



**Regulament privind organizarea  
mobilităților Erasmus+ *Outgoing*  
la Universitatea din Petroșani**

## Definire termeni și abrevieri:

**UPET**-Universitatea din Petroșani

**ANPCDEFP** – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

**BE+** –Biroul ERASMUS+

**Student** – calitatea de student din cele trei cicluri universitare (licență, master și doctorat). **Instituția de origine** este Universitatea din Petroșani.

**Instituție parteneră** se înțelege instituția la care Studentul va desfășura activitatea Erasmus+ .

**Mobilitatea Erasmus+** reprezintă activitatea desfășurată de Student la o instituție parteneră din Europa, pe o perioadă definită, pe parcursul unui an universitar. Perioada de mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar în UPET (30 septembrie).

**Grantul de mobilitate** reprezintă un sprijin financiar acordat Studenților/cadrelor didactice, personal administrativ pentru perioada mobilității Erasmus+.

**Statutul de Student Erasmus+** se acordă tuturor Studenților care îndeplinesc criteriile Erasmus+ de eligibilitate și care au fost selectați de către facultățile din UPET pentru o mobilitate Erasmus+ , la o instituție parteneră din Europa

## CAPITOLUL I CADRUL LEGAL

**Art. 1** Activitățile din cadrul *Programului Erasmus+*, noul *Program UE pentru Educație, Formare, Tineret și Sport 2014-2020*, referitoare la selecția studenților, a personalului didactic, nedidactic și administrativ de la Universitatea din Petroșani (UPET) pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

- o Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr.1298/2008/CE
- o Carta Erasmus+ (Erasmus+ Charter for Higher Education 2014-2020) conferită Universității din Petroșani de către Comisia Europeană
- Ghidul programului Erasmus+
- O.M.E.C.T.S. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate
- o Carta Universității din Petroșani
- o Acordurile inter-instituționale încheiate de UPET cu instituțiile partenere Erasmus+
- o Contractul financiar anual încheiat între *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale* din București (ANPCDEFP) și UPET în vederea implementării proiectelor de mobilități câștigate de UPET în cadrul competițiilor naționale

## CAPITOLUL II TIPURI DE MOBILITĂȚI

**Art. 2** Programul *Erasmus+* oferă granturi pentru următoarele tipuri de mobilități:

- a) **mobilități de studiu** pentru studenți (SMS);
- b) **mobilități de plasament** pentru studenți (SMP);

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

c) **mobilități ale personalului didactic cu scop de predare (STA);**

d) **mobilități ale personalului cu scop de formare (STT):**

- mobilitatea personalului UPET către o întreprindere cu scopul de a permite participanților să dobândească noi cunoștințe abilități practice. Activitățile la care pot participa sunt: seminarii, ateliere, cursuri și conferințe, stagii de formare practică etc.
- mobilitatea personalului administrativ și nedidactic al UPET într-o universitate parteneră sau întreprindere în scopul formării profesionale, participanții învățând din experiența și bunele practici ale instituției partenere.
- mobilitatea personalului didactic din UPET într-o universitate parteneră sau întreprindere în scopul formării profesionale.

**Art.2.1.** Conform principiilor Uniunii Europene, Constituției României a egalității de șanse, al nondiscriminării, selecția candidaților va avea loc în condiții de maximă transparență, având la bază doar criterii bazate pe meritocrație, reguli clare, transparente aduse la cunoștința publică, prin afișare la loc public, vizibil, pe site-ul de internet al instituției.

### CAPITOLUL III ACORDURILE INTER-INSTIȚUȚIONALE ERASMUS+

**Art. 3** Conform Ghidului Programului Erasmus+, elaborat de Comisia Europeană, toate tipurile de demobilități se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților individuale, acorduri semnate de către UPET (instituție ce deține o Cartă Universitară Erasmus+) și o instituție provenind din:

- a) țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**): țările membre UE, din spațiul SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și din țările afiliate la Programul Erasmus+ (Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Turcia);
- b) țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**): țările din afara spațiului european, altele decât cele menționate mai sus.

**Art. 4** Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UPET și instituția parteneră: tipul mobilității (pentru studenți, cadre didactice și/sau personalul administrativ), durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu/predare, etc.

**Art. 5** În fiecare acord inter-instituțional se precizează numele persoanelor de contact din cadrul UPET:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UPET
- persoane de contact la nivel academic: Coordonatorii Departamental Erasmus+ aferenți facultății UPET implicate.

**Art. 6** Acordurile inter-instituționale sunt semnate din partea UPET de către Rector și poartă ștampila Universității din Petroșani.

### CAPITOLUL IV FINANȚAREA PROGRAMULUI ERASMUS+

**Art. 7** Finanțarea activităților specifice programului Erasmus+ (mobilități *Outgoing*) se efectuează utilizând:

- o fondurile alocate UPET de către ANPCDEF (în baza contractului financiar semnat de cele două instituții);
- o veniturile proprii ale UPET (dacă este cazul, în baza hotărârii Senatului și a deciziei Rectorului, pentru cofinanțare);

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

## CAPITOLUL V NUMIREA ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR

**Art. 8 Coordonatorul Instituțional** Erasmus+ al UPET este Directorul Biroului Erasmus +, conform deciziei Senatului UPET. Acesta trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

**Art. 9** Coordonatorul instituțional este responsabil pentru:

- strategia și politica programului Erasmus+ în cadrul UPET; o managementul programului;
- strategia alocării și utilizării fondurilor Erasmus+ în cadrul proiectelor de mobilități;
- acordarea de asistență studenților și cadrelor didactice / personalului administrativ în realizarea mobilității de studiu / plasament și predare / formare;
- suportul instituțional și informațional în ceea ce privește celelalte sub-programe ale programului Erasmus+ ;

**Art. 10** Fiecare facultate din cadrul UPET numește un **Coordonator Erasmus+ pe facultate** prin hotărârea Consiliului Facultății, pentru o perioadă de 4 ani. Acesta trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese, iar datele coordonatorului/coordonatorilor trebuie transmise către BE+

**Art. 11** Coordonatorul Erasmus + facultate este responsabil pentru:

- o buna desfășurare a procesului de selecție a participanților la mobilitatea Erasmus+ilor, studenți sau cadre didactice, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a procedurilor de selecție cuprinse în prezentul regulament;
- o acordarea de asistență studenților și cadrelor didactice în realizarea mobilității de studiu și de predare;
- o asistență pentru asigurarea recunoașterii programului de studiu / plasament folosind sistemul de credite ECTS;
- o colaborarea cu Coordonatorul Instituțional și cu BE+ pentru buna desfășurare a Programului Erasmus+ în cadrul facultății/departamentului.

**Art. 12** În cadrul BE+ personalul angajat are responsabilități strict legate de implementarea și dezvoltarea programului Erasmus+. Atribuțiile acestuia se regăsesc în fișele posturilor. Personalul BE+ trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

## CAPITOLUL VI MOBILITĂȚI DE STUDIU PENTRU STUDENȚI (SMS)

**Art. 13** Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- o este înmatriculat ca student la UPET (noțiunea de student include în această accepțiune: absolvent al anului I licență la momentul plecării / masterand / doctorand);
- o își păstrează statutul de student al UPET până la momentul încheierii perioadei de mobilitate;
- o rezultate academice bune (minim media 7.00 pentru anii de studiu absolviți anterior, integralist la momentul plecării);
- o criteriu lingvistic: cunoașterea limbii în care se vor desfășura cursurile în cadrul universității gazdă (minim nivel B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine)

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

**Art. 14** UPET încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul studenților care se vor deplasa în scopul realizării unor mobilități de studiu pe durata anului universitar vizat.

**Art. 15** Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop de studiu trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de studii (*Learning Agreement for Studies*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei mobilități de studiu, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului și UPET un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

**Art. 16** În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze total fondurile primite ca grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEF.

**Art. 17** Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități. Universitatea gazdă poate solicita participantului la mobilitate Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate studenților locali.

**Art. 18** Selecția studenților se desfășoară în mod descentralizat la nivelul facultăților din cadrul UPET. Listele cu rezultatele procesului de selecție vor fi centralizate la nivelul BE+.

**Art. 19** La nivelul Biroului Erasmus+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este propusă de Biroul Erasmus+ și aprobată de Consiliul de Administrație al UPET. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

**Art. 20** Componența minimală a comisiei de selecție este următoarea:

- Prorectorul în subordinea căruia se află Biroul Erasmus+;
- Coordonatorul instituțional Erasmus+;
- Decanii Facultăților/Coordonatorul departamental Erasmus+ de la fiecare facultate;

**Art. 21** Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele: evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;

- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor la avizierul facultății și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către BE+.

**Art. 22** Calendarul selecției este anunțat de către BE+ coordonatorilor departamentali și secretariatelor facultăților UPET. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție;
- depunerea dosarelor de candidatură ale studenților;
- selecția;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

**Art. 23** BE+organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+și a locurilor disponibile pentru toți studenții UPET, înainte desfășurării selecției, asigurând participarea unor foști studenți Erasmus Outgoing și actuali studenți Erasmus Incoming la aceste întruniri, cu scopul informării cât mai complete a studenților interesați în ceea ce privește realizarea unei mobilități de studiu.

**Art. 24** BE+comunică facultăților locurile disponibile și le afișează la adresa de internet [www.upet.ro/centdep/erasmus](http://www.upet.ro/centdep/erasmus)

Facultățile vor afișa la avizierele proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, a mobilităților disponibile (numărul de locuri, tipul și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

**Art. 25** Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- o formularul de înscriere ;
- o curriculum vitae în limba română și engleză;
- o scrisoarea de intenție, redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- o adeverință eliberată de secretariatul facultății cu media anilor anteriori și a semestrului încheiat;
- o documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practicii, participării la proiecte extra-curiculare etc.

**Art. 26** Dosarul de candidatură se depune la secretariatul Biroului Erasmus + în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia.

**Art. 27** Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate și a interviului de selecție, de asemenea pot constitui criterii suplimentare de departajare participarea studentului la diverse acțiuni extracuriculare (manifestări științifice studentești), care să fie derulate în strânsă legătură cu apartenența sa la Upet.

**Art. 28** Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisia de selecție , comisie care răspund pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale:

- o **Rezultatele academice anterioare:** adeverință de la secretariatul facultății cu mediagenerală a anilor anteriori minim 7.00, pentru studenții din ciclul de master și doctorat se iau în calcul: media generală de absolvire a facultății și cea a examenelor susținute până la acea dată.
- o **Interviul de selecție** (probă orală). Este organizat de către comisia de selecție. Listacandidaților, care va conține data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile, va fi transmisă de BE+ și va fi afișată la avizierul facultății și la Biroul Erasmus+ cu minim 48 de ore înainte desfășurării acestora. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate. Nota minimă pentru promovarea interviului este 7.00.Interviul de selecție este probă eliminatorie.

**Art. 29** Departajarea studenților se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:  
Media anilor universitari precedenți

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

- Între 9 și 10: 10 puncte
- Între 8 și 8,99: 8 puncte
- Între 7 și 7,99: 6 puncte
- Nota la interviul de selecție:
  - Între 9 și 10: 10 puncte
  - Între 8 și 8,99: 8 puncte
  - Între 7 și 7,99: 6 puncte
- a) Se mai acordă puncte pentru:
  - Diplome, certificate, distincții obținute în învățământul superior (diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, etc.) – 5 puncte pentru fiecare document;
  - Conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în proiectul de studiu, descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma mobilității.

În stabilirea criteriilor de selecție, ponderea interviului va fi de 30%, ponderea diplomelor și altor acte de participare la activități extracurriculare 10 % și ponderea mediei restul de 60%.

Pentru ca un candidat să fie eligibil pentru mobilitate trebuie să aibă media de concurs minim 5,00. Media va fi trunchiată la două zecimale. În cazul în care există egalitate între mediile de concurs, departajarea se va face după media anilor de studii.

#### **Art. 30** Procesul verbal al selecției.

Comisia de selecție va realiza arhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul Biroului Erasmus+ vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de **toți** participanții. Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariat și de dosarele studenților declarați admiși va fi trimis la BE+

**Art. 31** Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

#### **Art. 32** Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

- a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor. Lista rezervelor este clasificată în ordinea rezultatelor obținute de candidați;
- b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

**Art. 33** Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul BE+ în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Nota obținută la interviul de selecție nu poate fi contestată. Candidatul respectiv dobândește statutul de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

**Art. 34** Studenții selecționați vor fi îndrumați ulterior finalizării selecției către BE+ pentru întocmirea formularelor de normalizare la instituțiile partenere, a contractelor de studiu (*Learning Agreement for Studies*) și a contractelor financiare, precum și a altor documente necesare. BE+ va organiza reuniuni de pregătire cu studenții selecționați, la care vor fi invitați să participe și foști studenți Erasmus+. De asemenea, BE+ le va oferi participanților la mobilitatea Erasmus+ selecția servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

**Art. 35** În vederea realizării mobilității, participantul la mobilitatea Erasmus+ va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub forma grantului Erasmus+. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

**Art. 35.1** Pentru mobilități individuale realizate între UPET și instituții proveniente din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**), valoarea grantului Erasmus+ se calculează pe lună (**30 zile**) și diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de studiu, după cum urmează:

Țara gazdă ( <b>Programme Country</b> )	Suma pe lună
Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, Ungaria, Malta, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	<b>450 euro/30 zile</b>
Danemarca, Irlanda, Franța, Italia, Austria, Finlanda, Suedia, Marea Britanie, Lichtenstein, Norvegia, Belgia, Republica Cehă, Germania, Grecia, Spania, Croația, Cipru, Luxemburg, Olanda, Portugalia, Slovenia, Islanda, Turcia	<b>500 euro/30 zile</b>

În cazul persoanelor cu nevoi speciale (care prezintă certificat de handicap) UPET solicită ANPCDEFPSuplimentarea grantului instituțional Erasmus+ cu suma necesară acoperirii cheltuielilor declarate eligibile pentru fiecare caz în parte, în vederea desfășurării în condiții optime a mobilităților respective. În acest sens, studentul întocmește o cerere, însoțită de copie după certificatul de handicap, în care solicită suplimentarea grantului Erasmus+ cu o sumă care acoperă exclusiv cheltuielile determinate de condițiile specificate în certificatul de handicap și își ia angajamentul că la finalul mobilității va prezenta documente (facturi și/sau bonuri fiscale) justificative ale acestor cheltuieli.

**Art. 36** Studenții Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe ale Uniunii Europene.

**Art. 37** Pe parcursul studiilor universitare, un student (în accepțiunea extinsă a termenului) poate beneficia de câte un total de 12 luni de mobilitate în străinătate pe fiecare ciclu academic (licență/ masterat/ doctorat). Cele 12 luni pot constitui un total rezultat în urma unei

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș



mobilități de studiu / mobilități de plasament / mobilități de studiu și mobilități de plasament. În cadrul unui singur an universitar, totalul lunilor de mobilitate în străinătate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care au fost prevăzute (30 septembrie).

**Art. 38** Perioada minimă de studiu este de 3 luni și cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. Pentru a acoperi toate secvențele specifice studiului academic (participarea la cursuri/seminarii/laboratoare, susținerea examenelor, obținerea rezultatelor academice), mobilitățile de studiu se desfășoară pe parcursul unui semestru sau a unui întreg an academic.

**Art. 39** Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare poate beneficia de o perioadă de studiu de un an universitar, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertație la finalizarea mobilității fiind condiționată de echivalarea rezultatelor academice obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertație.

**Art. 40** Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență, respectiv masterat, în momentul selecției poate participa la selecția pentru ocuparea unui loc la nivel de master, respectiv doctorat și poate realiza mobilitatea numai dacă acesta va fi declarat admis într-un program de studiu de masterat, respectiv doctorat al UPET până la momentul plecării.

**Art. 41** Studenții selecționați au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de studiu în original (*Learning Agreement for Studies*), semnat de reprezentanții UPET. Contractul de studiu poate fi modificat pe perioada deplasării, în termen de 30 de zile, cu acordul scris al Coordonatorilor Instituționali și Departamentali ai UPET și ai universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare. Lista de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene / probe de verificare la universitatea parteneră ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

**Art. 42** Contracte financiare:

- a) Contractele financiare se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii;
- b) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru student și unul pentru dosarul de mobilitate al acestuia (păstrat la BE+);
- c) La semnarea contractelor financiare, studenții selecționați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la universitatea parteneră, datele financiare ale participantului la mobilitate (extras de cont), copie carte de identitate sau pașaport, copie asigurare medicală, declarația unui garant și dovada înscrierii la master, respectiv doctorat în cadrul UPET pentru cei care au încheiat studiile de licență, respectiv masterat la momentul întocmirii contractului financiar.
- d) La semnarea contractului de către student, acesta va primi, la cerere, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de studii și cuantumul grantului;
- e) Sumele aferente grantului vor fi virate către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului financiar de către

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu) și 20% din grantul total în termen de 45 zile de la finalizarea mobilității prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la BE+.

**Art. 43** Prelungirea perioadei de studii:

- a) Perioada de studii convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie);
- b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UPET, cât și de universitatea gazdă, prin acordul Coordonatorului Instituțional. Aceleași acorduri sunt necesare și din partea instituției partenere. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii (*Learning Agreement for Studies*) pentru noua perioadă și de dovada asigurării medicale pentru perioada suplimentară solicitată;
- d) Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

**Art. 44** Încheierea mobilității Erasmus+.

La finalul mobilității Erasmus+, studentul se va prezenta la sediul UPET în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară (dar nu mai târziu de 1 septembrie) și va depune la BE+ următoarele documente:

- Contractul de studii (*Learning Agreement for Studies*) semnat în original de către Coordonatorul Departamental și Coordonatorul Instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la UPET;
- Situația școlară (*Transcript of Records*) atestând notele și punctele de credit obținute, eventual și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă în original ;
- Adeverința privind durata studiilor în străinătate (*Arrival / Departure Certificate*) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să secertifice că participantul a efectuat o mobilitate Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);
- Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea mobilității.

Participantul la mobilitatea Erasmus+ va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte de mobilitate, cât și la încheierea perioadei de mobilitate.

Efectuarea evaluării OLS înainte de începerea mobilității este obligatorie. Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității. De asemenea, participantul la mobilitatea Erasmus+ va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

**Art. 45** Creditele obținute în perioada de studiu vor fi recunoscute integral de către UPET. Examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS, după cum urmează:

- La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere participantului la mobilitate și UPET un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute (*Transcript of Records*);

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

- UPET va asigura recunoașterea academică a creditelor obținute de către participant în perioada de studiu în străinătate, ca parte a diplomei sale finale. Se echivalează examenele, creditele, certificatele și diplomele de studii de către Comisia de echivalare aprobată de către Consiliul facultății. Comisia de echivalare este formată din 3-5 membri: Decan sau un reprezentant al acestuia din Biroul Consiliului facultății, Prodecanul cu procesul de învățământ. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar fi efectuat-o în cadrul UPET.
- Baza de echivalare a creditelor ECTS obținute în timpul perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS). La întoarcerea în țară, în registrul matricol se vor înscrie notele recunoscute și echivalate de către **Comisia deechivalare din cadrul facultății** pe baza documentelor justificative originale prezentate de participantul la mobilitate (vezi [Anexa 1 – grila de echivalare](#)). În Suplimentul de Diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiunile privind instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare. În cazul disciplinelor evaluate prin calificative *admis/respins*, **Comisia deechivalare din cadrul facultății** va echivala disciplina ținând cont de celelalte rezultate obținute de student în cadrul mobilității. În cazul disciplinelor care fac parte din module sau blocuri de discipline la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente modulului / blocului respectiv, echivalarea notei se va realiza cu nota 5. Titlurile disciplinelor studiate în țara de destinație și care nu se regăsesc în planul de învățământ al UPET vor fi înscrise în Suplimentul de Diplomă la rubrica „Alte” cu denumirea cu care au fost aprobate în contractul de studiu (*Learning Agreement for Studies*). Notele și creditele aferente disciplinelor echivalate cu cele din planul de învățământ al specializării se vor înscrie în registrul matricol. Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate întocmită de **Comisia de echivalare a facultății**, în baza foii matricole emise de instituția gazdă și a contractului de studii semnat de cele trei părți: participantul la mobilitate, UPET și universitatea gazdă.

**Art. 46** Formalități legate de statutul studentului afiliat UPET ce realizează o mobilitate de studiu Erasmus+:

- a) Participantul la mobilitate trebuie să fie înmatriculat ca student al UPET în anul de mobilitate, în ciclul de licență, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la UPET, participantul la mobilitatea Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii;
- b) Participantul la mobilitate își păstrează obligațiile financiare față de UPET pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră;

Pe toată durata mobilității, studentul UPET își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale), conform Regulamentului UPET privind acordarea bursei în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a bursei la momentul plecării în mobilitate; dacă mobilitatea se desfășoară doar pe parcursul primului semestru, studentul va beneficia de bursele acordate de UPET pentru întreg anul universitar, indiferent de rezultatele obținute în timpul mobilității; excepție fac bursele de excelență sau de performanță, pentru care se aplică prevederile din

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Regulamentului UPET privind acordarea burselor în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat;

- d) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, participantului i se rezervă locul repartizat în căminele UPET (dacă este cazul), fără a achita taxa de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, UPET își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor studenți, în funcție de necesități. BE+ va pune la dispoziția Serviciului Social lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare;

## **CAPITOLUL VII MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PENTRU PLASAMENT/PRACTICĂ (SMP)**

**Art. 47** Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- o este înmatriculat ca student la UPET ( la ciclul de licență/masterat/doctorat);
- o rezultate academice bune (minim media 7.00 pentru anii de studiu absolviți anterior, integralist la momentul plecării);
- o criteriu lingvistic: cunoașterea limbii în care își desfășoară activitatea organizația gazdă (minim nivel B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine)

**Art. 48** UPET încheie în prealabil un acord de cooperare cu fiecare dintre instituțiile partenere, acordare să specifice numărul studenților care se vor deplasa în scop de plasament pe durata anului universitar vizat.

**Art. 49** Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop deplasament trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade deplasament, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului și UPET un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

**Art. 50** În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății și a BE +, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

**Art. 51** Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe referitoare la realizarea mobilității de plasament la instituția gazdă. Instituția gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse, dacă e cazul (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate personalului local.

**Art. 52** Selecția studenților se desfășoară în mod centralizat la nivelul Biroului ERASMUS+ .

**Art. 53** La nivelul BE+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este propusă de către coordonatorul instituțional Erasmus+, incluzând membri de la fiecare Facultate a UPET. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

**Art. 54** Componenta minimală a comisiei de selecție este următoarea:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+;
- Prorectorul în subordinea căruia se află Biroul Erasmus+;

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

- Decani/ Responsabil facultate Erasmus+

**Art. 55** Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor la avizierul Biroului Erasmus + sub forma unei de liste cu candidații admiși, rezerve, respinși.

**Art. 56** Calendarul selecției este anunțat de către BE+coordonatorilor departamentali și secretariatelor facultăților UPET. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție cu acordul Consiliul de Administrație al Upet, prin Decizia Rectorului ;
- depunerea dosarelor de candidatură ale studenților
- selecția efectivă;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

**Art. 57** BE+comunică facultăților UPET locurile disponibile și le afișează la adresa de internet: [www.upet.ro/centdep/erasmus](http://www.upet.ro/centdep/erasmus)

Facultățile vor afișa la avizierele proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură a mobilităților disponibile (numărul de locuri și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

**Art. 58** Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- o formularul de înscriere ;
- o curriculum vitae în limba română și engleză;
- o scrisoarea de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele profesionale concrete urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- o adeverință eliberată de secretariatul facultății cu media anilor anteriori
- o documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extra-curiculare etc.
- o dovada acceptului din partea organizației (Scrisoare de acceptare, invitație, e-mail etc.- opțional).

**Art. 59** Dosarul de candidatură se depune la BE+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia.

**Art. 60** Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate și a interviului de selecție. Mai contribuie la departajarea candidaților pentru o mobilitate de plasament și

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

participarea la acțiuni extracurriculare, dar care se află în strânsă legătură cu apartenența studentului la UPET.

**Art. 61** Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul BE+, comisie care răspunde pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale:

- o **Rezultatele academice anterioare:** adeverință de la secretariatul facultății cu mediagenerală a anilor anteriori minim 7.00. Pentru studenții din anul I de la licență se ia în considerare media de admitere sau media primului semestru absolvit, pentru studenții din ciclul de master și doctorat se iau în calcul: media generală de absolvire a facultății și cea a examenelor susținute până la acea dată.
- o **Interviul de selecție** (probă orală). Este organizat la nivelul BE+. Lista candidaților, care va conține data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile, va fi afișată la avizierul Biroului Erasmus+ cu minim 48 de ore înainte de desfășurarea acestora. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate. Nota minimă pentru promovarea interviului este 7.00.

**Art. 62** Departajarea studenților se va face pe baza unui punctaj, calculat astfel:

- a) Media anului universitar precedent (sau a semestrului încheiat pentru studenții din anul I la ciclul de licență)
  - Între 9 și 10: 10 puncte
  - Între 8 și 8,99: 8 puncte
  - Între 7 și 7,99: 6 puncte
- b) Nota la interviul de selecție:
  - Între 9 și 10: 10 puncte
  - Între 8 și 8,99: 8 puncte
  - Între 7 și 7,99: 6 puncte
- d) Se mai acordă puncte pentru:
  - o Diplome, certificate, distincții obținute în învățământul superior (ex. Diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, etc.) – 5 puncte pentru fiecare document.
  - o Conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în proiectul de plasament, descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma mobilității.

În stabilirea criteriilor de selecție, ponderea interviului va fi de 30%, ponderea diplomelor și altor distincții sau participări 10% și ponderea mediei restul de 60%. Pentru ca un candidat să fie eligibil pentru mobilitate trebuie să aibă media de concurs minim 5,00. Media va fi trunchiată la două zecimale. În cazul în care există egalitate între mediile de concurs, departajarea se va face după media anilor de studii.

**Art. 63** Procesul verbal al selecției va fi arhivat la BE+. Comisia de selecție va realiza arhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul Biroului Erasmus + vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de **toți** participanții.

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

**Art. 64** Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea laBE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

**Art. 65** Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

- a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

**Art. 66** Eventualele contestații vor fi depuse laBE+ în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Candidatul respectiv dobândește statutul de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

**Art. 67** Studenții selecționați vor fi îndrumați de către Biroul ERASMUS+ pentru întocmirea contractelor de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*) și a contractelor financiare.

**Art. 68** În vederea realizării mobilității de studiu Erasmus+, participantul va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub forma unui grant Erasmus+. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

**Art. 68.1** Pentru mobilități individuale realizate între UPET și instituții proveniente din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**), valoarea grantului Erasmus+ se calculează pe lună (**30 zile**) și diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de plasament, după cum urmează:

Țara gazdă ( <b>Programme Country</b> )	Suma pe lună
Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, Ungaria, Malta, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	<b>650 euro/30 zile</b>
Danemarca, Irlanda, Franța, Italia, Austria, Finlanda, Suedia, Marea Britanie, Lichtenstein, Norvegia, Belgia, Republica Cehă, Germania, Grecia, Spania, Croația, Cipru, Luxemburg, Olanda, Portugalia, Slovenia, Islanda, Turcia	<b>700 euro/30 zile</b>

În cazul persoanelor cu nevoi speciale (care prezintă certificat de handicap) UPET solicită ANPCDEFP suplimentarea grantului instituțional Erasmus+ cu suma necesară acoperirii cheltuielilor declarate eligibile pentru fiecare caz în parte, în vederea desfășurării în condiții optime a mobilităților

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

respective. În acest sens, studentul întocmește o cerere, însoțită de copie după certificatul de handicap, în care solicită suplimentarea grantului Erasmus+ cu o sumă care acoperă exclusiv cheltuielile determinate de condițiile specificate în certificatul de handicap și își ia angajamentul ca la finalul mobilității va prezenta documente (facturi și/sau bonuri fiscale) justificative ale acestor cheltuieli.

**Art. 69** Studenții Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

**Art. 70** Pe parcursul studiilor universitare, un student (în accepțiunea extinsă a termenului) poate beneficia de câte un total de 12 luni de mobilitate în străinătate pe fiecare ciclu academic (licență/ masterat/ doctorat). Cele 12 luni pot constitui un total rezultat în urma unei mobilități de studiu / mobilități de plasament / mobilități de studiu și mobilități de plasament. În cadrul unui singur an universitar, totalul lunilor de mobilitate în străinătate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care au fost prevăzute (30 septembrie), cu excepția proaspeților absolvenți, care au dreptul de a-și încheia mobilitatea de plasament la 12 luni după finalizarea studiilor la UPET.

**Art. 71** Perioada minimă deplasament este de 2 luni și cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor de parteneriat în vigoare în anul universitar respectiv.

**Art. 72** Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare poate beneficia de o perioadă de plasament de un an universitar, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertație la finalizarea mobilității fiind condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la instituția parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertație.

**Art. 73** Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență/ masterat / doctorat în momentul selecției poate participa la selecția pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de plasament. Odată declarat admis, studentul are dreptul și obligația de a-și încheia mobilitatea de plasament la 12 luni după finalizarea studiilor la UPET.

**Art. 74** Studenții selecționați au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de plasament în original (*Learning Agreement for Traineeships*), semnat de reprezentanții UPET și ai instituției partenere. Contractul de plasament poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al celor două instituții partenere, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare.

**Art. 75** Contracte financiare:

- a) Contractele financiare se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea contractului de plasament;
- b) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru student și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+);
- c) La semnarea contractelor financiare, studenții selecționați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la instituția parteneră, datele financiare ale participantului la mobilitate (extras de cont), copie carte de identitate sau pașaport, copie

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș



asigurare medicală, copie asigurare răspundere civilă, copie asigurare de accident, declarația unui garant;

- d) La semnarea contractului de către student, acesta va primi, la cerere, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de plasament și cuantumul grantului;
- e) Sumele aferente grantului vor fi virate către participant după primirea acestora de la ANPCDEF, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu) și 20% din grantul total în termen de 45 zile de la finalizarea mobilității prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la BE+.
- f) Biroul Erasmus+ va transmite înainte de începerea fiecărui semestru, către fiecare facultate din cadrul UPET, o listă cu studenții Erasmus+ selectați care și-au întocmit contractul financiar în vederea realizării mobilității Erasmus+, acesta fiind considerat documentul ce transformă statutul studentului din student selectat în vederea realizării unei mobilități Erasmus+ în student beneficiar al unui grant Erasmus+ ce urmează să desfășoare o mobilitate în străinătate.

**Art. 76** Prolungirea perioadei de plasament:

- a) Perioada de plasament convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie);
- b) Prolungirile perioadelor de plasament trebuie să fie justificate și aprobate atât de UPET, cât și de instituția gazdă, prin acordul Coordonatorului Instituțional al UPET și al reprezentanților instituției gazdă, doar cu înștiințarea facultății din cadrul UPET în acest sens. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*) pentru noua perioadă și de dovada asigurării medicale, răspundere civilă și accident pentru perioada suplimentară solicitată;
- d) Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

**Art. 77** Încheierea mobilității de plasament Erasmus+. La finalul mobilității de plasament, studentul se va prezenta la sediul UPET în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară (dar nu mai târziu de 30 septembrie) și va depune la BE+ următoarele documente:

- o Contractul de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*) semnat în original de către reprezentanții instituției partenere cât și de Coordonatorul Instituțional al UPET;
- o Fișa de evaluare atestând rezultatele stagiului, sau alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția gazdă;
- o Adeverința de la instituția gazdă privind durata stagiului în străinătate (*Arrival / Departure Certificate*);
- o

Participantul va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilitate. Efectuarea evaluării OLS înainte de începerea mobilității este obligatorie, cu excepția cazurilor bine justificate. Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității. De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

**Art. 78** Perioadele de plasament vor fi recunoscute complet de către UPET folosind sistemul ECTS. Perioada de stagiu de practică efectuată în străinătate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă pe care studentul/a ar efectua-o în țară, ca parte a programului de studii la care este înmatriculat, cu alocare a unui număr corespunzător de puncte de credit ECTS.

**Art. 79** Formalități legate de înmatricularea la UPET:

- a) Participantul la mobilitate trebuie să fie înmatriculat ca student al UPET în anul de mobilitate, în ciclul de licență, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la UPET, participantul la mobilitatea Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii;
- b) Participantul la mobilitate își păstrează obligațiile financiare față de UPET pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite);  
Pe toată durata mobilității, studentul UPET își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale), conform Regulamentului UPET privind acordarea bursei în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a bursei la momentul plecării în mobilitate; excepție fac bursele de excelență sau de performanță, pentru care se aplică prevederile din Regulamentul UPET privind acordarea bursei în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat;
- d) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, participantului i se rezervă locul repartizat în căminele UPET (dacă este cazul), fără a achita taxa de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, UPET își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor studenți, în funcție de necesități. BE+ va pune la dispoziția Serviciului Social lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare;

## **CAPITOLUL VIII MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU SCOP DE PREDARE (STA)**

**Art. 80** Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- o cetățean român, cu domiciliul în România sau recunoscut de țara în care el/ea este rezident ca refugiat, apatrid sau rezident permanent;
- o angajat permanent al Universității din Petroșani;
- o cunoștințe la nivel avansat în ceea ce privește limba în care va organiza activitatea de predare.

**Art. 81** Se acordă prioritate cadrelor didactice care realizează pentru prima dată o mobilitate de predare în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între departamente și facultăți sau vor intermedia noi proiecte de cooperare. Un cadru didactic ce realizează o mobilitate de predare într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program (Programme Country) nu va realiza în același an universitar o mobilitate de predare la o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră la program (Partner Country).

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

**Art. 82** UPET încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice domeniul și numărul cadrelor didactice care se vor deplasa în scop de predare pe durata anului universitar vizat.

**Art. 83** Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar în scop de predare trebuie să ajungă la un acord cu fiecare cadru didactic în parte asupra unui program de predare (*Mobility Agreement for Teaching*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic și UPET un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

**Art. 84** În cazul în care cadrul didactic nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștință conducerii facultății și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEF.

**Art. 85** Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea mobilității de predare. Universitatea gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+ului, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate cadrelor didactice locale.

**Art. 86** Selecția cadrelor didactice se desfășoară la nivelul Biroului Erasmus+ din cadrul UPET.

**Art. 87.** Comisia de selecție este propusă de Biroul Erasmus+ și aprobată de Consiliul de Administrație al UPET. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

**Art. 88** Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- o evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- o analizarea dosarului fiecărui cadru didactic vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- o stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- o asigurarea afișării rezultatelor la avizierul BE+ și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși).

**Art. 89** Calendarul selecției este anunțat de către BE+ coordonatorilor departamentali și secretariatelor facultăților UPET. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție;
- validarea comisiei de selecție de către Consiliul de Administrație al UPET;
- depunerea dosarelor de candidatură
- selecția efectivă;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

**Art. 90** BE+ organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toate cadrele didactice ale UPET, înaintea desfășurării selecției.

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

**Art. 91** BE+comunică facultăților locurile disponibile și le afișează la adresa de internet [www.upet.ro](http://www.upet.ro)

Facultățile vor afișa la avizierele proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, lista universităților partenere și a mobilităților disponibile (numărul de locuri, tipul și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

**Art. 92** Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități de predare conține:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae redactat în limba română și în limba engleză;
- scrisoare de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de predare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- scrisoare de recomandare din partea decanului / directorului de departament, redactată în limba română-opțional;
- programul de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) propus de către candidat, redactat în limba străină convenită cu instituția gazdă;
- atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea gazdă, eliberat de instituții autorizate (opțional);
- fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- invitația de la instituția gazdă (opțional).

**Art. 93** Dosarul de candidatură se depune la secretariatul Biroului Erasmus+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia.

**Art. 94** Departajarea candidaților- cadre didactice pentru mobilitățile de predare, dacă va fi cazul, se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- a) Evaluarea proiectului de valorificare a stagiului – **10%**;
- b) Participare la activități de acreditare, implicare în coordonarea programelor de studii (întocmire orar, coordonator program de studii, intenționalizare, implicare în coordonarea studenților de tip Incoming Erasmus+ și orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu real Universității din Petroșani); Fiecare solicitant de grant Erasmus poate menționa aceste contribuții în scrisoarea de motivație- **30%**;
- c) Participare la activități de cercetare care aduc beneficii UPET la finanțarea suplimentară (se vor lua în calcul raportările privind activitatea de cercetare aferentă ultimilor 3 ani) **20%**
- d) Participare la activități de promovare a imaginii UPET și implicare în activități de admitere, participare în organizarea simpoziunilor studențești, sau orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu Universității din Petroșani inclusiv legate de eficientizarea activității **30%**
- e) Participări anterioare Erasmus **10%**;

**Art. 95** Procesul verbal al selecției.

Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul Biroului Erasmus+ vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de **toți** participanții. Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariat și de dosarele cadrelor didactice admise va fi trimis la BE+.

**Art. 96** Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

**Art. 97** Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

- a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;  
În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor
- c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

**Art. 98** Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul facultății în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Candidatul respectiv dobândește statutul de cadru didactic Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

**Art. 99** Cadrele didactice selecționate vor fi îndrumate către BE+ pentru întocmirea contractelor de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) și a contractelor financiare. BE+ le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

**Art. 100** În vederea realizării programului de mobilități aprobat în cadrul Cartei Erasmus a UPET, participantul va primi sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

**Art. 101** Pentru mobilități individuale realizate între UPET și instituții proveniente din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**), valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de subzistență diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de predare, după cum urmează:

Țara gazdă ( <b>Programme Country</b> )	Suma pe zi în EURO
Danemarca, Irlanda, Olanda, Suedia, Marea Britanie	<b>160</b>
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Lichtenstein, Norvegia, Elveția, Turcia	<b>140</b>
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a	<b>120</b>

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Macedoniei	
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia	<b>100</b>

Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcție de distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, după cum urmează:

Distanța	Suma per participant în euro
Între 100 și 499 km:	<b>180</b>
Între 500 și 1999 km:	<b>275</b>
Între 2000 și 2999 km:	<b>360</b>
Între 3000 și 3999 km:	<b>530</b>
Între 4000 și 7999 km:	<b>820</b>
8000 km sau mai mult:	<b>1100</b>

Distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanțe* pus la dispoziție de către Comisia Europeană (link: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm))

**Art. 102** Cadrele didactice Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe ale Uniunii Europene.

**Art. 103** Durata totală a perioadei de mobilitate de predare cuprinde un minim de 8 ore de predare pe săptămână (sau orice alta perioadă mai scurtă de ședere), de la minim 2 zile lucrătoare (pentru Programme Countries), respectiv 5 zile lucrătoare (pentru Partner Countries), la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. UPET oferă cadrelor didactice posibilitatea de a desfășura un stagiu de predare Erasmus+ de **5 zile** pentru activitatea didactică (8 ore de predare).

**Art. 104** Cadrele didactice selecționate au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de predare în original (*Mobility Agreement for Teaching*), semnat de reprezentanții UPET. Contractul de predare poate fi modificat pe perioadă deplasării, cu acordul scris al Coordonatorilor Instituțional și Departamental ai UPET și ai universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat la plecare.

**Art. 105** Contracte financiare:

- Contractele financiare se încheie după primirea de către cadrul didactic a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de predare;
- Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru participantul la mobilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+);
- La semnarea contractelor financiare, cadrele didactice selecționate vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la universitatea parteneră, cererea de deplasare către Consiliul de Administrație, copie carte de identitate sau pașaport, copie după extrasul de cont IBAN deschis în euro;
- La semnarea contractului de către participant, acesta va primi un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia;

**Art. 106** Încheierea mobilității Erasmus+. La finalul mobilității Erasmus+, cadrul didactic se va prezenta la sediul UPET în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la BE+ următoarele documente:

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

- o Contractul de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) semnat și ștampilat în original de către reprezentanții universității partenere și ai UPET;
- o Adeverința privind durata stagiului de predare în străinătate (*Attendance Certificate*) semnat și ștampilat de către reprezentanții universității gazdă;

De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul aferent finalizării mobilității, după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul online solicitat de Comisia Europeană li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

## **CAPITOLUL IX MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI CU SCOP DE FORMARE(STT)**

**Art. 107** Selecția personalului didactic și nedidactic pentru mobilități de formare finanțate prin proiecte Erasmus+ se va realiza ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate cumulative:

- o cetățean român, cu domiciliul în România sau recunoscut de țara în care el/ea este rezidentul, refugiat, apatrid sau rezident permanent;
- o angajat permanent al Universității din Petroșani;
- o cunoștințe bune de limba străină în care se va organiza programul de formare.

**Art.108** Se acordă prioritate personalului care realizează prima dată o mobilitate cu scop de formare în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între UPET și instituția parteneră într-un anumit domeniu și vor intermedia potențiale proiecte de cooperare. Se recomandă ca participantul la mobilitatea Erasmus+ să își desfășoare stagiul de formare în cadrul unui eveniment de tipul „Erasmus Staff Training Week” / „International Week” organizat de instituția gazdă cu acest scop. Persoanele care, deși au fost selectate pentru a beneficia la un grant Erasmus, renunță ulterior la acesta, vor pierde prioritatea la selecție în anul următor.

**Art. 109** UPET încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul de persoane care se vor deplasa și durata deplasării.

**Art. 110** Instituțiile implicate în schimbul de personal în scop de formare trebuie să ajungă la un acord cu fiecare angajat în parte asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de formare, instituția gazdă trebuie să furnizeze UPET un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

**Art. 111** În cazul în care personalul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii UPET și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEF.

**Art. 112** Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități. Universitatea/Instituția gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate personalului local.

**Art. 113** Selecția personalului se desfășoară în mod centralizat la nivelul Biroului ERASMUS+.

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

**Art. 114** La nivelul BE+se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este propusă de Biroul Erasmus+ și aprobată de Consiliul de Administrație al UPET, numită prin Decizia Rectorului Upet. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

**Art. 115** Comisia de selecție trebuie să fie alcătuită din minim trei persoane, unul dintre membri fiind în mod obligatoriu Coordonatorul Instituțional Erasmus+cu rol de organizare, fără drept de vot, la care se adaugă prorectorul în subordinea căruia se află Biroul Erasmus+ și reprezentanți ai celorlalte facultăți.

**Art. 116** Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- analizarea dosarelor tuturor candidaților vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) de către Biroul ERASMUS+.

**Art. 117** Calendarul selecției este anunțat de către BE+secretariatelor facultăților și departamentelor administrative ale UPET. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție;
- validarea comisiei de selecție de către Consiliul de administrație al UPET;
- depunerea dosarelor de candidatură;
- selecția;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

**Art. 118** BE+organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+și a locurilor disponibile pentru toți angajații UPET, înaintea desfășurării selecției.

**Art. 119** BE+comunică listele locurilor disponibile și le afișează la adresa de internet: [www.upet.ro/centdep/erasmus](http://www.upet.ro/centdep/erasmus)

Facultățile și departamentele UPET vor afișa la avizierele proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, a mobilităților disponibile (numărul de locuri și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

**Art. 120** Dosarul de candidatură pentru mobilități de formare a personalului administrativ, didactic și nedidactic, conține:

- o formularul de înscriere;
- o curriculum vitae redactat în limba română și în limba engleză;
- o scrisoare de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de formare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- o scrisoare de recomandare din partea șefului serviciu, redactată în limba română; (personal administrativ)
- o atestat de cunoaștere a limbii în care se va desfășura activitatea la universitatea gazdă, eliberat de instituții autorizate (opțional);

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș



- o fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- o invitația de la instituția gazdă (opțional).

**Art. 121** Dosarul de candidatură se depune la BE+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia.

**Art. 122** **Departajarea candidaților- cadre didactice pentru mobilitățile de formare**, dacă va fi cazul, se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- f) Evaluarea proiectului de valorificare a stagiului – **10%**;
- g) Participare la activități de acreditare, implicare în coordonarea programelor de studii (întocmire orar, coordonator program de studii, internaționalizare, implicare în coordonarea studenților de tip Incoming Erasmus+ și orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu real Universității din Petroșani); Fiecare solicitant de grant Erasmus poate menționa aceste contribuții în scrisoarea de motivație- **30%**;
- h) Participare la activități de cercetare care aduc beneficii UPET la finanțarea suplimentară (se vor lua în calcul raportările privind activitatea de cercetare aferentă ultimilor 3 ani) **20%**
- i) Participare la activități de promovare a imaginii UPET și implicare în activități de admitere, participare în organizarea simpoziunelor studențești, sau orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu Universității din Petroșani inclusiv legate de eficientizarea activității **30%**
- j) Participări anterioare Erasmus **10%**;

**Art. 122.1.** Pentru personalul didactic care nu a mai beneficiat niciodată de grantul Erasmus, punctajul propriu realizat conform criteriilor de mai sus se majorează cu **50%**.

**Art. 122.2 . Departajarea candidaților- personal administrativ, pentru mobilitățile de formare**, dacă va fi cazul, se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- a) proiect de valorificare a stagiului, realizat în conformitate cu specialitatea postului – 30%;
- b) Participări anterioare 40%;
- c) Activități realizate suplimentar față de fișa postului ( listă elaborată de șeful ierarhic superior) 30%

**Art. 123** Procesul verbal al selecției va fi arhivat la BE+. Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul Biroului Erasmus+ vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de **toți** participanții.

**Art. 124** Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

**Art. 125** Actualizarea listelor cuparticipanții la mobilități Erasmus+:

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

- a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

**Art. 126** Eventualele contestații vor fi depuse la BE+ în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție.

**Art. 127** Personalul selecționat va fi îndrumat de către BE+ pentru întocmirea contractelor de formare (*Mobility Agreement for Training*) și a contractelor financiare. BE+ le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

**Art. 128** În vederea realizării programului de mobilități aprobat în cadrul Cartei Erasmus a UPET, participantul va primi sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

**Art. 128.1** Pentru mobilități individuale realizate între UPET și instituții proveniente din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**), valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de subzistență diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de formare, după cum urmează:

Țara gazdă ( <b>Programme Country</b> )	Suma pe zi în EURO
Danemarca, Irlanda, Olanda, Suedia, Marea Britanie	<b>160</b>
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Lichtenstein, Norvegia, Elveția, Turcia	<b>140</b>
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	<b>120</b>
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia	<b>100</b>

Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcție de distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, după cum urmează:

Distanța	Suma per participant în euro
Între 100 și 499 km:	<b>180</b>
Între 500 și 1999 km:	<b>275</b>
Între 2000 și 2999 km:	<b>360</b>
Între 3000 și 3999 km:	<b>530</b>

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Între 4000 și 7999 km:	<b>820</b>
8000 km sau mai mult:	<b>1100</b>

Distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanțe* pus la dispoziție de către Comisia Europeană (link:[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm))

**Art. 129** Personalul selecționat nu poate beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

**Art. 130** Durata totală a perioadei de mobilitate de formare este de la minim 2 zile lucrătoare (pentru Programme Countries), respectiv 5 zile lucrătoare (pentru Partner Countries), la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. UPET oferă personalului administrativ, didactic și nedidactic posibilitatea de a desfășura un stagiul de formare Erasmus+ de **5 zile** pentru o mobilitate de formare.

**Art. 131** Personalul selecționat are obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului de formare în original (*Mobility Agreement for Training*), semnat de reprezentanții UPET.

**Art. 132** Contracte financiare:

- a) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea contractului de formare (*Mobility Agreement for Training*);
- b) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru participantul la mobilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+);
- c) La semnarea contractelor financiare, angajații selecționați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la instituția parteneră, copie carte de identitate sau pașaport, copie după extrasul de cont IBAN deschis în euro;
- d) La semnarea contractului de către participant, acesta va primi un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia;

**Art. 133** Încheierea mobilității Erasmus+. La finalul mobilității ERASMUS+, participantul se va prezenta la sediul UPET în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la BE+ următoarele documente:

- o Contractul de formare (*Mobility Agreement for Training*) semnat și ștampilat de către reprezentanții instituției partenere și ai UPET;
- o Adeverința privind durata stagiului de formare în străinătate (*Attendance Certificate*) semnat și ștampilat de către reprezentanții universității gazdă;

De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

## CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

**Art. 134** Regulamentul prezent privind organizarea selecției studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ al UPET participanți la Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 -

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

mobilitatea persoanelor în scop educațional intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Senatului UPET.

**Art. 135** Modificarea prezentului regulament se poate face prin Hotărâre a Senatului UPET.

**Art. 136** Participarea la un program de mobilități se realizează cu respectarea de către participanți a prevederilor prezentului Regulament și a reglementărilor Comisiei Europene în domeniu.

**Art. 137** *Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 116 în ședința Senatului UPET din data de 26/10/2017.*

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU**



Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

## Declarație de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de membru al “Comisiei de evaluare a candidaților pentru mobilități *Erasmus*<sup>+</sup> în anul univ. 2017-2018”, declar că am citit cu atenție și am înțeles cerințele **Programului Erasmus**<sup>+</sup> cu privire la conflictul de interese\* și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Data.....

(Semnătura)

---

\* Conform Noului Regulament Financiar al CE, *conflictul de interese* se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției este compromisă din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat, la mobilitățile acordate de Programul Erasmus<sup>+</sup>.

Întocmit,  
Lector univ.dr. Oana Răvaș

**ACTE NECESARE ÎNSCRIERE  
BURSA ERASMUS +**

**De trimis toate documentele in format electronic  
pe adresa :**

[erasmus.upet@gmail.com](mailto:erasmus.upet@gmail.com)

[erasmusplus@upet.ro](mailto:erasmusplus@upet.ro)

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire document</b>	
1	2 fotografii tip buletin	
2	CV europass (romana si engleza) + ANEXE: diplome, certificate, etc obtinute in urma participarii la simpozioane, etc	
3	Scrisoare intentie adresata Comisiei de selectie pentru burse Erasmus +	
4	Adeverinta de la secretariatul facultatii pe care sa fie mentionata media de absolvire a anului/semestrului anterior si numarul de credite acumulat	
5	3 copii act identitate	
6	CD cu CV-urile	
7	Dosar plic de carton	
8	2 Dosare plastic si 30 folii transparente	
9	Test de limba	
10	Scrisoare acceptare	
11	Formular candidatura	
12	Copie extras cont card BCR-valuta - euro	
13	Copie dupa card European sanatate (asigurarea sanatate)	
14	Copie dupa asigurare raspundere civila	
15	Adeverinta medicala	
16	Declaratie proprie raspundere	
17	Copie CI garant	
18	Act aditional	

**Grila de echivalare a calificativelor și notelor obținute de  
cătref studenții Universității din  
Petroșanicareastudiatlauniversității din străinătate**

Scala ECTS	<b>FX,F Fail</b>	<b>E Sufficient</b>	<b>D Satisfactory</b>	<b>C Good</b>	<b>C Good</b>	<b>B Very Good</b>	<b>A Excellent</b>
România	1-4	5	6	7	8	9	10
Republica Moldova	1-4	5	6-7	-	8	9	10
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bosnia și Herțegovina	Nedovoljan 5	Dovoljan 6	-	Dobar 7	Dobar 8	Vrlodobar 9	Odlіčan 10
Bulgaria	Слаб 2	Среден 3	-	-	Добры 4	Мноѓо добры 5	Отличен 6
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13,14	15,16, 17	18,19, 20
RepublicaCehă	Neprospěl 4	3	2,5	-	Dobře 2	Velmi dobře 1,5	Výborně 1
R.P. Chineză	0-59,99	60-69,99	70-74,99	75- 79,99	80- 84,99	85-89,99	90-100
Croația	Nedovoljan 1	Dovoljan 2	-	-	Dobar 3	Vrlodobar 4	Izvrstan 5
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11,13
Estonia							
Confederația Elvețiană	<3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5- 4,99	5,0- 5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant <10	Passable 10-10,49	Passable 10,5-10,99	Assez bien 11,0- 11,49	Assez bien 11,5- 12,49	Bien 12,5- 14,49	Très bien 14,5-20
Germania	>4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00- 2,51	2,50- 2,01	2,00- 1,51	1,50-1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49,99	50-50,99	51-59,99	60- 59,99	70- 79,99	80-89,99	90-100
Irlanda	Fail <25%	Pass 25%-39%	3 <sup>rd</sup> Pass 40%-44%	45%- 54%	2 <sup>nd</sup> / II 55%- 69%	2 <sup>nd</sup> / I 70%- 84%	I 85%- 100%

Islanda	Fail	5	–	6	7	8	9, 10
Israel	בלתייפסמק/כונשל <4 <44%	ב קשוייפסמק 5 45–54%	ק מיפס 6 55–64%	כעמוטטב 7 65– 74%	וטב 8 75–84%	וט במ אוד 9 85–94%	מ ציון 10 95–100%
Italia	≤ 17	18,19	20–22	23–24	25–26	27–28	29,30, 30+
Latvia							
Lithuania							
MareaBritanie	Fail 0–39%	III 40%–49%	II.ii 50–54%	II.ii 55– 59%	II.i 60–64%	Upper II.i 65–69%	I 70–100%
Norvegia	6–4,1	4–3,5	3,5–3	2,9– 2,4	2,3–2	1,9– 1,2	1,1–1,0
Olanda	1–4	5	6	–	7	8	9, 10
Polonia	<3,00	3,00	3,01–3,49	–	3,50– 3,99	4,00– 4,49	4,50–5,00
Portugalia	1–9	10	11,12	13	14,15	16,17	18,19, 20
Rusia	Кол, неудовлетворнтелно 1, 2	–	Удовлетворнтелно 3	–	Хорошо 4	–	Отлично 5
Serbia	5	6	6	–	7	8	9, 10
Slovacia	5	–	4	–	3	2	1
Slovenia	1–5,9	6	6,1–6,9	7–7,5	7,6–7,9	8–9,9	10
Spania	Suspenso <5	Aprobado 5,0–5,49	Aprobado 5,5–6,49	Notable 6,5– 7,49	Notable 7,5– 8,49	Sobresaliente 8,5– 9,49	Matricula dehonor 9,5–10
Statele Unite ale Americii	E–F 0–59	D 60–65	– 66–72	C 73–79	B 80–86	A– 87–93	A 94–100
Suedia	Underkänd 1	–	–	–	Godkänd 3	Godkänd 4	Väl godkänd 5
Ungaria	Elégtelen 1,00–1,99	–	Elégséges 2,00–2,50	–	Közepes 2,51– 3,50	Ió 3,51– 4,50	Jeles, kiváló 4,51–5,00
Turcia	Noksan/Peknoksan 1–4	4,5–4,99	Orta 5,00–6,49	Orta 6,5– 6,99	Lyi 7,00– 7,99	Lyi 8,00– 8,99	Pekiyi 9–10