

**REGULAMENT  
DE ACORDARE ÎN ANUL 2018, UTILIZARE ȘI RESTITUIRE A VOUCHERELOR  
DE VACANȚĂ PENTRU SALARIAȚII  
UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI**

**Având în vedere prevederile:**

- Ordonanței de urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.9(3) din Ordonanța de urgență nr. 90 din 05.12.2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordinului nr. 3560/13.04.2018 privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia, modificat prin Ordinul nr. 3751/29.05.2018;

**S-a întocmit prezentul regulament, ce reglementează următoarele aspecte referitoare la acordarea voucherelor de vacanță angajaților Universității din Petroșani:**

- **Cap. I** Beneficiarii voucherelor de vacanță, valoarea voucherelor de vacanță, numărul de vouchere de vacanță acordate și perioada de acordare, excepțiile de la acordarea voucherelor de vacanță;
- **Cap. II** Informații și reguli de utilizare a voucherelor de vacanță; Obligațiile universității și obligațiile beneficiarilor de vouchere de vacanță;
- ANEXE - Documentele specifice gestionării voucherelor de vacanță.

**Capitolul I**

**Beneficiarii voucherelor de vacanță.**

**Valoarea voucherelor de vacanță.**

**Numărul de vouchere de vacanță acordate și perioada de acordare.**

**Excepțiile de la acordarea voucherelor de vacanță**

1. În anul 2018, pentru perioada de referință **1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018** se poate acorda angajaților universității o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei/salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, indiferent de durata contractului individual de muncă și/sau timpul de muncă.

2. Voucherele de vacanță se acordă, potrivit legii, pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului angajat în perioada de referință.

3. Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt **angajații activi ai universității la data aprobării prezentului regulament**, cu norma de bază declarată în universitate, **care au desfășurat efectiv activitate în perioada 01 iulie 2017 – 29 iunie 2018**, în baza unui contract individual de muncă.

Pot beneficia de vouchere de vacanță și angajații care au desfășurat efectiv activitate în universitate în perioada 01 iulie 2017 – 29 iunie 2018, indiferent de durata acesteia, au avut norma de bază declarată în universitate, dar în prezent **au contractul individual de muncă încetat (inclusiv prin pensionare) sau suspendat.**

Personalul din această categorie poate beneficia de vouchere de vacanță doar dacă nu a beneficiat de acestea de la o altă instituție și doar dacă completează Anexa 1 și fac dovada plății impozitului datorat în sumă de 145 lei, prin virament bancar, în contul universității.

Termenul de depunere a solicitării/cererii, precum și a dovezii plății impozitului este data de **29 iunie 2018**.

4. Voucherele de vacanță nu se acordă în următoarele situații:

- în cazul persoanelor fără funcția de bază în UPET angajate cu contract individual de muncă, cu finanțare din alte surse (cercetare pe bază de contract, finanțări externe nerambursabile, alte finanțări externe, etc);
- în cazul persoanelor fără funcția de bază în UPET care desfășoară activitatea în baza altor tipuri de contracte (ex. contract de colaborare);
- în cazul persoanelor încadrate în sistem “plata cu ora”, cu C.I.M. cu timp parțial cu perioadă determinată, cu activitate efectiv prestată sub o lună de zile.

**Voucherele de vacanță sunt acordate doar la funcția de bază și doar salariaților care au avut/au declarat normă de bază în universitate în perioada de referință.**

5. În cazul angajaților universității care au desfășurat activitate la mai mulți angajatori în perioada de referință 01 iulie 2017 – 29 iunie 2018 și nu poate fi stabilită funcția de bază, angajatul alege în scris unitatea care îi acordă voucherele de vacanță prin completarea Anexei nr.2, având obligația de a transmite, până la data de **29 iunie 2018**, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

6. Pentru persoanele care vor fi nou angajate și vor desfășura activitate în perioada 29 iunie 2018 - 30 noiembrie 2018 se pot acorda vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei/salariat, în limita bugetului aprobat cu această destinație, cu respectarea prevederilor legale. În aceste situații termenul de depunere a anexelor nu poate depăși data de 30 noiembrie 2018.

## **Capitolul II**

**Informații și reguli de utilizare a voucherelor de vacanță. Obligațiile universității și obligațiile beneficiarilor de vouchere de vacanță**

1. Voucherele de vacanță sunt emise pe suport de hartie, în cuantum de 1450 lei/salariat ( 29 de bucăți de vouchere de vacanță cu o valoare nominală de 50 lei/bucată), sunt integral suportate de către universitate în limita alocațiilor bugetare cu această destinație și sunt acordate salariaților, cu respectarea prezentului regulament.

Varianta voucherelor pe suport hârtie are avantajul că acestea pot fi utilizate la toate unitățile turistice, pe când cele pe suport electronic pot fi utilizate doar la unitățile turistice care sunt dotate cu cititor special.

Voucherul de vacanță emis pe suport hârtie are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii și trebuie să aibă forma și conținutul prevăzut de lege, respectiv:

a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către universitate în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;

b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

c) datele de identificare a universității: denumirea, sediul, codul unic de înregistrare;

d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

e) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de universitate în comanda fermă transmisă unității emitente;

f) spațiul destinat înscrierii de către unitatea turistică afiliată a perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;

g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;

h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;

i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;

J) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

2. Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

**Pachetul de servicii turistice** care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță **poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.**

**Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.**

3. Beneficiarii voucherelor au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice din lista cu unitățile agreate.

4. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță se impozitează cu 10% conform prevederilor art. 61 lit. b), art. 64 alin (1) lit. b) și art.76 alin (3) lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, coroborat cu pct.12 alin. (1) lit. a) pct.(viii) din HG nr.1/2016 privind Normele de aplicare ale Legii nr. 227/2015.

Voucherele de vacanță se impozitează în luna în care sunt acordate beneficiarilor, indiferent de lunile în care vor fi folosite de către angajați, prin reținerea impozitului de 145 lei din veniturile brute obținute în luna respectivă.

Sumele reprezentând vouchere de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate.

5. În situația în care contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate este mai mare decât 1450 lei (valoarea voucherelor de vacanță) diferența se suportă de către angajatul titular al voucherelor de vacanță.

6. Beneficiarii care au primit vouchere nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

**Se interzice beneficiarului:**

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevazute la pct.2 din Capitolul II al prezentului regulament;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

d) cedarea voucherelor de vacanță altor persoane pentru a fi utilizate.

7. **Voucherele de vacanță necuvenite sau neutilizate sau contravaloarea acestora sunt restituite universității,** astfel:

- în 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a voucherelor, dacă acestea nu au fost utilizate;

- în 30 de zile de la constatare, dacă voucherele sunt necuvenite.

În cazul restituirii voucherelor neutilizate/necuvenite sau a contravalorii acestora la termenele de mai sus se procedează la recalcularea impozitului pe venit în luna următoare restituirii.

În cazul în care se descoperă ulterior termenelor de mai sus că beneficiarii au omis să restituie voucherele neutilizate/necuvenite sau a contravalorii acestora, **impozitul pe venit nu se mai recalculează iar persoanele în cauză vor răspunde conform legilor în vigoare.**

8. Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

9. **Obligațiile Universității sunt:**

- să achiziționeze vouchere de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul instituției;
- să împuternicească persoanele care să gestioneze întreg procesul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- să nu distribuie angajaților voucherele de vacanță pe suport hârtie, dacă la data stabilită pentru distribuire nu au fost achitate unitații emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;
- să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.8/2009, pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie, respectiv potrivit Anexelor nr. 3 – 5 la prezentul regulament:
  - Anexa nr.3: SITUAȚIA CENTRALIZATOARE a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, utilizate, respectiv returnate de către universitate, în anul 2018/luna ;
  - Anexa nr.4: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor de către universitate, în anul 2018/luna;
  - Anexa nr.5: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate universității de către beneficiari, în anul /luna;
- să înregistreze în contabilitate operațiunile privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor. Evidența mișcării voucherelor de vacanță se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul “Cheltuieli de personal”, articolul 10.02 - Cheltuieli salariale în natură, alineat 10.02.06 – vouchere de vacanță.

10. Având în vedere prevederile Art. 25, alin.3 al H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile Art. 6 al OMEN nr. 3560/2018, cu modificările și completările introduse de OMEN nr. 3751/2018, în vederea derulării procesului de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2018, Rectorul Universității din Petroșani împuternicește următoarele persoane:

- a) **pentru postarea pe site-ul universității a prezentului regulament** precum și a listei cu unitățile afiliate, se împuternicește : **dr.ing.Bogdaffy Lorand** ;
- b) **pentru întocmirea listelor cu beneficiarii voucherelor de vacanță**, pe baza cererilor/solicitărilor completate și depuse potrivit prezentului regulament, se împuternicește : **Ec.Bulbucanu Larisa** având funcția de Adm.financiar studii superioare în cadrul Serviciului Resurse umane și Salarizare ;
- c) **pentru gestionarea** (primirea de la unitatea emitentă și distribuirea către beneficiari precum și restituirea de către beneficiar a voucherelor neutilizate/necuvenite, înregistrările specifice în programul de salarizare), se împuternicesc : **Ec.Dimian Liliana si ing.Moraru Bianca** cu funcții de Adm financiar studii superioare în cadrul Serviciului Resurse umane și Salarizare;
- d) **pentru înregistrările în contabilitatea universității**, conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile, se împuternicește **Ec.Sgavârdea Tatiana** având funcția de Sef serviciu Financiar Contabil;

11. Comenzile de achiziție transmise unității emitente conțin cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele,
- codul numeric personal al fiecarui beneficiar,
- numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar,
- valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecarui beneficiar.

Procedura de achiziție a voucherelor de vacanță se demarează din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul universității.

În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emitere și transport ale voucherelor de vacanță, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a acestora.

Salariații care solicită acordarea voucherelor de vacanță își dau concomitent acordul prin semnătură și pentru utilizarea datelor cu caracter personal de mai sus (nume, prenume, CNP), întrucât aceste informații sunt obligatoriu de cuprins în comanda de achiziție, legal și imperativ necesar.

ANEXE - Documentele specifice gestionării voucherelor de vacanță.

Prezentul regulament a fost *aprobat în ședința Senatului Universității din Petroșani prin Hotărârea nr.89/12.07.2018.*

**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai**

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

CĂTRE,

Domnul RECTOR - Prof.univ.dr.ing.RADU Mihai Sorin

Subsemnatul/a ..... fost angajat/ angajat cu C.I.M suspendat, la Universitatea din Petrosani, conform art.1 alin.(3) si alin.(4) din Ordinul nr.3560/2018, cu modificarile ulterioare aduse prin Ordinul nr.3571 din 29 mai 2018, am desfasurat activitate în perioada 1 iulie 2017- ..... și <C:\Users\sintact 4.0\cache\Legislatie\temp525316\00193385.HTML> - #depun prezenta solicitare de VOUCHERE DE VACANȚĂ în valoare de 1450 lei, la care anexez Ordin de Plată cu care am achitat impozitul aferent voucherelor de vacanta de 145 lei, conform art.1 alin.(4) din Ordinul nr.3560/2018.

Ordinul nr.3560/2018 la art.1 alin.(3) si (4) prevede:

<C:\sintact 4.0\cache\Legislatie\temp525316\00193385.HTML> - #**(3)** Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță personalul încadrat în unități/instituții care a desfășurat activitate în intervalul 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018, indiferent de durata acesteia, inclusiv personalul pensionat/detașat sau aflat în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. [53/2003](#) - **Codul muncii**, republicată.

(4) În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai dacă în termen de maximum 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin depune la unitate/instituție o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar în contul unității/instituției.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării de vouchere de vacanță.

Cu respect,

Data,

.....

Semnatura,

.....

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

CĂTRE,

Domnul RECTOR - Prof.univ.dr.ing.RADU Mihai Sorin

Subsemnatul/a ....., angajat/a cu functia de baza la ....., conform Ordinului nr.3560/2018, art. 2 alin.(2) si art.3 alin.(3) cu modificarile ulterioare aduse prin Ordinul nr.3571 din 29 mai 2018, <C:\Users\sintact 4.0\cache\Legislatie\temp525316\00193385.HTML> - #depun prezenta solicitare, **pentru renuntare la tichetele de vacanta** pentru perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018, cu mentiunea ca desfasor activitate la alti angajatori, de la care *voi beneficia / am beneficiat de acest drept / NU doresc vouchere de vacanță.*

Art.2

<C:\Users\sintact 4.0\cache\Legislatie\temp525316\00193385.HTML> - #**(2)**În cazul salariaților din cadrul unității/instituției prevăzute la art. 1 alin. (1), care în intervalul prevăzut la art. 1 alin. (2) au desfășurat activitate la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege în scris unitatea care îi acordă voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată, cu respectarea prevederilor alin. (1).

Art.3

**(3)**Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la unitatea/instituția angajatoare, în termen de 15 zile de la data publicării prezentului ordin.

Cu respect,

Data,

.....

Semnatura,

.....

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**  
**a voucherelor de vacanță achiziționate, utilizate și returnate**  
**de către Universitate în anul 2018 luna \_\_\_\_\_**

Denumirea angajatorului: Universitatea din Petroșani  
 Adresa: Localitatea Petroșani, Str.Universității, nr.20, Județul Hunedoara  
 Codul fiscal 4374849

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E – Voucherele de vacanță distribuite salariaților

F - Voucherele de vacanță returnate unității emitente

G - Stocul final de vouchere de vacanță

H - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

A	B	C	D			E	F	G	H
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate de la ... la ...				
1	Universitatea din Petroșani	Numărul voucherelor de vacanță  Valoarea nominală a voucherelor de vacanță							X
2	----	----	----	----	----				
	<b>TOTAL</b>								

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU

CONTABIL ȘEF,  
Dr.ec.Adrian MĂCRIȘ

Întocmit,  
\_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

**SITUAȚIA ANALITICĂ**  
**a voucherelor de vacanță distribuite beneficiarilor**  
**de către Universitatea din Petroșani în anul 2018 luna .....**

Denumirea angajatorului: Universitatea din Petroșani  
 Adresa: Localitatea Petroșani, Str.Universității, nr.20, Județul Hunedoara  
 Codul fiscal 4374849

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele și prenumele salariatului beneficiar al voucherelor de vacanță

C - Codul numeric personal

D - Numărul voucherelor de vacanță distribuite nominal

E - Seria voucherelor de vacanță distribuite nominal (de la ..... la .....)

F - Semnătura salariatului

A	B	C	D	E	F
TOTAL			X		

RECTOR,  
 Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU

CONTABIL ȘEF,  
 Dr.ec.Adrian MĂCRIȘ

Întocmit,

---

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

**SITUAȚIA ANALITICĂ**  
**a voucherelor de vacanță returnate de beneficiari,**  
**Universității din Petroșani în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_**

Denumirea angajatorului: Universitatea din Petroșani  
 Adresa: Localitatea Petroșani, Str.Universității, nr.20, Județul Hunedoara  
 Codul fiscal 4374849

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de de vacanță returnate de salariat	Seria voucherelor de de vacanță returnate	Semnătura salariatului	Semnătura persoanei împuternicite de de Rector să primească voucherele de vacanță returnate
<b>TOTAL</b>		<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>

**RECTOR,**  
 Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU

**CONTABIL ȘEF,**  
 Dr.ec.Adrian MĂCRIȘ

Întocmit,