



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE,
ADMINISTRATIVE ȘI SOCIALE

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(valabil începând cu anul universitar **2026-2027**)

Domeniul: **Științe administrative**

Programul de studii de master: **Administrație publică
și dezvoltare comunitară**

Durata studiilor: **4 semestre**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

Rector,
Prof. univ. dr. ing. RADU Sorin Mihai

I. Cerințe pentru obținerea diplomei de master

120 de credite, din care:

- credite la disciplinele obligatorii: 110
- credite la disciplinele opționale: 12

10 de credite susținerea examenului de disertație

II. Desfășurarea studiilor (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanță		
	Sem. I	Sem. II	I	V	R	Iar-nă	Primă-vara	Vară
Anul I	14	14	3	3	2	3	1	12
Anul II	14	14	3	3	2	3	1	-

III. Numărul orelor pe săptămână

	Sem. I	Sem. II
Anul I	16	18
Anul II	20	17

IV. Examenul de disertație

Perioada de susținere a examenului de disertație: 1-30 iulie

Conținutul examenului de disertație:

- Susținerea lucrării de disertație - **10 credite**

V. Modul de alegere a disciplinelor opționale

Sem. IV: Se alege o disciplină din pachetul de discipline opționale.

Decan,
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola

Misiunea programului: Misiunea programului de studii universitare de master „Administrație publică și dezvoltare comunitară” constă în formarea și perfecționarea absolvenților de învățământ superior în domeniul administrației publice și al dezvoltării regionale și comunitare, prin aprofundarea cunoștințelor teoretice de specialitate și dezvoltarea competențelor practice, analitice și de cercetare. Programul urmărește pregătirea unor profesioniști capabili să se integreze eficient pe piața muncii și să răspundă cerințelor unui mediu socio-economic dinamic și competitiv. Totodată, misiunea programului este determinată de contextul aderării României la Uniunea Europeană, care presupune aplicarea și implementarea politicilor europene de dezvoltare comunitară, coeziune economică și socială, cu scopul reducerii disparităților teritoriale și al promovării dezvoltării durabile. În acest sens, programul contribuie la formarea unor specialiști capabili să elaboreze, implementeze și evalueze politici publice și strategii de dezvoltare locală și regională. Prin abordarea interdisciplinară și orientarea către bune practici naționale și europene, programul își propune să creeze specialiști de înaltă calificare, capabili să analizeze critic problemele administrației publice și ale comunităților locale, să identifice soluții eficiente și să susțină procesele decizionale menite să conducă la creșterea coeziunii sociale, a calității guvernantei și a nivelului de dezvoltare al comunităților.

Obiectivele programului: Programul de studii „Administrație publică și dezvoltare comunitară” urmărește formarea de specialiști competitivi în administrația publică și dezvoltarea comunitară, capabili să răspundă cerințelor integrării europene, modernizării instituționale și transformărilor socio-economice din România. Programul promovează valorile și principiile europene, consolidează sentimentul de apartenență la spațiul european și armonizează învățământul superior românesc cu standardele educaționale și de cercetare europene. Obiectivul central este dezvoltarea unei culturi organizaționale moderne în instituțiile publice, bazată pe competență profesională, performanță, responsabilitate și valorificarea principiilor societății cunoașterii, precum și adaptarea permanentă a ofertei educaționale la realitățile pieței muncii din România și din spațiul european, prin parteneriate cu instituții publice, mediul socio-economic și universități naționale și internaționale. Programul pregătește specialiști în administrația publică europeană și dreptul european, formează funcționari și manageri publici familiarizați cu mecanismele instituționale și procedurale ale UE și dezvoltă competențele de analiză, sinteză și luare a deciziilor în sectorul public.

Grupa de bază COR/ESCO: 2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative

Ocupațiile vizate din grupa de bază: 242202 Expert în administrația publică, 242232 Expert dezvoltare durabilă, 242207 Agent de dezvoltare

Competențele profesionale și transversale:

a. Competențe profesionale:

CP1. Gestionează implementarea politicii guvernamentale

CP2. Găsește soluții pentru probleme

CP3. Menține relații cu reprezentanți locali

CP4. Oferă consiliere în ceea ce privește actele legislative

CP5. Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică

CP6. Relaționează cu agențiile guvernamentale

CP7. Stabilește contacte cu autorități locale

CP8. Analizează nevoile comunității

CP9. Asigură transparența informațiilor

CP10. Contribuie la consolidarea încrederii

CP11. Desfășoară activități de cercetare strategică

CP12. Face prezentări publice

CP13. Gestionează bugete

CP14. Identifică surse de informare privind comunitățile-țintă pentru activități artistice

CP15. Lucrează cu comunități

CP16. Propune strategii de îmbunătățire

CP17. Realizează planificarea resurselor

CP18. Asigură ordinea și siguranța publică

CP19. Desfășoară activități de relații publice

CP20. Dezvoltă rețele profesionale

CP21. Efectuează sondaje de opinie

CP22. Prezintă rapoarte

CP23. Promovează sensibilizarea socială

CP24. Studiază comunitatea ca o comunitate-țintă

b. Competențe transversale:

- CT1. Adoptă o abordare proactivă
- CT2. Colaborează în echipe și rețele
- CT3. Gândește creativ și inovativ
- CT4. Utilizează dispozitivele și aplicațiile digitale
- CT5. Respectă codul de conduită etică

Rezultatele învățării:

a. Cunoștințe:

- C1. Absolventul explică sistematic principiile, conceptele și normele juridice privind protecția drepturilor fundamentale, identifică mecanismele instituționale responsabile de garantarea acestora, analizează cadrul normativ european și național, corelează jurisprudența relevantă cu situațiile administrative concrete și interpretează critic rolul administrației publice în prevenirea abuzurilor și protejarea cetățenilor.
- C2. Absolventul descrie structura și funcțiile instrumentelor financiare utilizate în guvernare, explică principiile bugetare și ale fiscalității publice, analizează interdependențele dintre variabilele macroeconomice și deciziile de politică fiscală, corelează cadrul legal cu practicile instituționale și integrează instrumentele financiare în evaluarea sustenabilității guvernării.
- C3. Absolventul explică principiile, standardele și metodologiile auditului public european, descrie rolul instituțiilor responsabile de control extern și intern, analizează mecanismele de verificare a conformității și performanței, interpretează cadrul normativ european privind auditul și corelează riscurile financiare cu responsabilitățile instituțiilor publice.
- C4. Absolventul descrie arhitectura reglementărilor financiar-bancare europene, explică rolul instituțiilor financiare ale UE, analizează politicile monetare și mecanismele de supraveghere, interpretează cadrul legislativ aplicabil piețelor financiare, corelează stabilitatea financiară cu politicile publice și evaluează dinamica proceselor de integrare economică.
- C5. Absolventul definește conceptele fundamentale ale responsabilității sociale și sustenabilității, explică modelele internaționale și standardele de etică organizațională, analizează impactul social al activităților instituționale, corelează responsabilitatea socială cu dezvoltarea comunitară și evaluează rolul administrației publice în promovarea comportamentelor etice.
- C6. Absolventul descrie structura instrumentelor de finanțare europeană, explică regulile de eligibilitate și de management financiar, analizează mecanismele de programare și evaluare a proiectelor, interpretează cadrul normativ privind accesarea fondurilor și corelează finanțarea europeană cu prioritățile strategice ale administrației publice.
- C7. Absolventul explică principiile digitalizării administrației publice, descrie arhitectura sistemelor informatice guvernamentale, analizează standardele europene privind interoperabilitatea și securitatea datelor, corelează transformarea digitală cu eficientizarea serviciilor publice și evaluează impactul tehnologiilor asupra guvernanței moderne.
- C8. Absolventul descrie statutul juridic al funcționarului european, explică regulile privind recrutarea, evaluarea și responsabilitățile acestuia, analizează cadrul normativ instituțional al UE, corelează normele de conduită cu principiile eticii profesionale și interpretează procedurile disciplinare și jurisdicționale relevante.
- C9. Absolventul explică principiile dreptului social european, descrie legislația privind egalitatea de șanse, protecția muncii și nediscriminarea, analizează jurisprudența instituțiilor europene, corelează normele sociale cu politicile naționale și evaluează mecanismele de implementare și monitorizare a drepturilor sociale.

- C10. Absolventul descrie structura instituției gazdă și rolurile funcționale ale acesteia, explică procedurile administrative specifice, analizează fluxurile de lucru și documentele operaționale, corelează activitățile realizate cu cadrul normativ, evaluează procesele instituționale și integrează cunoștințele teoretice în situații practice.
- C11. Absolventul explică teoriile și modelele de negociere, descrie strategiile și etapele procesului decizional negociat, analizează comportamentele organizaționale relevante, corelează tehnicile de negociere cu situațiile administrative, evaluează dinamica conflictelor instituționale și interpretează rolul comunicării în negociere.
- C12. Absolventul descrie etapele procesului bugetar european și național, explică principiile fiscalității publice, analizează documentele bugetare și impactul fiscal al politicilor, corelează reglementările europene cu practicile bugetare, interpretează mecanismele de echilibrare financiară și evaluează sustenabilitatea fiscală.
- C13. Absolventul explică principiile descentralizării și deconcentrării, descrie modelele administrative aplicate în diferite state europene, analizează transferul de competențe și responsabilități, corelează eficiența guvernării locale cu gradul de autonomie administrativă și evaluează impactul reformelor instituționale.
- C14. Absolventul explică principiile cercetării științifice, descrie metodele calitative și cantitative, analizează structura și validitatea unui studiu de cercetare, corelează demersurile metodologice cu obiectivele investigației, interpretează rezultatele obținute și evaluează rigoarea și etica cercetării.
- C15. Absolventul descrie teoriile și modelele de leadership public, explică rolurile liderului instituțional, analizează comportamentele organizaționale relevante, corelează leadershipul cu performanța instituțională, interpretează dinamica echipelor și evaluează procesul de luare a deciziilor în contexte complexe.
- C16. Absolventul explică principiile analizei cost-beneficiu, descrie etapele evaluării investițiilor publice, analizează indicatorii economici relevanți, corelează costurile și beneficiile cu obiectivele strategice, interpretează rezultatele evaluărilor și evaluează eficiența proiectelor publice.
- C17. Absolventul explică structura unei lucrări științifice, descrie metodele de cercetare adecvate temei alese, analizează literatura de specialitate, corelează datele colectate cu ipotezele formulate, interpretează critic rezultatele cercetării și integrează concluziile în mod coerent în cadrul disertației.
- C17. Absolventul explică principiile eticii și integrității academice, descrie standardele internaționale privind conduita științifică, analizează tipurile de abateri și consecințele acestora, corelează etica cu responsabilitatea profesională, interpretează cazuri relevante și evaluează mecanismele instituționale de protejare a integrității.
- C18. Absolventul descrie metodele statistice utilizate în analiza datelor administrative, explică tehnicile de prelucrare și interpretare, analizează validitatea și fiabilitatea datelor, corelează indicatorii statistici cu politicile publice, interpretează rezultatele analizelor și evaluează relevanța lor în procesul decizional.
- C19. Absolventul explică teoriile și modelele decizionale, descrie instrumentele de analiză a alternativelor, analizează factorii care influențează procesul decizional, corelează criteriile de optimizare cu obiectivele administrative, interpretează rezultatele evaluărilor și evaluează calitatea deciziilor adoptate.
- C20. Absolventul explică principiile procedurii administrative, descrie cadrul normativ european și național, analizează etapele procesului administrativ, corelează procedurile cu principiile bunei guvernări, interpretează jurisprudența relevantă și evaluează impactul normelor asupra eficienței instituționale.
- C21. Absolventul descrie arhitectura instituțională a Uniunii Europene, explică rolurile și competențele instituțiilor europene, analizează mecanismele decizionale, corelează politicile europene cu funcționarea administrațiilor naționale, interpretează procedurile legislative și evaluează dinamica procesului de integrare europeană.
- C22. Absolventul descrie principiile și tehnicile comunicării eficiente în contexte profesionale și publice, înțelege necesitatea structurării mesajului și adaptării discursului la audiență, explică importanța utilizării argumentelor și a suporturilor vizuale adecvate, cunoaște strategiile de interacțiune cu publicul și de gestionare a emoțiilor.

b. Aptitudini:

A1 Absolventul explică sistematic principiile, conceptele și normele juridice privind protecția drepturilor fundamentale, identifică mecanismele instituționale responsabile de garantarea acestora, analizează cadrul normativ european și național, corelează jurisprudența relevantă cu situațiile administrative concrete și interpretează critic rolul administrației publice în prevenirea abuzurilor și protejarea cetățenilor.

A2 Absolventul descrie structura și funcțiile instrumentelor financiare utilizate în guvernare, explică principiile bugetare și ale fiscalității publice, analizează interdependențele dintre variabilele macroeconomice și deciziile de politică fiscală, corelează cadrul legal cu practicile instituționale și integrează instrumentele financiare în evaluarea sustenabilității guvernării.

A3 Absolventul explică principiile, standardele și metodologiile auditului public european, descrie rolul instituțiilor responsabile de control extern și intern, analizează mecanismele de verificare a conformității și performanței, interpretează cadrul normativ european privind auditul și corelează riscurile financiare cu responsabilitățile instituțiilor publice.

A4 Absolventul descrie arhitectura reglementărilor financiar-bancare europene, explică rolul instituțiilor financiare ale UE, analizează politicile monetare și mecanismele de supraveghere, interpretează cadrul legislativ aplicabil piețelor financiare, corelează stabilitatea financiară cu politicile publice și evaluează dinamica proceselor de integrare economică.

A5 Absolventul definește conceptele fundamentale ale responsabilității sociale și sustenabilității, explică modelele internaționale și standardele de etică organizațională, analizează impactul social al activităților instituționale, corelează responsabilitatea socială cu dezvoltarea comunitară și evaluează rolul administrației publice în promovarea comportamentelor etice.

A6 Absolventul descrie structura instrumentelor de finanțare europeană, explică regulile de eligibilitate și de management financiar, analizează mecanismele de programare și evaluare a proiectelor, interpretează cadrul normativ privind accesarea fondurilor și corelează finanțarea europeană cu prioritățile strategice ale administrației publice.

A7 Absolventul explică principiile digitalizării administrației publice, descrie arhitectura sistemelor informatice guvernamentale, analizează standardele europene privind interoperabilitatea și securitatea datelor, corelează transformarea digitală cu eficientizarea serviciilor publice și evaluează impactul tehnologiilor asupra guvernății moderne.

A8 Absolventul descrie statutul juridic al funcționarului european, explică regulile privind recrutarea, evaluarea și responsabilitățile acestuia, analizează cadrul normativ instituțional al UE, corelează normele de conduită cu principiile eticii profesionale și interpretează procedurile disciplinare și jurisdicționale relevante.

A9 Absolventul explică principiile dreptului social european, descrie legislația privind egalitatea de șanse, protecția muncii și nediscriminarea, analizează jurisprudența instituțiilor europene, corelează normele sociale cu politicile naționale și evaluează mecanismele de implementare și monitorizare a drepturilor sociale.

A10 Absolventul descrie structura instituției gazdă și rolurile funcționale ale acesteia, explică procedurile administrative specifice, analizează fluxurile de lucru și documentele operaționale, corelează activitățile realizate cu cadrul normativ, evaluează procesele instituționale și integrează cunoștințele teoretice în situații practice.

A11 Absolventul explică teoriile și modelele de negociere, descrie strategiile și etapele procesului decizional negociat, analizează comportamentele organizaționale relevante, corelează tehnicile de negociere cu situațiile administrative, evaluează dinamica conflictelor instituționale și interpretează rolul comunicării în negociere.

A12 Absolventul descrie etapele procesului bugetar european și național, explică principiile fiscalității publice, analizează documentele bugetare și impactul fiscal al politicilor, corelează reglementările europene cu practicile bugetare, interpretează mecanismele de echilibrare financiară și evaluează sustenabilitatea fiscală.

A13 Absolventul explică principiile descentralizării și deconcentrării, descrie modelele administrative aplicate în diferite state europene, analizează transferul de competențe și responsabilități, corelează eficiența guvernării locale cu gradul de autonomie administrativă și evaluează impactul reformelor instituționale.

A14 Absolventul explică principiile cercetării științifice, descrie metodele calitative și cantitative, analizează structura și validitatea unui studiu de cercetare, corelează demersurile metodologice cu obiectivele investigației, interpretează rezultatele obținute și evaluează rigoarea și etica cercetării.

A15 Absolventul descrie teoriile și modelele de leadership public, explică rolurile liderului instituțional, analizează comportamentele organizaționale relevante, corelează leadershipul cu performanța instituțională, interpretează dinamica echipelor și evaluează procesul de luare a deciziilor în contexte complexe.

A16 Absolventul explică principiile analizei cost-beneficiu, descrie etapele evaluării investițiilor publice, analizează indicatorii economici relevanți, corelează costurile și beneficiile cu obiectivele strategice, interpretează rezultatele evaluărilor și evaluează eficiența proiectelor publice.

A17 Absolventul explică structura unei lucrări științifice, descrie metodele de cercetare adecvate temei alese, analizează literatura de specialitate, corelează datele colectate cu ipotezele formulate, interpretează critic rezultatele cercetării și integrează concluziile în mod coerent în cadrul disertației.

A18 Absolventul explică principiile eticii și integrității academice, descrie standardele internaționale privind conduita științifică, analizează tipurile de abateri și consecințele acestora, corelează etica cu responsabilitatea profesională, interpretează cazuri relevante și evaluează mecanismele instituționale de protejare a integrității.

A19 Absolventul descrie metodele statistice utilizate în analiza datelor administrative, explică tehnicile de prelucrare și interpretare, analizează validitatea și fiabilitatea datelor, corelează indicatorii statistici cu politicile publice, interpretează rezultatele analizelor și evaluează relevanța lor în procesul decizional.

A20 Absolventul explică teoriile și modelele decizionale, descrie instrumentele de analiză a alternativelor, analizează factorii care influențează procesul decizional, corelează criteriile de optimizare cu obiectivele administrative, interpretează rezultatele evaluărilor și evaluează calitatea deciziilor adoptate.

A21 Absolventul explică principiile procedurii administrative, descrie cadrul normativ european și național, analizează etapele procesului administrativ, corelează procedurile cu principiile bunei guvernări, interpretează jurisprudența relevantă și evaluează impactul normelor asupra eficienței instituționale.

A22 Absolventul descrie arhitectura instituțională a Uniunii Europene, explică rolurile și competențele instituțiilor europene, analizează mecanismele decizionale, corelează politicile europene cu funcționarea administrațiilor naționale, interpretează procedurile legislative și evaluează dinamica procesului de integrare europeană.

A23 Absolventul descrie principiile și tehnicile comunicării eficiente în contexte profesionale și publice, înțelege necesitatea structurării mesajului și adaptării discursului la audiență, explică importanța utilizării argumentelor și a suporturilor vizuale adecvate, cunoaște strategiile de interacțiune cu publicul și de gestionare a emoțiilor.

c. Responsabilități și autonomie

RA1 Absolventul exercită responsabilitatea evaluării și apărării drepturilor cetățenilor, adoptă decizii autonome în interpretarea cadrului juridic aplicabil, asigură respectarea principiilor legalității și echității, gestionează situațiile complexe ce implică posibile încălcări ale drepturilor fundamentale, optimizează procedurile administrative prin autoevaluare critică și propune soluții pentru consolidarea protecției cetățenilor în instituțiile publice.

RA2 Absolventul gestionează analiza și utilizarea instrumentelor financiare publice, adoptă decizii autonome privind alocarea resurselor, asigură transparența fundamentării bugetare, administrează situațiile critice din procesul financiar, optimizează metodele de analiză economică și formulează soluții pentru eficientizarea guvernării financiare.

RA3 Absolventul conduce activitățile specifice auditului public, adoptă decizii autonome în formularea constatărilor de audit, garantează respectarea standardelor europene, gestionează neconformitățile identificate, perfecționează procedurile prin reflecție critică și propune soluții pentru creșterea transparenței și responsabilității instituționale.

RA4 Absolventul coordonează analiza politicilor financiar-bancare europene, adoptă decizii autonome privind adaptarea acestora la nivel național, asigură coerența interpretărilor, gestionează situațiile economice dinamice, optimizează procesele analitice și propune soluții pentru armonizarea politicilor publice cu reglementările UE.

RA5 Absolventul promovează principiile responsabilității sociale, adoptă decizii autonome în dezvoltarea inițiativelor sociale, garantează integritatea acțiunilor instituționale, gestionează situațiile imprevizibile din mediul comunitar, îmbunătățește procesele interne prin evaluare continuă și propune soluții pentru consolidarea culturii organizaționale.

RA6 Absolventul administrează procesele de gestionare a proiectelor europene, adoptă decizii autonome privind utilizarea fondurilor, asigură conformitatea cu regulile europene, gestionează dificultățile din implementare, optimizează mecanismele de monitorizare și propune soluții pentru creșterea absorbției fondurilor.

RA7 Absolventul dezvoltă și implementează soluții digitale în administrație, adoptă decizii autonome privind structura proceselor electronice, asigură calitatea serviciilor publice digitale, gestionează situațiile tehnice neprevăzute, optimizează fluxurile digitale și propune soluții pentru modernizarea administrației.

RA8 Absolventul aplică normele specifice funcției publice europene, adoptă decizii autonome în interpretarea cadrului juridic, garantează etica profesională, gestionează cazurile administrative complexe, perfecționează propria activitate prin autoevaluare și formulează soluții pentru întărirea integrității în instituții.

RA9 Absolventul susține promovarea drepturilor sociale europene, adoptă decizii autonome privind aplicarea legislației sociale, asigură corectitudinea implementării standardelor europene, gestionează situațiile socio-juridice dificile, optimizează intervențiile instituționale și propune soluții pentru protecția grupurilor vulnerabile.

RA10 Absolventul îndeplinește responsabilitățile instituționale specifice practicii, adoptă decizii autonome în activitățile alocate, garantează calitatea documentelor elaborate, gestionează situațiile neprevăzute, optimizează propria performanță prin evaluare critică și propune îmbunătățiri ale procedurilor interne.

RA11 Absolventul conduce procesele de negociere instituțională, adoptă decizii autonome privind strategiile utilizate, asigură echilibrul și etica interacțiunilor, gestionează situațiile conflictuale, îmbunătățește mecanismele de negociere prin autoevaluare și formulează soluții pentru consolidarea cooperării interinstituționale.

RA12 Absolventul gestionează corect aplicarea regulilor bugetare europene, adoptă decizii autonome privind analiza fiscală, garantează transparența proceselor bugetare, administrează situațiile financiare complexe, optimizează procedurile prin evaluare continuă și propune soluții pentru creșterea eficienței financiare publice.

RA13 Absolventul supraveghează implementarea proceselor de descentralizare, adoptă decizii autonome privind transferul de competențe, asigură coerența administrativă, gestionează situațiile sensibile din relațiile interinstituționale, optimizează structurile administrative și propune soluții pentru modernizarea guvernării locale.

RA14 Absolventul dezvoltă demersuri de cercetare riguroase, adoptă decizii autonome privind metodele utilizate, garantează integritatea științifică, gestionează provocările metodologice, optimizează strategiile de investigare și propune soluții inovative fundamentate empirical.

RA15 Absolventul exercită roluri de coordonare instituțională, adoptă decizii autonome privind strategiile de conducere, garantează etica și coerența activităților, gestionează situațiile organizaționale dificile, optimizează stilul de leadership prin feedback și propune soluții pentru îmbunătățirea performanței colective.

RA16 Absolventul realizează evaluări ale investițiilor publice, adoptă decizii autonome privind metodele de analiză, garantează obiectivitatea interpretării rezultatelor, gestionează dificultățile tehnice, optimizează procedurile analitice și propune soluții pentru fundamentarea investițiilor publice.

RA17 Absolventul conduce procesul de cercetare aferent disertației, adoptă decizii autonome privind structura și metodologia lucrării, asigură integritatea academică, gestionează provocările din documentare și analiză, optimizează calitatea lucrării prin autoevaluare și propune contribuții relevante pentru domeniu.

RA18 Absolventul promovează aplicarea principiilor etice, adoptă decizii autonome în situații ce implică dileme morale, garantează respectarea normelor academice, gestionează conflictele de etică, optimizează conduita profesională și propune soluții pentru dezvoltarea unui climat academic integru.

RA19 Absolventul coordonează utilizarea metodelor cantitative, adoptă decizii autonome privind selecția instrumentelor statistice, garantează validitatea analizelor, gestionează situațiile analitice complexe, optimizează procedurile de evaluare și propune soluții pentru fundamentarea deciziilor publice.

RA20 Absolventul conduce procesele de luare a deciziilor administrative, adoptă decizii autonome privind alegerea metodelor decizionale, garantează coerența soluțiilor, gestionează situațiile de risc, optimizează procesul decizional prin reflecție critică și propune soluții eficiente pentru problemele publice.

RA21 Absolventul aplică în mod responsabil procedurile administrative, adoptă decizii autonome în interpretarea normelor, garantează conformitatea cu principiile bunei guvernări, gestionează situațiile juridico-administrative complexe, optimizează fluxurile instituționale și propune soluții pentru creșterea calității actului administrativ.

RA22 Absolventul interpretează și aplică mecanismele europene, adoptă decizii autonome privind analiza instituțională, garantează coerența evaluărilor, gestionează situațiile legislative și politice dinamice, își optimizează permanent competențele și propune soluții pentru integrarea eficientă a politicilor europene.

RA23 Absolventul își asumă responsabilitatea pentru pregătirea și susținerea prezentărilor publice, adoptă decizii autonome privind structura și strategia discursului, asigură coerența și etica mesajului transmis, gestionează situațiile imprevizibile din timpul interacțiunii cu publicul, optimizează permanent stilul de comunicare prin autoevaluare și feedback și propune soluții pentru îmbunătățirea comunicării în cadrul echipei și al organizației.

Program de studiu: **Administrație publică și dezvoltare comunitară**

Forma de învățământ: **IF**

Plan de învățământ - Anul I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Categoria disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I ¹⁾					Semestrul II ²⁾				
				C	S	AP	FV	Credite	C	S	AP	FV	Credite
Discipline obligatorii (DOB)													
1	Protecția drepturilor cetățeanului	DF	SA.APDC.1.1.01	2	1	-	E	6					
2	Instrumente financiare ale guvernării	DS	SA.APDC.1.1.02	2	1	-	E	6					
3	Auditul public în Uniunea Europeană	DS	SA.APDC.1.1.03	2	1	-	E	6					
4	Politici europene în domeniul financiar-bancar	DS	SA.APDC.1.1.04	2	1	-	E	6					
5	Responsabilitate socială	DS	SA.APDC.1.1.05	2	2	-	V	6					
6	Resurse europene pentru finanțarea sectorului public	DS	SA.APDC.1.2.06						1	2	-	E	6
7	E-government	DS	SA.APDC.1.2.07						2	-	2	E	6
8	Dreptul funcției publice europene	DF	SA.APDC.1.2.08						2	2	-	E	6
9	Drept social european	DF	SA.APDC.1.2.09						2	1	-	E	6
10	Practică de specialitate	DS	SA.APDC.1.2.10						-	-	4	C	6
Total DOB				10	6	0	-	30	7	5	6	-	30
TOTAL				10	6	0	4E+1V	30	7	5	6	4E+1C	30
				16					18				

^{1) 2)} Modalitate de desfășurare: **C** – 50% față în față și 50% online sincron; **S, AP** – 65% față în față și 35% online sincron.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. RADU Sorin Mihai

Decan,
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola

Program de studiu: **Administrație publică și dezvoltare comunitară**

Forma de învățământ: **IF**

Plan de învățământ - Anul II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Categoria disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul III ³⁾					Semestrul IV ⁴⁾				
				C	S	AP	FV	Credite	C	S	AP	FV	Credite
Discipline obligatorii (DOB)													
1	Tehnici de negociere în administrația publică	DS	SA.APDC.2.3.01	1	2	-	E	5					
2	Proces bugetar și fiscalitate europeană	DS	SA.APDC.2.3.02	2	1	-	E	5					
3	Descentralizare și deconcentrare administrativă	DS	SA.APDC.2.3.03	2	2	-	E	6					
4	Metodologia cercetării științifice	DS	SA.APDC.2.3.04	-	-	2	V	3					
5	Practică de specialitate	DS	SA.APDC.2.4.05	-	-	4	C	5					
6	Leadership în instituțiile publice	DS	SA.APDC.2.4.06						2	1	-	E	7
7	Analiza cost-beneficiu în administrația publică	DS	SA.APDC.2.4.07						2	2	-	E	7
8	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DS	SA.APDC.2.4.08						-	-	4	V	6
9	etică și integritate academică	DS	SA.APDC.2.4.09						1	1	-	V	4
Total DOB				5	5	6	-	24	5	4	4	-	24
Discipline opționale (DOP)													
10.1	Metode cantitative în administrație /	DS	SA.APDC.2.3.10	2	2	-	E	6					
10.2	Decizii optime în administrația publică		SA.APDC.2.3.11										
11.1	Procedură administrativă și bună	DS	SA.APDC.2.4.12						2	2	-	E	6
11.2	governare europeană / Mecanisme și instituții ale UE		SA.APDC.2.4.13										
Total DOP				2	2	0	-	6	2	2	0	-	6
Discipline facultative (DFA)													
12	Public speaking	DC	SA.APDC.2.4.14						(2)	(1)	-	(V)	(4)
Total DFA									(2)	(1)	-	(V)	(4)
TOTAL				7	7	6	4E+1V +1C	30	7	6	4	3E+2V	30
				20					17				

^{3) 4)} Modalitate de desfășurare: **C** – 50% față în față și 50% online sincron; **S, AP** – 65% față în față și 35% online sincron.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. RADU Sorin Mihai

Decan,
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola