



RAPORT ANUAL 2018

Comisia pentru management universitar (CMU) este o comisie de specialitate cu caracter permanent a Senatului Universității din Petroșani (UP) înființată ca structură funcțională cu rol consultativ, pentru a facilita realizarea atribuțiilor și fundamentarea hotărârilor Senatului în concordanță cu planul strategic de dezvoltare instituțională. În componența actuală a acestei comisii se regăsesc șapte membri ai Senatului UP, respectiv:

1. Șef lucr. dr. ing., ec. BĂLEANU Virginia – președinte;
2. Prof. univ. dr. habil. ing., dr. ec. EDELHAUSER Eduard – membru;
3. Prof. univ. dr. mat. KECS Wilhelm – membru;
4. Șef lucr. dr. ing., ec. MANGU Sorin – membru;
5. Prof. univ. dr. ing. NAN Marin Silviu – membru;
6. Student MIRON Victor – membru;
7. Student MÎȚĂ Veronica – membru.

CMU este organizată și funcționează după un regulament propriu, aliniat reglementărilor legislativ-instituționale aplicabile, care a fost elaborat prin efortul comun al membrilor comisiei la începutul anului trecut (regulament aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 11 din 14.02.2018). Ca atare, activitatea desfășurată de comisie în perioada de raportare (anul 2018) s-a derulat în conformitate cu atribuțiile prevăzute prin art. 14 din acest regulament, incluzând în principal următoarele categorii de acțiuni:

(1) Colaborarea cu celelalte structuri/organisme funcționale ale Senatului și/sau ale managementului executiv al UP (după caz, conform solicitărilor transmise comisiei) pentru elaborarea, revizuirea/actualizarea de regulamente, metodologii, proceduri, norme interne aplicabile în plan academic și/sau administrativ, supuse aprobării de către Senat.

(2) Monitorizarea situației de ansamblu a hotărârilor și deciziilor adoptate în vederea realizării obiectivelor și măsurilor strategice propuse prin Planul Strategic al Universității

din Petroșani în perioada 2016-2020 pe domeniul aferent comisiei (management universitar)
- secț. V.3., respectiv:

O.S.1. Optimizarea managementului resurselor umane;

O.S.2. Identificarea de noi surse de dezvoltare a infrastructurii materiale la standarde europene;

O.S.3. Implementarea unei politici manageriale și financiare care să permită menținerea independenței organizatorice și financiare a universității;

O.S.4. Implementarea unei relații de colaborare eficientă cu studenții.

(3) Monitorizarea operaționalizării obiectivelor/măsurilor strategice anterior menționate în perioada de raportare, respectiv analiza realizării măsurilor specifice prevăzute în planul operațional aprobat de Senat pentru anul 2018 (PO 2018). În această categorie au fost incluse prevederile explicite referitoare la managementul universitar (secțiunea 7.1, PO 2018) coroborate cu cele vizând activitatea Centrului de Marketing Universitar și Admitere (arondat comisiei prin decizia Biroului Senatului) și respectiv activitatea Direcției General Administrative (DGA).

Prezentul raport redă în continuare sinteza principalelor rezultate ale analizelor pe cele trei direcții, anterior menționate.

Din analiza pe prima direcție, se poate concluziona că, în plan academic, măsurile planificate pentru reducerea cheltuielilor au fost realizate în cea mai mare parte (folosirea eficientă a corpului didactic de titulari prin revizuirea planurilor de învățământ, cu trunchiuri comune de discipline, reducerea numărului de posturi vacante și a numărului de cadre didactice asociate, din afara UP). În ceea ce privește măsurile vizând creșterea veniturilor, se remarcă eforturile privind lărgirea/diversificarea ofertei educaționale (ex. demersurile de înființare a extensiilor universitare) și reducerea abandonului școlar (mai ales pentru anul I de studii, inclusiv prin continuarea programului ROSE). Explicabil prin influențele externe mai puțin controlabile, rămân la nivel de deziderat țintele numerice planificate prin măsurile vizând atragerea de studenți străini (măsuri care, în opinia noastră, necesită o atentă reconsiderare și o mai bună coordonare a deciziilor/acțiunilor viitoare).

Analiza raportului prezentat comisiei de Centrul de Marketing Universitar și Admitere evidențiază eforturi considerabile, în principal pe următoarele direcții:

- editarea unei noi broșuri promoționale (cuprinzând prezentarea programelor de studii de licență, a campusului universitar și a facilităților oferite viitorilor studenți), precum și realizarea unui film de prezentare a UP (disponibil și pe pagina Web, în secțiunea de admitere: <https://www.upet.ro/admitere/>);
- promovarea ofertei academice a UP prin intermediul caravelor derulate în perioada martie-mai în peste 60 de licee din județul Hunedoara și județele

limitrofe: Alba, Gorj, Caraș-Severin, Vâlcea, Mehedinți (fiecare caravană fiind compusă din 3 cadre didactice și un student voluntar, de la toate departamentele și respectiv facultățile universității);

- reconfigurarea secțiunii dedicate procesului de admitere de pe pagina Web a universității, în paralel cu introducerea unui modul de admitere online care a sporit oportunitățile de înscriere (prin introducerea informațiilor personale și cele ale studiilor efectuate în platforma online) și s-a materializat printr-un număr considerabil de candidați înscriși prin această modalitate.

Rezultanta finală a acestor acțiuni coroborate cu eforturile individuale și comune ale managementului executiv și ale membrilor comunității academice o constituie situația admiterii în anul universitar 2018/2019. Astfel, în urma celor două sesiuni de admitere din iulie și septembrie, toate locurile alocate UP au fost ocupate (640 de locuri pentru studiile de licență și 205 locuri pentru studiile de master; pentru românii de pretutindeni: 60 de locuri la studiile de licență și 35 la studiile de master; pentru continuarea de studii din anii superiori au fost depuse în total 250 de dosare). Per total, urmărind evoluția numărului de studenți ai UP în perioada de mandat a actualei echipe manageriale, se poate remarca o creștere de la 3248 studenți în anul 2016 la 3333 în anul 2018. Pe cicluri de studii, o creștere semnificativă a numărului studenților cu taxă a fost înregistrată la studiile de doctorat (de la 86 în anul 2016, la 132 în anul 2018).

Analiza pe direcția aferentă managementului administrativ s-a realizat în baza informării înaintate comisiei de către DGA (document atașat). Cu precizarea că la data întocmirii prezentului raport nu se definitivaseră încă situațiile financiare (execuția bugetară și bugetul de venituri și cheltuieli pe anul în curs fiind afectate de trenarea procesului legislativ de adoptare a Bugetului de Stat), redăm în continuare sinteza acțiunilor derulate în anul 2018, conform informării DGA:

- atragerea de fonduri extrabugetare din spații închiriate, cazări ocazionale și regia meselor de la cantine, utilizate pentru întreținerea, dotarea, repararea și modernizarea parțială a obiectivelor sociale și achitarea debitelor către furnizori de servicii;
- realizarea de lucrări de reabilitare și/sau dotări la:
 - o cămine și restaurant studentesc (cazarea studenților în regim de 2 sau 3 persoane/cameră, racordarea la televiziunea prin cablu și la internet, diversificarea meniurilor; dotarea restaurantului cu utilaje noi pentru prepararea mâncării, mașină de spălat, respectiv mașină de uscat rufe, autoutilitară pentru transportul produselor alimentare;);
 - o spațiile de învățământ din Corpul C, spațiile din cadrul Bibliotecii Universitare și Bazei Sportive (sala de sport și tribuna terenului de rugby, dotarea cu mașină de curățat și spălat pardoseala în cadrul sălii de sport);
 - o corpul de clădire B (Rectorat), spațiile din zona secretariatului Facultății

- de Mine, respectiv a Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică;
- spațiile de la spălătorie (Corp D), dotarea cu utilaje pentru spălătorie și respectiv dotarea parcului auto cu autoutilitară tip platformă, pentru buna desfășurare a activităților din campusul universitar.

În ceea ce privește realizarea obiectivelor propuse pentru anul 2018, în informarea DGA se subliniază că acestea au fost realizate în marea lor majoritate, în funcție de venituri, de capacitatea tehnică și de personalul existent (problema majoră semnalată fiind deficitul de personal din categoriile îngrijitori, portari, personal muncitor tehnic de întreținere).

Apreciind eforturile și acțiunile descrise în conținutul informării DGA, comisia consideră că, totuși, pentru a se putea realiza o analiză relevantă pe componenta administrativă a managementului universitar și o corectă informare a Senatului, e necesară completarea cu datele economico-financiare (în momentul clarificării situației bugetare). În acest context, pentru o mai bună fundamentare a activității și hotărârilor Senatului pe viitor, considerăm utile următoarele propuneri/recomandări:

- informarea pe parcurs a Senatului (fie în plen, fie prin CMU) cu date complete privind activitatea administrativă, inclusiv execuția bugetară - conform raportărilor periodice trimestriale/semestriale către forurile tutelare (și nu doar după încheierea exercițiului financiar, concomitent cu propunerea de BVC pentru anul următor);
- fundamentarea rațională, economico-managerială și legislativă a inițiativelor, măsurilor, deciziilor și acțiunilor cu implicații financiare pentru care se solicită aprobarea Senatului (prin note de fundamentare avizate juridic și asumate sub semnătură de către inițiatori/decidenți).

Ca o concluzie finală, se poate aprecia că prin activitatea generală și eforturile apreciabile depuse de diferitele sale componente pe parcursul anului 2018, managementul UP se înscrie în coordonatele strategice și operaționale stabilite ca repere/priorități de acțiune în domeniu, la nivel național și instituțional.

Prezentul Raport a fost aprobat în ședința Senatului din data de 21.03.2019, prin Hotărârea nr. 43.

Președinte Comisia pentru Management Universitar
Șef lucr. dr. ing., ec. Virginia Băleanu