

## **REGULAMENTUL**

### **DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU ATRIBUIREA GRADAȚIILOR DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC**

## SECȚIUNEA I-a Acordarea gradației de merit

### Art. 1

În conformitate cu prevederile art.264 și 311 alineat 1) din Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.153/2017 subcapitolul II: B. Reglementări specifice personalului didactic din învățământ art.5 alin.(1), personalul didactic din învățământ, inclusiv personalul didactic auxiliar din bibliotecile centrale universitare, beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, bibliotecilor centrale universitare, respectiv al instituției de nivel superior și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

### Art. 2

(1) Personalul didactic de predare din învățământul superior, cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică, precum și cu o vechime de minim 10 ani în învățământ, poate beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs.

(2) Gradația de merit, se acordă la 16% din numărul total al posturilor didactice de predare și didactice auxiliare existente la nivelul instituției de învățământ superior, autorizate sau acreditate și reprezintă 25% din salariul de încadrare al funcției didactice, respectiv 25% din salariul de bază al funcției didactice auxiliare .

### Art. 3

Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani. Personalul didactic de predare care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

## SECȚIUNEA a II-a Procedura de acordare a gradației de merit

### Art.4

1) Atribuirea gradației de merit pentru cadrele didactice se face prin concurs, care cuprinde următoarele **etape**:

a) candidatul întocmește pe proprie răspundere și depune la conducerea departamentului, raportul de autoevaluare a activității desfășurate, care include un curriculum vitae, și evidențiază principalele aspecte reflectate în fișa de evaluare (anexa 1-Procedură de evaluare în vederea acordării gradației de merit);

b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului; conducerea departamentului, înaintează facultății, raportul de autoevaluare și aprecierea sintetică; documentul denumit „*Apreciere sintetică a activității candidatului*”, elaborat și semnat de către membrii consiliului departamentului, pe baza procesului verbal al ședinței departamentului în care s-a desfășurat dezbaterea, va cuprinde sinteza aprecierilor membrilor departamentului asupra activității candidaților, cu referire expresă la performanțele candidatului în pregătirea studenților, în inovarea didactică și în cercetarea științifică;

c) Biroul Consiliului Facultății are dreptul de a verifica corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs. Biroul consiliului facultății numește o comisie de concurs care analizează și evaluează dosarele și transmite consiliului facultății listele candidaților în ordinea punctajelor obținute; comisia de concurs pentru fiecare facultate, va fi formată din:

- decan/ prodecan – președinte de comisie
- câte un reprezentant desemnat de către fiecare departament al facultății;
- 1 reprezentant al organizației sindicale reprezentative din facultate cu rol de observator.

Comisia răspunde pentru corectitudinea evaluării și a punctajelor acordate candidaților. Din comisie nu pot face parte persoane care au dosarul de gradație de merit în concurs.

d) consiliul facultății validează și transmite senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către Senat facultății respective;

e) Senatul universitar analizează recomandările comisiilor de concurs și a facultăților și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;

f) Rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

2) Atribuirea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar se face prin concurs, care cuprinde următoarele faze:

a) candidatul întocmește un raport de autoevaluare a activității desfășurate și o Fișă de evaluare a activității desfășurate și evidențiază principalele aspecte reflectate în această fișă cu documente justificative (Anexa 2);

b) Anexa 2 se supune dezbaterii șefului ierarhic superior, care verifică condițiile de vechime, documentele justificative atașate și formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, acordând punctajul aferent;

c) Anexa 2 - cu raportul de autoevaluare a candidatului, documentele justificative, punctajul acordat de șeful ierarhic, se depune la Consiliul de Administrație;

d) Consiliul de Administrație numește o comisie de concurs, comisie care analizează și evaluează dosarele și transmite listele candidaților în ordinea punctajelor obținute;

e) Comisia de concurs va fi formată din:

- Rector/prorector – președinte de comisie
- 2 persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniu, care să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese cu candidatul.
- 1 reprezentant al organizației sindicale reprezentative în calitate de observator.

Din comisie nu pot face parte persoane care au dosarul de gradație de merit în concurs.

f) Consiliul de Administrație validează și transmite senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către senat personalului didactic auxiliar;

g) Senatul universitar analizează recomandările comisiei de concurs și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;

h) Rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

## **Art. 5**

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa:

- membrii personalul didactic de predare din Universitatea din Petroșani, cu

contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată<sup>1</sup>, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care sunt implicați activ în viața comunității universitare;

- personalul didactic auxiliar, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu performanțe deosebite în activitatea profesională și în dezvoltarea vieții academice, care este implicat activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a Universității.

## SECȚIUNEA a III-a Criterii pentru acordarea gradației de merit

### Art. 6

(1) Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a) vechime minimă de 10 ani în învățământ superior la data concursului;
- b) îndeplinirea integrală a atribuțiilor incluse în Fișa postului pe care sunt titulare;
- c) predarea la termenele stabilite a documentelor solicitate de conducerea departamentului/facultății/universității;
- d) realizarea integrală a raportărilor anuale la nivel de universitate;
- e) nu au primit sancțiuni disciplinare în perioada de referință;
- f) performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică și implicare activă în viața comunității academice la nivelul facultății și al universității.

(2) Activitatea din ultimii 5 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare<sup>2</sup>, susținută prin documente doveditoare<sup>3</sup>, se evaluează de către comisia de concurs, pe baza criteriilor referitoare la activitățile complexe cu valoare instructiv-educativă, privind performanțe deosebite în activitatea didactică și în creșterea prestigiului unității de învățământ, care se regăsesc în fișa de evaluare:

- a) **Elaborarea de materiale didactice:** introducerea unor cursuri noi, avizate în departament, pe direcții neabordate anterior; cursuri universitare proprii, cu înalt grad de originalitate; elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste; suporturi de studiu pentru seminarii (antologii, culegeri tematice), laboratoare, proiecte.
- b) **Cercetarea științifică:** monografii, cărți, tratate publicate în edituri recunoscute, cu conținuturi științifice și didactice specifice; studii publicate în reviste de specialitate, cu referenți și colective editoriale; citări în ultimii 5 ani, care au apărut în reviste naționale

---

<sup>1</sup> Nu sunt eligibile pentru concursul de atribuire a gradațiilor de merit cadrele didactice care au depus cereri de prelungire a activității în anul universitar în care îndeplinesc vârsta legală de pensionare.

<sup>2</sup> Se admite o marjă de eroare a punctajului total calculat de către candidat în raportul de autoevaluare de maxim 20%. Orice abatere superioară care nu se înscrie în această deviație maxim admisibilă conduce la eliminarea din concurs a dosarului respectiv, fără posibilitatea de completare/corectare ulterioară a conținutului dosarului.

<sup>3</sup> **Furnizarea dovezilor** (copii după documente financiar-contabile, link-uri la articole, la citări etc) este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Nu se va lua în considerare la calculul punctajului final niciun item neverificabil de către membrii comisiei. Dovezile care nu pot fi accesate de către comisia de analiză a dosarelor de concurs prin Internet (ex: copii documente financiar-contabile, deviz postcalcul contract de cercetare, liste ale colectivului de cercetare, capturi de ecran etc), vor fi incluse în dosar urmând ordinea strictă a succesiunii în care apar în grila de acordare a gradațiilor de merit.

acreditate de CNCS, reviste indexate ISI, articole publicate în reviste indexate în BDI, reviste cotate ISI, elaborarea de modele experimentale sau didactice pentru activitatea de cercetare prevăzută în plan intern; conferințe/lucrări de sinteză prezentate la manifestări științifice recunoscute pe plan internațional, național și local; lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale și/sau internaționale, cu referenți și comitet de program; brevete avansate spre omologare, omologate, produse aplicate sau teorii și produse aplicate în domeniul de specialitate; premii acordate pe lucrări prezentate și publicate la diferite manifestări științifice; granturi câștigate prin competiție; contracte de cercetare științifică finalizate; expert evaluator CNCS, ARACIS, programe internaționale; membru în comisie CNCS, ARACIS (CNEEA), CNATDCU, Comisii Europene; responsabil al unor acorduri/programe de colaborare științifică cu unități de învățământ/cercetare din străinătate etc.

c) **Recunoașterea națională și internațională:** profesor invitat pentru prelegeri la universități recunoscute la nivel național și internațional; membru în academii de știință și artă; membru în comisii de doctorat; membru în colective de redacție ale unor reviste recunoscute; membru în comitetele internaționale, naționale de program; membru în echipe de expertizare/evaluare a cercetării științifice la nivel național; membru în echipe de expertizare/evaluare a procesului educațional la nivel național; membru în comisii, consilii naționale de specialitate; membru în comisia de organizare de manifestări științifice internaționale și/sau naționale etc.

d) **Activitate cu studenții:** evaluarea cadrelor didactice de către studenți (capacitatea de comunicare, aprecierea cursului/seminarului/proiectului, aprecierea metodei de lucru, claritatea expunerii, conducerea unor cercuri științifice studențești, etc.) pe baza unei metodologii stabilite de senatul universitar, va fi evidențiată în aprecierea sintetică;

e) **Activitate desfășurată în comunitatea academică:** participarea la sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde organizate în instituția de învățământ superior; premii și mențiuni obținute cu studenții în cadrul cercurilor științifice studențești sau cultural sportive în plan internațional, național și local; participări în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent și lector, respectiv conferențiar, respectiv profesor; evaluarea corectă în cadrul comisiilor, examenelor, concursurilor pe baza unor metodologii elaborate în concordanță cu criteriile de calitate.

f) **Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea universității:** înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor pilot, a centrelor de excelență (cercetare) cabinetelor, a aparaturii de laborator etc.; realizarea de studii privind dezvoltarea și consolidarea Universității; contribuții la îmbunătățirea calității procesului educațional; realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ etc.

(3) Gradația de merit se poate acorda membrilor personalului didactic auxiliar care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

a) au îndeplinit integral atribuțiile incluse în Fișa postului pe care sunt titulare și nu au primit sancțiuni disciplinare;

b) Punctajul obținut în fiecare an în urma evaluărilor din ultimii 5 ani, trebuie să fie mai mare sau egal cu 4,50.

(4) Punctajul procedurii de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic și didactic auxiliar se va defalca pe domenii de activitate/tipuri de activități și va fi realizat pe baza evaluărilor periodice oglindite în fișele de evaluare, completate în cadrul departamentului (anexa 1 pentru personalul didactic, respectiv anexa 2 pentru personalul didactic auxiliar).

(5) Pentru acordarea gradației de merit se va lua în considerare și activitatea desfășurată în cadrul unor comisii, consilii și colegii permanente la nivelul universității a

candidaților înscriși, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare.

## **SECȚIUNEA a IV-a**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **Art. 7**

În cazul în care persoana care beneficiază de gradație de merit înregistrează o sancțiune disciplinară prevăzută de Legea 1/2011, persoana în cauză pierde de drept gradația de merit de care beneficiază. Ea va avea dreptul de a depune un nou dosar pentru obținerea unei noi gradații de merit după ridicarea/incetarea sancțiunii în termenii prevăzuți de lege.

#### **Art.8**

În situația vacantării unor gradații de merit, gradațiile de merit pot fi redistribuite, până la expirarea perioadei, altor persoane din aceeași unitate de învățământ, prin concurs.

#### **Art. 9**

Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 2 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 2 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului.

Personalul didactic auxiliar are drept de contestație asupra acordării gradației de merit. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 2 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 2 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor pentru personalul auxiliar, numită prin decizie a Rectorului.

#### **Art.10**

Hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

La lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

#### **Art.11.**

Pentru opozabilitate, prezentul regulament se va comunica facultăților, departamentelor, centrelor de Cercetare și intră în vigoare de la data de aprobării în Senat.

**Art. 12.** Pentru asigurarea transparenței, dosarele de concurs vor fi postate pe website-ul Universității, în rețeaua de Intranet. În acest scop, candidații vor depune doarele de concurs și în format electronic (CD/DVD).

#### **Art.13.**

Prezentul regulament este parte integrantă din Carta Universității din Petroșani.

**Art. 14.**

Modificarea regulamentului se poate realiza ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu evoluția legislației românești sau internaționale.

**Art. 15.**

Prezentul regulament a fost avizat pozitiv, din punctul de vedere al legalității, de către Compartimentul Juridic al UP.

**Art. 15.**

Prezentul regulament a fost avizat în ședința CA UP din 19 decembrie 2016 și aprobat în ședința de Senat din 10 ianuarie 2017, prin Hotărârea nr. 1/10 ianuarie 2016, **și modificat în ședința de Senat prin Hotărârea nr. 120 din 31.10.2019**, intrând în vigoare începând cu această dată.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing. Sorin-Mihai RADU**

**PROCEDURĂ**

de evaluare pe perioada 2015-2019 în vederea acordării gradației de merit  
 pentru perioada 2020-2024 a d-nului/d-nei:

Nume, prenume, grad didactic:

Funcția:

Șef ierarhic:

Nr. Ctr.	Categorii activități	Tip activității	Contribuția Autorilor	Punctaj unitar (P)	Nr. (n)	Justificarea activității evaluate	Calcul punctaj ( $\Sigma \cdot P$ )	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Publicații în reviste și volume ale unor manifestări științifice	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona ROȘU (Quartila 1)		1000 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona GALBEN (Quartila 2)		750 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona ALB (Quartila 3)		600 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona ALB (Quartila 4)		500 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS – ESCI (Emerging Sources Citation Index), ISI-WoS-Arts&Humanities sau ERIH Plus		400 puncte / nr. autori				



		Articole publicate în volume ale unor conferințe indexate Clarivate Analytics ISI WoS – ISI Proceedings sau IEEE Proceedings		300 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în reviste/conferințe indexate SCOPUS		200 puncte / nr. autori				
		Articole în publicațiile periodice ale Universității din Petroșani		150 puncte / nr. autori				
		Articole de specialitate indexate în alte BDI		100/ nr. autori				
		Articole de specialitate publicate în reviste/manifestări științifice neindexate		40/ nr. autori				
		Lucrări publicate în volumele unor conferințe internaționale (din țară sau din străinătate)	Plenary Speaker	50 puncte/nr. autori				
			Participant	30 puncte/nr. autori				
		Indicele Hirsch agregat		$10 \times \text{IHWS}^2 + 8 \times \text{IHS}^2 + 5 \times \text{IHGS}^2$				
2	Brevete	Brevete OSIM		500 puncte / nr. autori				
		Brevete înregistrate		200 puncte / nr. autori				
		Premii obținute la saloane de invenție internaționale sau naționale	Internaționale	20 puncte/premiu				
			Naționale	10 puncte/premiu				
3	Proiecte, granturi, contracte (încheiate prin Universitate)	Contracte internaționale/granturi europene/granturi ROSE/POR/POCU cu valoare >10.000 Euro (Valoare in lei)	Director <sup>2</sup>	100 puncte+3% x (valoarea dotărilor <sup>3</sup> + regie-cofinanțare) <sup>4</sup>				
			Membru	[100 puncte+3% x (valoarea dotărilor + regie-cofinanțare)]/Nr. membri				

	Contracte internaționale/ granturi europene cu valoare 5000-10.000 Euro (Valoare in lei)	Director	50 puncte+3% x (valoarea dotărilor + regie-cofinanțare)				
		Membru	[50 puncte+3% x (valoarea dotărilor + regie-cofinanțare)]/Nr. membri				
	Contracte cu agenți economici cu valoare >10.000 lei <sup>10</sup>	Director	80 puncte +1% x (valoarea dotărilor + regie)				
		Membru	[80 puncte +1% x (valoarea dotărilor + regie)]/Nr. membri				
	Contracte cu agenți economici 5000-10.000 lei	Director	40 puncte+1% x (valoarea dotărilor + regie)				
		Membru	[40 puncte + 1% x (valoarea dotărilor + regie)]/ Nr.membri				
	Contracte finanțate din fonduri nerambursabile	Director	40 puncte + 0,4% x (valoarea dotărilor+regia UP-cofinanțare)				
		Membru	[40 puncte + 0,4% x (valoarea dotărilor+regia UP-cofinanțare)]/ Nr. Membri				
	Contracte CNCS, PNCDI, CNFIS, FDI, MCI, Competiții finanțări manifestări științifice, CEEX (valoare în lei)	Director	100 puncte+ 1% x (valoarea dotărilor + regia UP-cofinanțare)				
		Membru	[100 puncte+ 0,1% x (valoarea dotărilor + regia UP-cofinanțare)]/ Nr.membri				
	Elaborare documentație pentru proiecte <sup>5</sup> în competiții naționale și/ sau internaționale	Director	100 puncte				
		Membru	100 puncte/ Nr. Membri				

4	Cărți	Cărți/ capitole din cărți în edituri internaționale, publicate într-o limbă de circulație internațională în ramura de știință aferentă postului ocupat (nr.pct./100 pag.)		(250 puncte / 100 x nr.total pag.) / Nr. autori				
		Cărți si capitole de carti în edituri naționale cu ISBN - format tipărit sau e-Book în ramura de știință aferentă postului ocupat (nr.pct./100 pag.)	Format A4, B4, B5	100 puncte/100 x nr total pag./ Nr. autori				
			Format A5, font ≤ 10 pct.	80 puncte/100 x nr total pag./ Nr. autori				
			Format A5, font >10 pct.	50 puncte/100 x nr total pag./ Nr. autori				
5	Organisme profesional științifice naționale sau internaționale	Academia Română	Membru	100 puncte				
		Academii de Stiinte din strainatate	Membru	100 puncte				
		Academii de Stiinte Nationale (ASTR, AOSR)	Membru	50 puncte				
		Organizații profesional - științifice din străinătate, active în domeniul de activitate al candidatului	Presedinte	30 puncte				
			Membru	20 puncte				
		Organizații profesional - științifice din țară, active în domeniul de activitate al candidatului	Presedinte	25 puncte				
			Membru	10 puncte				
		ALUMNI	Membru Consiliul director	12 puncte				
Membru ALUMNI	6 puncte							
6	Management universitar	Director adjunct/ Secretar științific		10 puncte/an				
		Membru Senat		8 puncte/an				
		Membru în Consiliul Facultății+ DPPDFC + CITN-UPET		4 puncte/an				
7	Alte activități	Întocmire documentație acreditare instituțională	Coordonator instituțional	400 puncte				
			Membru	600 puncte/ Nr. membri				
		Întocmire documentație pentru autorizare / acreditare / evaluare programe de studii și acreditări laboratoare, acreditare DPPDFC și CITN-UPET	Coordonator	350 puncte				
			Membru	500 puncte/Nr. membri				

	Întocmire documentație în vederea clasificării universității, a programelor de studii, ierarhizarea U-Multi Rank	Coordonator instituțional	150 puncte				
		Coordonator domeniu	100 puncte				
	Organizarea de activități extracuriculare pentru studenți	La nivel instituțional (cu studenți din universitate)	25 puncte/eveniment				
		Cu studenți din mai multe centre universitare	40 puncte/eveniment				
		Actiuni finanțate prin OMECTS nr. 5052/2012	50 de puncte/coordonator proiect				
	Recenzor articole/lucrări științifice în reviste/conferințe ISI/BDI <sup>6</sup>	Reviste ISI	10 puncte/lucrare recenzată				
		BDI	5 puncte/lucrare recenzată				
	Editor șef sau editor șef adj.la reviste ISI și/sau BDI	Reviste ISI	120 puncte/volum				
		BDI	80 puncte/volum				
	Editor la <i>Proceedings-urile</i> unor manifestări științifice internaționale		50 puncte/volum				
	Membru în comitetul editorial la reviste ISI/BDI <sup>7</sup> sau în Comitete Științifice ale conferințelor internaționale ISI/BDI	ISI-WoS	20 puncte/revistă sau conferință				
		BDI	10 puncte/ revistă sau conferință				
	Recenzii cărți	Internaționale	10 puncte/recenzie				
		Naționale	5 puncte/recenzie				

	Evaluator ARACIS înscris în RNE, Membru CNATDCU		10 puncte/activitate				
	Membru comisii de abilitare și concurs profesor/conferențiar în afara UP		10 puncte/activitate				
	Membru comisia CEAC		10 puncte x nr. evaluări efectuate				
	Membru comisia de Etică		8 puncte/ an și membru				
	Coordonare lucrări științifice premiate la manifestări studențești, coordonarea studenților sportivi premiați la competiții și selecționați în loturi naționale <sup>8</sup>	În străinătate	20 puncte /lucrare premiată sau echipă premiată				
		Naționale	10 puncte /lucrare premiată sau echipă premiată				
	Coordonare lucrări științifice nepremiate la manifestări studențești, coordonarea studenților sportivi nepremiați la competiții <sup>8</sup>	În străinătate	10 puncte / lucrare sau echipă				
		Naționale	5 puncte / lucrare sau echipă				
	Membru Comisie de îndrumare la Școala Doctorală		10 puncte/an/comisie				
	Coordonarea cursurilor postuniversitare <sup>9</sup>		15 puncte/ an/ program				
	Coordonare program studii / tutore		20 puncte/ an				
	Visiting profesor		10 puncte /activitate				
	Înființarea de laboratoare, standuri noi	laborator	50 puncte /laborator				
		stand	20 puncte /stand				
	Distincții, premii academice/științifice conferite candidatului	Internaționale	50 puncte/ distincție				
		Naționale	20 puncte/ distincție				
	Membru în Comisia de Admitere la nivel de Facultate + DPPDFC + CITN-UPET		15 puncte / sesiune				
	Membru în comitete de organizare a manifestărilor științifice	Academice	25 puncte / manifestare				
		Studențești	10 puncte/ manifestare				
	Membru în Comisia de licență/ disertație ale programelor de studii în derulare+ DPPFC + CPU + CITN-UPET		7 puncte/ comisie/ an				
	Susținere teză de abilitare		300 puncte/ teză				

	Susținerea celei de-a doua teze de doctorat		300 puncte/ teză				
<b>TOTAL GENERAL PUNCTAJ</b>							<b>0,00</b>

<sup>1</sup> Se demonstrează prin copii după diplomele/premiile obținute

<sup>2</sup> Calitatea de membru/director se demonstrează prin contract de muncă încheiat de către fiecare participant cu Universitatea

<sup>3</sup> Se vor lua în calcul dotările de natura obiectelor de inventar, conform legislației în vigoare- aceasta limitare exclude echipamentele, softurile performante s.a. asemenea care, de regula, au valori mai mari (neincadrabile la obiecte de inventar)

<sup>4</sup> În cazul în care calculul din paranteza (valoarea dotărilor + regie - cofinanțare), conduce la un rezultat negativ, contractul respectiv se va lua în considerare cu 100 de puncte. În cazul granturilor internaționale fără dotare și regie, cofinanțarea va fi inclusă în relație cu semnul ”+”.

<sup>5</sup> Proiectele trebuie să fie depuse sub egida Universității din Petroșani, iar depunerea proiectului va trebui să fie dovedită, în mod obligatoriu, cu documente

<sup>6</sup> Calitatea de membru activ în comitetul de recenzare va fi dovedită prin recenziile efectuate (minim 1).

<sup>7</sup> Pentru acordarea punctajului, este necesară precizarea apartenenței cadrului didactic la Universitatea din Petroșani, pe site-ul revistei respective. Editorii care fac parte din colectivul editorial al unui grup de reviste își vor puncta activitatea o singură dată pentru grupul respectiv de publicații

<sup>8</sup> Se vor puncta maxim 7 lucrări/an pentru un cadru didactic

<sup>9</sup> Se vor lua în considerare doar programele de studii postuniversitare pentru care au existat serii de curs în perioada de calcul

<sup>10</sup> Se vor lua în considerare doar contractele pentru care au fost efectuate încasări până la data evaluării dosarului candidatului. Pentru valori ale contractelor mai mici de 5000 de lei, se vor lua în considerare valorile cumulate ale contractelor

Comisia de evaluare va analiza punctajul pe baza documentelor depuse la dosar.

Criterii de eligibilitate:

1. Vechime minimă în Universitatea din Petroșani: 10 ani - nu se aplică în cazul salariului de merit
2. Punctaj minim: 1000 puncte - nu se aplică în cazul salariului de merit

**Punctajele pentru activitatea științifică a fiecărui candidat vor fi luate în considerare numai în condițiile în care activitatea de cercetare științifică a acestuia a fost raportată în fiecare an pentru dosarul de autoevaluare instituțională.**

Obs.: Șefii ierarhici sunt:

- Șeful de catedră/departament pentru membrii catedrei fără funcții la nivelul Senatului
- Decanul pentru șefii de departament
- Prorectorii pentru directorii de departamente și centre din subordine
- Rectorul pentru

proectori și decani

Declar pe proprie răspundere că cele mai sus sunt conform cu realitatea

Data:

Semnătura:

.....

**PROCEDURA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADATII MERIT PENTRU  
PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

- 1.Nume și prenume : .....
2. Compartiment/serviciu : .....
- 3.Funcția: .....
- 4.Vechimea în universitate : .....

Nr. crt	Criterii	Punctaj*	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de seful ierarhic	Punctaj acordat de Comisia de evaluare
1.	Măsuri specifice postului, care au contribuit la reducerea cheltuielilor	1 – 10 puncte			
Justificare:					
2.	Responsabilitate și promptitudine în luarea unor decizii	1 – 10 puncte			
Justificare:					
3.	Inițiativă și creativitate	1 – 10 puncte			
Justificare:					
4.	Loialitate, lucru în echipă, eficiența executării lucrărilor specifice	1 – 10 puncte			
Justificare:					

Data: 15.09.2019 – Revizia 3  
Întocmit:

16/18

Roland

Prof.univ.dr.ing. Moraru



5.	Intocmirea corecta si la timp a lucrarilor solicitate	1 – 10 puncte			
Justificare:					
6.	Sarcini suplimentare realizate (neprecizate în fișa postului)	1 – 10 puncte			
Justificare:					
7.	Implicarea în executarea lucrărilor administrative	1 – 10 puncte			
Justificare:					
8.	Comportamentul în colectivul de muncă	1 – 10 puncte			
Justificare:					
9	Gestionarea conflictelor în cadrul relațiilor de muncă	1 – 10 puncte			
Justificare					

Max.90 puncteI .....  
+ 10 puncte din oficiu I +10 puncte +10 puncte +10 puncte  
=Total 100 de puncte I .....

**\*Se acordă:** 6-10 puncte pentru criteriul îndeplinit din proprie inițiativă

Data: 15.09.2019 – Revizia 3

17/18

Întocmit:

Prof.univ.dr.ing. Moraru

Roland

1-5 puncte pentru criteriul îndeplinit la solicitarea șefului ierarhic superior

0 puncte pentru criteriu neîndeplinit

Criterii de eligibilitate:

Vechime în universitate, minim 10 ani

Punctajul obținut în fiecare an în urma evaluărilor din ultimii 5 ani, trebuie să fie mai mare sau egal cu 4,50.

Punctajul minim realizat de 60 puncte.

Funcția șefului ierarhic.....

Numele și prenumele

.....