



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE,
ADMINISTRATIVE ȘI SOCIALE

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(valabil începând cu anul universitar **2024-2025**)

Domeniul: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Programul de studii de master: **Administrarea afacerilor**

Durata studiilor: **4 semestre**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

I. Cerințe pentru obținerea diplomei de master

120 de credite, din care:

- credite la disciplinele obligatorii: 114
- credite la disciplinele opționale: 6

10 de credite susținerea examenului de disertație

II. Desfășurarea studiilor (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanță		
	Sem. I	Sem. II	I	V	R	Iar-nă	Primă-vara	Vară
Anul I	14	14	3	3	2	3	1	12
Anul II	14	14	3	3	2	3	1	-

III. Numărul orelor pe săptămână

	Sem. I	Sem. II
Anul I	16	20
Anul II	16	16

IV. Examenul de disertație

Perioada de susținere a examenului de disertație: 1-30 iulie

Conținutul examenului de disertație:

- Susținerea lucrării de disertație - **10 credite**

V. Modul de alegere a disciplinelor opționale

Sem. III: Se alege o disciplină din pachetul de discipline opționale.

Program de studiu: **Administrarea afacerilor**

Forma de învățământ: **IF**

Plan de învățământ - Anul I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I					Semestrul II				
			C	S	AP	FV	Credite	C	S	AP	FV	Credite
Discipline obligatorii (DO)												
1	Etică și responsabilitate socială corporativă	AA.AA.O.1.01	2	1	-	E	6					
2	Finanțarea afacerilor	AA.AA.O.1.02	2	2	-	E	6					
3	Globalizarea afacerilor internaționale	AA.AA.O.1.03	2	1	-	E	6					
4	Managementul strategic al resurselor umane	AA.AA.O.1.04	2	1	-	E	6					
5	Dezvoltare durabilă și progres economic	AA.AA.O.1.05	2	1	-	E	6					
6	Economia afacerilor	AA.AA.O.2.06						2	1	-	E	6
7	e-Business	AA.AA.O.2.07						1	-	2	E	5
8	Previziunea și planificarea strategică a afacerii	AA.AA.O.2.08						2	1	-	E	6
9	Contabilitate pentru afaceri	AA.AA.O.2.09						2	1	-	E	5
10	Managementul riscului în afaceri	AA.AA.O.2.10						1	1	-	E	5
11	Practică de specialitate	AA.AA.O.2.11						-	-	6	C	3
Total DO			10	6	0	-	30	8	4	8	-	30
Discipline facultative (DF)												
12	Tehnici de negociere în afaceri	AA.AA.F.2.12						(2)	(2)	-	(V)	(4)
Total DF								(2)	(2)	-	-	(4)
TOTAL			10	6	0	5E	30	8	4	8	5E+1C	30
			16					20				

Rector,
Prof. univ. dr. ing. RADU Sorin Mihai

Decan,
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola

Program de studiu: **Administrarea afacerilor**

Forma de învățământ: **IF**

Plan de învățământ - Anul II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul III					Semestrul IV				
			C	S	AP	FV	Credite	C	S	AP	FV	Credite
Discipline obligatorii (DO)												
1	Sisteme informatice pentru afaceri	AA.AA.O.3.01	1	-	2	E	6					
2	Reproiectarea afacerilor	AA.AA.O.3.02	2	1	-	E	6					
3	Politici de marketing	AA.AA.O.3.03	1	2	-	E	6					
4	Antreprenoriat și cultură organizațională	AA.AA.O.3.04	2	1	-	E	6					
5	Jocuri strategice și optimizarea deciziilor	AA.AA.O.4.05						1	2	-	E	5
6	Managementul total al calității	AA.AA.O.4.06						2	1	-	E	6
7	Gestiunea performantă a afacerilor	AA.AA.O.4.07						2	2	-	E	6
8	Cercetare științifică pentru elaborarea lucrării de disertație	AA.AA.O.4.08						-	-	2	V	5
9	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	AA.AA.O.4.09						-	-	2	V	5
10	Etică și integritate academică	AA.AA.O.4.10						1	1	-	V	3
Total DO			6	4	2	-	24	6	6	4	-	30
Discipline opționale (DA)												
11.1	Diagnosticarea strategică a afacerilor /	AA.AA.A.3.11	2	2	-	V	6					
11.2	Strategiile organizației	AA.AA.A.3.12										
Total DA			2	2	0	-	6	0	0	0	-	0
Discipline facultative (DF)												
12	Managementul recompenselor	AA.AA.F.3.13	(2)	(1)	-	(V)	(4)					
Total DF			(2)	(1)	-	-	(4)					
TOTAL			8	6	2	4E+1V	30	6	6	4	3E+3V	30
			16					16				

Rector,
Prof. univ. dr. ing. RADU Sorin Mihai

Decan,
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola

Anexă la Planul de învățământ

Rezultatele învățării

Cunoștințe

- Absolventul poate evalua oportunități, elabora scenarii decizionale și analiza riscurile și efectele potențiale ale acestora.
- Absolventul poate fundamenta și implementa planuri și politici care vizează organizarea, planificarea și controlul activității firmei.
- Absolventul poate aplica sisteme, metode și tehnici specifice administrării eficiente a afacerilor.
- Absolventul poate iniția și conduce cu succes o afacere sau poate ocupa o funcție de conducere în orice entitate economică.
- Absolventul poate fundamenta proiecte pentru dezvoltarea unei afaceri în condiții de competitivitate națională și globală.

Aptitudini

- Absolventul poate utiliza informații actuale, reglementări și norme în vederea soluționării problemelor și situațiilor apărute în mediul de afaceri.
- Absolventul poate utiliza aplicații software și tehnologii informaționale pentru rezolvarea de sarcini specifice domeniului afacerilor.
- Absolventul poate realiza planuri de afaceri și elabora strategii investiționale prin utilizarea competențelor antreprenoriale, a experienței și pregătirii specifice domeniului administrării afacerilor.
- Absolventul poate realiza studii și lucrări de cercetare științifică în domeniul administrării afacerilor.

Responsabilitate și autonomie

- Absolventul poate să îndeplinească sarcinile profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea valorilor și eticii profesionale.
- Absolventul poate exercita activități și roluri specifice în echipă, utilizând tehnici adecvate de comunicare și relaționare.
- Absolventul poate identifica oportunități de formare profesională continuă și este capabil să valorifice eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare.
- Absolventul are capacitatea de a conduce grupuri de lucru, de a negocia și comunica în contexte diverse.