

**REGULAMENT  
DE ACORDARE, UTILIZARE ȘI RESTITUIRE, ÎN ANUL 2020,  
A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PE SUPTOR ELECTRONIC  
PENTRU SALARIAȚII UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI**

**Având în vedere:**

-Art. 1 alin. (2), (2<sup>A</sup>4) și (3) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014 cu modificările și completările ulterioare;

-În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

-Conform dispozițiilor art. 36 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare;

-În baza prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare;

-Art.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 35/2020;

-Contractul instituțional pentru anul 2020, cu bugetul aprobat;

-Ordinul 4635/26.06.2020 privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și Cercetării, pentru anul 2020;

-Aprobarea Consiliului de Administrație,

S-a întocmit prezentul regulament, ce reglementează următoarele aspecte referitoare la acordarea voucherelor de vacanță angajaților Universității din Petroșani:

- **Cap. I** Beneficiarii voucherelor de vacanță, valoarea voucherelor de vacanță, perioada de acordare, excepțiile de la acordarea voucherelor de vacanță;

- **Cap. II** Informații și reguli de utilizare a voucherelor de vacanță; Obligațiile universității și obligațiile beneficiarilor de vouchere de vacanță;

- ANEXE - Documentele specifice gestionării voucherelor de vacanță.

**Capitolul I**

**Beneficiarii voucherelor de vacanță, valoarea voucherelor de vacanță, perioada de acordare, excepțiile de la acordarea voucherelor de vacanță**

**ART. 1**

(1) Prezentul regulament stabilește conform ordinului 4635/26.06.2020, modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță, în anul 2020, în unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții publice din subordinea acestuia.

(2) În anul 2020, salariaților din unitățile/instituțiile prevăzute la alin.(1), li se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de **vouchere pe suport electronic**, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, **în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.**

(3) Beneficiază de vouchere de vacanță personalul încadrat în unitățile/instituțiile prevăzute la alin. (1), care a desfășurat activitate în anul 2020, indiferent de durata acesteia, inclusiv personalul pensionat/detașat sau aflat în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat în cursul anului 2020, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai dacă, în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, depune la unitate/instituție o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar în contul unității/instituției.

## ART.2

(1) În cazul încadrării în sistem de plată cu ora, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Beneficiarii au obligația de a depune la instituție o declarație în scris, în care să precizeze angajatorul unde au funcția de bază.

(2) În cazul salariaților din cadrul unităților/instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (1), care în intervalul prevăzut la art. 1 alin. (2) au desfășurat activitate la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege în scris unitatea care îi acordă voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea făcută, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei, în condițiile alin.1-3. Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt angajații titulari ai Universității din Petroșani, cu norma de bază declarată în scris la universitate, în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată. Pentru persoanele angajate titulari, care vor desfășura activitate în perioada de referință, se pot acorda vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei/salariat, doar în limita bugetului aprobat cu această destinație, cu respectarea prevederilor legale.

## ART. 3

(1) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă/cerere în acest sens la unitatea/instituția angajatoare, în termen de 30 zile de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă în următoarele situații:

- în cazul persoanelor fără funcția de bază în UPET, având contract individual de muncă cu finanțare din alte surse (cercetare pe bază de contract, finanțări externe nerambursabile, alte finanțări externe, etc);
- în cazul persoanelor fără funcția de bază în UPET care desfășoară activitatea în baza altor tipuri de contracte (ex. contract de colaborare);
- în cazul persoanelor încadrate în sistem "plata cu ora", cu C.I.M. cu timp parțial cu perioadă determinată.

## Capitolul II

### **Informații și reguli de utilizare a voucherelor de vacanță Obligațiile universității și obligațiile beneficiarilor de vouchere de vacanță**

## ART. 4

(1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.

(5) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

## ART. 5

Se interzice beneficiarului:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

## ART. 6

(1) Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului ordin numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorii de credite au obligația de a demara procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul unității/instituției prevăzute la art. 1 alin. (1).

(3) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emisie și transport ale suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(4) Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul "Cheltuieli de personal", articolul "Cheltuieli salariale în natură", cod 10.02.06.

(6) Sumele reprezentând voucherele de vacanță sunt supuse impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(7) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente, va fi virată la bugetul de stat la titlul 85 - "Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent".

(8) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Voucherele de vacanță se impozitează în luna în care sunt acordate beneficiarilor, indiferent de lunile în care vor fi folosite de către angajați, prin reținerea impozitului de 145 lei din veniturile brute obținute în luna respectivă.

În cazul restituirii voucherelor neutilizate/necuvernite sau a contravalorii acestora la termenele de mai sus se procedează la recalcularea impozitului pe venit în luna următoare restituirii.

În cazul în care se descoperă ulterior termenelor de mai sus că beneficiarii au omis să restituie voucherele neutilizate/necuvernite sau a contravalorii acestora, impozitul pe venit nu se mai recalculează, iar persoanele în cauză vor răspunde conform legilor în vigoare.

Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

Obligațiile Universității sunt:

- să achiziționeze vouchere de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul instituției;
- să împuternicească persoanele care să gestioneze întreg procesul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.8/2009, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, respectiv potrivit Anexelor la prezentul regulament:
- Anexa nr.3: SITUAȚIA CENTRALIZATOARE a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, utilizate, respectiv returnate de către universitate, în anul /luna ;

- Anexa nr.4: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport electronic distribuite beneficiarilor de către universitate, în anul /luna;
- Anexa nr.5: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport electronic returnate universității de către beneficiari, în anul /luna;
- să înregistreze în contabilitate operațiunile privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor. Evidența mișcării voucherelor de vacanță se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Având în vedere prevederile Art. 25, alin.3 al H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile OMEC, în vederea derulării procesului de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2020, Rectorul Universității din Petroșani împuternicește următoarele persoane:

a) **pentru postarea pe site-ul universității a prezentului regulament** precum și a listei cu unitățile afiliate, se împuternicește: **asistent.dr.ing.Bogdanffy Lorand** ;

b) **pentru întocmirea listelor cu beneficiarii voucherelor de vacanță**, pe baza cererilor/solicitărilor completate și depuse potrivit prezentului regulament, se împuternicește: **ec.Dimian Liliana si ec.Toaca Diana Andreea** cu funcții de Adm.financiar studii superioare în cadrul Serviciului Resurse umane și Salarizare ;

c) **pentru gestionarea** (primirea de la unitatea emitentă și distribuirea către beneficiari precum și restituirea de către beneficiar a voucherelor neutilizate/necuvenite, înregistrările specifice în programul de salarizare), se împuternicește: **ec.Dimian Liliana si ec.Toaca Diana Andreea** cu funcții de Adm financiar studii superioare în cadrul Serviciului Resurse umane și Salarizare;

d) **pentru înregistrările în contabilitatea universității**, conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile, se împuternicește **ec.Sgavârdea Tatiana** având funcția de Sef serviciu Financiar Contabil;

Comenzile de achiziție transmise unității emitente conțin cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele,
- codul numeric personal al fiecarui beneficiar,
- numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar,
- valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecarui beneficiar.

Salariații care solicită și primesc voucherelor de vacanță își dau concomitent acordul prin semnătură și pentru utilizarea datelor cu caracter personal de mai sus (nume, prenume, CNP), întrucât aceste informații sunt obligatoriu de cuprins în comanda de achiziție, legal și imperativ necesar.

ANEXE - Documentele specifice gestionării voucherelor de vacanță.

Prezentul Regulament a fost *aprobat în ședința Senatului Universității din Petroșani, prin Hotărârea Senatului nr. 113/24.07.2020.*

**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU**

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

CĂTRE,

Domnul RECTOR - Prof.univ.dr.ing.RADU Mihai Sorin

Subsemnatul/a ..... angajat/ă cu C.I.M pe  
perioadă nedeterminată, suspendat în prezent/încetat prin pensionare, am desfășurat activitate în  
perioada ..... și depun prezenta solicitare de VOUCHERE DE VACANȚĂ în  
valoare de 1450 lei.

Anexez Ordinul de Plată cu care am achitat impozitul aferent voucherelor de vacanță de 145 lei.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării de  
vouchere de vacanță.

Cu respect,

Data,

.....

Semnatura,

.....

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

CĂTRE,

Domnul RECTOR - Prof.univ.dr.ing.RADU Mihai Sorin

Subsemnatul/a ....., angajat/ă cu funcția de bază la ....., depun prezenta solicitare scrisă, **pentru renunțare la voucherele de vacanță** pentru anul 2020, cu mențiunea:

1. desfasor activitate la alti angajatori, de la care *voi beneficia / am beneficiat de vouchere;*
2. *NU doresc vouchere de vacanță.*

Conform Ordinului MEC nr.4635/26.06.2020, beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță, sunt obligați **în 30 de zile**, să depună o solicitare scrisă/cerere în acest sens la instituția angajatoare.

Cu respect,

Data,

.....

Semnatura,

.....

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, respectiv returnate de către angajatori, în anul  
..... luna .....

Denumirea angajatorului: Universitatea din Petroșani  
Adresa: Localitatea Petroșani, Str.Universității, nr.20, Județul Hunedoara  
Codul fiscal 4374849

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Voucherele de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor

F - Voucherele de vacanță pe suport hârtie returnate unității emitente

G - Stocul final de vouchere de vacanță pe suport hârtie

H - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

A	B	C	D			E	F	G	H
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate De la ... la ...				
1.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							X
2.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							X
	TOTAL	Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							X

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU

CONTABIL ȘEF,  
Dr.ec.Adrian MĂCRIȘ

Întocmit,  
Dr.ing.ec.Costandoiu Rodica

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**a voucherelor de vacanță pe suport electronic pe angajatori în anul.....luna .....

Denumirea unității emitente .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul autorizației de funcționare .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea angajatorilor

C - Codul fiscal

D - Valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suporturile electronice

E - Numărul și data actului de achiziționare și decontarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

F - Valoarea voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari returnate angajatorilor

G - Numărul și data documentului de returnare, în care să se specifice numărul de identificare a suportului electronic de pe care au fost returnate voucherele de vacanță

H - Numărul de suporturi electronice active alimentate

I - Numărul de suporturi electronice anulate

A	B	C	D	E	F	G	H	I
0	1	2	3	4	5	6	7	8

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU

CONTABIL ȘEF,  
Dr.ec.Adrian MĂCRIȘ

Întocmit,

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

**SITUAȚIA ANALITICĂ**  
a voucherelor de vacanță distribuite beneficiarilor  
de către Universitatea din Petroșani în anul.....

Denumirea angajatorului: Universitatea din Petroșani  
Adresa: Localitatea Petroșani, Str.Universității, nr.20, Județul Hunedoara  
Codul fiscal 4374849

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A-Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic

C - Codul numeric personal

D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță

F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL:		X		

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU

CONTABIL ȘEF,  
Dr.ec.Adrian MĂCRIȘ

Întocmit,

**SITUAȚIA ANALITICĂ**  
a voucherelor de vacanță pe suport de hartie returnate de beneficiari,  
Universității din Petroșani în anul .....

Denumirea angajatorului: Universitatea din Petroșani  
Adresa: Localitatea Petroșani, Str.Universității, nr.20, Județul Hunedoara  
Codul fiscal 4374849

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport hârtie	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiar	Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să primească voucherele de vacanță pe suport hârtie returnate
	TOTAL	X	X			X

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU

CONTABIL ȘEF,  
Dr.ec.Adrian MĂCRIȘ

Întocmit,

---

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

**SITUAȚIA ANALITICA**

a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate angajatorilor de unitatea emitentă în anul .... luna....

Denumirea angajatorului: Universitatea din Petroșani

Adresa: Localitatea Petroșani, Str.Universității, nr.20, Județul Hunedoara

Codul fiscal 4374849

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TOTAL:	X	X			X

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU

CONTABIL ȘEF,  
Dr.ec.Adrian MĂCRIȘ

Întocmit,