



METODOLOGIA

PENTRU ALEGEREA SI DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) ȘI A CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE (CȘD) DIN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Elaborat:	Prof.univ.dr.ing.habil. MORARU Roland Iosif	Semnătura: 
Aviz juridic:	Consilier juridic MANIȚIU Dan	Semnătura: 
Ediția I-a		
Avizat:	CSUD	Hotărâre nr. 9 din 11.09.2024
Avizat:	CA	Ședință din data de 13.09.2024
Aprobat:	Senatul Universității din Petroșani	Hotărârea Senatului nr.144 din data de 30.09.2024
Intrat în vigoare la data de:	30.09.2024	



1. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică în cadrul Universității din Petroșani, pentru constituirea Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) și a Consiliului Școlii Doctorale (CȘD) pentru legislatura 2024 – 2029.

2. CADRUL LEGISLATIV

2.1. Legislație principală

- Legea nr.199/2023 (cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat* cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Legislație secundară

- Ordin M.E. nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- ORDIN nr. 6227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior*;
- ORDIN nr. 4394 din 7 mai 2024 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*.

2.3. Reglementări interne

- Carta Universității din Petroșani;
- Codul de etică universitară al Universității din Petroșani;
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani
- Regulamentul privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani

3. STRUCTURA CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) ȘI A CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE (CȘD)

Art. 1.

- (1) La nivelul IOSUD-UP, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD.
- (2) CSUD din cadrul UP este format din **9 membri**, după cum urmează:
 - a. directorul CSUD, numit după concurs;
 - b. 5 membri din IOSUD-UP aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale a IOSUD-UP;
 - c. 1 conducător de doctorat din țară sau din străinătate, desemnat prin Decizia Rectorului, la propunerea Directorului CSUD.
 - d. 2 studenți-doctoranzi aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi ai IOSUD-UP;

Art. 2.

Membrii CSUD, cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minime și

obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data depunerii candidaturilor lor pentru a deveni membri CSUD.

Art. 3.

Doctoranzii-membri ai CSUD trebuie să fie în stagiul legal de doctorat la data depunerii candidaturilor.

Art. 4.

Mandatul membrilor CSUD al IOSUD-UP este de 5 ani, cu excepția celui al studenților doctoranzi, al căror mandat este de maximum 2 ani.

Art. 5.

(1) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public, organizat de către reprezentantul legal al IOSUD-UP.

(2) Metodologia de concurs pentru funcția de director al CSUD este propusă de rectorul universității și aprobată de către Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) În baza deciziei comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art. 6.

(1) Alegerile pentru membri CSUD conducători de doctorat se vor organiza cu respectarea reprezentativității fiecărui domeniu de doctorat în cadrul CSUD, după cum urmează:

- a. Domeniul de doctorat „Mine, Petrol și Gaze”: 2 membri;
- b. Domeniul de doctorat „Inginerie industrială”: un membru;
- c. Domeniul de doctorat „Inginerie și management”: un membru;
- d. Domeniul de doctorat „Ingineria sistemelor”: un membru.

Art. 7.

(1) La nivelul ȘD-UP, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală.

(2) Structura și numărul membrilor Consiliului școlii doctorale din IOSUD-UP este stabilit de către CSUD în acord cu reglementările legale în vigoare. Numărul membrilor Consiliului școlii doctorale în cadrul IOSUD-UP este stabilit la **5 membri**, astfel:

- a. directorul școlii doctorale;
- b. 3 membri aleși, din cadrul Școlii Doctorale;
- c. un reprezentant al studenților doctoranzi.

(3) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele **care au calitatea de conducător de doctorat** și sunt afiliați Școlii Doctorale a IOSUD-UP. Excepție de la aceasta prevedere face reprezentantul în CȘD al studenților doctoranzi.

(4) Membrii Consiliului școlii doctorale, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători științifici, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare, la data desemnării lor ca membri ai Consiliului Școlii Doctorale.

(5) Mandatul membrilor CȘD al IOSUD-UP este de 5 ani, cu excepția celui al studenților doctoranzi, al căror mandat se încheie la finalizarea studiilor doctorale, respectiv la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

4. ORGANIZAREA ALEGERILOR PENTRU MEMBRII CSUD

Art. 8.

- (1) Alegerile se organizează și se desfășoară la nivelul IOSUD-UP, fiind coordonate de CSUD-ul în exercițiu.
- (2) În cadrul prezentei metodologii se consideră conducători de doctorat cu drept de vot, toți conducătorii de doctorat afiliați Școlii Doctorale IOSUD-UP.
- (3) Se consideră studenți doctoranzi cu drept de vot, toți studenții doctoranzi aflați în perioada legală de studii (inclusiv perioadele de prelungire, excepție perioadele de întrerupere).

Art. 9.

- (1) Alegerile se organizează într-un singur tur de scrutin, prezența la vot nereprezentând un criteriu de validare
- (2) Sunt declarați aleși la fiecare categorie candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi și care ocupă, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, o poziție eligibilă. În caz de egalitate la numărul de voturi, se reiau alegerile pentru locurile neocupate.

Art. 10.

Calendarul alegerilor este propus de către Directorul CSUD în exercițiu și aprobat de Consiliul de Administrație al universității și de Senatul Universitar ([Anexa 1](#)).

Art. 11.

Conducerea IOSUD-UP va publica, pe pagina principală a site-ului universității, anunțul referitor la alegerea membrilor CSUD, care va include:

- a) calendarul și locul desfășurării alegerilor pentru membrii CSUD;
- b) structura CSUD;
- c) lista de electori pentru alegerea membrilor CSUD, conducători de doctorat, membri ai IOSUD;
- e) lista de electori pentru alegerea membrilor CSUD, studenți doctoranzi.

Art. 12.

(1) Candidații pentru poziția de membru al CSUD, conducători de doctorat, depun candidaturile online, la adresa scoala.doctorala@upet.ro, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CSUD. Dosarul de candidatură conține:

- a) Declarație de depunere a candidaturii ([conform Anexei 2](#));
- b) Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) Curriculum vitae, semnat și datat;
- d) Declarație pe propria răspundere, asumată prin semnătură, privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, conform legislației în vigoare ([conform Anexei 3](#)).
- (2) Compartimentul de Studii Doctorale și Digitalizare confirmă OM de emitere a atestatelor de abilitare și validează candidaturile.



Art. 13.

- (1) Studenții-doctoranzi, candidați pentru poziția de membru al CSUD, depun dosarul de candidatură online, la adresa scoala.doctorala@upet.ro până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CSUD, conform calendarului de alegeri. Dosarul de candidatură conține:
- a) Declarație de depunere a candidaturii (conform Anexei 4);
 - b) Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - c) Curriculum vitae, semnat și datat.
- (2) CȘDD atestă calitatea de student doctorand a studenților din lista de candidaturi transmise.

Art. 14.

Consiliul de administrație al UP, la solicitarea directorului CSUD în exercițiu, desemnează:

- a) Comisia electorală pentru alegerea membrilor CSUD, membrilor CȘD și a directorului ȘD, alcătuită din 4 membri, dintre care un președinte și un secretar. Unul dintre membrii comisiei trebuie să fie student doctorand. Candidații nu pot face parte din Comisia electorală.
- b) Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri. Unul dintre membrii comisiei trebuie să fie student doctorand.

Art. 15.

- (1) Comisia electorală organizează centrul de votare pentru ziua, intervalul orar și locația făcute publice în anunțul privind alegerile și validează candidaturile pentru funcția de membru CSUD, CȘD și Director ȘD. Eventualele contestații sunt soluționate de către Comisia de rezolvare a contestațiilor.
- (2) Comisia electorală întocmește și tipărește buletinele de vot, prin înscrierea candidaților conducători de doctorat și, respectiv, studenți-doctoranzi, în ordine alfabetică. Numărul buletinelor de vot corespunde numărului de electori, plus o rezervă de 10%.
- (3) Comisia electorală va fi prezentă pe toată durata procesului de votare la data și locul afișate pe pagina principală a site-ului web al UP. Comisia electorală verifică:
- a) listele cu electori conducători de doctorat și, respectiv, studenți doctoranzi;
 - b) numărul buletinelor de vot tipărite.

Art. 16.

- (1) Electorii își exercită dreptul de vot în data aprobată în conformitate cu calendarul propus.
- (2) Electorul prezintă actul de identitate Comisiei electorale și primește buletinul/buletinele de vot (după caz);
- a) Exercitarea votului presupune marcarea prin ștampilare a numelor candidaților care îndeplinesc opțiunea alegătorului;
 - b) Votantul introduce buletinul de vot în urna de vot, după care semnează în lista de electori, în dreptul numelui său și își recuperează actul de identitate;
 - c) Sunt declarate valide buletinele de vot pe care sunt ștampilate cel puțin una sau cel mult un număr de opțiuni egal cu maximum numărului de poziții eligibile;
 - d) După expirarea perioadei alocată votării sau după exprimarea votului alegătorilor înscriși pe liste, comisia rămâne în sală, stabilește validitatea fiecărui buletin de vot, numără voturile fiecărui candidat și consemnează rezultatul votării în procesul-verbal, care este semnat de toți membrii Comisiei electorale;
 - f) În urma votării, rezultă o listă de candidați în ordine descrescătoare a numărului de voturi obținute de fiecare candidat pentru fiecare categorie;

- g) Sunt declarați câștigători, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, candidații care au obținut cele mai multe voturi, pe categorii;
i) Rezultatele, consemnate în procesele-verbale de numărare a voturilor, sunt afișate pe pagina principală a site-ului web al IOSUD-UP, la secțiunea „*Interes public-Alegeri*”.

Art. 17.

- (1) Contestații cu privire la procesul de votare se pot depune la Compartimentul Studii Doctorale și Digitalizare din cadrul IOSUD-UP, în perioada prevăzută în Calendarul alegerilor ([Anexa 1](#)).
(2) Contestațiile sunt soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 18.

- (1) Directorul CSUD va propune 1 membru din afara IOSUD, conducător de doctorat sau personalitate științifică sau personalitate din sectoarele industriale și socio-economice relevante, pentru a face parte din structura CSUD.
(2) Propunerea este adresată Consiliului de Administrație și este avizată de Rectorul UP. Pe această bază va fi desemnat ca membru CSUD prin Hotărâre de Senat la propunerea Directorului CSUD și în urma acceptului său scris. Membrul din afara IOSUD va depune la secretariatul CSUD:
a) declarația de acceptare a candidaturii ([conform Anexei 5](#));
b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
c) curriculum vitae.

Art. 19.

- (1) Președintele Comisiei electorale prezintă Senatului raportul asupra procesului de alegeri și rezultatul acestora.
(2) Senatul validează componența Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), a Consiliului Școlii doctorale și rezultatul alegerilor pentru funcția de Director al Școlii doctorale.

5. ORGANIZAREA ALEGERILOR PENTRU MEMBRII CȘD ȘI DIRECTORUL ȘD

Art. 20.

- (1) Candidații pentru poziția de membru al CȘD, conducători de doctorat, depun candidaturile online, la adresa scoala.doctorala@upet.ro, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CȘD. Dosarul de candidatură conține:
a) Declarație de depunere a candidaturii ([conform Anexei 6](#));
b) Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
c) Curriculum vitae, semnat și datat;
d) Declarație pe propria răspundere, asumată prin semnătură, privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatăului de abilitare, conform legislației în vigoare ([conform Anexei 3](#)).
(2) Compartimentul de Studii Doctorale și Digitalizare confirmă OM de emitere a atestatelor de abilitare și validează candidaturile.

Art. 21.

- (1) Studenții-doctoranzi, candidați pentru poziția de membru al CȘD, depun dosarul de candidatură online, la adresa scoala.doctorala@upet.ro până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CȘD, conform calendarului de alegeri. Dosarul de candidatură conține:
 - a) Declarație de depunere a candidaturii (**conform Anexei 7**);
 - b) Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - c) Curriculum vitae, semnat și datat.
- (2) CȘDD atestă calitatea de student doctorand a studenților din lista de candidaturi transmise.

Art. 22.

- (1) Candidații pentru postul de **director al Școlii Doctorale** depun dosarul de candidatură online, la adresa scoala.doctorala@upet.ro, **precum și în format letric**, la Compartimentul Studii Doctorale și Digitalizare, până la data limită precizată în calendarul de alegeri. Dosarul de candidatură conține:
 - a) declarație de depunere a candidaturii (**conform Anexei 8**);
 - b) atestatul/ordinul de confirmare a calității de conducător de doctorat sau documente echivalente;
 - c) Curriculum Vitae în format Europass;
 - d) lista lucrărilor științifice publicate de candidat;
 - e) planul managerial privind dezvoltarea Școlii Doctorale IOSUD-UP;
 - f) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare.
- (2) Au dreptul să candideze pentru funcția de director al școlii doctorale conducătorii de doctorat afiliați școlii doctorale și titulari în UP, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.
- (3) Nu pot candida pentru funcția de director al școlii doctorale:
 - a) conducătorii de doctorat care au fost sancționați academic pentru abateri de la regulile de conduită academică și/sau de conduită în cercetarea științifică, conform legislației naționale;
 - b) conducătorii de doctorat care au fost sancționați disciplinar pentru abateri de la regulile de conduită profesională, conform legislației naționale;
 - c) conducătorii de doctorat titulari în UP, dar care nu sunt afiliați școlii doctorale;
 - d) conducătorii de doctorat care sunt afiliați școlii doctorale, dar care nu sunt titulari UP sau care nu au contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
 - e) conducătorii de doctorat care nu respectă procedura de înscriere pentru a candida pentru funcția de director.

Art. 23.

- (1) Derularea procesului de votare a membrilor CȘD (conducători de doctorat și studenți doctoranzi), precum și a directorului ȘD se realizează prin respectarea procedurii prevăzute la articolele de la (14) la (19) din prezenta metodologie.
- (2) Sunt declarați aleși la fiecare categorie candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi și care ocupă, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, o poziție eligibilă.
- (3) Senatul UP validează rezultatul alegerilor și componența CȘD.

6. DISPOZIȚII FINALE



Art. 24.

Mandatul CSUD și al CȘD începe de la data la care au fost finalizate toate procedurile prevăzute de lege cu referire la alegerea, numirea, validarea membrilor CSUD, a membrilor CȘD și a directorului ȘD supuși acestor proceduri.

Art. 25.

- (1) După începerea mandatului CSUD, pozițiile de membru devenite vacante în cadrul CSUD se ocupă, prin organizarea de noi alegeri.
- (2) În cazul vacantării funcției de director al CSUD se va organiza un nou concurs, dacă vacantarea are loc cu mai mult de 6 luni înainte de împlinirea duratei mandatului.
- (3) Persoanele desemnate în condițiile alin. (1) și (2) continuă mandatele aflate în curs până la împlinirea duratei acestora.

Art. 26.

- (1) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării ei în Senatul Universității din Petroșani.
- (2) Prezenta Metodologie se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, orice alte prevederi contrare acesteia se abrogă.

Art. 27

Prezenta Metodologie pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și a Consiliului Școlii Doctorale (CȘD) din cadrul IOSUD Universitatea din Petroșani a fost avizată în ședința CSUD prin Hotărârea nr. 9 din 11.09.2024, avizată în Ședința Consiliului de Administrație din data de 13.09.2024 și **aprobată în ședința Senatului universitar al Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 144 din 30.09.2024.**

7. ANEXE

Anexa 1

**CALENDARUL
ACTIVITĂȚILOR PENTRU ALEGEREA REPREZENTANȚILOR CONDUCĂTORILOR DE
DOCTORAT ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI ÎN C.S.U.D. ȘI C.S.D.; ALEGEREA
DIRECTORULUI C.Ș.D. PENTRU MANDATUL
2024-2029**

Nr. crt	Activități	Perioada
1.	Aprobarea metodologiei de alegeri și a calendarului pentru alegerea membrilor CSUD și CSD; alegerea Directorului CSD pentru mandatul 2024-2029	Prima ședință de Senat din luna octombrie (început de lună)
2.	Publicarea, pe pagina principală a site-ului universității a anunțului referitor la alegerea membrilor CSUD, CȘD și a directorului ȘD	28.10.2024
3.	Desemnarea prin Decizie a Rectorului UP a Comisiei electorale și Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru alegerea membrilor CSUD, a membrilor CȘD și a directorului ȘD	29.10.2024
4.	Publicarea listelor de votare pe site-ul UP și la secretariatul Școlii doctorale	29.10.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind componenta listelor de votare (la secretariatul Școlii doctorale între orele 09.00-12.00)	30.10.2024
6.	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezoluției (între orele 12.00.- 13.00)	30.10.2024
7.	Afișarea listelor de votare finale (site UP și avizier)	30.10.2024
8.	Depunerea candidaturilor pentru calitatea de membru CSUD și CSD. Depunerea candidaturii pentru Director CSD.	31.10 – 07.11.2024
9.	Afișarea candidaturilor pe site-ul UP	07.11.2024
10.	Contestații privind candidaturile (la secretariatul Școlii doctorale între orele 09.00- 11.00)	08.11.2024
11.	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezoluției (între orele 12.00- 13.00)	08.11.2024
12.	Validarea candidaturilor de către comisia electorală	11.11.2024
13.	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a reprezentanților conducătorilor de doctorat și a studenților doctoranzi în C.S.U.D. și CSD; Alegerea Directorului CSD (amfiteatrul A4, între orele 09.00 – 12.00)	13.11.2024
14.	Depunerea și soluționarea contestațiilor (12.00 -14.00)	13.11.2024
15.	Publicarea rezultatelor finale pe site-ul UP	14.11.2024
16.	Validarea rezultatelor alegerilor de către Senat	Prima ședință de Senat din luna noiembrie

Anexa 2

Aprobat,
Director
CSUD

DECLARAȚIE
privind depunerea candidaturii pentru funcția de membru
al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)
din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat
Universitatea din Petroșani

Subsemnata/Subsemnatul, _____
prin prezenta anunț depunerea candidaturii pentru funcția de membru al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Universitatea din Petroșani. Anexez următoarele documente, în conformitate cu *Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și a Consiliului Școlii Doctorale (CȘD) din cadrul IOSUD Universitatea din Petroșani*:

- Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- Curriculum vitae;
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data:

Semnătura,

Anexa 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____, titular la Universitatea
_____, având funcția de
_____, declar pe proprie răspundere că
îndeplinesc standardele minimale și obligatorii ale CNATDCU pentru domeniul
_____, conform Ordinului 6129/2016.

Petroșani,

Data _____

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 4

Aprobat,
Director CSUD

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a), **student doctorand** la domeniul de doctorat, admis la doctorat în anul....., vă rog să-mi aprobați candidatura pentru ocuparea poziției de **membru al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)** din cadrul IOSUD-Universitatea din Petroșani, legislatura 2024-2029.

Anexez dosarul de candidatură care conține următoarele documente:

1. Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
2. CV Europass .

Data,

Semnătura,

Anexa 5

Declarație de accept pentru funcția de membru CSUD din cadrul IOSUD-Universitatea din Petroșani

Subsemnatul, de la
Universitatea.....conducător de doctorat în
domeniul..... declar că sunt de acord să fiu numit membru în Consiliului
pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-Universitatea din
Petroșani pentru legislatura 2024-2029.

Anexez următoarele documente:

1. Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
2. CV Europass .

Data,

Semnătura,

Anexa 6

Aprobat,
Director CSUD

DECLARAȚIE
privind depunerea candidaturii pentru funcția de membru
al Consiliului Școlii Doctorale (CȘD) din instituția organizatoare de studii universitare
de doctorat Universitatea din Petroșani

Subsemnata/Subsemnatul, _____
prin prezenta anunț depunerea candidaturii pentru funcția de membru al Școlii Doctorale (CȘD) din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Universitatea din Petroșani. Anexez următoarele documente, în conformitate cu *Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și a Consiliului Școlii Doctorale (CȘD) din cadrul IOSUD Universitatea din Petroșani*:

- Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- Curriculum vitae;
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data:

Semnătura,

Anexa 7

Aprobat,
Director CSUD

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a), **student doctorand** la domeniul de doctorat, admis la doctorat în anul....., vă rog să-mi aprobați candidatura pentru ocuparea poziției de **membru al Consiliului Școlii Doctorale (CȘD)** din cadrul IOSUD-Universitatea din Petroșani, legislatura 2024-2029.

Anexez dosarul de candidatură care conține următoarele documente:

1. Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
2. CV Europass .

Data,

Semnătura,

Anexa 8

Aprobat,
Director CSUD

DECLARAȚIE
privind depunerea candidaturii pentru funcția de DIRECTOR
al Școlii Doctorale (ȘD) din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat
Universitatea din Petroșani

Subsemnata/Subsemnatul, _____
prin prezenta anunț depunerea candidaturii pentru funcția de DIRECTOR al Școlii Doctorale (ȘD) din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Universitatea din Petroșani. Anexez următoarele documente, în conformitate cu *Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și a Consiliului Școlii Doctorale (CȘD) din cadrul IOSUD Universitatea din Petroșani*:

- declarație de depunere a candidaturii;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit
- într-un scop echivalent cărții de identitate;
- atestatul/ordinul de confirmare a calității de conducător de doctorat sau documente echivalente;
- Curriculum Vitae în format Europass;
- lista lucrărilor științifice publicate de candidat;
- planul managerial privind dezvoltarea Școlii Doctorale IOSUD-UP;
- fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare.

Data:

Semnătura,