



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI FORMARE CONTINUĂ (D.P.P.D.F.C.)**

### **Titlul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea D.P.P.D.F.C. din cadrul Universității din Petroșani.

**Art. 2.** Prezentul Regulament este întocmit în temeiul prevederilor:

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul nr. 4218 din 22 iunie 2017 privind modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
- Ordinul nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011
- Ordinul nr. 3367 din 23 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011
- Ordinul nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- Ordinul nr. 5386 din 30.09.2016 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011,
- Hotărârea nr. 461 din 30 iunie 2017 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar
- Ordonanță de urgență nr. 96 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății
- Ordinul nr. 3108 din 29 ianuarie 2018 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2018
- Cartei Universității din Petroșani, 2017
- Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

**Art.3.** Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Petroșani s-a înființat începând cu anul universitar 1993-1994, prin O.M. nr. 5398/11.02.1994

sub denumirea de Seminar Pedagogic Universitar arondat Universității din Craiova. Ulterior, prin Ordinul ministrului nr. 3253 din 28.02.2001, Universitatea din Petroșani a fost recunoscută drept instituție de învățământ – centru de perfecționare pentru specialitățile: mine, mașini și instalații miniere, electromecanică minieră / colegiu – institutori, învățători, educatoare. Organizarea și funcționarea sistemului de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin stabilirea structurii programelor de perfecționare periodică este reglementată la nivelul aceluiași an prin Ordinul ministrului nr. 4796/19.10.2001 unde Universitatea din Petroșani este recunoscută având atât D.P.P.D., cât și colegiu pedagogic universitar (C.P.U.). Începând cu 1 octombrie 2012, pe baza Ordinului MECTS nr. 5745/13.09.2012 are loc o reorganizare sub denumirea actuală.

**Art.4.(1)** DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată Prorectorului cu Probleme de învățământ, abilitată să asigure *formarea inițială*, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și a absolvenților de învățământ universitar în vederea dobândirii competențelor și atestării oficiale pentru cariera didactică.

(2) DPPD este abilitat să organizeze și activități din *sfera formării continue* a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale Universității din Petroșani.

**Art.5.** DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) plan de învățământ propriu, unitar la nivel național, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, potrivit unui curriculum specific, definit pe două niveluri;
- c) studenți proprii înscriși la modulul de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de DPPD;
- d) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- e) conducere proprie prin consiliu departamentului și director;
- f) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

## **Titlul II. MISIUNE ȘI ATRIBUȚII**

**Art. 6. (1)** Misiunea DPPDFC o reprezintă pregătirea personalului didactic pentru promovarea unui învățământ formativ, modern, adaptat la cerințele europene, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

(2) În cadrul D.P.P.D.F.C. se realizează pregătirea studenților și a absolvenților învățământului superior cu diplomă de licență, care optează pentru profesia de cadru didactic, precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodică a profesorilor din învățământul liceal, postliceal și universitar.

**Art. 7.** D.P.P.D.F.C. are următoarele atribuții:

- a) coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifice pregătirii pentru profesia de cadru didactic;
- b) formarea profesională inițială pentru cariera didactică;
- c) formarea continuă a personalului didactic din învățământul liceal, pe baza unor programe specifice;
- d) activități de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, didactico-metodice și manageriale a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- e) organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, conform Metodologiei Ministerului de resort;

- f) realizarea unor cercetări științifice fundamentale și aplicative în domeniul științelor educației (psihopedagogiei, sociopedagogiei, managementului educațional, al didacticilor de specialitate etc);
- g) promovarea rezultatelor acestora prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editare de cursuri, manuale, îndrumătoare metodice etc.
- h) implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei educaționale prin schimburi de experiență, transfer de informații și expertiză între cadrele didactice din învățământul superior, din țară și din străinătate, și între acestea și cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

### **Titlul III. ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE, PERSONAL AUXILIAR**

**Art. 8.** D.P.P.D.F.C. are statutul unui departament. Responsabilitățile, obligațiile și drepturile ce revin unui departament, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Cartei universitare, sunt aplicabile corespunzător și pentru D.P.P.D.F.C.

**Art. 9.** D.P.P.D.F.C. are personal didactic și personal didactic auxiliar, stabilit conform Legii și Cartei universitare.

**Art. 10.** Personalul didactic al D.P.P.D.F.C. este format din cadre didactice cu specialitățile: Pedagogie, Psihologie, Sociologie și alte specializări (pentru Didactica specialității și Practica pedagogică) și are întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior: profesor, conferențiar, lector, asistent.

**Art. 11.** D.P.P.D.F.C. are stat propriu de funcții didactice și de personal. Numărul posturilor, pe grade didactice universitare, se stabilește conform Legii și se aprobă de Senatul U.P.

**Art. 12.** Pentru realizarea activității didactice, D.P.P.D.F.C. colaborează cu toate facultățile/departamentele din cadrul U.P.

**Art. 13.** Conducerea D.P.P.D.F.C. se realizează prin consiliu și director, potrivit legilor și Cartei universitare.

**Art. 14. (1)** Consiliul D.P.P.D.F.C. cuprinde 5 membri, fiind format din: Directorul D.P.P.D.F.C.; Directorul adjunct; Secretarul științific; un membru – cadru didactic care desfășoară activități didactice în cadrul departamentului și un reprezentant al studenților ales democratic și transparent.

**(2)** Consiliul D.P.P.D.F.C. este ales prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice din cadrul departamentului. Stabilirea membrilor în consiliu se va face în ordinea descrescătoare a voturilor în funcție de numărul mandatelor/departament.

**(3)** Consiliul D.P.P.D.F.C. are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D.F.C. în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;
- b) elaborează și urmărește implementarea planului operațional anual al activității D.P.P.D.F.C.;
- c) coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculumului național aprobat de MEN;
- d) organizează și evaluează practica pedagogică a studenților la școlile de aplicație;
- e) coordonează activitatea de cercetare și derularea programelor de cercetare ale D.P.P.D.F.C.;
- f) elaborează un buget anual, prin intermediul căruia se asigură desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților D.P.P.D.F.C.;
- g) organizează cursurile de pregătire și se asigură de buna desfășurare a examenelor pentru obținerea gradelor didactice potrivit Metodologiei în vigoare;

- h) elaborează și propune spre acreditare programe de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- i) asigură dotarea cu mijloacele de învățământ necesare desfășurării în bune condiții a tuturor activităților D.P.P.D.F.C.;
- j) aprobă Raportul de activitate a D.P.P.D.F.C.

**Art. 15. (1)** Directorul D.P.P.D.F.C. este ales dintre membrii Consiliului departamentului, pentru un mandat de patru ani, potrivit Metodologiei de alegeri aprobată de Senatul Universității din Petroșani. Directorul este un cadru didactic al D.P.P.D.F.C., având funcția didactică de profesor, conferențiar sau lector universitar .

**(2)** Directorul D.P.P.D.F.C. are următoarele atribuții:

- a) reprezintă D.P.P.D.F.C. în raport cu celelalte structuri universitare, cu MEN și instituțiile de învățământ preuniversitar subordonate MEN, cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior;
- b) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului D.P.P.D.F.C, în conformitate cu programul strategic și planurile anuale;
- c) elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale și a unei metodologii proprii, aprobate de Senatul U.P. și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;
- d) contribuie la implementarea planurilor de învățământ;
- e) coordonează activitatea didactică și de cercetare din departament;
- f) răspunde de managementul calității departamentului;
- g) convoacă, ori de câte ori este nevoie, ședințele Consiliului departamentului sau de plen ale departamentului și le prezidează;
- h) avizează orarul de desfășurare a activităților didactice și programul săptămânal al consultațiilor susținute de membrii departamentului;
- i) elaborează și prezintă în plenul departamentului raportul anual de activitate al departamentului și raportul final de mandat;
- j) propune ocuparea posturilor didactice vacante în regim de plata cu ora, în condițiile legii;
- k) avizează și semnează certificatele acordate absolvenților D.P.P.D.F.C.-ului și cadrelor didactice perfecționate prin grade didactice.

**Art.16.** În activitatea sa, directorul D.P.P.D.F.C. este ajutat de un director adjunct și un secretar științific.

**Art.17. (1)** Directorul adjunct este ales de către membri Consiliului D.P.P.D.F.C. la propunerea directorului de departament.

**(2)** Atribuțiile și responsabilitățile directorului adjunct sunt stabilite de către directorul D.P.P.D.F.C., conform Cartei universitare și necesităților D.P.P.D.F.C.

**(3)** Secretarul științific este ales de către membri Consiliului D.P.P.D.F.C. la propunerea directorului de departament.

**Art. 18. (1)** Personalul auxiliar al D.P.P.D.F.C. este reprezentat de două secretare.

**(2)** Secretariatul propriu asigură evidența studenților, a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea D.P.P.D.F.C., efectuează corespondența cu ministerul de resort, cu inspectoratele școlare și Casele Corpului Didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

#### **Titlul IV. CONȚINUTUL ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

**Art. 19.** Profesionalizarea pentru cariera didactică se realizează concomitent cu pregătirea studenților într-un domeniu de specializare, sau în regim postuniversitar. Profesionalizarea

pentru cariera didactică include activități specifice de formare inițială, formare continuă și perfecționare în vederea promovării personalului didactic din învățământul preuniversitar în trepte superioare de competență (grade didactice).

**Art. 20.** Programele de formare psihopedagogică oferite de D.P.P.D.F.C. sunt concepute și aplicate în *sistemul creditelor de studiu transferabile*. Obținerea creditelor se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

**Art. 21.** Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică oferite de D.P.P.D.F.C. pentru Nivelul I și Nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt în conformitate cu OMEN nr. 3850/2.05.2017.

**Art. 22** Nivelul I este oferit studenților, pe parcursul studiilor de licență, sau în regim postuniversitar, Nivelul II putând fi urmat numai de absolvenții învățământului universitar care au absolvit Nivelul I, pe parcursul studiilor de master, sau în regim postuniversitar după absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

**Art. 23.** Pregătirea psihopedagogică la D.P.P.D.F.C. se realizează în *regimul activităților didactice opționale* și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar/universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 24.** D.P.P.D.F.C. realizează activități specifice de perfecționare și certificare a competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar prin examenele de obținere a gradelor didactice II și I. Aceste activități se desfășoară conform metodologiei elaborate de ministerul de resort.

## **Titlul V. ADMITEREA, REGIMUL ȘI FINALIZAREA STUDIILOR**

**Art. 25. (1)** Candidații se pot înscrie la programele de formare psihopedagogică oferite de D.P.P.D.F.C, atât în calitate de studenți, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, cât și în calitate de absolvenți.

**Art. 26. (1)** Absolvenții de învățământ superior, cu licență, care doresc să obțină dreptul de a profesa în calitate de cadre didactice și care nu au urmat cursurile D.P.P.D.F.C. pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, pot urma programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar.

(2) În cazul absolvenților, înscrierea în regim postuniversitar la cursurile unui program de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a unui program de studii universitare de licență. Înscrierea în regim postuniversitar la programe de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență și a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programele de formare psihopedagogică postuniversitare oferite de către D.P.P.D.F.C. **numai în regim cu taxă.**

(4) Modul de realizare a cursurilor postuniversitare de formare psihopedagogică, precum și cuantumul taxei de școlarizare se stabilesc de către Senatul U.P.

**Art. 27.** Înscrierea la cursurile D.P.P.D.F.C. se face conform *Metodologiei de admitere la cursurile D.P.P.D.F.C.* aprobată de Senatul universității.

**Art. 28. (1)** Parcurgerea modulelor de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau în regim *cu taxă*, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.

(2) Studenții care sunt înmatriculați, la specializarea de bază, în regim de subvenție de la bugetul de stat și optează pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică, sunt înmatriculați în condiții de studii *fără taxă*.

(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul modulelor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă anul de către Senatul universității, la propunerea D.P.P.D.F.C.

(4) Regimul studiilor la modulele de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

**Art. 29.** În cazul absolvenților, dreptul de a se înscrie la programul de studii psihopedagogice se obține pe baza diplomei de licență pentru Nivelul I, respectiv diplomei de licență și diplomei de master pentru Nivelul II în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

**Art. 30. (1)** Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu *examen de absolvire*.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui *portofoliu didactic* care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se aprobă de către Consiliul D.P.P.D.F.C.

**Art. 31.** Pentru a putea susține examenul de absolvire, studenții/cursanții trebuie să promoveze toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ.

**Art. 32.** Absolvirea programelor de formare psihopedagogică oferite de D.P.P.D.F.C. se finalizează cu obținerea *Certificatului de absolvire* a D.P.P.D.F.C, corespunzător programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv Nivelului I sau II.

**Art. 33.** Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, *o adeverință*, eliberată de către D.P.P.D.F.C, care va specifica disciplinele promovate.

Art. 34. Cursurile de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I; gradele didactice care pot fi obținute la una dintre specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidatul o/le deține sau la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic le poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, sunt organizate în baza Ordinului nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și a Metodologiei proprii a Universității din Petroșani.

## **Titlul VI. EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI**

**Art. 35.** Asigurarea calității și evaluarea internă a programelor de studii și de cercetare organizate de D.P.P.D.F.C. se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare.

**Art. 36. (1)** Asigurarea calității educației și evaluarea internă la nivelul D.P.P.D.F.C. este realizată de *Comisia de asigurare a calității* formată din doi membri și un președinte – cadre didactice din cadrul departamentului.

(2) Componenta Comisiei de asigurare a calității este stabilită prin vot de către Consiliul D.P.P.D.F.C.

**Art. 37.** Principalele dimensiuni prin care se evaluează și se asigură calitatea programelor de formare oferite la nivelul D.P.P.D.F.C. sunt:

- evaluarea periodică a activității cadrelor didactice ale D.P.P.D.F.C., realizată conform *Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic* din cadrul Universității din Petroșani;
- raportare la standardele și indicatorii de performanță aplicate de către ARACIS, pentru identificarea abaterilor și intervenție operativă.

**Art. 38.** Analizele efectuate anual la nivelul managementului Departamentului sunt reunite în *Raportul asupra activității D.P.P.D.F.C.* care este supus spre aprobare Consiliului D.P.P.D.F.C. și se integrează în raportul elaborat la nivel instituțional.

## **Titlul VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 39.** Prezentul Regulament a fost *aprobat în ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 14.02.2018, prin Hotărârea nr. 15.*

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU**

