



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Cod PO-20

Data: 01.04.2020

Ed. 1 Rev. 0

URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE
DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR
DIDACTICE

Pag. 1 din 6

№ 2200 / 01.04.2020

C.A. 01.04.2020
Le aproba

PROCEDURA PRIVIND
URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE
A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE


Prezenta Procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de
Administrație al Universității din Petroșani din data de 01.04.2020

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

Facultăți: - M.I.E.
- I.M.E.
- Științe
- Dep. DAC

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Niță Dorina	Director DAC	26.03.2020	
Verificat	Dura Codruța	Prorector	27.03.2020	
Avizat	Moraru Roland	Prorector	30.03.2020	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-20
	URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE	Data: 02.04.2020
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 2 din 6

1. DOMENIU

Procedura se aplică în cadrul Universității din Petroșani, la toate Facultățile, pentru toate activitățile de învățământ, indiferent de nivelul (licență, master) și forma sub care acestea sunt organizate.

2. SCOP


Procedura reglementează modalitatea de urmărire și control a desfășurării activităților didactice derulate în cadrul Universității din Petroșani, precum și responsabilitățile asociate persoanelor implicate în acest proces.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu completările și modificările ulterioare;*
- *O.U.G. nr.75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS;*
- *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, elaborat și aplicat de ARACIS;*
- *Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, elaborat și aplicat de ARACIS;*
- *Carta Universității din Petroșani, 2017.*


4. CONȚINUT

- a. Conducerea departamentelor din cadrul Facultăților, respectiv Universității din Petroșani, realizează activitățile de urmărire și control a modului de desfășurare a

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-20
	URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE	Data: 02.04.2020
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 3 din 6

activităților didactice pentru a se asigura că acestea se derulează în mod continuu și efectiv.

- b. La nivelul Universității din Petroșani se aplică semestrial *Procedura de evaluare a calității cadrelor didactice*, una dintre componente reprezentând-o *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți*; în cadrul acesteia, studenții care au frecventat minim 40% din activitățile didactice realizate de către cadrul didactic evaluat, acordă, în condiții de anonim, note cuprinse între 1 (reprezentând dezacord total) și 5 (acord total) itemului *Cadrul didactic a derulat activitatea de predare/seminarizare conform orarului*.
- c. Datele brute obținute din chestionare se centralizează și se prelucrează cantitativ de către directorul de departament pentru fiecare cadru didactic din departament, pe baza mediei ponderate. Dacă valoarea obținută este mai mare decât 4, se consideră că activitatea didactică prestată de către cadrul didactică este conformă cu standardele de performanță cerute la nivelul Universității din Petroșani atribuind calificativul *Corespunzător*. Dacă valoarea obținută este mai mică sau egală cu 4, se atribuie calificativul *Necorespunzător*.
- d. În cazul calificativului *Necorespunzător*, urmărirea și controlul modului de desfășurare a activităților didactice va impune și 2 verificări inopinate realizate în zile și la discipline diferite realizate de către directorul de departament pentru a vedea dacă sunt respectate intervalul orar și locația desfășurării activităților didactice conform orarului înaintat de cadrul didactic la începutul fiecărui semestru, ce face parte componentă din dosarul personal. Dacă în urma vizitelor se observă că se respectă atât locația, cât și ora începerii, respectiv terminării desfășurării activității didactice, i se atribuie cadrului didactic controlat calificativul *Corespunzător*. Dacă se observă abateri de la datele trecut în orar (atât în ceea ce privește locația, cât și în ceea ce privește intervalul orar), directorul de departament înștiințează cadrul didactic controlat pentru a primi explicații; dacă acestea au la bază motive obiective, directorul de departament va

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-20
	URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE	Data: 02.04.2020
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 4 din 6


mai face o vizită fără a înștiința cadrul didactic pentru a putea acorda un calificativ; dacă explicațiile primite de la cadrul didactic controlat nu au la bază motive obiective, directorul de departament va acorda calificativul *Necorespunzător*.

- e. Dacă în urma realizării vizitelor inopinate, calificativul este *Corespunzător*, calificativul final ce va fi atribuit cadrului didactic va fi *Corespunzător*.
- f. În cazul atribuirii calificativului *Necorespunzător* și în urma realizării vizitelor inopinate, calificativul final ce va fi atribuit cadrului didactic va fi *Necorespunzător*, fapt pentru care directorul de departament trebuie să realizeze o întâlnire cu cadrul didactic evaluat pentru a analiza cauzele ce au determinat un astfel de punctaj, respectiv a găsi soluții de remediere a situației.
- g. Semestrial, directorul de departament realizează un tabel centralizator în care se specifică modalitatea de urmărire și control a desfășurării activităților didactice (prelucrare chestionare pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți/vizită inopinată etc.) pentru fiecare cadru didactic din departament și calificativul obținut (Anexa 1).
- h. Pe baza tabelului, directorul de departament elaborează un *Raport sintetic de evaluare a desfășurării activităților didactice* care include și măsuri de îmbunătățire a calității activităților desfășurate de cadrele didactice ce va fi prezentat spre aprobare în ședința de departament.

5. RESPONSABILITĂȚI

Directorul de departament:

- centralizează informațiile obținute pe baza Chestionarului pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, itemul *Cadrul didactic a derulat activitatea de predare/seminarizare conform orarului stabilit* calculând media ponderată și încadrând activitatea cadrului didactic ca fiind *Corespunzătoare* sau *Necorespunzătoare*;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-20
	URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE	Data: 02.04.2020
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 5 din 6

- realizează 2 vizite inopinate pentru a verifica modul de desfășurare a activităților didactice de către cadrele didactice ce au primit calificativul *Necorespunzător* în urma prelucrării datelor din Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, aceste vizite finalizându-se cu acordarea calificativului de *Corespunzător* sau *Necorespunzător*;
- realizează întâlniri cu cadrele didactice ce au obținut calificativul *Necorespunzător* în urma derulării controlului desfășurării activităților didactice, stabilind măsuri individuale de îmbunătățire a activității acestora;
- întocmește *Raportul sintetic de evaluare a desfășurării activităților didactice* pe care îl supune spre aprobare în ședința de departament.


6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație.

6.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație, iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.

7. ANEXE

- Anexa 1: Tabel centralizator

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-20
	URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE	Data: 02.04.2020
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 6 din 6

Anexa 1

**TABEL CENTRALIZATOR
de evaluare a modului de desfășurare a activităților didactice**

Nr.crt.	Cadru didactic	Evaluare pe baza prelucrării chestionarului		Evaluare pe baza vizitelor inopinate										Calificativ final				
		Medie ponderată	Calificativ	Vizita 1					Vizita 2									
				Data	Locație	Specializare	Obs.	Calificativ	Data	Locație	Specializare	Obs.	Calificativ					