

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Pag. 1 din 15

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE

Prezenta Procedură a fost revizuită în Ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 12.01.2026

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. univ. dr. ec. NIȚĂ Dorina	Director DAC	18.12.2025	
1.2.	Verificat	Prof.univ.habil.dr.ec. DURA Codruța	PRORECTOR învățământ	08.01.2026	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	RECTOR	12.01.2026	
1.4.	Aprobat	Conf. univ. dr. ing. PĂTRĂȘCOIU NICOLAE	Președinte SUP	15.01.2026	
1.5.	Arhivat	Conf. univ. dr. ec. NIȚĂ Dorina	Director DAC	16.01.2026	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Pag. 2 din 15

2. Scopul procedurii

Procedura reglementează modalitatea de elaborare a documentelor curriculare care stau la baza programelor de studii universitare, fundamentate pe rezultatele învățării. Această orientare a documentelor curriculare are drept scop pregătirea absolvenților pentru o integrare rapidă și eficientă pe piața forței de muncă.

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității din Petroșani, la toate Facultățile, pentru Școala Doctorală, respectiv pentru toate programele de studii indiferent de nivelul lor – licență, master, doctorat.

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- *Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului managerial intern al entităților publice;*
- *OME nr. 4.837/29.07.2025 privind aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și recunoasterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale;*
- *Ordinul nr. 6194/2024 privind Metodologia pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale;*
- *Ordinul nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din Învățământul Superior în RNCIS;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;*

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Pag. 3 din 15

- *Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, ARACIS, 2025;*
- *Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, ARACIS, 2025;*
- *Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, 2025;*
- *Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, 2025;*
- *Global Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education, 2019;*
- *Cadrul European al Calificărilor (EQF), 2017;*
- *The European Higher Education Area în 2020;*
- *Ghid Metodologic privind scrierea rezultatelor învățării realizat în cadrul proiectului POCA "Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor", cod SIPOCA/MySMIS 15/129872 - activitatea A.3.6. Carta Universității din Petroșani, ediția în vigoare.*

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
			Data: 15.01.2026
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Ed. 2 Rev. 1
			Pag. 4 din 15

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

5.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Program de studii	Grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, masterat, doctorat. La rândul lor, studiile postuniversitare pot fi organizate ca programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare
2.	Rezultate ale învățării	Enunțuri referitoare la ceea ce un student va fi capabil să facă sau să demonstreze la finalizarea unui ciclu de învățare (program). Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, non-formală și informală.
3.	Competență	Capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personal.
4.	Cunoștințe	Rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. În contextul EQF, cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice (EQF-2017).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-9
		Data: 15.01.2026
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 5 din 15

5.	Aptitudini	Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. În contextul EQF, aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente) (EQF - 2017).
6.	Responsabilitate și autonomiex	Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale (EQF-2017).

5.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1.	ARACIS	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
2.	EQF	Cadrul European al Calificărilor
3.	ESCO	Clasificarea Europeană a Ocupațiilor
4.	COR	Clasificarea Ocupațiilor din România
5.	CIAC-F	Comisia pentru Învățământ și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Facultății
6.	CEAC-U	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Universității din Petroșani
7.	UPET	Universitatea din Petroșani

6. Descrierea procedurii

6.1. Elaborarea programelor de studii și rezultatele învățării

6.1.1. În cadrul UPET, elaborarea documentelor cuuriculare pe care se fundamentează funcționarea unui program de studii are în vedere faptul că trebuie să asigure absolvenților o

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
			Pag. 6 din 15

integrare rapidă și eficientă în piața forței de muncă. Astfel, pentru elaborarea documentelor curriculare ale programelor de studii, este necesară parcurgerea următoarelor etape:

a) **Identificarea nevoilor existente pe piața forței de muncă** - presupune identificarea a minim 3 ocupații din clasificarea europeană ESCO (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations) sau națională COR (Clasificarea Ocupațiilor din România), aparținând aceleiași grupe de bază sau unor grupe de baza înrudite, pentru care trebuie pregătiți absolvenții programului de studii vizat.

b) **Analiza ocupațiilor selectate/definirea competențelor necesare** - identificarea competențelor profesionale și transversale necesare pentru accesul la ocupațiile selectate anterior. Documentul care face referire la competențele cerute de o ocupație este standardul ocupațional. Acesta descrie competențele unei ocupații plecând de la sarcinile și atribuțiile postului și conduce la ideea unei calificări profesionale care oferă competențele dobândite în sistemul de educație formal, informal și nonformal.

c) **Identificarea rezultatelor învățării necesare dobândirii competențelor** - pentru fiecare competență identificată se stabilesc rezultatele învățării necesare pentru a dobândi respectiva competență. Rezultatele învățării se stabilesc în mod succesiv pe următoarele niveluri:

- *rezultatele învățării fundamentale* - necesare în cadrul sistemului educațional în vederea dobândirii rezultatelor învățării de domeniu;

- *rezultatele învățării de domeniu* - necesare în cadrul sistemului educațional în vederea dobândirii rezultatelor învățării de specialitate;

- *rezultatele învățării de specialitate* - cerute în mod nemijlocit de piața forței de muncă pentru ocupația vizată. Aceste rezultate ale învățării se regăsesc în standardele ocupaționale, fișele de post și descrierea ocupațiilor din ESCO.

d) **Stabilirea disciplinelor din cadrul programului de studii** - prin juxtapunerea rezultatelor învățării identificate pentru toate competențele se stabilesc disciplinele care formează planul de învățământ (curriculum) al programului de studii. În concordanță cu competențele și rezultatele învățării menționate mai sus, disciplinele sunt împărțite în discipline fundamentale, de specializare

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
			Data: 15.01.2026
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Ed. 2 Rev. 1
			Pag. 7 din 15

și complementare. La acestea se adaugă și disciplinele care conferă competențe de tip transversal (soft-skills), care pot fi discipline din alte domenii de știință.

6.1.2. Pe parcursul elaborării programului de studii se au în vedere următoarele:

- prevederile cadrului european și național al calificărilor;
- respectarea condițiilor de acreditare a programelor de studii conform reglementărilor naționale și europene;
- utilizarea unei echipe de specialiști, formate din reprezentanți atât ai mediului academic, cât și ai mediului socio-economic;
- consultarea permanentă a asociațiilor profesionale și a universităților care organizează programe de studii în același domeniu;
- consultarea unor programe de studii similare existente la alte universități din străinătate.

6.2. Scrierea rezultatelor învățării

6.2.1. Rezultatele învățării descriu în special realizările studentului, și mai puțin intențiile profesorului. Rezultatele învățării informează studenții despre ceea ce se așteaptă de la ei din punctul de vedere al performanței, pentru a obține notele și creditele dorite.

6.2.2. Rezultatele învățării vor orienta profesorul în selecția și organizarea conținuturilor predării, în alocarea corectă a resurselor procedurale și de timp, pot fi învățate/ asimilate de către student, evaluate și certificate.

6.2.3. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF-2017), elementele componente ale rezultatelor învățării sunt reprezentate de:

- *cunoștințe* (fapte, principii, teorii și practici);
- *abilități* (cognitive și practice);
- *nivel de responsabilitate și autonomie* (capacitatea de a-și asuma responsabilitatea și de a arăta autonomie).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Pag. 8 din 15

6.2.4. Scrierea rezultatelor învățării se subordonează câtorva caracteristici tehnice și conceptuale de urmat:

- a) Rezultatele învățării vor fi astfel redactate încât să fie evidențiată clar relația cu competențele profesionale (pentru asigurarea relevanței lor pe piața muncii sau a învățării ulterioare) și să poată fi utilizate ca repere-cheie în definirea și aplicarea strategiei de evaluare academică și pe piața muncii.
- b) În scrierea rezultatelor învățării trebuie avut în vedere interesul studentului, respectiv al absolventului de a dobândi/deține competențe, respectiv cunoștințe și abilități pe care să le poată utiliza la un anumit nivel de autonomie și responsabilitate, achiziții care să îi permită să se insereze flexibil și dinamic pe piața muncii și să își continue dezvoltarea profesională și personală.
- c) Rezultatele învățării vor face referire la toate categoriile de cunoștințe necesare pentru dobândirea competențelor profesionale: cunoștințe declarative, procedurale și atitudinal-valorice;
- d) Rezultatele învățării vor include și referiri la cunoștințe și abilități de natură transversală, care îi permită absolventului să își asume sarcini și responsabilități profesionale în condiții de funcționalitate maximă (abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare, cunoștințe și abilități de etică profesională etc).

6.2.5. În scrierea rezultatelor învățării se vor avea în vedere aspecte tehnice, precum:

- a) să fie scurte (+/- 1000 de caractere) și ușor de înțeles;
- b) să fie folosită o structură și sintaxă predefinite;
- c) să se refere la domenii de învățare agreate, dar flexibile;
- d) să fie susținute de o terminologie standardizată, inclusiv de o listă de verbe de acțiune.

6.2.6. Deoarece în scrierea rezultatelor învățării, abordarea taxonomică a lui Bloom este cea mai răspândită și considerată ca cea mai dezirabilă, în tabelul nr.1 sunt evidențiate verbele utilizate în stabilirea rezultatelor învățării aferente fiecărei competențe conform taxonomiei revizuite a lui Bloom, L. Anderson și D.R. Krathwohl (tabelul nr. 1).

 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
			Data: 15.01.2026
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Ed. 2 Rev. 1
			Pag. 9 din 15

Tabelul nr. 1

Taxonomia lui Bloom (revizuită)

Niveluri ale comportamentelor cognitive	
Activare din memorie /Reamintire (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea asimilării cunoștințelor factuale)	<i>Verbe (exemple):</i> recunoaște, identifică în..., răspunde la întrebări, alegând varianta corectă..., numește, menționează, enumeră, redă, indică, alege, prezintă <i>Produse ale învățării (exemple):</i> definiții, liste, răspunsuri sintetice, reproductive, răspunsuri la întrebări evocative, reproduceri, diagrame cu informații factuale
Înțelegere (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea asimilării semnificațiilor principale, definitorii ale cunoștințelor)	<i>Verbe (exemple):</i> redă în cuvinte proprii, explică, exemplifică, numește, clasifică, identifică trăsăturile comune, clasifică/ grupează, evidențiază aspectele definitorii, sumarizează, pe baza..., pornind de la premisele....arată; evidențiază consecințele..., descrie efectele..., compară, selectează cea mai adecvată..., descrie relația, descrie modul în care..., interpretează, demonstrează <i>Produse ale învățării (exemple):</i> sumarizare, parafrizare, descrieri, exemple, schițe, reprezentări
Aplicare (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea capacității de aplicare a cunoștințelor, de identificare a utilității cunoștințelor)	<i>Verbe (exemple):</i> aplică regula, principiul, algoritmul pentru rezolvarea; identifică regulile, principiile, modelele care explică....., identifică soluția; propune un plan de rezolvare,; aplică teoria... în rezolvarea...; planifică; decide... pe baza...; organizează, dezvoltă, utilizează <i>Produse ale învățării (exemple):</i> soluții, simulări, joc de rol, colecție, plan de rezolvare, proiect practic

 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Pag. 10 din 15

Analiză (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea înțelegerii componentelor, relațiilor, sistemelor)	<i>Verbe (exemple):</i> compară, diferențiază, distinge, identifică trăsăturile distinctive, formulează concluzii..., identifică tipuri de..., alege, formulează o regulă..., investighează, disting între..., <i>Produse ale învățării (exemple):</i> diagrame, modele, tabele, chestionare, sondaj, sinteze, analogii, proiecte de investigație
Evaluare (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea înțelegerii și a capacității de utilizare a finalităților, valorii ființelor/ideilor/ obiectelor, cu demonstrarea capacității de sinteză și decizie)	<i>Verbe (exemple):</i> verifică corectitudinea; apreciază, identifică punctele tari/ slabe, erorile, soluțiile..., judecă, argumentează, justifică, evaluează, alege, interpretează, prioritizează, ia decizii, deduce, stabilește criterii/indicatori/repere. <i>Produse ale învățării (exemple):</i> decizii, interpretări, rapoarte, recomandări, autoevaluare, argumentare, justificare
Creație/Sinteză (rezultate ale învățării asociate demonstrării capacităților de dezvoltare, abordare pragmatică și creativă)	<i>Verbe (exemple):</i> identifică soluții, opțiuni, alternative; formulează puncte de vedere, formulează și testează ipoteze, elaborează un plan, anticipează etapele, produce, creează, compune, redactează, modifică, adaptează, testează teorii <i>Produse ale învățării (exemple):</i> design nou, proiect, scrisoare de intenție, plan de acțiune, proiect de intervenție.

Surse: ***Intel®Teach Program, Designing Effective Projects:

<http://www.intel.com/content/dam/www/program/education/emea/ro/ro/documents/project-design/skills/framework-bloom.pdf>

Anderson, L. W. & Krathwohl, D. R. (2001). *A taxonomy for learning, teaching, and assessing*. New York: Longman.

Bloom, B.S., (Ed.). 1956. *Taxonomy of educational objectives: The classification of educational goals: Handbook I, cognitive domain*. New York: Longman

Ghid Metodologic privind scrierea rezultatelor învățării realizat în cadrul proiectului POCA "Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor", cod SIPOCA/MySMIS 715/129872

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Pag. 11 din 15

6.2.7. Pentru elaborarea **rezultatelor învățării aferente programelor de studii de licență** din cadrul UPET, coordonatorii de programe vor utiliza ca documente de referință Anexele 2 la *Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare*, disponibile pe site-ul ARACIS cu începere din anul 2025, la linkurile:

- [Anexa 2 Domeniul fundamental 2 Științe Inginerești;](#)
- [Anexa 2 Domeniul fundamental 4 Științe Sociale.](#)

6.2.8. Pentru **programele de studii de masterat și doctorat**, rezultatele învățării se elaborează de către coordonatorii programelor de studii/domeniilor de studii universitare respective, prin consultare cu reprezentanții mediului socio-economic.

6.2.9. Rezultatele învățării menționate la punctele 6.2.7 și 6.2.8 vor fi incluse în planurile de învățământ de la programele de studii de licență/masterat/doctorat. Pentru atingerea acestor rezultate ale învățării, fiecare cadru didactic care desfășoară activități de învățământ și de cercetare la program, va evidenția în fișa disciplinei acele rezultate ale învățării care vor fi obținute la finalul semestrului, prin parcurgerea disciplinei respective. Coordonatorul programului de studii va elabora un tabel centralizator prin intermediul căruia va arăta contribuția fiecărei discipline din planul de învățământ la obținerea rezultatelor învățării enunțate la nivel de program (Anexa 1).

6.2.10. Rezultatele învățării trebuie să fie armonizate între programele de studii care au ca scop pregătirea de specialiști pentru aceleași ocupații, atât la nivel național cât și internațional. În acest fel se asigură recunoașterea studiilor și mobilitatea absolvenților pe piața muncii.

6.2.11. Scrierea rezultatelor învățării pentru un program de studii se poate realiza chiar dacă nu există un standard ocupațional actualizat în România, dacă se utilizează competențele europene aferente calificărilor lor. Pentru programele de studii universitare de doctorat, scrierea rezultatelor învățării va lua în calcul atât programele de pregătire bazate pe studii universitare avansate, cât și activitățile de cercetare specifice, precizându-se cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
			Data: 15.01.2026
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Ed. 2 Rev. 1
			Pag. 12 din 15

autonomia pe care doctorandul le va dobândi după finalizarea parcurgerii disciplinelor/ activităților de cercetare.

7. Responsabilități

7.1. Directorul departamentului:

- transmite prezenta *Procedură operațională* membrilor Departamentului;
- coordonează, la nivel de departament, demersul de scriere a rezultatelor învățării de către coordonatorii programelor de studii.

7.2. Coordonatorul programului de studii:

- în conformitate cu prezenta procedură și cu celelalte acte legislative în vigoare, scrie rezultatele învățării pentru programul de studii pe care îl coordonează;
- analizează corelațiile dintre rezultatele învățării stabilite la nivel de program și rezultatele învățării pe discipline și efectuează ajustările necesare (acolo unde este cazul), prin consens cu cadrele didactice titulare de disciplină;
- solicită avizarea la nivelul departamentului a rezultatelor învățării.

7.3. Cadre didactice titulare de disciplină:

- formulează rezultatele învățării la nivelul disciplinelor predate, în acord cu rezultatele învățării aprobate la nivel de program;
- proiectează conținuturile curriculare adecvate pentru a asigura atingerea de către studenți/masteranzi/doctoranzi a rezultatelor învățării.

7.3. Decanul Facultății:

- transmite Consiliului Facultății rezultatele învățării elaborate la nivel de Departament și solicită avizarea acestora;
- ulterior obținerii avizului Consiliului Facultății pentru rezultatele învățării aferente programelor de studii de licență și masterat, solicită aprobarea conținutului acestora în cadrul Consiliului de Administrație și Senatului Universitar.

7.4. Directorul Școlii Doctorale:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
			Pag. 13 din 15

- a) transmite prezenta *Procedură operațională* conducătorilor de doctorat activi în cadrul Școlii Doctorale;
- b) coordonează, la nivel de Școală Doctorală, demersul de scriere a rezultatelor învățării de către coordonatorii programelor de studii universitare de doctorat;
- c) transmite Consiliului Școlii Doctorale rezultatele învățării elaborate la nivel de domenii de studii universitare de doctorat și solicită avizarea acestora;
- d) ulterior obținerii avizului Consiliului Școlii Doctorale pentru rezultatele învățării aferente domeniilor de studii de doctorat, solicită aprobarea conținutului acestora în cadrul Consiliului de Administrație și al Senatului Universitar.

7.5. Consiliul Facultății:

- a) analizează și avizează rezultatele învățării pentru programele de studii gestionate de departamentele din structura Facultății.

7.6. Consiliul Școlii Doctorale:

- a) analizează și avizează rezultatele învățării pentru domeniile de studii universitare de doctorat.

7.7. Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani:

- a) avizează rezultatele învățării pentru programele de studii de licență, master, doctorat și postuniversitare care funcționează în cadrul Universității din Petroșani.

7.7. Senatul Universitar:

- a) Analizează și aprobă rezultatele învățării pentru programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat.

Nr. crt.	Compartimentul/ responsabil	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)	E.					Ah.	
2.	Prorectorat Învățământ și Asigurarea Calității		V.					

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
			Pag. 14 din 15

3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vef.				
4.	Prorectorat Cercetare Științifică				A.			
5.	Directorul Departamentului coordonator					Ap.		
5.	Coordonatorul programului de studii					Ap.		
6.	Decanul Facultății					Ap.		
7.	Directorul Școlii doctorale					Ap.		
8.	Consiliul facultății				A.			Ev.
9.	Consiliul Școlii doctorale				A.			Ev.
10.	Consiliul de Administrație al Universității				A.			
11.	Senatul Universitar					Ap.		

8. Dispoziții finale

8.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului Universitar.

8.2. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității din data de 15.01.2026, prin Hotărârea Senatului nr. 16.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-9
			Data: 15.01.2026
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Ed. 2 Rev. 1
			Pag. 15 din 15

**Anexa 1. Contribuția fiecărei discipline din planul de învățământ la obținerea rezultatelor
învățării enunțate la nivel de program**

Nr crt	Cod discipl.	Denumire disciplină	Competențe profesionale la care contribuie	Competențe transversale la care contribuie	Rezultate ale învățării la care contribuie		
					Cunoștințe	Aptitudini	Responsa- bilitate și autonomie
1	D1	Matematici aplicate în economie	CP1, CP12, CP18	CT1, CT3, CT4	C1, C5, C10, C12	A2, A7, A13	RA1, RA4, RA5
....							