

|                                                                                  |                                                                              |  |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                       |  | Cod UPET-DAC-PO-14 |
|                                                                                  | INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT |  | Data: 15.12.2025   |
|                                                                                  |                                                                              |  | Ed. 1 Rev. 0       |
|                                                                                  |                                                                              |  | Pag. 1 din 16      |

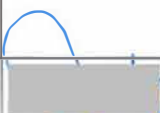
## PROCEDURA PRIVIND INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT

Prezenta Procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 08.12.2025

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

|                          | Numele și prenumele                            | Funcția                                                            | Data       | Semnătura                                                                             |
|--------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaborat</b>          | Conf.univ.dr.ec.<br><b>NIȚĂ Dorina</b>         | Director Departamentul de Asigurare a Calității                    | 26.11.2025 |  |
| <b>Verificat</b>         | Prof.univ.dr.ec.<br><b>DURA Codruța</b>        | Prorector Învățământ și Asigurarea Calității – Președinte C – SCMI | 03.12.2025 |  |
| <b>Avizat</b>            | Prof.univ.dr.ing.<br><b>RADU Sorin Mihai</b>   | RECTOR – Președinte CA                                             | 08.12.2025 |  |
| <b>Aprobat</b>           | Conf.univ.dr.ing.<br><b>PĂTRĂȘCOIU Nicolae</b> | Președinte SUP                                                     | 15.12.2025 |  |
| <b>Arhivare original</b> | Conf.univ.dr. Niță Dorina                      | Director DAC                                                       | 16.12.2025 |  |

|                                                                                  |                                                                              |  |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                       |  | Cod UPET-DAC-PO-14 |
|                                                                                  |                                                                              |  | Data: 15.12.2025   |
|                                                                                  |                                                                              |  | Ed. 1 Rev. 0       |
|                                                                                  | INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT |  | Pag. 2 din 16      |

## 2. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se efectuează încadrarea unui nou program de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat deja acreditat

## 3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în toate facultățile/departamentele care furnizează programe de studii universitare de master în Universitatea din Petroșani indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă).

## 4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate Legislație primară:

- *Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;*
- *Hotărârea Guvernului României nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- *Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, ARACIS, 2025;*
- *Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, 2025;*
- *Ordinul Ministrului Educației nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);*
- *Instrucțiunea Ministerul Educației și Cercetării nr. 63/DGIU/29.01.2025.*
- Standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS;
- *Carta Universității din Petroșani 2024, cu modificările ulterioare.*

|                                                                                  |                                                                                     |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                       |  | <b>Cod UPET-DAC-PO-14</b> |
|                                                                                  |                                                                                     |  | <b>Data: 15.12.2025</b>   |
|                                                                                  |                                                                                     |  | <b>Ed. 1 Rev. 0</b>       |
|                                                                                  | <b>INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT</b> |  | <b>Pag. 3 din 16</b>      |

## 5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 5.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt | Termenul          | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                  |
|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Program de studii | Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare. |
| 2.      | Diplomă de master | Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de masterat și a examenului de disertație aferent.                                                                |

### 5.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt | Abreviere | Termenul abreviat                                                                       |
|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | ARACIS    | Agencia Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior                     |
| 2.      | CEAC-U    | Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității din Petroșani |
| 3.      | ECTS      | Credite de studiu transferabile                                                         |
| 4.      | MEC       | Ministerul Educației și Cercetării                                                      |
| 5.      | UP        | Universitatea din Petroșani                                                             |

## 6. Descrierea procedurii

### 6.1 Dispoziții generale

**6.1.1.** Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din CNC. Acestea au, de regulă, durata de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

**6.1.2.** Un program de studii universitare de masterat vizează obținerea unei calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC, potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului de resort

|                                                                                  |                                                                                     |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                       |  | <b>Cod UPET-DAC-PO-14</b> |
|                                                                                  |                                                                                     |  | <b>Data: 15.12.2025</b>   |
|                                                                                  |                                                                                     |  | <b>Ed. 1 Rev.O</b>        |
|                                                                                  | <b>INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT</b> |  | <b>Pag. 4 din 16</b>      |

**6.1.3.** În vederea includerii și organizării de programe de studii universitare de masterat, în domeniile de studii universitare de masterat acreditate sau autorizate, instituția de învățământ superior sau organizația furnizoare de educație, după caz, transmite Ministerului Educației și Cercetării (MEC) solicitarea privind introducerea de noi programe de studii universitare de masterat.

**6.1.4.** Solicitarea prevăzută la alin. (6.1.3.) se realizează de către Universitatea din Petroșani dacă programul sau programele de studii universitare de masterat prezintă elemente de noutate față de programele de studii universitare de masterat care se regăsesc deja în domeniu și au trecut astfel printr-un proces de evaluare externă a calității.

**6.1.5.** Prin elemente de noutate, față de programele de studii universitare de masterat care se regăsesc deja în domeniu și au trecut astfel printr-un proces de evaluare externă a calității, se înțelege:

- a) formă nouă de învățământ (de exemplu masterat în regim dual) sau altă formă de organizare (de exemplu IFR/ID);
- b) altă limbă sau o altă combinație de limbi de predare;
- c) altă unitate administrativ-teritorială/spațiu geografic.

**6.1.6.** Înființarea de noi programe de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat se realizează fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în respectivul domeniu, prin hotărâre a Senatului.

**6.1.7.** Pentru majorarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, la introducerea de noi programe de studii universitare de masterat în domeniul de studii acreditat, se parcurge procedura de evaluare externă pentru menținerea acreditării domeniului.

**6.1.8.** Solicitarea transmisă către Ministerul Educației și Cercetării cu privire la noul/noile programe de studii universitare de masterat ce se doresc a fi incluse în domeniile de masterat acreditate sau autorizate va fi însoțită de un raport de evaluare internă a calității educației (Anexa 2) care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Respectă propriile standarde de referință și este întocmit în conformitate cu standardele prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- b) Este întocmit de către o comisie care este constituită din cel puțin trei membri, dintre care un membru este student și cel puțin un membru este cadru didactic din afara instituției de învățământ superior, respectiv a organizației furnizoare de educație.

|                                                                                  |                                                                              |  |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                       |  | Cod UPET-DAC-PO-14 |
|                                                                                  | INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT |  | Data: 15.12.2025   |
|                                                                                  |                                                                              |  | Ed. 1 Rev. O       |
|                                                                                  |                                                                              |  | Pag. 5 din 16      |

6.1.9. În cazul programelor de studii universitare de masterat organizate în regim dual, se va atașa, la solicitarea prevăzută la art. 6.1.7., atât o copie a contractului de parteneriat încheiat cu unul sau mai mulți operatori economici, cât și un model de contract individual de studii și pregătire practică care se încheie între student, operatorul economic și instituția de învățământ superior, contracte încheiate conform prevederilor Ordinului Nr. 4275/2024 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual.

6.1.10. Ministerul Educației și Cercetării transmite solicitările instituțiilor de învățământ superior sau organizațiilor furnizoare de educație, după caz, către ARACIS, în vederea verificării conformității privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6.1.8. și 6.1.9.

6.1.11. În urma verificărilor realizate în condițiile art. 6, ARACIS transmite MEC avizul de conformitate aprobat prin Hotărâre a Consiliului ARACIS. Avizul cuprinde rezultatele verificării realizate conform prevederilor art. 6 și în care se menționează programele de studii universitare de masterat care urmează a fi introduse prin Hotărâre a Guvernului.

## 6.2. Inițierea unui nou program într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat

6.2.1 Inițierea unui nou program de studii de masterat într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat se face pentru îndeplinirea misiunii de educație și cercetare științifică a universității, prin adaptarea ofertei de programe de studii la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

6.2.2. Inițierea unui nou program de studii de masterat într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat se realizează la propunerea Departamentului, cu avizul Consiliului Facultății, sau la propunerea Consiliului de Administrație. Responsabilul de proces este Prorectorul cu activitatea de învățământ.

6.2.3. Inițierea unui nou program de studii de masterat într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat următoarele etape:

a) *Prima etapă* în inițierea unui nou program de studii de masterat într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat constă în *analiza îndeplinirii condițiilor de la 6.1.4. și 6.1.5.* referitoare la următoarele elementele de noutate: reprezintă o formă nouă de învățământ (de exemplu masterat în regim dual) sau altă formă de organizare (de exemplu IFR/ID), se va desfășura în altă limbă sau o altă combinație de limbi de predare și se va derula într-o altă unitate administrativ-teritorială/spațiu geografic.

b) Dacă se constată îndeplinirea condițiilor de la 6.1.4 și 6.1.5., *a doua etapă* constă în *analiza contextului socio-economic* și în general a mediului extern, pe axa oportunități/riscuri privind

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
|  <p>1948</p> <p>UNIVERSITATEA DIN<br/>PETROȘANI</p> <p>Departamentul de<br/>Asigurare a Calității</p> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                             |  | Cod UPET-DAC-<br>PO-14 |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |  | Data: 15.12.2025       |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |  | Ed. 1 Rev. 0           |
|                                                                                                                                                                                       | INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN<br>DOMENIU DE MASTERAT<br>AUTORIZAT/ACREDITAT |  | Pag. 6 din 16          |

șansele de viabilitate a programului de studii propus; *analiza cererii potențiale de studii la intrare* (afluxul de candidați la admitere.; *analiza cererii potențiale de studii la ieșire* (absolvire), în principal sub aspectul cererii pe piața calificărilor universitare și al șanselor de inserție socio-profesională a absolvenților.

- c) *A treia etapă* constă în *analiza și evaluarea condițiilor inițiale interne* și se vor analiza următoarele aspecte: corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor; încadrarea în strategia departamentului/ facultății; asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate; proiectul de plan de învățământ, întocmirea fișelor disciplinelor pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ, întocmirea proiectului statului de funcții respectând procedura prevăzută în Regulament pentru întocmirea statelor de funcții; prezentarea CV-urilor și a activității științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare / asociate participante la programul de studii; stabilirea gradului de încărcare a cadrelor didactice în cazul participării la noul program de studiu; stabilirea modului de organizare a studenților (anii de studii, grupe, semigrupe).

### 6.3. Aprobarea internă a noului program într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat

6.3.1. În vederea aprobării unui nou program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat după ce au fost parcurse etapele premergătoare și în funcție de concluziile acestor etape, se întreprind următoarele demersuri:

- Aprobarea de către Consiliul Departamentului a *comisiei care întocmește* Raportul de evaluare internă (REI) pentru noul program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat și care este formată din: cadrul didactic propus a fi responsabil pentru noul program de studii de masterat, un student și cadru didactic din afara instituției de învățământ superior, respectiv a organizației furnizoare de educație;
- Aprobarea planului de învățământ pentru nou program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat (Anexa 1);
- Întocmirea Raportului de evaluare internă pentru noul program de studii de masterat autorizat/acreditat de către comisia stabilită la 6.3.1. a) cu sprijinul Decanatului/Prorectoratelor, respectând propriile standarde de referință și conformitatea cu standardele prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior. (anexa 1).
- Raportul de evaluare internă (REI) va cuprinde:*

|                                                                                  |                                                                              |  |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                       |  | Cod UPET-DAC-PO-14 |
|                                                                                  |                                                                              |  | Data: 15.12.2025   |
|                                                                                  |                                                                              |  | Ed. 1 Rev. 0       |
|                                                                                  | INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT |  | Pag. 7 din 16      |

- ✓ Introducere privind capacitatea instituțională: prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada parcursă de la ultima evaluare externă și încadrarea programului evaluat în politica instituției), cu reliefarea îndeosebi a resurselor comune existente (manageriale, administrative, logistice și financiare);
- ✓ Evaluarea eficacității educaționale și managementul calității – această parte va cuprinde o scurtă prezentare a facultății și a programelor de studii pe care aceasta le gestionează, precum și date privind curriculum-ul, criteriile, standardele și indicatorii de performanță utilizați pentru evaluarea internă și externă a programului de studii universitare analizat. Acestea vor fi prezentate în conformitate cu structura și conținutul *Ghidului privind întocmirea Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență* și vor avea în vedere prevederile din *Metodologia de evaluare externă a ARACIS* și *Standardele specifice aferente domeniului de studii în care este încadrat programul de studii universitare*.
- ✓ Opisul anexelor și anexele/documentele justificative (în format electronic, cu acces prin link-uri incluse în textul REI. Anexele vor conține elemente care dovedesc veridicitatea tuturor informațiilor prezentate în REI.
- ✓ Principalele cerințe cărora trebuie să le răspundă rapoartele de evaluare internă nou program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat sunt prezentate în Anexa 1 (structura Raport de evaluare internă);
  - d) Aprobarea Raportul de autoevaluare internă (REI) în consiliul facultății (departamentului) și înaintarea acestuia către Prorectoratul pentru Învățământ;
  - e) Analiza Raportului de evaluare internă (REI) de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației (CEAC-UP) care va întocmi un raport sintetic de evaluare internă nou program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat și va recomanda Consiliului de Administrație/Senatului decizia pe care o consideră cea mai potrivită legat de transmiterea sau nu a documentației către Ministerul Educației și Cercetării, inclusiv va formula recomandări privind ameliorările necesare pentru atingerea standardelor de calitate;
  - f) după implementarea recomandărilor menționate, Raportul de autoevaluare internă (REI) pentru un nou program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat este supus spre aprobare Consiliului de Administrație/Senatului, care decide înaintarea acestuia la Ministerul Educației și Cercetării.

|                                                                                  |                                                                                     |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                       |  | <b>Cod UPET-DAC-PO-14</b> |
|                                                                                  |                                                                                     |  | <b>Data: 15.12.2025</b>   |
|                                                                                  |                                                                                     |  | <b>Ed. 1 Rev. 0</b>       |
|                                                                                  | <b>INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT</b> |  | <b>Pag. 8 din 16</b>      |

**6.3.2.** Responsabilul pentru noul program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat este propus de Consiliul departamentului coordonator, validat în Consiliul facultății și numit prin decizia decanului facultății.

**6.3.3** Curriculumul pentru nou program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul Universitar.

**6.3.4** Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de nou program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității. Curriculumul este prezentat sub forma unui pachet compact de documente care, la limita minimă, cuprinde:

- a) o *descriere sintetică* a noului program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat : denumirea, domeniul, nivelul, durata, condițiile de admitere și absolvire, obiectivele generale și specifice;
- b) *planul de învățământ* pentru noul program de studii într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat, prin care se specifică: competențele profesionale și transversale, rezultatele învățării, disciplinele în succesiunea lor pe semestre și ani de studiu, numărul de ore pe discipline și forme de activitate didactică (cursuri, seminarii, laboratoare, practică), pachetele de credite ale disciplinelor corespunzătoare numărului de ore de activități de învățare alocate fiecărei discipline, formele de evaluare și condițiile de promovare;
- c) *fișele disciplinelor*, care cuprind aspecte cu privire la: programul de studii, timpul total estimat pentru activitățile didactice; obiectivele disciplinei; competențele profesionale și transversale, rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie); structura sintetică a conținuturilor; tematicile pentru seminarii, laboratoare, practică, cu precizarea sarcinilor de învățare ale studenților (elaborarea de referate, proiecte, portofolii etc.); coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului; bibliografia obligatorie; modalitățile de evaluare și de examinare, inclusiv modalitatea de evaluare formativă și sumativă, standarul minim de performanță.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
|  <p>1948</p> <p>UNIVERSITATEA DIN<br/>PETROȘANI</p> <p>Departamentul de<br/>Asigurare a Calității</p> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                             |  | Cod UPET-DAC-<br>PO-14 |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |  | Data: 15.12.2025       |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |  | Ed. 1 Rev. 0           |
|                                                                                                                                                                                       | INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN<br>DOMENIU DE MASTERAT<br>AUTORIZAT/ACREDITAT |  | Pag. 9 din 16          |

#### **6.4. Etapele avizării și aprobării planului de învățământ pentru noul program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat**

**6.4.1** Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea noului program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat.

**6.4.2** Etapele obligatorii pentru elaborarea și aprobarea / planului de învățământ pentru noul program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat sunt:

- a) stabilirea elementelor care justifică demersul;
- b) stabilirea comisiei de lucru conform 6.1.8;
- c) desemnarea prin Decizia Rectorului/Hotărârea Decanului a responsabilului noului program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat;
- d) elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ pentru noul program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat;
- e) dezbateră planului de învățământ în cadrul Departamentului coordonator;
- e) analiză și avizarea planului de învățământ pentru noul program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat în cadrul Consiliului facultății;
- f) analiză și întocmire referat de avizare de către Președintele CEAC-U, în urma verificării modului de respectare a standardelor ARACIS;
- g) dezbateră și aprobarea de către Senatul UP a planului de învățământ pentru noul program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat, pe baza analizei și a referatului de avizare de către comisia de specialitate a Senatului UP;
- h) înaintare către Rectorul UP a dosarului constituit pentru avizarea planului de învățământ noul program de studii de masterat autorizat/acreditat;
- k) semnarea planului de învățământ de către Rectorul UP;
- l) arhivarea dosarului planului de învățământ de către secretariatul rectoratului și transmiterea unei copii a planului de învățământ aprobat către secretariatul facultății inițitoare.

**6.4.3** În cazul apariției unor amendamente la planul de învățământ, după dezbateră publică, acestea vor fi analizate de către echipa de lucru, iar în cazul acceptării lor, etapele avizării vor fi reluate în aceeași succesiune, fără a ocoli nici o etapă.

## **7. Responsabilități**

### **7.1. Senatul Universității:**

|                                                                                  |                                                                                             |  |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                               |  | <b>Cod</b><br><b>UPET-DAC-PO-14</b> |
|                                                                                  |                                                                                             |  | <b>Data: 15.12.2025</b>             |
|                                                                                  | <b>INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN<br/>DOMENIU DE MASTERAT<br/>AUTORIZAT/ACREDITAT</b> |  | <b>Ed. 1 Rev. 0</b>                 |
|                                                                                  |                                                                                             |  | <b>Pag. 10 din 16</b>               |

- aprobă planul de învățământ pentru noul program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat.

#### **7.2. Rectorul Universității:**

- semnează planul de învățământ al noului program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat aprobat de Senatul UP.

#### **7.3. Decanul facultății:**

- numește Responsabilul de program de studii și colectivul de elaborare a planului de învățământ pentru noul program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat;
- semnează planul de învățământ al noului program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat.

#### **7.4. Comisia de învățământ de la nivelul Senatului Universitar:**

- avizează planul de învățământ al noului program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat.

#### **7.5. Comisia de elaborare/revizuire a planului de învățământ de la nivelul departamentului:**

- colectează propunerile angajatorilor, studenților și absolvenților cu privire la conținutul planului de învățământ al noului program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat;
- analizează modul de îndeplinire a cerințelor standardelor specific în cadrul planului elaborat;
- prezintă Consiliului Facultății un referat cu propunerea de avizare a planului de învățământ al noului program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat;
- urmărește respectarea prevederilor prezentei proceduri.

#### **7.6. Responsabilul de program:**

- coordonează toate activitățile de elaborare și dezbateri a planului de învățământ al noului program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat;
- asigură redactarea finală a planului de învățământ în două exemplare;
- înaintează dosarul planului de învățământ și formatul electronic al planului de învățământ al noului program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat către Consiliul Facultății;

#### **7.7. Președinte CEAC-U:**

- evaluează planul de învățământ al noului program de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat și exprimă opinii privind îndeplinirea criteriilor ARACIS;

|                                                                                  |                                                                              |  |  |  |  |  |  |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                       |  |  |  |  |  |  | Cod UPET-DAC-PO-14 |
|                                                                                  |                                                                              |  |  |  |  |  |  | Data: 15.12.2025   |
|                                                                                  | INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT |  |  |  |  |  |  | Ed. 1 Rev. 0       |
|                                                                                  |                                                                              |  |  |  |  |  |  | Pag. 11 din 16     |

- întocmește avizul privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS.

| Nr. crt. | Compartimentul/ responsabilul                                                         | I  | II | III  | IV | V   | VI  | VII |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|----|-----|-----|-----|
|          | 0                                                                                     | 1  | 2  | 3    | 4  | 5   | 6   | 7   |
| 1.       | Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)                                          | E. |    |      |    |     | Ah. |     |
| 2.       | Prorectorat Învățământ și Asigurarea Calității (PIAC)                                 |    | V. |      |    |     |     |     |
| 3.       | Secretariatul Comisiei de monitorizare                                                |    |    | Vef. |    |     |     |     |
| 4.       | Prorectorat Cercetare Științifică și Relații Internaționale                           |    |    |      | A. |     |     |     |
| 5.       | Responsabilul de program                                                              |    |    |      |    | Ap. |     |     |
| 6.       | Comisia de elaborare/revizuire a planului de învățământ de la nivelul departamentului |    |    |      |    | Ap. |     |     |
| 7.       | Decanul Facultății organizatoare                                                      |    |    |      |    | Ap. |     |     |
| 8.       | Comisia de învățământ de la nivelul Senatului Universitar                             |    |    |      | A. |     |     |     |
| 9.       | Președinte CEAC-U                                                                     |    |    |      |    |     |     | Ev. |
| 10.      | Senatul universitar                                                                   |    |    |      | A. |     |     |     |
| 11.      | Rectorul                                                                              |    |    |      | A. |     |     |     |

## 8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului Universitar.

8.2. Prezenta Procedură a fost dezbătută în ședința Senatului Universitar din data de 15.12.2025 și aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 185.

## 9. ANEXE

- Anexa 1. Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT STANDARD
- Anexa 2. Structura Raportului de evaluare internă (REI)

|                                                                                  |                                                                              |  |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                       |  | Cod UPET-DAC-PO-14 |
|                                                                                  |                                                                              |  | Data: 15.12.2025   |
|                                                                                  |                                                                              |  | Ed. 1 Rev. 0       |
|                                                                                  | INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT |  | Pag. 12 din 16     |

Anexa 1

### **Pagina de gardă**

Universitatea din Petroșani  
 Facultatea  
 Domeniul:  
 Programul de studiu:  
 Forma de învățământ:  
 Durata studiilor:

## **PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

(Valabil începând cu anul universitar.....)

Numărul de credite:  
 Desfășurarea studiilor în număr de săptămâni:  
 Număr mediu de ore pe săptămână:  
 Examenul de finalizare a studiilor

### **Misiunea:**

### **Obiectivele programului:**

### **Grupa de bază COR/ESCO:**

### **Ocupațiile vizate din grupa de bază și corespondența cu clasificarea ESCO:**

### **Competențele profesionale și transversale:**

### **Rezultatele învățării:**

|                                                                                  |                                                                              |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                       | Cod UPET-DAC-PO-14 |
|                                                                                  |                                                                              | Data: 15.12.2025   |
|                                                                                  | INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT | Ed. 1 Rev. 0       |
|                                                                                  |                                                                              | Pag. 13 din 16     |

Program de studiu:.....

Forma de învățământ: IF

Plan de învățământ - Anul .....

| Nr. crt.                    | Denumirea disciplinei | Codul disciplinei | Semestrul III <sup>3)</sup> |   |    |    |         | Semestrul IV <sup>4)</sup> |   |    |    |         |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|---|----|----|---------|----------------------------|---|----|----|---------|
|                             |                       |                   | C                           | S | AP | FV | Credite | C                          | S | AP | FV | Credite |
| Discipline obligatorii (DO) |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
| 1                           |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
| 2                           |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
| 3                           |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
| ....                        |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
|                             |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
| Total DO                    |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
| Discipline optionale (DA)   |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
|                             |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
| Total DA                    |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
| Discipline facultative (DF) |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
|                             |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
| Total DF                    |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |
| TOTAL                       |                       |                   |                             |   |    |    |         |                            |   |    |    |         |

<sup>3) 4)</sup> Modalitate de desfășurare: C – procent față în față și procent online sincron; S, AP – procent față în față și procent online sincron.

|                                                                                  |                                                                              |  |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                       |  | Cod UPET-DAC-PO-14 |
|                                                                                  |                                                                              |  | Data: 15.12.2025   |
|                                                                                  |                                                                              |  | Ed. 1 Rev. 0       |
|                                                                                  | INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT |  | Pag. 14 din 16     |

## Anexa 2

### Structura Raportului de evaluare internă (REI)

#### CUPRINS:

|                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Informații generale.....                                                                                                                       | 15 |
| II. Elaborarea raportului de evaluare internă.....                                                                                                | 15 |
| III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță .....                           | 15 |
| IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse ..... | 15 |
| V. Analiza SWOT .....                                                                                                                             | 15 |
| VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare.....                                                                                         | 16 |
| VII. Opis Anexe.....                                                                                                                              | 16 |

|                                                                                  |                                                                              |  |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                       |  | Cod UPET-DAC-PO-14 |
|                                                                                  |                                                                              |  | Data: 15.12.2025   |
|                                                                                  | INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT |  | Ed. 1 Rev. 0       |
|                                                                                  |                                                                              |  | Pag. 15 din 16     |

## I. Informații generale

### I.1. Descriere generală a instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz

(Înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

### I.2. Descriere generală a componentei organizatorice care organizează programul de studii universitare de licență

(Înființare, evoluție, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare)

### I.3. Descriere generală a programului de studii universitare de licență

(Motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

## II. Elaborarea raportului de evaluare internă

(Echipa care a elaborat raportul, etape, standarde și indicatori de performanță, implicarea părților interesate)

## III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

#### *Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate*

##### *S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale*

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

*I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.*

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date (documentele sunt de preferință incluse prin linkuri în textul REI)
- ✓ Analiza situației de fapt
- ✓ Direcții viitoare de acțiune

(...)

## IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității<sup>1</sup>, și acțiunile întreprinse

## V. Analiza SWOT

|                                                |                        |                                            |
|------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Puncte tari:</b>                            | <b>FACTORI INTERNI</b> | <b>Puncte slabe:</b>                       |
| ✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună |                        | ✓ se vor relua punctele slabe identificate |

<sup>1</sup> În cazul procedurii de acreditare sau de menținere a acreditării, după caz.

|                                                                                  |                                                                              |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                       | Cod UPET-DAC-PO-14 |
|                                                                                  |                                                                              | Data: 15.12.2025   |
|                                                                                  | INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME ÎNTR-UN DOMENIU DE MASTERAT AUTORIZAT/ACREDITAT | Ed. 1 Rev. 0       |
|                                                                                  |                                                                              | Pag. 16 din 16     |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator. |                            | pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.    |
|                                                                                                                                                                                     | <b>Analiza SWOT</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                   |
| <b>Oportunități:</b><br>✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare.           | <br><b>FACTORI EXTERNI</b> | <b>Amenințări:</b><br>✓ Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare. |

## VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

## VII. Opis Anexe