

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 1 din 13

PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Prezenta Procedură a fost revizuită în Ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 12.01.2026

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. univ. dr. ec. NIȚĂ Dorina	Director DAC	18.12.2025	
1.2.	Verificat	Prof.univ.habil.dr.ec. DURA Codruța	PRORECTOR învățământ	08.01.2026	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	RECTOR	12.01.2026	
1.4.	Aprobat	Conf. univ. dr. ing. PĂTRĂȘCOIU NICOLAE	Președinte SUP	15.01.2026	
1.5.	Arhivat	Conf. univ. dr. ec. NIȚĂ Dorina	Director DAC	16.01.2026	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 2 din 13

2. Scopul procedurii

Procedura reglementează modalitatea de realizare și aprobare a *Raportului de evaluare internă* ce se elaborează anual la nivelul fiecărui program de studii de licență și master, permițând universității să își facă propria evaluare anuală prin intermediul sistemului de management intern al calității în vederea îmbunătățirii funcționării programelor de studii.

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul fiecărei facultăți / departament din cadrul Universității din Petroșani responsabil/ă de procesul de autorizare/acreditare/evaluare periodică a programelor de studii de licență și master.

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- *Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului managerial intern al entităților publice;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;*
- *Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, ARACIS, 2025;*
- *Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, ARACIS, 2025;*
- *Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, 2025;*

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 3 din 13

- Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, 2025;
- Carta și Regulamentele Universității din Petroșani.

5. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1.	ARACIS	Agencia Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
2.	CEAC-U	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Universității din Petroșani

6. Descrierea procedurii

6.1. Elaborarea Raportului de evaluare internă anuală permite punerea în evidență a particularităților programului ce trebuie luate în considerare la evaluarea externă, cât și alte date/informații considerate relevante în vederea acreditării/evaluării periodice a unui program de studii. Aceste date/informații vor face referire la anul universitar anterior întocmirii prezentului Raport de evaluare internă, respectiv la ultimii 5 ani anteriori (acolo unde acest lucru este solicitat în mod explicit).

6.2. Structura Raportului de evaluare internă anuală trebuie să corespundă criteriilor de evaluare în vederea acreditării/evaluării periodice a programelor de studii, conform *Metodologiei de evaluare externă a ARACIS și a standardelor specifice pe domenii de studii*.

6.3. Raportul de evaluare internă anuală va avea o copertă pe care se vor regăsi semnăturile tuturor persoanelor responsabile cu întocmirea și aprobarea lui (Anexa 1), însoțită de o serie de informații relevante legate de:

I. Domeniul A. Capacitatea instituțională;

II. Domeniul B. Eficacitatea educațională;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 4 din 13

III. Domeniul C. Managementul calității

6.4. Raportul de evaluare internă se încheie cu **prezentarea punctelor tari, punctelor slabe**, a oportunităților și restructurărilor care afectează funcționarea programului de studii, respectiv a **provocărilor majore și direcțiilor viitoare de dezvoltare** (Anexa 2).

7. Responsabilități

7.1. Responsabilul programului de studii

- întocmește Raportul de evaluare internă a programului de studii și îl supune aprobării Consiliului departamentului ce gestionează respectivul program de studii până cel târziu în data de 15 iunie;

7.2. Directorul de departament

- înaintează spre aprobare Consiliului facultății, Rapoartele de evaluare internă anuală a programelor de studii aprobate de Consiliul departamentului (până cel târziu la data de 30 iunie);

7.3. Decanul

- supune spre aprobare Consiliului facultății Rapoartele de evaluare internă anuală a programelor de studii primite de la directorii de departamente (până cel târziu la data de 15 iulie);

- înaintează Rapoartele de evaluare internă anuală a programelor de studii aprobate la nivelul facultății către Președintele CEAC-U, până cel târziu la data de 20 septembrie.

Nr. crt.	Compartimentul/ responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Departamentul de Asigurare a Calității	E.					Ah.	
2.	Prorectorat Învățământ și Asigurarea Calității		V.					
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vef.				
4.	Prorectorat Cercetare Științifică				A.			

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 5 din 13

5.	Responsabilul programului de studii					Ap.		
6.	Directorul Departamentului coordonator					Ap.		
7.	Decanul Facultății				A.			
8.	Consiliul facultății				A.			

8. Dispoziții finale

8.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului Universitar.

8.2. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității din data de 15.01.2026 prin Hotărârea Senatului nr. 14.

9. Anexe

- Anexa 1: Model copertă
- Anexa 2: Structura Raportului de evaluare internă

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 6 din 13

Anexa 1

Model copertă

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea



RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

Instituția: **Universitatea din Petroșani**

Domeniul de studii universitare de licență/masterat:

Programul de studii universitare de licență:

Limba de predare: **Română**

Forma de învățământ și locația: **IF - Petroșani**

Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV):

Capacitatea de școlarizare conform HG curent:

Responsabil program de studiu:

Data întocmirii:

Director departament:

Data aprobării în Consiliul departamentului:

Decan:

Data aprobării în Consiliul facultății:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 7 din 13

Anexa 2

Structura Raportului de evaluare internă

I. Domeniul A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate.

S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale. ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1. Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

S.A.1.2. Implicarea părților interesate. ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1. Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

S.A.3.1. Resurse umane. ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului / domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 8 din 13

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

S.B.1.1. Conținutul programelor de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii. Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor socioeconomice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale / dizabilități, la resurse și servicii

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 9 din 13

destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

S.B.5.1. Definirea și evaluarea. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

S.B.6.1 Inserția. Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educațional speciale și/sau dizabilități.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 10 din 13

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1 Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1 Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniile științifice respective și valorificate în mod adecvat.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

S.C.1.2. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 11 din 13

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

S.C.2.1. Structuri. ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Indicatorul I.P.C.2.2.2. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 12 din 13

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

S.C.4.1. Proceduri

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială, de către studenți, a prestației cadrelor didactice.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.5.1. Baze de date

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

S.C.6.1. Transparența

Indicatorul I.P.C.6.1.1. Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-P0-11
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 13 din 13

S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
..... 	
Oportunități	Amenințări
..... 	

V. Principalele provocări și direcții de dezvoltare