



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(valabil începând cu anul universitar **2023-2024**)

Domeniul: **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Programul de studii de master: **Administrație publică și dezvoltare comunitară**

Durata studiilor: **4 semestre**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. RADU Sorin Mihai

### I. Cerințe pentru obținerea diplomei de master

**120 de credite**, din care:

- credite la disciplinele obligatorii: 108
- credite la disciplinele opționale: 12

**10 de credite** susținerea examenului de disertație

### II. Desfășurarea studiilor (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanță		
	Sem. I	Sem. II	I	V	R	Iar-nă	Primă-vara	Vară
Anul I	14	14	3	3	2	3	1	12
Anul II	14	14	3	3	2	3	1	-

### III. Numărul orelor pe săptămână

	Sem. I	Sem. II
Anul I	16	20
Anul II	18	16

### IV. Examenul de disertație

Perioada de susținere a examenului de disertație: 1-30 iulie

Conținutul examenului de disertație:

- Susținerea lucrării de disertație - **10 credite**

### V. Modul de alegere a disciplinelor opționale

Sem. III: Se alege o disciplină din pachetul de discipline opționale.

Sem. IV: Se alege o disciplină din pachetul de discipline opționale.

Decan,  
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola

Program de studiu: **Administrație publică și dezvoltare comunitară**

Forma de învățământ: **IF**

**Plan de învățământ - Anul I**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I					Semestrul II				
			C	S	AP	FV	Credite	C	S	AP	FV	Credite
<b>Discipline obligatorii (DO)</b>												
1	Protecția drepturilor cetățeanului	SA.APDC.O.1.01	2	1	-	E	6					
2	Instrumente financiare ale guvernării	SA.APDC.O.1.02	2	1	-	E	6					
3	Auditul public în Uniunea Europeană	SA.APDC.O.1.03	2	1	-	E	6					
4	Politici europene în domeniul financiar-bancar	SA.APDC.O.1.04	2	1	-	E	6					
5	Responsabilitate socială	SA.APDC.O.1.05	2	2	-	V	6					
6	Resurse europene pentru finanțarea sectorului public	SA.APDC.O.2.06						1	2	-	E	6
7	E-government	SA.APDC.O.2.07						2	-	2	E	6
8	Dreptul funcției publice europene	SA.APDC.O.2.08						2	2	-	E	6
9	Drept social european	SA.APDC.O.2.09						2	1	-	E	6
10	Practică de specialitate	SA.APDC.O.2.10						-	-	6	C	6
<b>Total DO</b>			<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>4E+1V</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4E+1C</b>	<b>30</b>
			<b>16</b>					<b>20</b>				

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. RADU Sorin Mihai

Decan,  
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola

Program de studiu: **Administrație publică și dezvoltare comunitară**

Forma de învățământ: **IF**

**Plan de învățământ - Anul II**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul III					Semestrul IV				
			C	S	AP	FV	Credite	C	S	AP	FV	Credite
<b>Discipline obligatorii (DO)</b>												
1	Tehnici de negociere în administrația publică	SA.APDC.O.3.01	1	2	-	E	6					
2	Proces bugetar și fiscalitate europeană	SA.APDC.O.3.02	2	1	-	E	6					
3	Descentralizare și deconcentrare administrativă	SA.APDC.O.3.03	2	2	-	E	6					
4	Metodologia cercetării științifice	SA.APDC.O.3.04	-	-	4	V	6					
5	Leadership în instituțiile publice	SA.APDC.O.4.05						2	1	-	E	7
6	Analiza cost-beneficiu în administrația publică	SA.APDC.O.4.06						2	2	-	E	7
7	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	SA.APDC.O.4.07						-	-	4	V	7
8	Etică și integritate academică	SA.APDC.O.4.08						1	-	-	V	3
<b>Total DO</b>			<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>24</b>
<b>Discipline opționale (DA)</b>												
9.1	Metode cantitative în administrație /	SA.APDC.A.3.09	2	2	-	E	6					
9.2	Decizii optime în administrația publică	SA.APDC.A.3.10										
10.1	Procedură administrativă și bună guvernare europeană /	SA.APDC.A.4.11						2	2	-	E	6
10.2	Mecanisme și instituții ale UE	SA.APDC.A.4.12										
<b>Total DA</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>Discipline facultative (DF)</b>												
11	Public speaking	SA.APDC.F.4.12						(2)	(1)	-	(V)	(4)
<b>Total DF</b>								<b>(2)</b>	<b>(1)</b>	<b>-</b>	<b>(V)</b>	<b>(4)</b>
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4E+1V</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3E+2V</b>	<b>30</b>
			<b>18</b>					<b>16</b>				

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. RADU Sorin Mihai

Decan,  
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola

## **Anexă la Planul de învățământ**

### **Rezultatele învățării**

#### **Cunoștințe**

- Absolventul dovedește competențe în a analiza și sintetiza procesele și fenomenele social-economice în vederea elaborării și implementării strategiilor manageriale.
- Absolventul dovedește capacități decizionale și de gestionare a schimbărilor în administrația publică.
- Absolventul are capacitatea de evaluare a rezultatelor obținute în exercitarea profesiei de funcționar public.
- Absolventul dovedește competențe în dezvoltarea unei culturi organizaționale în instituțiile publice care să pună în valoare competențele individuale și principiile societății cunoașterii.
- Absolventul dovedește cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice administrației publice și dezvoltării comunitare.
- Absolventul elaborează studii și rapoarte cu privire la evoluția proceselor din domeniul administrației publice.

#### **Aptitudini**

- Absolventul trebuie să aibă aptitudini de analiză și sintetiză a procesele și fenomenele social-economice în vederea elaborării și implementării strategiilor manageriale.
- Absolventul trebuie să aibă aptitudini de integrare a capacităților decizionale și de gestionare a schimbărilor în administrația publică.
- Absolventul trebuie să aibă aptitudini de evaluare a rezultatelor obținute în exercitarea profesiei de funcționar public.
- Absolventul trebuie să aibă aptitudini de dezvoltare a culturii organizaționale în instituțiile publice prin care să pună în valoare competențele individuale și principiile societății cunoașterii.
- Absolventul trebuie să aibă aptitudini de aprofundare a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice administrației publice și dezvoltării comunitare.
- Absolventul trebuie să aibă aptitudini de elaborare a unor studii și rapoarte cu privire la evoluția proceselor din domeniul administrației publice.

#### **Responsabilitate și autonomie**

- Absolventul realizează analiza și sintetiza procesele și fenomenele social-economice în vederea elaborării și implementării strategiilor manageriale.
- Absolventul realizează procesul decizional și gestionează schimbările din administrația publică.
- Absolventul realizează evaluarea rezultatelor obținute în exercitarea profesiei de funcționar public.
- Absolventul poate realiza dezvoltarea culturii organizaționale în instituțiile publice prin care să pună în valoare competențele individuale și principiile societății cunoașterii.
- Absolventul poate realiza aprofundarea unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice administrației publice și dezvoltării comunitare.
- Absolventul poate realiza studii și rapoarte cu privire la evoluția proceselor din domeniul administrației publice.