

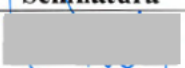
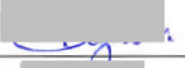
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 1 din 42

PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII

Prezenta Procedură a fost revizuită în Ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 08.12.2025

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr.ec. NIȚĂ Dorina	Director Departamentul de Asigurare a Calității	27.11.2025	
Verificat	Prof.univ.dr.ec. DURA Codruța	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității - Președinte C – SCMI	04.12.2025	
Avizat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	RECTOR – Președinte CA	08.12.2025	
Aprobat	Conf.univ.dr.ing. PĂTRĂȘCOIU Nicolae	Președinte SUP	15.12.2025	
Arhivare original	Conf.univ.dr. Niță Dorina	Director DAC	16.12.2025	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 2 din 42

1. Scopul procedurii

Examinarea sistematică și independentă a *Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii* pentru a evalua gradul în care acestea respectă structura recomandată și modul în care sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, standardele de referință și indicatorii de performanță prevăzuți în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță*, elaborată și aplicată de ARACIS.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică pentru evaluarea internă a tuturor programelor de studii (licență/master, formare psihopedagogică) care urmează a fi transmise către ARACIS sau altor organisme de evaluare recunoscute oficial, în vederea autorizării provizorii, acreditării sau certificării periodice, la intervale de cinci ani (sau la schimbare de calificativ), a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- *Legea nr. 199/2023 a învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.U.G nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative*;
- *O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*;
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*, cu completările și modificările ulterioare;
- *Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS*;
- *Ordinul MECI nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*;
- *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, elaborat și aplicat de ARACIS;
- *Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat*, elaborat și aplicat de ARACIS;
- *Carta Universității din Petroșani*.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 3 din 42

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Program de studii	Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.
2.	Standarde	Norme / ansambluri de norme formulate în termeni de reguli sau rezultate și definesc nivelul obligatoriu de realizare a unei activități. Standardele de referință sunt acele standarde care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.
3.	Standarde de referință	Standarde specifice fiecărui program de studii, sunt opționale și se situează peste nivelul minimal.
4.	Indicator de performanță	Instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate în universitate prin raportare la un standard.

5.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1.	ARACIS	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
2.	CIAC-F	Comisia pentru Învățământ și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Facultății
3.	CEAC-U	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Universității din Petroșani
4.	DAC	Departamentul de asigurare a calității
5.	ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile
6.	UP	Universitatea din Petroșani

6. Descrierea procedurii

6.1. Inițierea procesului de evaluare internă

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 4 din 42

6.1.1. Comisiile CIAC de la nivelul facultăților (CIAC-F) lucrează integrat cu Comisa CEAC de la nivel de Universitate (CEAC-U) în vederea auditării documentațiilor de autoevaluare a programelor de studii universitare de licență, masterat și postuniversitare, care urmează să fie transmise către ARACIS.

6.1.2. Pentru fiecare program de studiu care urmează să fie evaluat de către ARACIS, nou sau existent, se va întocmi un Raport de autoevaluare, însoțit de anexe justificative, disponibile în format electronic.

6.1.3. Pentru întocmirea Raportului de autoevaluare, se va constitui o echipă de lucru formată din Responsabilul de program - care conduce lucrările de întocmire a documentației de autoevaluare a programului - și 3-4 cadre didactice care desfășoară activități didactice și de cercetare la programul de studii respectiv. Componența acestei echipe este stabilită și aprobată de către Directorul Departamentului coordonator al programului de studii, cu avizul consiliului Departamentului. Directorul de Departament propune Decanatului responsabilul de program de studiu, iar acesta va solicita, la rândul său, aprobarea Consiliului Facultății.

6.1.4. Responsabilul de program de studii și echipa sa de lucru elaborează *Raportul de autoevaluare* conform cerințelor și normativelor ARACIS. Raportul de autoevaluare va fi însoțit de un memory stick care conține în format electronic raportul de evaluare internă în formă narativă, alături de fișiere/directoare distincte cu următoarele titluri și conținuturi adecvate:

- Pagina de titlu;
- Cuprinsul;
- Informații generale;
- Elaborarea raportului de evaluare internă;
- Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță;
- Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității și acțiunile întreprinse;
- Analiza SWOT;
- Principalele provocări și direcții de dezvoltare
- Opisul de anexe.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 5 din 42

6.1.5. Evaluarea internă se realizează în UP ca un proces integrat al Sistemului de Management al Calității. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta următoarele valori și principii cuprinse în *Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România*, aprobat de ARACIS: legalitate; independență; obiectivitate; imparțialitate; transparență; responsabilitate personală; profesionalism; deschidere către nou; dialog colegial și consens; confidențialitate.

6.1.6. Pentru demararea procedurii de evaluare internă, responsabilul programului de studii depune *Cererea* (Anexa 1) și *Referatul de propunere a 2 evaluatori* (Anexa 2); ambele documente se înregistrează la secretariatul Prorectorului cu activitatea de Învățământ (acesta îndeplinește și rolul de coordonator al Comisiei CEAC-U). Odată cu depunerea celor două formulare completate, se va depune și un *Referat din partea Comisiei CIAC –F*, prin care se notifică analiza și avizarea documentației de autoevaluare a programului de studii (Anexa 3). Aceste documente vor fi însoțite de *Raportul de autoevaluare al programului de studii* pe suport de hârtie, precum și de *anexele justificative* pe un memory stick, documente care vor rămâne în arhiva Prorectorului pentru învățământ.

6.2. Constituirea Comisiei de Evaluare Internă

6.2.1. Coordonatorul CEAC-U numește Comisia de Evaluare Internă, care va fi alcătuită din 3 membri, dintre care unul trebuie să facă parte din Comisia CEAC-U sau Departamentul de asigurare a calității (DAC), iar ceilalți doi sunt propuși de către Facultatea organizatoare a programului de studii.

6.2.2. Evaluatorul care face parte din Comisia CEAC-U sau Departamentul de asigurare a calității (DAC) va îndeplini funcția de Președinte al Comisiei de Evaluare Internă. Pentru asigurarea obiectivității procesului de evaluare, se recomandă ca Președintele Comisiei de Evaluare Internă să fie un cadru didactic care activează în cadrul altei facultăți decât aceea în care funcționează programul supus evaluării.

6.2.3. Facultatea coordonatoare a programului de studii supus evaluării propune doi evaluatori prin intermediul formularului redat în Anexa 2, aceștia fiind cadre didactice specialiste în domeniul programului de studii (sau într-un domeniu conex), dar care nu au participat la întocmirea documentației de autoevaluare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 6 din 42

6.2.4. Decizia de numire a Comisiei de Evaluare Internă va fi avizată de către Rectorul UP.

6.3. Derularea procesului de evaluare

6.3.1. Președintele comisiei de evaluare, considerat evaluatorul 1, primește raportul de autoevaluare de la secretariatul Prorectorului cu Învățământul și transmite către membrii comisiei copii ale raportului de autoevaluare în vederea realizării evaluării.

6.3.2. Comisia de evaluare verifică *Raportul de autoevaluare* și *anexele justificative* și consemnează constatările în Raportul comisiei de evaluare. Formatul general al acestui Raport este detaliat în Anexele 5-7, în funcție de tipul evaluării și al programului de studii: *Anexa 5 - Raportul Comisiei de Evaluare Internă pentru programele de studii de licență supuse acreditării/evaluării periodice; Anexa 6 - Raportul Comisiei de Evaluare Internă pentru programele de studii de masterat supuse acreditării/evaluării periodice; Anexa 7 - Raportul Comisiei de Evaluare Internă pentru programele postuniversitare supuse acreditării/evaluării periodice.*

6.3.3. Dacă este cazul, Președintele Comisiei întocmește separat și sub semnătură o listă de observații ale membrilor comisiei privind neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță (Anexa 8), pe care o transmite spre analiză secretariatului Prorectorului cu Învățământul.

6.3.4. Președintele CEAC-U analizează și transmite lista de neconformități Facultății coordonatoare a programului de studii.

6.3.5. Problemele consemnate în lista de neconformități vor fi rezolvate de responsabilul programului de studii și vor fi prezentate direct Președintelui Comisiei de evaluare în maxim o săptămână. În cadrul acestui proces, se va întocmi o Fișă cu neconformitățile sesizate, în cadrul căreia se va explicita pe scurt și modul în care acestea au fost remediate (Anexa 9).

6.3.6. În cazul în care toate neconformitățile sesizate au fost soluționate, Raportul va fi înaintat către CEAC-U completat, semnat și datat de membrii comisiei de evaluare, purtând viza “Raportul de autoevaluare al programului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliul de Administrație al Universității”.

6.3.7. CEAC-U analizează concluziile formulate de Comisia de Evaluare și propune, dacă este cazul, avizul favorabil pentru Raportul de autoevaluare internă (Anexa 10). O copie după avizul

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 7 din 42

acordat este transmisă de secretariatul Prorectorului cu Învățământul, la Facultatea coordonatoare care a solicitat declanșarea procesului de evaluare internă, ca fază premergătoare a transmiterii documentației pentru evaluarea externă către ARACIS.

6.3.8. Președintele Comisiei de Evaluare Internă va înainta secretariatului Prorectorului pentru Învățământ toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă. Câte un exemplar din toate documentele întocmite se înregistrează și se păstrează în arhiva CEAC-U.

6.3.9. Rezultatul evaluării interne va fi comunicat Facultății, de către Prorectorul cu Învățământul, în termen de 7 zile calendaristice. În cazul în care sunt semnalate neconformități/observații, termenul anterior se va prelungi cu încă 7 zile calendaristice.

6.4. Modalitatea de completare a Raportului de Evaluare

6.4.1. Raportul comisiei de evaluare internă se va completa de către fiecare membru al comisiei, pe baza modelelor din Anexele 5, 6, 7.

6.4.2. Pentru programele de studii universitare de licență și masterat și programele de formare psihopedagogice, în cadrul rubricii denumite "Gradul de îndeplinire a cerinței", se va face mențiunea: *Îndeplinit/Parțial îndeplinit/Neîndeplinit*. Nu se vor accepta alte notații.

6.4.3. Dacă există observații privind neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor normative sau a standardelor, se va bifa varianta corespunzătoare rubricii "*Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare*". Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză președintelui comisiei de evaluare (evaluatorului 1) pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare".

6.4.4. Dacă nu există observații, se va bifa varianta corespunzătoare rubricii "Raportul de autoevaluare al programului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității."

6.4.5. Președintele Comisiei de evaluare (evaluatorul 1) va semna toate paginile Raportului de evaluare în partea din dreapta jos.

6.4.6. Raportul Comisiei de evaluare internă, împreună cu toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă, se vor depune la Secretariatul Prorectorului cu Învățământul.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 8 din 42

6.4.7. Decanul facultății organizatoare a programului de studii solicită Consiliului de Administrație al UP aprobarea plății taxei care este percepută pentru evaluarea externă, în funcție de tarifele practicate de ARACIS pentru fiecare categorie de program de studii și tip de evaluare. După obținerea aprobării respective, Compartimentul financiar contabil va achita factura emisă de ARACIS pentru serviciile de evaluare externă, conform contractului încheiat între această instituție și UP.

7. RESPONSABILITATI

7.1. Responsabilul programului de studii are următoarele responsabilități:

- Coordonează activitatea de întocmire a *Raportului de autoevaluare a programului de studii*;
- Depune cererea și documentația de autoevaluare la CEAC-U;
- Asigură obținerea avizelor necesare de la comisiile de specialitate conform *Regulamentului de inițiere, aprobare și monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii* și a prezentei proceduri;
- Rezolvă eventualele observații formulate de Comisia de Evaluare Internă privitoare la documentația de autoevaluare și le prezintă Președintelui Comisiei în maxim o săptămână.

7.2. Decanul Facultății organizatoare are următoarele responsabilități:

- Numește, cu avizul Consiliului Facultății, responsabilul de program de studii de licență/master, respectiv formare psihopedagogică;
- Propune cadrele didactice evaluatori interni ai programului de studii din cadrul facultății pe care o conduce;
- Monitorizează stadiul lucrărilor de elaborare a documentațiilor de evaluare și urmărește fluxul documentelor de autoevaluare internă;
- Înaintează către Consiliul de Administrație ale UP referatul de achitare a taxei de evaluare externă de către ARACIS;
- Asigură evaluarea periodică a Programelor de studii care formează oferta Facultății.

7.3. CIAC-F are următoarele responsabilități:

- Verifică direct Raportul de autoevaluare a programului de studii și a anexelor justificative însoțitoare;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 9 din 42

- Redactează referatul de analiză a Raportului de autoevaluare și înaintează acest Raport către Prorectorul cu activitatea de Învățământ.

7.4. Președintele Comisiei de Evaluare Internă are următoarele responsabilități:

- Prezintă în scris, către secretariatul Prorectorului cu Învățământul, Raportul de autoevaluare și lista observațiilor comisiei, dacă este cazul;
- Constată soluționarea/nesoluționarea observațiilor la raportul de autoevaluare în termen de trei zile de la data primirii raportului refăcut de la coordonatorul programului de studii;
- Completează împreună cu toți membrii comisiei un nou raport al comisiei de evaluare internă după soluționarea observațiilor și predă la secretariatul Prorectorului pentru Învățământ toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă.

7.5. CEAC-U are următoarele responsabilități:

- Asigură logistic buna desfășurare a activității Comisiei de Evaluare Internă;
- Analizează și transmite facultății coordonatoare lista neconformităților aferente Raportului de autoevaluare;
- Analizează concluziile formulate de comisia de evaluare internă și propune, dacă este cazul, avizul favorabil asupra documentației de autoevaluare a programului de studii;

7.6. Secretariatul Prorectorului cu Învățământul are următoarele responsabilități:

- Înregistrează și urmărește fluxul documentelor de evaluare internă a programelor de studii;
- Arhivează dosarele cu documentația completă aferentă evaluării interne a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.

7.7. Directorul Departamentului coordonator are următoarele responsabilități:

- Răspunde, împreună cu colectivul de elaborare a documentației, pentru întocmirea raportului de autoevaluare internă;
- Urmărește la nivelul Departamentului, asigurarea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea autoevaluărilor interne pentru toate programele de studii gestionate de departamentul pe care îl coordonează.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 10 din 42

Nr. crt.	Compartimentul/ responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)	E.					Ah.	
2.	Prorectorat Învățământ și Asigurarea Calității		V.					Ev.
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vef.				
4.	Prorectorat Cercetare Științifică și Relații Internaționale				A.			
5.	Responsabil program de studii					Ap.		
6.	Decanul facultății organizatoare					Ap.		
7.	CIAC-F		V.					
8.	Președintele Comisiei de Evaluare Internă					Ap.		
9.	CEAC-U		V.					
10.	Secretariatul Prorectorului cu Învățământul						Ah.	
11.	Directorul departamentului coordonator		V.					

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului Universitar.

8.2. Prezenta Procedură a fost dezbătută în ședința Senatului Universitar din data de 15.12.2025 și aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 183.

9. ANEXE

- Anexa 1. Formular cerere privind evaluarea internă a programului de studii;
- Anexa 2. Formular referat de propunere evaluatori;
- Anexa 3. Formular referat privind analiza de către CIAC-F a raportului de autoevaluare a programului de studii și a anexelor justificative aferente;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 11 din 42

- Anexa 4. Decizie de numire a Comisiei de Evaluare Internă a Raportului de autoevaluare a programului de studiu;
- Anexa 5. Formularul Raportului Comisiei de Evaluare Internă (acreditare/evaluare periodică program de studii de licență);
- Anexa 6. Formularul Raportului Comisiei de Evaluare Internă (acreditare/evaluare periodică program de studii de masterat);
- Anexa 7 - Raportul Comisiei de Evaluare Internă pentru programele postuniversitare supuse acreditării/evaluării periodice;
- Anexa 8. Lista neconformități;
- Anexa 9. Fișa de remediere a neconformităților;
- Anexa 10. Aviz asupra raportului de autoevaluare internă a programului de studii.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 12 din 42

Anexa 1

Universitatea din Petroșani

Nr. înreg...../.....

Facultatea

Departamentul

Tipul programului de studii: ☐ LICENȚĂ ☐ MASTER

Domeniul de licență

Denumirea programului de studiu:

CERERE DE EVALUARE INTERNĂ

Subsemnatul, cadru didactic la Facultatea de, Departamentul de, în calitate de Responsabil al programului de studii de, cu, solicit evaluarea internă a acestui program în vederea:

- ☐ autorizării provizorii;
- ☐ acreditării;
- ☐ evaluării periodice, la interval de cinci ani.

Depun atașat la prezenta cerere *Raportul de autoevaluare* al acestui program de studii, precum și anexele justificative pe suport digital.

Director Departament, Responsabil de program,

.....

Data

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 13 din 42

Anexa 2

Universitatea din Petroșani Nr. înreg...../.....

Facultatea

Tipul programului de studii: ☐ LICENȚĂ ☐ MASTER

Domeniul de licență

Denumirea programului de studiu:

REFERAT DE PROPUNERE EVALUATORI

În vederea evaluării interne a programului de studiu de,
cu denumirea, vă propunem următorii evaluatori interni:

Nr. crt.	Evaluator	Telefon	E-mail
1	Cadrul didactic 1		
2	Cadrul didactic 2		

Data

Decan,

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 14 din 42

Anexa 3

Universitatea din Petroșani Nr. înreg...../.....

CIAC-F

Facultatea

REFERAT PRIVIND ANALIZA DE CĂTRE CIAC-F A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDII

ȘI A ANEXELOR JUSTIFICATIVE AFERENTE

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că documentația de autoevaluare a programului de studii, a fost supusă analizei Comisiei CIAC de la nivelul Facultății, în ședința din data de

Pe baza analizei *Raportului de autoevaluare și a anexelor justificative* prezentate de către Responsabilul de program, Comisia CIAC-F a constatat că documentația îndeplinește cerințele normative obligatorii, precum și standardele și indicatorii de performanță privind calitatea, stipulați prin intermediul *Metodologiilor și Ghidurilor de evaluare*, elaborate și publicate de către ARACIS.

Pe baza acestor constatări, CIAC-F avizează favorabil documentația programului de studii și o înaintează către CEAC-UP, în vederea definitivării fluxului de evaluare internă și a transmiterii sale către ARACIS.

Data

Președinte CIAC-F,

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 15 din 42

Anexa 4

Universitatea din Petroșani

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – UP

Nr. înreg. /

Vizat,

Rector,

DECIZIE nr. /

de numire a Comisiei de Evaluare Internă a Raportului de autoevaluare a programului de studiu

.....

Prin prezenta se numește Comisia de Evaluare Internă a Raportului de autoevaluare a programului de studii transmis de Facultatea

Comisia de Evaluare Internă va fi formată din:

1. Președinte
2. Evaluator 2
3. Evaluator 3

Membrii Comisiei vor duce la îndeplinire îndeplinire prevederile *Procedurii de evaluare internă a raportului de autoevaluare a programului de studii*.

Prezentarea Raportului Comisiei se va face la secretariatul Prorectorului cu Învățământul până la data de

Data

Președinte CEAC-U,

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 16 din 42

Anexa 5

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Comisia de evaluatori formată din:

Președinte:

Evaluator 2:

Evaluator 3:

Numită prin Decizia CEAC nr. din data de a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării programului de studii din cadrul Facultății cu următoarea structură:

Criterii de evaluare/ Cerințe/Standarde/Indicatori de performanță	Observații/Grad de îndeplinire
Domeniul A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ care implică studenții și alte părți interesate	
<i>Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale</i>	
Indicatorul I.P.A.1.1.1. Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii	
<i>Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate.</i>	
<i>ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare</i>	
Indicatorul I.P.A.1.2.1. Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 17 din 42

aplicare	
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	
<i>Standardul S.A.2.1. Baza materială. ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare</i>	
Indicatorul I.P.A.2.1.1. ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat	
<i>Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat</i>	
Indicatorul I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	
<i>Standardul S.A.3.1. Resurse umane. ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat</i>	
Indicatorul I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții	
Indicatorul I.P.A.3.1.2. ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului	
<i>Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale</i>	
Indicatorul I.P.A.3.2.1. Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent	
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	
<i>Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților</i>	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 18 din 42

Indicatorul I.P.A.4.1.1. Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	
Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	
Criteriul B.1 Conținutul și relevanța programelor de studii	
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	
Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii. Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și este organizat în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.	
Indicatorul I.P.B.1.2.1. Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	
Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
I.P.B.2.1.1. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	
I.P.B.2.1.2. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	
Criteriul B3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	
Standardul S.B.3.1. Principii. Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1. Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	
Indicatorul I.P.B.3.1.2. Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	
Standardul S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 19 din 42

Indicatorul I.P.B.3.2.1. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1. Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1. Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	
Indicatorul I.P.B.5.1.2. Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor	
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	
Standardul S.B.6.1. Inserția. Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1. Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	
Standardul S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1. Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	
Indicatorul I.P.B.7.1.2. Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 20 din 42

Indicatorul I.P.B.7.2.1. Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	
Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1. Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	
Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1. Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	
Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	
Standardul S.C.1.1. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii	
Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate. ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1. Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	
Standardul S.C.2.1. Structuri. ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 21 din 42

condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1. În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	
Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1. CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	
Indicatorul I.P.C.2.2.2. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic	
Indicatorul I.P.C.3.1.1. Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității	
Indicatorul I.P.C.3.1.2. Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	
Standardul S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului	
Indicatorul I.P.C.4.1.1. Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice	
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
Standardul S.C.5.1. Baze de date. ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1. Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 22 din 42

de asigurare internă a calității.	
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	
Standardul S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1. Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.C.6.1.2. Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	
Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte. ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii	
I.P.C.7.1.1. Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică	
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă. ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii	
Indicatorul I.P.C.8.1.1. Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat	

STANDARDE SPECIFICE ÎN DOMENIUL FUNDAMENTAL Îndeplinite/Parțial îndeplinite/
Neîndeplinite

CONCLUZII: (se va bifa una din cele două variante)

☐ Raportul de autoevaluare al programului de studii, licență, de la Facultatea de corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 23 din 42

☐ Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză Președintelui comisiei de evaluare (evaluadorului 1) pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare .

DATA:

MEMBRII COMISIEI:

	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Evaluator 2		
Evaluator 3		

Note: 1) Dacă evaluatorii au puncte de vedere diferite, le vor prezenta separat în prezentul raport, prin adăugarea de noi pagini, sub semnătură.
2) Președintele Comisiei de evaluatori (Evaluadorul 1) va semna toate paginile raportului comun.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 24 din 42

Anexa 6

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Comisia de evaluatori formată din:

Președinte:

Evaluator 2:

Evaluator 3:

Numită prin Decizia CEAC nr. din data de a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării programului de studii din cadrul Facultății, cu următoarea structură:

Criterii de evaluare/ Cerințe/Standarde/Indicatori de performanță	Observații/Grad de îndeplinire
Domeniul A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ care implică studenții și alte părți interesate	
<i>Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale</i>	
Indicatorul I.P.A.1.1.1. Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii	
<i>Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate.</i>	
<i>ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare</i>	
Indicatorul I.P.A.1.2.1. Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 25 din 42

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	
<i>Standardul S.A.2.1. Baza materială. ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare</i>	
Indicatorul I.P.A.2.1.1. ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat	
<i>Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat</i>	
Indicatorul I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	
<i>Standardul S.A.3.1. Resurse umane. ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat</i>	
Indicatorul I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții	
Indicatorul I.P.A.3.1.2. ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului	
<i>Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale</i>	
Indicatorul I.P.A.3.2.1. Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent	
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	
<i>Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților</i>	
Indicatorul I.P.A.4.1.1. Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 26 din 42

în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	
Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	
Criteriul B.1 Conținutul și relevanța programelor de studii	
<i>Standardul S.B.1.1. Conținutul programului de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării</i>	
Indicatorul I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	
<i>Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii. Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și este organizat în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.</i>	
Indicatorul I.P.B.1.2.1. Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	
<i>Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.</i>	
I.P.B.2.1.1. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	
I.P.B.2.1.2. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	
Criteriul B3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	
<i>Standardul S.B.3.1. Principii. Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.</i>	
Indicatorul I.P.B.3.1.1. Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	
Indicatorul I.P.B.3.1.2. Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 27 din 42

Standardul S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1. Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1. Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	
Indicatorul I.P.B.5.1.2. Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor	
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	
Standardul S.B.6.1. Inserția. Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1. Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	
Standardul S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1. Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	
Indicatorul I.P.B.7.1.2. Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 28 din 42

și/sau dizabilități.	
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților	
Indicatorul I.P.B.7.2.1. Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	
Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1. Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	
Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1. Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	
Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	
Standardul S.C.1.1. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii	
Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate. ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 29 din 42

relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1. Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	
Standardul S.C.2.1. Structuri. ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1. În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	
Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1. CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	
Indicatorul I.P.C.2.2.2. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic	
Indicatorul I.P.C.3.1.1. Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității	
Indicatorul I.P.C.3.1.2. Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	
Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 30 din 42

<i>masterat evaluat cu respectarea standardelor.</i>	
Indicatorul I.P.C.3.2.2. Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.	
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	
<i>Standardul S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului</i>	
Indicatorul I.P.C.4.1.1. Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice	
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
<i>Standardul S.C.5.1. Baze de date. ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.</i>	
Indicatorul I.P.C.5.1.1. Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	
<i>Standardul S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.</i>	
Indicatorul I.P.C.6.1.1. Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.C.6.1.2. Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	
<i>Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte. ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii</i>	
I.P.C.7.1.1. Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică	
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	
<i>Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă. ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii</i>	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 31 din 42

Indicatorul I.P.C.8.1.1. Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat

STANDARDE SPECIFICE ÎN DOMENIUL FUNDAMENTAL *Îndeplinite/Parțial îndeplinite/Neîndeplinite*

CONCLUZII: (se va bifa una din cele două variante)

☐ Raportul de autoevaluare al programului de studii, masterat, de la Facultatea de corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității.

☐ Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză Președintelui comisiei de evaluare (evaluatorului 1) pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare.

DATA:

MEMBRII COMISIEI:

	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Evaluator 2		
Evaluator 3		

Note: 1) Dacă evaluatorii au puncte de vedere diferite, le vor prezenta separat în prezentul raport, prin adăugarea de noi pagini, sub semnătură.
2) Președintele Comisiei de evaluatori (Evaluatorul 1) va semna toate paginile raportului comun.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 32 din 42

Anexa 7

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Comisia de evaluatori formată din:

Președinte:

Evaluator 2:

Evaluator 3:

Numită prin Decizia CEAC nr. din data de a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării programului de studii din cadrul Facultății cu următoarea structură:

Criterii de evaluare/ Cerințe/Standarde/Indicatori de performanță	Observații/Grad de îndeplinire
Domeniul A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ care implică studenții și alte părți interesate	
<i>Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale</i>	
Indicatorul I.P.A.1.1.1. Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii	
<i>Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate.</i>	
<i>ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare</i>	
Indicatorul I.P.A.1.2.1. Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare	
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 33 din 42

Standardul S.A.2.1. Baza materială. ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare	
Indicatorul I.P.A.2.1.1. ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat	
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat	
Indicatorul I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	
Standardul S.A.3.1. Resurse umane. ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat	
Indicatorul I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții	
Indicatorul I.P.A.3.1.2. ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului	
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale	
Indicatorul I.P.A.3.2.1. Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent	
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 34 din 42

Indicatorul I.P.A.4.1.1. Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	
Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	
Criteriul B.1 Conținutul și relevanța programelor de studii	
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	
Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii. Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și este organizat în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.	
Indicatorul I.P.B.1.2.1. Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	
Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
I.P.B.2.1.1. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	
I.P.B.2.1.2. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	
Criteriul B3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	
Standardul S.B.3.1. Principii. Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1. Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 35 din 42

predare.	
Indicatorul I.P.B.3.1.2. Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	
Standardul S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1. Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1. Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	
Indicatorul I.P.B.5.1.2. Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor	
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	
Standardul S.B.6.1. Inserția. Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1. Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	
Standardul S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 36 din 42

<i>superior.</i>	
Indicatorul I.P.B.7.1.1. Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	
Indicatorul I.P.B.7.1.2. Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților	
Indicatorul I.P.B.7.2.1. Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	
Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1. Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	
Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1. Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	
Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 37 din 42

și transparent	
Standardul S.C.1.1. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii	
Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate. ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1. Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	
Standardul S.C.2.1. Structuri. ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1. În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	
Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1. CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	
Indicatorul I.P.C.2.2.2. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 38 din 42

Indicatorul I.P.C.3.1.1. Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității	
Indicatorul I.P.C.3.1.2. Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	
Standardul S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului	
Indicatorul I.P.C.4.1.1. Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice	
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
Standardul S.C.5.1. Baze de date. ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1. Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	
Standardul S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1. Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.C.6.1.2. Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	
Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte. ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii	
I.P.C.7.1.1. Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 39 din 42

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă. ÎNS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii	
Indicatorul I.P.C.8.1.1. Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat	

STANDARDE SPECIFICE ÎN DOMENIUL FUNDAMENTAL *Îndeplinite/Parțial îndeplinite/Neîndeplinite*

CONCLUZII: (se va bifa una din cele două variante)

- ☐ Raportul de autoevaluare al programului de studii, licență, de la Facultatea de corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității.
- ☐ Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză Președintelui comisiei de evaluare (evaluatorului 1) pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare .

DATA:

MEMBRII COMISIEI:

	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Evaluator 2		
Evaluator 3		

Note: 1) Dacă evaluatorii au puncte de vedere diferite, le vor prezenta separat în prezentul raport, prin adăugarea de noi pagini, sub semnătură.
2) Președintele Comisiei de evaluatori (Evaluatorul 1) va semna toate paginile raportului comun.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 40 din 42

Anexa 8

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Comisia de Evaluare Internă a programului de studii

LISTĂ DE NECONFORMITĂȚI

Facultatea/Departamentul:	
Numele și prenumele Directorului de Departament:	
Numele și prenumele Responsabilului Programului de studii evaluat:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare internă: Președinte Evaluator 2 Evaluator 3	
Neconformități constatate de Comisia de evaluare:	
Recomandări ale Comisiei de Evaluare privind corecturi și îmbunătățiri care pot fi aduse Raportului de autoevaluare și anexelor justificative:	
Numele și prenumele responsabilului Programului de studii evaluat:	Semnătura:
Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare internă: Președinte Evaluator 2 Evaluator 3	Semnături:

Data

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 41 din 42

Anexa 9

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Comisia de Autoevaluare Internă a programului de studii

FIȘĂ REMEDIERE NECONFORMITĂȚI

Facultatea/Departamentul:	
Numele și prenumele Directorului de Departament:	
Numele și prenumele Responsabilului Programului de studii evaluat:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de autoevaluare internă:	
Președinte	
Evaluator 2	
Evaluator 3	
Neconformități constatate de Comisia de evaluare internă:	
Corecturi și îmbunătățiri efectuate asupra Raportului de autoevaluare și anexelor justificative:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de autoevaluare (inclusiv cei care au realizat corecturi și îmbunătățiri):	Semnături:
Numele și prenumele responsabilului Președintelui Comisiei de Evaluare Internă:	Semnătura:

Data

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-12
		Data: 15.12.2025
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 42 din 42

Anexa 10

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

CEAC-UP

Către,

Facultatea

AVIZ ASUPRA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Ca urmare a analizei Raportului de autoevaluare internă al programului de studii, dorim să vă transmitem faptul că acesta **a primit aviz favorabil** din partea Comisiei de Autoevaluare Internă constituită prin Decizia nr. /, emisă de către coordonatorul CEAC –UP.

În aceste condiții, demersurile pentru transmiterea integrală a documentației aferente Raportului de autoevaluare internă al programului de studii către ARACIS, în vederea derulării evaluării externe, vor fi duse la îndeplinire de către Cabinetul Prorectorului cu Învățământul.

Data

Președinte CEAC-UP,

.....