilor de decizie.

Art.24. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul Regulament, se vor aplica , în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni:

- a) Atenționarea
- b) Penalizarea
- c) Retragerea dreptului de a fi abonat sau a servi masa la Restaurantul Studentesc pe o perioadă determinată sau nedeterminat, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite;

Art.25. Sancțiunile de la Cap.4 Art.24 lit a), se aplică pentru abaterile săvârșite de la prevederile art.23, lit a),b),c),d),e),f). și i), în termen de 5 zile de la data constatării comiterii abaterii și se aplică de către administrator și Comisia studentescă de cantină cu înștiințarea în prealabil a Serviciului Patrimoniu Studentesc.

Art.26. Sancțiunile de la Cap.4 Art.24 lit b), se aplică pentru abaterile săvârșite de la prevederile art.23, lit g) și j), cu recuperarea prejudiciilor, în termen de 5 zile de la data constatării comiterii abaterii se aplica de către administrator în baza unui referat aprobat de către Serviciului Patrimoniu Studentesc.

Art.27. Recuperarea prejudiciilor se face de către administrator, Comitetul Studentesc de Cantină și Serviciului Patrimoniu Studentesc.

Art.28. Sancțiunile de la Cap.4 Art.24lit c), se aplică pentru abaterile săvârșite de la prevederile art.23, lit h) și abaterile repetate de la art.23, literele a),b),c),d),e),f),g) i) și j), în termen de maxim 5 zile de la data constatării comiterii abaterii și se aplică de către administrator cu avizul Serviciului Patrimoniu Studentesc.

Art.29. Pentru abaterile de la Cap3. lit.h și abaterile repetate de la art.23, literele b) și j), se înștiințează organele competente.

Art. 30. Hotărârea de sancționare se ia în prezența persoanei ce a săvârșit fapta, în termen de maxim 5 zile de la data constatării faptei și se comunică în termen de 3 zile de la data emiterii.

Art.31. Contestațiile se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la sancționare și se rezolvă în 5 zile lucrătoare, de către organul ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea, rezultatul contestației fiind comunicat contestatarului.

Capitolul 5.

PRECIZĂRI

Art. 32. Prezentul Regulament a fost aprobat în Senatul Universității din Petroșani din data de 10.12.2008, intrând în vigoare de la data de 02.03.2009 și va fi adus la cunoștință tuturor factorilor implicați prin afișarea și distribuirea la toate compartimentele.

Art.33. (1) Prezentul Regulament abrogă alte regulamente cu privire la organizarea și funcționarea Restaurantului Studentesc și existente până la data intrării lui în vigoare.

(2) nu se poate invoca necunoașterea prezentului Regulament în caz de săvârșire a unei abateri sau primire a unei sancțiuni.

(3) De urmărirea și aplicarea prevederilor prezentului Regulament sunt direct răspunzători:

- Administratorul de cămin
- Comitetul de cămin
-

Art.34. Anexa 1 – Atribuțiile comitetului studentesc de cantină, este parte integrantă a prezentului regulament.

RECTOR ,
Prof.univ.dr.ing.mat. Emil POP

Șef Serviciu Patrimoniu Studentesc,
Ing.Ciodaru Dacian

Anexa nr.1

ATRIBUȚIILE COMITETUL STUDENȚESC DE CANTINĂ

(1) Pentru o mai bună conlucrare între studenți, pe de o parte și administrația Restaurantului Studențesc, conducerile Facultăților și conducerea Universității pe de altă parte, studenții abonați își vor alege “Comitetul studențesc de cantină”, care va cuprinde:

(2) Comitetul studențesc de cantină se alege în prima decadă a lunii octombrie, după începerea anului universitar, de către adunarea generală a persoanelor abonate, cu o majoritate simplă și are mandat un an universitar.

Alegerile se efectuează în prezența Șefului Serviciului Patrimoniu Studențesc și a reprezentantului Biroului Senatului Universității, ales din rândul studenților.

(3) Comitetul Studențesc de Cantina este format din 3 membrii : președinte (reprezentantului Biroului Senatului Universității, ales din rândul studenților) și 2 membrii.

(4) Atribuțiile Comitetul studențesc de cantină sunt următoarele:

- a) asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea atât a prezentului REGULAMENT cât și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- b) asigură ordinea și disciplina din proprie inițiativă sau la sesizarea oricărei persoane care servește masa;
- c) participă împreună cu administratorul la luarea deciziilor de la capitolul 3, art. 25;
- d) aduce la îndeplinire împreună cu administratorul sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de paza contra incendiilor;
- e) poate propune, împreună cu administratorul, completarea dotării cu cazarmament și cu alte materiale și înlocuirea materialelor ce nu mai pot fi folosite;
- f) poate propune, împreună cu administratorul, principale reparații și amenajări la clădiri și instalații, repararea mobilierului și a cazarmamentului;
- g) Poate sesizează Serviciul Patrimoniu Studențesc de neîndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare;
- h) răspunde la solicitările conducerii Universității, prin serviciile specializate, la orice acțiune privind buna desfășurare a activităților în Restaurantul Studențesc.

(6) Comitetul de cantină are obligația de a prezenta raportul de activitate lunar, în scris, către Conducerea Universității prin serviciile specializate.

(7) La predarea mandatului, vechiul „Comitet studențesc de cantină” are obligația de a prezenta raportul de activitate, în scris, către noul Comitet studențesc de cantină.

(8) Asumarea responsabilității este solidară, fiecare membru al Comitetului studențesc de cantină fiind susceptibil de a fi sancționat pentru neregulile constatate în activitatea Comitetului de cămin.

(9) Studenții ce au abateri de la prezentul regulament nu pot să fie aleși în structurile de organizare și conducere a Restaurantului Studențesc .

(9) Membrii Comitetului de cantină au obligația de a respecta prezentul regulament.

(10) Controlul activității Comitetului de cămin este asigurat de către Șeful Serviciului Patrimoniu Studențesc și de către Conducerea Universității sau de o altă persoană desemnată de către Conducerea Universității.

RECTOR ,
Prof.univ.dr.ing.mat. Emil POP

Șef Serviciu Patrimoniu Studențesc,
Ing.Ciodaru Dacian