



METODOLOGIE PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR SAU DE CERCETARE-DEZVOLTARE DIN STRĂINĂTATE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, de către IOSUD-UPET, a calității de conducător de doctorat și a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art.2. Prezenta metodologie respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art.3. Exercițarea drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

CAPITOLUL II. CADRUL LEGISLATIV

Art.4. Prezenta metodologie s-a întocmit având la bază următoarele prevederi legislative:

- ✓ Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 3020/2024 privind aprobarea *Codului Studiilor universitare de doctorat*;
- ✓ Ordinul 5956/2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate*;
- ✓ Ordinul 5760/2024 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU)*;
- ✓ Ordinul 4002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;
- ✓ Legea 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. ADRESABILITATE

Art.5. Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe, care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate.

Art. 6. Cetățenii prevăzuți la art. 5 pot obține atestatul de recunoaștere a abilitării după cum urmează:

(1) specialiștii care au calitatea de conducător de doctorat în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană dobândesc automat calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat;

(2) specialiștii care au calitatea de conducător de doctorat în una dintre instituțiile de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor *Ordinului ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state*, dobândesc automat calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat;

(3) specialiștii care sunt conducători de doctorat în cadrul unor instituții din străinătate, altele decât cele prevăzute la alin. (1) sau (2), dobândesc calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă.

CAPITOLUL IV. CONȚINUTUL DOSARULUI DE RECUNOAȘTERE

Art.7. În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării, solicitantul depune dosarul de recunoaștere la Registratura UPET, doar în care va include următoarele documente:

a) cerere de recunoaștere redactată conform modelului din Anexa 1;

b) act de identitate - în copie cu mențiunea olografă a solicitantului privind conformitatea cu originalul) și, dacă este cazul, dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studii (în copie, respectiv copie și traducere legalizată, după caz);

c) copie simplă conformă cu originalul după diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 6, alin (1), respectiv atestatul de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED), dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate; diplomele care nu sunt emise în limba română vor fi prezentate și în traducere;

- d) diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 6, aliniatele (2) și (3) (documentul respectiv va fi tradus în limba română – traducere legalizată);
- e) curriculum vitae al solicitantului în limba română sau engleză care să includă detalii privind activitatea anterioară de conducere de doctorat (după caz);
- f) lista de lucrări a solicitantului în limba română sau engleză.
- g) dovada de plată a taxei de procesare a dosarului (200 de lei).

Art. 8. În cererea de recunoaștere se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere. Asigurarea corectitudinii datelor din dosar și trimiterea eventualelor completări sau lămuriri suplimentare, cerute de universitate, revine în responsabilitatea solicitantului. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care dosarul este neconform și/sau solicitantul nu dă curs, în termen, solicitărilor privind completarea sau corectarea acestuia

CAPITOLUL V. EFECTE JURIDICE

Art. 9. Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către IOSUD - UPET, în conformitate cu prezenta metodologie, este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul Universității din Petroșani.

CAPITOLUL VI. ETAPE, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 10. Dosarul de recunoaștere este direcționat către IOSUD-UPET, care efectuează următoarele operațiuni:

- (1) verifică dacă dosarul conține toate documentele cerute;
- (2) comunică solicitantului, electronic și/sau prin poștă, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet, în termen de maximum 10 zile de la primirea dosarului de la Registratura universității. Completarea dosarului se face în maximum 20 zile de la data transmiterii de către IOSUD-UPET a informării, documentele depunându-se spre completare la Registratura universității. Necompletarea în termen atrage de drept respingerea dosarului de către IOSUD - UPET. În caz de respingere a dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului sau să solicite să-i fie trimise documentele din dosar prin poștă, caz în care spezele poștale sunt suportate de solicitant la destinație, nefiind vorba de spezele incluse în taxa de procesare. Neridicarea dosarului în termenul prevăzut îl decade pe solicitant din dreptul de a mai solicita documentele și dă universității dreptul de a le distruge;
- (3) transmite dosarul complet către coordonatorul domeniului de doctorat, care, la rândul său, trimite la Școala Doctorală propunerea de comisie de evaluare internă.

Art. 11. (1) Comisia de evaluare internă examinează dosarul solicitantului în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet (inclusiv a documentelor solicitate spre completare, după caz). Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia comisiei de evaluare

în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

(2) Pentru evaluarea dosarului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, comisia de evaluare internă de specialitate procedează astfel:

1. verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii și programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul solicită recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitării. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;

2. respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea nu se încadrează în cerințele menționate în prezenta procedură, respectiv dacă domeniul de studii universitare de doctorat în care s-a obținut calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea nu corespunde/ nu este echivalent unui domeniu dintre cele autorizate/acreditate să funcționeze în Școala Doctorală din IOSUD-UPET;

3. pronunță o rezoluție motivată cu privire la solicitarea de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, pe care o transmite conducerii Școlii Doctorale.

CAPITOLUL VII. CONTESTAȚII

Art. 12. În cazul unei decizii de nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau abilitării, solicitantului i se comunică inclusiv rezoluția motivată a comisiei de evaluare, iar acesta poate depune contestație în termen de 30 de zile de la data confirmării prin poștă a primirii deciziei. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la Registratura Universității din Petroșani.

Art. 13. Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din IOSUD-UPET în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării la universitate. Decizia CSUD asupra contestației este irevocabilă la nivelul Universității Petroșani și se comunică solicitantului prin poștă la adresa de corespondență indicată.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitării de către IOSUD-UPET nu conferă automat dreptul de a conduce doctorate în IOSUD-UPET. Calitatea de conducător de doctorat se obține prin parcurgerea procedurilor și reglementărilor interne, în vigoare la data solicitării.

Art. 15. Atestatul de recunoaștere a abilitării se emite de către IOSUD UPET, cu precizarea domeniului acreditat de studii universitare de doctorat în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de

învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului. În cazul în care IOSUD nu are în structura sa domeniul pentru care se solicită recunoașterea, prin excepție, pentru înființarea aceluși domeniu de studii universitare de doctorat, recunoașterea se realizează în ramura de știință din care face parte domeniul respectiv, prevăzută în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Prezenta Metodologie a fost dezbătută în ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 30.09.2024, a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 145 și intră în vigoare începând cu această dată.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU



CERERE
către IOSUD – Universitatea din Petroșani pentru recunoașterea automată a calității de
conducător de doctorat sau abilitării

1. Date personale

Nume și prenume:

Adresă de corespondență poștală:

E-mail:

Telefon:

2. Solicit recunoașterea calității de conducător de doctorat/abilitării în domeniul de studii
universitare de doctorat

.....
*(a se menționa unul dintre domeniile de studii universitare de doctorat care sunt
autorizate/acreditate să funcționeze în cadrul IOSUD – Universitatea din Petroșani)*

3. Instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obținut calitatea de
conducător de doctorat/abilitarea:

4. Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data

Semnătura solicitantului