



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE,
ADMINISTRATIVE ȘI SOCIALE

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(valabil începând cu anul universitar **2026-2027**)

Domeniul: **Management**

Programul de studii de master: **Managementul resurselor umane**

Durata studiilor: **4 semestre**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

I. Cerințe pentru obținerea diplomei de master

120 de credite, din care:

- credite la disciplinele obligatorii: 114
- credite la disciplinele opționale: 6

10 de credite susținerea examenului de disertație

II. Desfășurarea studiilor (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanță		
	Sem. I	Sem. II	I	V	R	Iar-nă	Primă-vara	Vară
Anul I	14	14	3	3	2	3	1	12
Anul II	14	14	3	3	2	3	1	-

III. Numărul orelor pe săptămână

	Sem. I	Sem. II
Anul I	19	20
Anul II	18	19

IV. Examenul de disertație

Perioada de susținere a examenului de disertație: 1-30 iulie

Conținutul examenului de disertație:

- Susținerea lucrării de disertație - **10 credite**

V. Modul de alegere a disciplinelor opționale

Sem. IV: Se alege o disciplină din pachetul de discipline opționale.

Misiunea programului: Misiunea programului de studii universitare de master „Managementul resurselor umane” este de a asigura formarea specialiștilor cu înaltă competență managerială și profesională, capabili să gestioneze, în condiții de eficiență, transformările de amploare pe care le suportă capitalul uman în condițiile afirmării tot mai pregnante a societății cunoașterii. Cunoștințele și abilitățile dobândite în cadrul studiilor capătă aplicabilitate în numeroase organizații din sectorul public și privat, care solicită forță de muncă calificată pentru gestionarea eficientă a capitalului uman. Absolvenții dezvoltă competențe superioare de analiză și sinteză, consolidând interconexiunea dintre fundamentul teoretic și exigențele practice ale managementului resurselor umane și sunt pregătiți pentru o piață a muncii dinamică, marcată de transformări sociale și economice.

Obiectivele programului: Obiectivele programului de studii „Managementul resurselor umane” urmăresc formarea de specialiști cu o fundamentare solidă a cunoștințelor științifice și a competențelor în managementul strategic al resurselor umane. Obiectivele specifice vizează înțelegerea preocupărilor naționale și europene privind ocuparea forței de muncă și formarea profesională alături de asimilarea conceptelor cheie ale eticii afacerilor și responsabilității sociale corporative, pentru aplicarea lor în decizii manageriale. Se pune accent pe analiza fenomenului motivației în muncă și sistemelor de recompense, precum și pe aprofundarea teoriei comunicării în contexte organizaționale și manageriale. Absolvenții acestui program de studiu devin specialiști în domeniul resurselor umane și de personal și își formează competențe legate de recrutarea, selecția și evaluarea performanțelor personalului, recompensarea, motivarea și dezvoltarea personalului precum și competențe necesare în analizele ocupaționale, de orientare profesională sau cele referitoare la managementul carierelor profesionale. Programul dezvoltă un spirit antreprenorial care sprijină inserția rapidă pe piața muncii sau inițierea de afaceri, în paralel cu dobândirea de competențe în utilizarea soluțiilor informatice pentru managementul resurselor umane.

Grupa de bază COR/ESCO: 2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal

Ocupațiile vizate din grupa de bază: 242314 Specialist resurse umane, 242322 Specialist în dezvoltare organizațională, 242323 Specialist în relații de muncă

Competențele profesionale și transversale:

a. Competențe profesionale:

CP1. Angajează resurse umane
CP2. Aplică politicile companiei
CP3. Consolidarea încrederii
CP4. Creează profiluri personale
CP5. Evaluează caracterul
CP6. Gestionează salarizarea
CP7. Intervievează persoane
CP8. Negociază contracte de muncă
CP9. Programează reuniuni
CP10. Recrutează angajați
CP11. Respectă confidențialitatea
CP12. Utilizează tehnici de comunicare
CP13. Întocmește rapoarte de lucru
CP14. Aplică cunoștințe despre comportamentul uman
CP15. Aplică strategii de marketing aferent platformelor de comunicare socială

CP16. Elaborează programe de motivare și menținere a angajaților
CP17. Gestionează bugete
CP18. Efectuează analiza posturilor
CP19. Elaborează sisteme de clasificare a posturilor
CP20. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului
CP21. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență
CP22. Prezintă rezultatele analizelor
CP23. Scrie fișe de post
CP24. Colectează feedback din partea angajaților
CP25. Organizează activități de formare
CP26. Asigură egalitatea de gen la locul de muncă
CP27. Menține relații cu reprezentanții locali
CP28. Oferă consiliere cu privire la cultura organizațională
CP29. Protejează drepturile angajaților
CP30. Reprezintă organizația
CP31. Sprijină capacitatea de inserție a persoanelor cu handicap

CP32. Stabilește relații de colaborare
CP33. Asigură cooperarea între departamente

CP34. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu
CP35. Găsește soluții pentru probleme

b. Competențe transversale:

CT1. Adoptă o abordare proactivă
CT2. Colaborează în echipe și rețele
CT3. Planifică și organizează
CT4. Conduce pe alții
CT5. Utilizează dispozitivele și aplicațiile digitale
CT6. Respectă codul de conduită etică

Rezultatele învățării:

a. Cunoștințe:

C1. Absolventul cunoaște și identifică conceptele fundamentale de management strategic al resurselor umane, descrie și recunoaște relevanța principiilor și teoriilor fundamentale ale managementului resurselor umane, recunoaște metode eficiente de motivare și recompensare a personalului

C2. Absolventul cunoaște și identifică conceptele fundamentale ale științei muncii, elementele de proiectare a unui spațiu de muncă eficient și recunoaște principiile ergonomiei în procesul de producție la nivel organizațional.

C3. Absolventul cunoaște și definește conceptul ERP, identifică componentele generice și arhitecturile bazelor de date relaționale client/server, explică funcționarea DSS și a sistemelor informatice pentru MRU, cunoaște contribuția bazelor de date la eficiența operațională și decizională a organizației.

C4. Absolventul identifică și descrie teoriile etice, dilemele corporative și codurile etice organizaționale, cunoaște și descrie conceptele de RSC și raportare ESG și înțelege principiile, structura și implicațiile economice, sociale și de mediu ale acestor concepte.

C5. Absolventul cunoaște instrumente de analiză diagnostic, descrie structura și tipologiile strategiilor și înțelege procesul de management strategic, identifică sursele interne și externe de finanțare și interpretează indicatorii de eficiență a strategiilor.

C6. Absolventul identifică conceptele fundamentale legate de ocuparea forței de muncă, recunoaște relevanța principiilor și teoriilor fundamentale din acest domeniu și descrie tipurile de instrumente și metodele specifice precum și utilizarea lor în activitățile de ocupare a forței de muncă.

C7. Absolventul cunoaște și compară modelele conceptuale de comunicare organizațională și managerială, descrie evoluția teoriei comunicării și principalele școli de gândire și explică mecanismele procesuale și organizatorice ale comunicării manageriale

C8. Absolventul identifică conceptele, principiile și teoriile managementului recompenselor, recunoaște relația dintre recompensă, performanță, productivitate și satisfacția angajaților, și cunoaște tendințele contemporane în domeniul sistemelor de recompense.

C9. Absolventul identifică conceptele fundamentale ale modelării deciziilor în managementul resurselor umane și descrie metodele de optimizare specifice.

C10. Absolventul identifică conceptele de bază ale raporturilor de muncă, principiile nediscriminării și egalității, descrie condițiile legale referitoare la contractul individual de muncă, cunoaște principiile securității și sănătății în muncă precum și structura sistemului de asigurări sociale, cunoaște principalele acte normative ale dreptului muncii și securității sociale.

- C11. Absolventul înțelege structura organizatorică, activitățile economice și fluxurile tehnologice din entitățile organizatoare de practică, indică principalii indicatori economico-financiari, identifică factorii interni și externi cu influență asupra activităților și proceselor, utilizează noțiuni, concepte, teorii, metode și instrumente specifice managementului resurselor umane.
- C12. Absolventul cunoaște și definește conceptele fundamentale ale managementului financiar, descrie și explică rolul deciziei financiare, al guvernantei corporative și al relațiilor dintre stakeholderi, identifică și interpretează metodele și formele analizei financiare.
- C13. Absolventul cunoaște informații despre importanța evaluărilor formative și sumative în procesul de consiliere, interpretează capacitatea de relaționare și comunicare interpersonală în contexte profesionale.
- C14. Absolventul cunoaște fundamente ale comportamentului individual și organizațional, cunoaște noțiuni privind valorile, atitudinile, personalitatea, percepția și învățarea, identifică cauzele conflictelor organizaționale și metodele de soluționare a acestora, cunoaște elemente privind dinamica grupului și munca în echipă.
- C15. Absolventul definește și explică funcțiile specifice managementului resurselor umane, identifică și descrie rolurile managerului în aceste procese, înțelege metodele și tehnicile de recrutare și de selecție a resurselor umane, precum și relația dintre motivația angajaților și rezultatele muncii lor.
- C16. Absolventul identifică și explică conceptele fundamentale ale antreprenoriatului și locul IMM-urilor, start-up-urilor, afacerilor de familie în economie, recunoaște oportunitățile antreprenoriale, interpretează modele de business și opțiuni de scalare, asociază cunoștințe și metode pentru dezvoltarea culturii organizaționale la nivel de firmă.
- C17. Absolventul descrie rolul managerului în procesele de evaluare și control, cunoaște funcțiile controlului managerial și etapele procesului de evaluare, înțelege metodele și sistemele de evaluare a performanței angajaților, precum și relația dintre motivația angajaților și rezultatele muncii lor.
- C18. Absolventul identifică principiile și teoriile recompenselor și motivației organizaționale, recunoaște relația dintre recompensă, performanță, productivitate și satisfacția angajaților, asimilează legislația relevantă privind remunerația și echitatea salarială și descrie tendințele contemporane în sistemele de recompense.
- C19. Absolventul cunoaște conceptele fundamentale din managementul resurselor umane, identifică teoriile, modelele și metodele relevante pentru analiza utilizării resurselor umane la nivel organizațional și analizează și interpretează documente și studii specifice acestui domeniu.
- C20. Absolventul cunoaște și definește conceptele fundamentale ale managementului calității, identifică și interpretează principiile, modelele și standardele specifice domeniului, descrie instrumentele și tehnicile aferente și înțelege rolul acestora în creșterea performanței și integrarea strategică în organizație.
- C21. Absolventul cunoaște și explică conceptele, etapele și metodele fundamentale ale cercetării științifice în domeniul economic, identifică și utilizează surse științifice relevante cu respectarea eticii academice, recunoaște importanța normelor de citare și înțelege metodele de cercetare cantitative și calitative aplicabile în economie și management
- C22. Absolventul utilizează surse științifice relevante în domeniu, cunoaște metode și tehnici de cercetare, înțelege cerințele metodologice și regulile de redactare ale lucrării de disertație, demonstrează capacitatea de a sintetiza, interpreta și argumenta rezultate în mod clar și coerent.
- C23. Absolventul identifică și definește principalele categorii de teorii etice care stau la baza deciziilor sau raționamentelor morale în context academic, înțelege principalele forme de conduită academică necorespunzătoare (plagiat, falsificare, coautorat fictiv etc.) și implicațiile lor etice și cunoaște normele de redactare, citare și raportare științifică, respectând regulile de integritate academică.
- C24. Absolventul identifică și interpretează principiile și teoriile privind reconversia profesională, descrie cadrul legislativ relevant, înțelege strategiile de adaptare a resurselor umane la schimbările pieței muncii și demonstrează cunoștințe coerente asupra modului în care aceste elemente se integrează în practica organizațională.
- C25. Absolventul identifică teoriile negocierii și rolul motivației, descrie tipurile de putere din organizație, interpretează caracteristicile psihologice ale negociatorului, recunoaște modelele de negociator eficient și demonstrează cunoștințe privind strategiile și tacticile de negociere în resurse umane.

C26. Absolventul cunoaște conceptele fundamentale ale managementului proiectelor, identifică diferențele dintre managementul de proiect și managementul operațional, identifică rolurile-cheie, etapele ciclului de viață al proiectelor, cunoaște etapele de redactare ale cererii de finanțare și procesul de obținere de finanțări, identifică elementele bugetare ale proiectului.

b. Aptitudini:

A1. Absolventul efectuează analize diagnostic ale managementului strategic al resurselor umane, elaborează strategii pe termen lung bazate pe date concrete și fundamentează științific deciziile economice în domeniul HR

A2. Absolventul experimentează lucrul în echipă pentru proiectarea unui spațiu de muncă eficient și analizează eficiența aplicării principiilor ergonomiei în procesul de producție la nivel organizațional.

A3. Absolventul experimentează procesele de afaceri automatizabile prin ERP, evaluează funcționalitățile și componentele sistemelor ERP, selectează platforma potrivită nevoilor organizației, planifică și implementează sisteme informatice în departamente și asigură interoperabilitatea între module și sisteme.

A4. Absolventul aplică metode de analiză etică pentru soluționarea dilemelor manageriale, concepe și implementează coduri etice și politici de integritate, dezvoltă strategii de CSR și sustenabilitate, elaborează și interpretează rapoarte de sustenabilitate conforme standardelor actuale (ESG, GRI etc.).

A5. Absolventul colectează, interpretează și prelucrează date pentru a realiza analize diagnostic, formulează obiective strategice și construiește planuri de implementare a strategiei, calculează și utilizează indicatori financiari, identifică riscuri și propune ajustări pentru îmbunătățirea performanței

A6. Absolventul efectuează analize diagnostic privind ocuparea forței de muncă, elaborează strategii pe termen lung bazate pe date concrete și fundamentează științific deciziile economice în domeniul ocupării forței de muncă.

A7. Absolventul aplică metode și instrumente pentru optimizarea comunicării manageriale, gestionează barierele de comunicare și conflictele organizaționale și aplică tehnici de negociere și persuasiune bazate pe comunicare empatică, etică și orientată spre rezultate.

A8. Absolventul planifică și gestionează procese complexe de recompensare organizațională, analizează și evaluează critic eficiența sistemelor de recompense existente și proiectează pachete de beneficii personalizate pentru diverse categorii de angajați.

A9. Absolventul aplică metodele și tehnicile de calcul în managementul resurselor umane, interpretează rezultatele obținute și utilizează aplicații informatice pentru prelucrarea și analiza datelor.

A10. Absolventul aplică noțiunile teoretice pentru analiza juridică a raporturilor de muncă, utilizează corect legislația muncii, gestionează negocierea și executarea contractelor colective de muncă, aplică procedurile de protecție a muncii și identifică normele privind contribuțiile și drepturile în sistemul de securitate socială.

A11. Absolventul aplică adecvat conceptele, teoriile, metodele și instrumentele specifice managementului în contexte profesionale reale; culege, analizează și interpretează date economico-financiare, realizează analize relevante la nivel organizațional și evaluează rezultate pentru îmbunătățirea performanței activităților.

A12. Absolventul analizează și interpretează informații financiare, calculează indicatori relevanți, gestionează date financiare, propune soluții care angajează maximizarea valorii de piață și creșterea averii acționarilor.

A13. Absolventul interpretează principiile etice și limitele profesionale, identifică și interpretează importanța evaluărilor formative și sumative în procesul de consiliere, înțelege necesitatea evaluării la nivel individual, de grup și societal, utilizând metode și instrumente validate științific.

A14. Absolventul aplică și interpretează concepte ale comportamentului individual și organizațional, analizează noțiunile despre valori, atitudini, personalitate, percepție și învățare, aplică metode de soluționare a conflictelor organizaționale și dezvoltă abilități pentru munca în echipă.

A15. Absolventul dezvoltă aptitudini de selecție, recrutare și motivare a resursei umane, planifică necesarul de angajați și evaluează performanțele acestora în organizație, aplică metode de analiză și proiectare a posturilor.

A16. Absolventul realizează analize ale mediului de afaceri, elaborează planuri de afaceri și strategii de firmă, evaluează oportunități și riscuri pentru generarea soluțiilor antreprenoriale, selectează și gestionează diverse surse de finanțare interne și externe, dezvoltă inițiative antreprenoriale și oportunități de afaceri.

A17. Absolventul elaborează fișe de evaluare a performanțelor angajaților, întocmește planuri de dezvoltare profesională, aplică metode și tehnici de evaluare și control și interpretează rezultatele rapoartelor de evaluare a performanțelor resurselor umane.

A18. Absolventul planifică și gestionează procese complexe de recompensare în organizație, analizează și evaluează critic sistemele de recompense existente și proiectează pachete de beneficii adaptate diverselor categorii de angajați și niveluri ierarhice.

A19. Absolventul aplică și interpretează concepte și metode specifice analizei resurselor umane colectează, procesează, evaluează și comunică date relevante în vederea propunerii și soluționării unor probleme specifice domeniului.

A20. Absolventul aplică și implementează metodele și instrumentele TQM pentru îmbunătățirea proceselor, analizează, interpretează și evaluează influențele organizaționale relevante, realizează și procesează cercetări calitative folosind modele comparative și indicatori și propune soluții pentru optimizarea performanței organizaționale.

A21. Absolventul elaborează și implementează un plan coerent de cercetare, aplică și interpretează metode cantitative și calitative de cercetare în analiza fenomenelor economice, evaluează critic rezultatele obținute și propune soluții fundamentate.

A22. Absolventul elaborează o planificare coerentă a structurii lucrării de disertație, aplică metode cantitative și calitative de cercetare în domeniul economic și redactează lucrarea de disertație în mod clar, coerent și original.

A23. Absolventul evaluează critic dilemele etice din mediul academic, aplică corect normele de redactare, citare și raportare științifică pentru a evita plagiatul și redactează lucrări științifice în conformitate cu principiile eticii și integrității academice.

A24. Absolventul identifică și analizează nevoile de reconversie, elaborează și implementează programe de formare profesională adecvate, realizează și procesează studii de caz, interpretează date relevante, formulează și fundamentează soluții pentru tranziția profesională și propune intervenții eficiente la nivel organizațional.

A25. Absolventul aplică și evaluează aptitudini specifice necesare pentru implementarea strategiilor eficiente de negociere în domeniul resurselor umane, elaborează studii și rapoarte privind evaluarea eficienței negocierilor și comunică rezultate relevante pentru optimizarea proceselor în managementul resurselor umane.

A26. Absolventul aplică și elaborează planuri de proiect incluzând activități, resurse, termene și buget, utilizează tehnici de planificare precum Gantt, WBS, CPM și PERT, redactează cereri de finanțare și întocmește documentația aferentă, gestionează procedurile de achiziții și realizează rapoarte de progres, comunicând eficient cu stakeholderii.

c. Responsabilități și autonomie

RA1. Absolventul manifestă atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea deciziilor economice HR, coordonează echipe multidisciplinare în elaborarea strategiilor și gestionează procesele de monitorizare și evaluare a implementării acestora.

RA2. Absolventul demonstrează responsabilitate în promovarea implementării ergonomiei pentru eficientizarea procesului muncii, coordonează proiectarea unui mediu de lucru optim și gestionează eficiența aplicării ergonomiei la nivel organizațional.

RA3. Absolventul demonstrează responsabilitate în selectarea soluțiilor ERP și BI adecvate nevoilor organizației, asumă decizii privind integrarea și configurarea sistemelor informatice, monitorizează indicatorii de performanță pentru susținerea deciziilor strategice și se adaptează continuu la schimbările pieței software și cerințele digitale ale afacerilor.

RA4. Absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor etice responsabile în situații ambigue, analizează și interpretează impactul deciziilor corporative asupra economiei, societății și mediului, coordonează acțiuni în spiritul integrității și responsabilității sociale.

RA5. Absolventul evaluează alternative strategice cu gândire critică, monitorizează impactul deciziilor asupra organizației și mediului, adoptând o atitudine proactivă față de schimbare, inovație și dezvoltare.

RA6. Absolventul manifestă atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice privind ocuparea forței de muncă, acționează coerent în elaborarea analizelor economice, promovează colaborarea echipelor multidisciplinare.

RA7. Absolventul demonstrează responsabilitate, profesionalism și etică în comunicarea organizațională și managerială, își dezvoltă continuu competențele de comunicare, coordonează promovarea unei culturi organizaționale bazate pe comunicare deschisă, transparență și cooperare.

RA8. Absolventul demonstrează responsabilitate etică și profesională în realizarea sarcinilor și luarea deciziilor privind recompensarea forței de muncă, respectă valorile și normele eticii profesionale, colaborează eficient în echipele de analiză și luare a deciziilor în managementul carierei.

RA9. Absolventul demonstrează responsabilitate în colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor, analizează critic rezultatele obținute și formulează concluzii relevante.

RA10. Absolventul manifestă rigoare etică, juridică și socială în raporturile de muncă, manifestă responsabilitate profesională și imparțialitate în aplicarea normelor dreptului muncii și coordonează respectarea constantă a normelor de securitate și sănătate în muncă.

RA11. Absolventul manifestă interes, disciplină și adaptabilitate la regulile entității organizatoare de practică, acționează cu profesionalism și responsabilitate în realizarea sarcinilor și demonstrează comportament etic, respect și cooperare în echipă .

RA12. Absolventul demonstrează responsabilitate în gestiunea financiară, interpretează și monitorizează indicatorii pentru diagnosticarea performanței, identifică și formulează decizii de finanțare și restructurare, coordonează procese decizionale pentru protejarea și maximizarea valorii firmei.

RA13. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie prin stabilirea și menținerea unei alianțe de lucru eficiente cu clienții și colegii, bazată pe empatie, exersează abilități de comunicare și împărtășire a informațiilor cu clienții, verifică și gestionează corespunzător limitele profesionale și personale în activitatea psihologică.

RA14. Absolventul înțelege, previzionează și influențează atitudinile și comportamentul oamenilor în organizații, își înțelege propria persoană și pe ceilalți membri ai grupului sau echipei, dezvoltă abilități de membru și lider în cadrul organizației și promovează atitudini pozitive față de diferențele individuale la locul de muncă.

RA15. Absolventul demonstrează rigoare etică, juridică și socială în raporturile de muncă, manifestă responsabilitate profesională și imparțialitate în aplicarea normelor dreptului muncii, adoptă atitudine echilibrată în recrutarea și selecția resurselor umane și coordonează respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.

RA16. Absolventul manifestă inițiativă în identificarea și valorificarea oportunităților antreprenoriale, adoptă o mentalitate orientată spre soluții și inovare, respectă principiile eticii profesionale, ia decizii responsabile față de parteneri, clienți și societate și promovează comportamente sustenabile în activitățile antreprenoriale.

RA17. Absolventul colaborează eficient în echipă asumându-și roluri și sarcini, argumentează logic rezultatele studiilor de caz și analizelor, manifestă comportament etic în relațiile interpersonale cu colegii.

RA18. Absolventul demonstrează responsabilitate etică și profesională în luarea deciziilor privind recompensarea forței de muncă și colaborează eficient în echipele de analiză și decizie din domeniul managementului resurselor umane.

RA19. Absolventul demonstrează și utilizează metodele de analiză diagnostic a resurselor umane, verifică, analizează și interpretează date relevante, formulează concluzii fundamentate și coordonează responsabil procese care contribuie la creșterea performanței organizaționale.

RA20. Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în promovarea calității, analizează, interpretează și monitorizează procesele specifice TQM, identifică oportunități de îmbunătățire, formulează direcții de acțiune și coordonează activități în echipe multidisciplinare pentru susținerea schimbării organizaționale.

RA21. Absolventul planifică și gestionează în mod autonom etapele proiectului de cercetare, manifestă rigoare metodologică și onestitate intelectuală, demonstrează inițiativă, gândire critică și capacitate de sinteză în analiza și interpretarea rezultatelor.

RA22. Absolventul organizează și coordonează independent etapele proiectului de cercetare științifică, își asumă responsabilitatea pentru rezultatele obținute, interpretează și susține concluziile cercetării.

RA23. Absolventul acționează cu onestitate și responsabilitate în activitatea academică, promovează comportamente etice și cultura integrității în mediul universitar și își dezvoltă constant capacitatea de autoreflexie și asumare a propriei evoluții profesionale

RA24. Absolventul demonstrează responsabilitate și etică profesională în îndeplinirea sarcinilor, analizează și interpretează situații profesionale, monitorizează și verifică respectarea normelor, identifică soluții adecvate și formulează direcții de acțiune .

RA25. absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie în realizarea sarcinilor, respecta valorile și normele eticii profesionale, verifică, analizează și interpretează în mod proactiv tehnicile de negociere, monitorizează și identifică, formulează soluții și coordonează procesul de negociere în domeniul resurselor umane.

RA26. Absolventul demonstrează responsabilitate și autonomie prin asumarea deciziilor de planificare, alocare resurse și monitorizare progres; analizează și gestionează riscuri, utilizează eficient resurse financiare, verifică conformitatea cu raportarea, auditul și cerințele proiectelor europene, interpretează rezultatele, coordonează atingerea.

Program de studiu: **Managementul resurselor umane**

Forma de învățământ: **IF**

Plan de învățământ - Anul I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Categoria disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I ¹⁾					Semestrul II ²⁾				
				C	S	AP	FV	Credite	C	S	AP	FV	Credite
Discipline obligatorii (DOB)													
1	Managementul strategic al resurselor umane	DS	M.MRU.1.1.01	2	2	-	E	6					
2	Ergonomie	DF	M.MRU.1.1.02	2	2	-	E	6					
3	Sisteme informatice în managementul resurselor umane	DS	M.MRU.1.1.03	2	-	2	E	6					
4	Etică și responsabilitate socială corporativă	DF	M.MRU.1.1.04	2	2	-	E	6					
5	Strategiile organizației	DS	M.MRU.1.1.05	2	1	-	E	6					
6	Ocuparea forței de muncă	DS	M.MRU.1.2.06						2	1	-	E	5
7	Managementul comunicării	DS	M.MRU.1.2.07						2	1	-	E	5
8	Managementul carierei	DS	M.MRU.1.2.08						2	1	-	E	5
9	Modelarea deciziilor în managementul resurselor umane	DS	M.MRU.1.2.09						2	1	-	E	5
10	Dreptul muncii și securității sociale	DF	M.MRU.1.2.10						1	1	-	E	4
11	Practică de specialitate	DS	M.MRU.1.2.11						-	-	6	C	6
Total DOB				10	7	2	-	30	9	5	6	-	30
Discipline facultative (DFA)													
12	Management financiar	DS	M.MRU.1.1.12	(2)	(2)	-	(V)	(5)					
13	Consiliere în dezvoltarea carierei	DC	M.MRU.1.2.13						(2)	(2)	-	(V)	(5)
Total DFA				(2)	(2)	-	-	(5)	(2)	(2)	-	-	(5)
TOTAL				10	7	2	5E	30	9	5	6	5E+1C	30
				19					20				

^{1) 2)} Modalitate de desfășurare: **C** – 50% față în față și 50% online sincron; **S, AP** – 65% față în față și 35% online sincron.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. RADU Sorin Mihai

Decan,
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola

Program de studiu: **Managementul resurselor umane**

Forma de învățământ: **IF**

Plan de învățământ - Anul II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Categoria disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul III ³⁾					Semestrul IV ⁴⁾				
				C	S	AP	FV	Credite	C	S	AP	FV	Credite
Discipline obligatorii (DOB)													
1	Comportament organizațional	DS	M.MRU.2.3.01	1	2	-	E	6					
2	Recrutarea, selecția și dezvoltarea resurselor umane	DS	M.MRU.2.3.02	2	2	-	E	6					
3	Antreprenoriat și cultură organizațională	DS	M.MRU.2.3.03	2	2	-	E	6					
4	Evaluarea și controlul managerial al resurselor umane	DS	M.MRU.2.3.04	2	1	-	E	6					
5	Managementul recompenselor	DS	M.MRU.2.3.05	2	2	-	E	6					
6	Analiza asigurării și utilizării resurselor umane	DS	M.MRU.2.4.06						2	2	-	E	6
7	Managementul total al calității	DS	M.MRU.2.4.07						2	2	-	E	6
8	Etică și integritate academică	DS	M.MRU.2.4.08						1	2	-	E	5
9	Cercetare științifică pentru elaborarea lucrării de disertație	DS	M.MRU.2.4.09						-	-	2	V	4
10	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DS	M.MRU.2.4.10						-	-	2	V	3
Total DOB				9	9	0	-	30	5	6	4	-	24
Discipline opționale (DOP)													
11.1	Managementul reconversiei resurselor umane /	DS	M.MRU.2.4.11						2	2	-	E	6
11.2	Tehnici de negociere		M.MRU.2.4.12										
Total DOP				0	0	0	-	0	2	2	0	-	6
Discipline facultative (DFA)													
12	Managementul proiectelor	DS	M.MRU.2.4.13						(1)	(2)	-	(V)	(4)
Total DFA									(1)	(2)	-	-	(4)
TOTAL				9	9	0	5E	30	7	8	4	4E+2V	30
				18					19				

^{3) 4)} Modalitate de desfășurare: **C** – 50% față în față și 50% online sincron; **S, AP** – 65% față în față și 35% online sincron.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. RADU Sorin Mihai

Decan,
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola