

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI JURIDIC

Art.1. Compartimentul Juridic, ca structură organizatorică a Universității din Petroșani, prin personalul său, asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității în relațiile cu alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat , precum și în privința oricărui raport juridic în care Universitatea este parte, în conformitate cu Constituția României și legile țării, regulamentele și actele administrative proprii ale Universității.

Art.2. Actele Universității care produc efecte juridice, sunt supuse avizării și semnării Compartimentului Juridic.

Art.3. Structura organizatorică și numărul posturilor din cadrul Compartimentului Juridic sunt supuse analizei și avizării Senatului Universitar.

Art.4. Compartimentul Juridic este subordonat, din punct de vedere administrativ, Rectorului Universității.

Art.5. Consilierul Juridic din cadrul Compartimentului Juridic este angajat al Universității, pe bază de contract individual de muncă. Contractul individual de muncă al consilierului juridic se completează cu prevederile regulamentelor interne, cu contractul colectiv de muncă, precum și cu prevederile legale în vigoare specifice profesiei, respectiv Legea nr. 514/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial nr. 684/29.07.2004.

Art.6. Apartenența consilierului juridic pe baza unui contract de muncă la Universitatea din Petroșani nu aduce atingere îndatoririlor sale profesionale, oportunității de a alege metodele de lucru sau posibilității de luare a unor decizii în plan profesional

Art.7. Persoana care ocupă funcția de consilier juridic în cadrul Universității, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 514/2003, cu modificările și completările ulterioare și Statutul profesiei de consilier juridic.

Art.8. Relația profesională dintre consilierul juridic și beneficiarul serviciilor sale se bazează pe onestitate, probitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

Art.9. În exercitarea atribuțiilor sale, consilierul juridic se supune numai Constituției României, legilor în vigoare, codului de deontologie profesională și statutului profesiei de consilier juridic.

Art.10. În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, consilierul juridic este independent profesional și nu poate fi supus nici unei îngrădiri sau presiuni de orice tip, fiind protejat de lege împotriva acestora. Prin independență profesională se înțelege libertatea de acțiune și de opinie care este limitată doar prin dispoziții legale sau regulamente aplicabile profesiei de consilier juridic.

Dreptul la opinie profesională a consilierului juridic este garantat.

Activitatea desfășurată de consilierul juridic este o activitate de mijloace și nu de rezultat.

Consilierul juridic va aviza și va semna acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ precum și semnătura sa fiind aplicată numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv. Consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta.

Opinia sau avizul de legalitate ale consilierului juridic sunt consultative și nu obligatorii în actele instituției.

Consilierul juridic poate refuza sarcinile care contravin legii sau codului deontologic al profesiei.

Art.11. Consilierul juridic răspunde pentru încălcarea obligațiilor profesionale și de serviciu, potrivit legii.

Art.12. În scopul asigurării secretului profesional, actele și lucrările cu caracter profesional aflate asupra consilierului juridic sau la locul de exercitare al profesiei sunt inviolabile.

Art.13. Universitatea are obligația de a asigura Compartimentului Juridic spațiu corespunzător atât pentru desfășurarea în bune condiții a actului profesional, cât mai ales pentru asigurarea confidențialității și secretului profesional stabilite de lege precum și participarea consilierului juridic la cursuri de pregătire și perfecționare, în domeniul juridic.

Art.14. Compartimentul Juridic, are următoarele atribuții:

- a) Acordă consultanță de specialitate tuturor compartimentelor și salariaților Universității, în problemele specifice Universității, la solicitarea acestora;
- b) Acordă aviz de legalitate contractelor, convențiilor, înțelegerilor, protocoalelor, acordurilor sau a oricăror alte acte care produc efecte juridice și privesc activitățile din Universitate, întocmite de structurile organizatorice ale Universității sau de către terți;
- c) Avizează proiectele de decizie, ordine, hotărâri, instrucțiuni, dispoziții și regulamente precum și alte acte cu caracter de reglementare în cadrul instituției, ce urmează să fie emise de Universitate sau de structurile ei organizatorice în legătură cu activitățile și atribuțiile ce le desfășoară sau revin instituției urmărind ca acestea să nu contravină prevederilor legale în vigoare;
- d) Redactează opinii juridice, puncte de vedere privitoare la interpretarea și aplicarea unor dispoziții legale, la solicitarea structurilor organizatorice ale Universității;
- e) Participă în comisiile de achiziții la avizarea de legalitate a documentației de atribuire în vederea organizării licitațiilor de achiziții de lucrări, servicii sau produse precum și a avizării contractelor de achiziții.
- f) Avizează pentru conformitate cu prevederile legale a măsurilor administrative și disciplinare ce se iau sau dispun în cadrul Universității;

- g) Susține și apără interesele legale ale Universității ori ale structurilor organizatorice ale acesteia în orice împrejurare față de diferite persoane fizice sau juridice, precum și în cadrul oricăror proceduri prevăzute de lege, pe baza delegației date de conducerea Universității. Reprezintă și apără cu mijloacele legii, interesele Universității în fața organelor judecătorești, de orice grad, a organelor de cercetare și urmărire penală, notarilor publici, autorităților publice, a altor persoane fizice sau juridice;
- h) Pe baza deciziei conducerii Universității pornește acțiuni în justiție sau la alte organe ce sunt abilitate să rezolve litigii în diferite domenii, renunță la acestea, prezintă pretențiile sau renunță la ele, dă răspunsuri și lămuriri la solicitărilor organelor de justiție ori ale altor organe ale statului;
- i) Informează conducerea Universității cu soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești sau alte organe ale puterii ori administrației de stat în cauzele care privesc instituția ori aceasta este parte sau are interese și face propuneri pentru luarea de măsuri în raport cu conținutul acestora;
- j) La solicitarea compartimentelor de urmărire a debitelor (Contabilitate, Financiar, Social, Cercetare, etc) pornește acțiuni în justiție de recuperare a debitelor și înscrieri la masa credală a debitorilor, care se află în insolvență sau asupra cărora s-a instituit măsura intrării în faliment;
- k) Participă la ședințele Consiliului de Administrație, ale Senatului Universității, atunci când este invitat, dacă nu face parte din acestea.
- l) Rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic sau desfășoară activități ce au un asemenea caracter când este împuternicit de conducerea Universității ori acesta o cere.

Art.15. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr.514/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei de consilier juridic.

Prezentul regulament a fost **aprobat în ședința Senatului din data de 23.03.2017 prin Hotărârea nr.31/23.03.2017.**

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

