



METODOLOGIE

privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat și cu specialiști invitați cu valoare științifică și profesională

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1.

Prezenta *Metodologie* pentru ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții în Universitatea din Petroșani are la bază următoarele acte normative:

- ✓ *Legea Învățământului Superior nr.199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*;
- ✓ Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- ✓ Legea nr. 53/2003, *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației *privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior a atestatalui de abilitare și a diplomei de doctor*;
- ✓ *Carta Universității din Petroșani*, 2024;
- ✓ *Regulamentul pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic la Universitatea din Petroșani*;
- ✓ *Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare din Universitatea din Petroșani*.

Art.2.

(1) Activitățile didactice corespunzătoare posturilor vacante, temporar vacante sau rezervate din Statele de funcții ale departamentelor fiecărei facultăți pot fi acoperite în regim de plata cu ora de personalul didactic titular, personalul didactic asociat și personalul didactic asociat invitat, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale *Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic* (aprobat anual de către Senatul universitar) și ale altor reglementări și proceduri în vigoare la Universitatea Petroșani.

(2) Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, invitați în calitate de cadre didactice asociate, pot suplini posturile de lector/șef lucrări și fără să dețină titlul de doctor, în baza evaluării dosarului lor de către membrii Consiliului Departamentului și a aprobării primite din partea Senatului Universitar.

Capitolul II.

Ocuparea temporară, a posturilor didactice vacante de către personalul didactic asociat

Art.3.

(1) Personalul didactic asociat poate efectua activități din toate posturile vacante, pe durata unui semestru sau a întregului an universitar. Cadrele didactice din aceasta categorie

trebuie să fie specialiști recunoscuți în domeniul postului și al disciplinelor acoperite și să dețină titlul de doctor, pentru posturile de șef lucrări/lector, conferențiar și profesor. Posturile vacante de asistent universitar pot fi ocupate și de către personal didactic asociat care deține calitatea de student-doctorand.

(2) Din rațiuni de ordin financiar, în Universitatea din Petroșani vor putea fi suplinite în regim de plata cu ora numai posturile de lector universitar/șef lucrări și de asistent universitar. Singura excepție admisă de la această regulă se referă la posturile de conferențiar și profesor universitar care sunt prevăzute în Statele de funcții ale departamentelor în vederea scoaterii la concurs, respectiv a organizării examenelor de promovare în cariera didactică. În aceste condiții, activitățile didactice desfășurate din posturile didactice vacante de conferențiar și profesor universitar vor fi retribuite ocupanților acestora la nivel de șef de lucrări/lector.

Art.4.

(1) Posturile vacante care urmează a fi acoperite cu personal didactic asociat, se fac publice cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de începere semestrului, prin afișare la sediul Departamentului și prin publicare pe pagina Web a acestuia. Selectarea propriu-zisă a cadrelor didactice asociate se desfășoară separat, pentru fiecare an universitar, în săptămâna premergătoare demarării activităților didactice. Dacă activitățile didactice desfășurate în ambele semestre sunt similare, aprobarea obținută în primul semestru poate fi prelungită și în cel de-al doilea, fără altă evaluare. În situații cu caracter excepțional, concursul de ocupare cu personal asociat a unui post didactic vacant poate avea loc și la începutul semestrului al II-lea, în săptămâna anterioară începerii acestuia.

(2) Selecția cadrelor didactice asociate se efectuează prin concurs organizat la nivelul Departamentului în cadrul căruia este constituit postul (posturile) vacant(e). Comisia de concurs este compusă din 3 membrii și este numită și prezidată de către Directorul Departamentului în care urmează să se desfășoare concursul. Persoanele care dobândesc calitatea de cadru didactic asociat în urma desfășurării concursului, nu vor fi menționate în statul de funcții respectiv, ci numai în *Situația acoperii posturilor vacante*, întocmită semestrial de către șeful de Departament și contrasemnată de către Decanul Facultății.

Art.5.

(1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant va cuprinde următoarele piese:

- a) Cererea candidatului (întocmită în conformitate cu modelul din Anexa 1), care va fi înregistrată la Departament;
- b) Declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor prezentate la dosar;
- c) Curriculum vitae;
- d) Lista de lucrări didactice și științifice elaborate și publicate de către candidat;
- e) Copii după actele de studii (licență, masterat, doctorat);
- f) Adeverință de la locul de muncă în care să se indice vechimea în muncă, respective pe un post cu studii superioare;
- g) Acordul Senatului Universitar (dacă candidatul este titular la o altă Universitate), respectiv acordul instituției în care lucrează pentru desfășurarea de activități didactice la Universitatea din Petroșani;
- h) Declarația pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară sau nu activități didactice sau de cercetare în alte Universități (conform modelului din Anexa 2);
- i) Adeverință medicală de la medicul de familie, din care să rezulte că starea de sănătate a candidatului îi permite acestuia desfășurarea de activități didactice;
- j) Copie după cartea de identitate;

k) Copie după cuponul de pensie (în cazul pensionarilor).

(2) Anterior desfășurării concursului, Directorul de Departament verifică dacă dosarul conține toate documentele necesare, precizate la aliniatul (1) și dacă acestea au avizul Oficiului Juridic.

Art.6. Concursul de ocupare a unui post didactic vacant constă din analiza, de către comisia constituită la nivelul Departamentului, a conținutului dosarului întocmit de către candidat și dintr-un interviu. Comisia evaluează candidatul din perspectiva relevanței rezultatelor științifice ale acestuia, a competențelor didactice, precum și a capacității sale de a lucra cu studenții.

Art. 7.

(1) Rezultatele concursurilor sunt consemnate într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs și sunt supuse aprobării colectivului Departamentului. Un extras din procesul verbal al Comisiei se anexează la dosarul candidatului.

(2) Dosarele aprobate în Departament sunt supuse avizării Consiliului Facultății. Dosarul de concurs și extrasul din procesul verbal al comisiei de concurs sunt documentele de atestare utilizate în ședințele de aprobare ale Consiliului Facultății.

(3) Validarea finală a rezultatelor concursurilor este realizată de către Senatul Universității din Petroșani. După desfășurarea ședinței de Senat respective, la fiecare dosar, se va anexa Hotărârea Senatului referitoare la validarea concursului de selecție.

(4) Dosarele validate de către Senat vor fi înaintate *Serviciului de Resurse Umane și Salarizare*, înainte de începerea anului universitar (semestrului).

(5) Dosarele respinse în diferite faze ale concursului vor fi restituite candidaților prin intermediul directorului de departament.

Art. 8.

Încadrarea cadrelor didactice asociate se face prin Decizia Rectorului, pe durata unui semestru sau a unui an universitar. Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin Decizia Rectorului. Cadrele didactice asociate vor semna cu Universitatea din Petroșani un contract de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial, pe perioada desfășurării activității didactice de predare. Pe baza Deciziei Rectorului, *Serviciul de Resurse Umane și Salarizare* poate elibera adeverințe care să ateste calitatea de cadru didactic asociat.

Capitolul III. Ocuparea temporară a posturilor didactice vacante de către cadre didactice asociate invitate

Art. 9.

(1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea, în cadrul instituției de învățământ superior, a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate.

(2) Angajarea de specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate se efectuează în concordanță cu prevederile *Legea Învățământului Superior nr.199/2023* cu modificările și completările ulterioare. Conform Legii, pentru acești specialiști nu se aplică prevederile care stipulează obligativitatea deținerii diplomei de doctor sau a statutului de student doctorand.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară. Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 10. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin

invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de Consiliul Departamentului și de către Consiliul de Administrație, în baza unui dosar întocmit la departamentul ce solicită colaborarea cu specialiștii. Decizia finală de angajare este adoptată de către Senatul Universitar.

Art. 11. Dosarul de concurs, întocmit la Departament, unde există postul vacant, conține:

- *referatul întocmit de directorul departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un cadru didactic asociat invitat;*
- *recomandarea Departamentului pentru o anumită persoană, cu referire la specificul postului vacant ce va fi ocupat și la performanțele specialistului, în raport cu cerințele minime pentru ocuparea unui post similar la facultate și departament, cu referire la specificul postului ce va fi ocupat și la performanțele candidatului, în raport cu cerințele minime pentru ocuparea unui post similar în Universitatea din Petroșani;*
- *dosarul specialistului care va conține următoarele documente: acordul companiei sau instituției unde profesează specialistul, setul de documente privind profilul profesional al specialistului: curriculum vitae al specialistului, actele de studii, experiența profesională etc.*

Art. 12. Angajarea specialiștilor în calitate de cadre didactice asociate invitate se face printr-o decizie a Rectorului, pe o perioadă stabilită de către Senatul Universității, pentru fiecare caz în parte.

Prezenta metodologie a fost aprobată de către Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 25/27.03.2014 și a fost revizuită în ședința Senatului din data de 24.07.2024 prin Hotărârea nr. 115/24.07.2024.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



APROBAT,
RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Sorin-Mihai RADU

CERERE ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a

.....
având funcția de bază la¹ :
unde sunt încadrat în funcția de
vă solicit încadrarea, **în calitate de cadru didactic asociat**, pe un post / ore din posturi
didactice vacante în Statul de Funcții al Departamentului
.....
din

Precizez că:

- sunt absolvent din anul.....
al studiilor universitare de licență în domeniul: cu
specializarea:
- sunt absolvent din anul.....
al studiilor universitare de masterat în domeniul: cu
specializarea:
- sunt doctor / doctorand din anul
în domeniul:
- în cursul anului / anilor universitari am fost încadrat în calitate de
cadru didactic titular / asociat la
la disciplina (disciplinele):

Data

Semnătura

Membrii departamentului în ședința din data de,
au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună/ să nu propună încadrarea solicitantului
în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Șef departament,

Semnătura.....

În ședința Consiliului Facultății din data de, au
fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii
departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic
asociat.

Decan,

Semnătura.....

¹ Se menționează numele instituției

DECLARAȚIE CADRE ASOCIATE

Subsemnatul.....
cadru didactic la
....., în urma luării la cunoștință a prevederii
Legii nr.199/2023 art.203, art.212:

„(2) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul consiliului de administrație și acordul senatului universitar.” declar pe proprie răspundere prin prezenta următoarele:

1. În anul universitar 2024-2025 în cadrul Universității
..... am normate în funcția de bază sau pe posturi
vacante, următoarele activități:

Nr. crt.	Departamentul care deține statul de funcțiuni	Nivelul postului (prof., conf., ...) și nr. postului în statul de funcțiuni	Nr. total de ore / săpt.	Modul de acoperire a postului
Total :				

2. În anul universitar 2024-2025 pretez în exteriorul Universității

.....
adică la Universitatea următoarele activități
didactice:

Nr. crt.	Numele instituției	Departamentul care deține statul de funcțiuni	Nivelul postului (prof., conf., ...) și nr. postului în statul de funcțiuni	Nr. total de ore / săpt	Modul de acoperire a postului
Total :					

3. Sunt pensionar, avand o pensie de lei , venit net, anexeaz cuponul de pensie.

Data

.....

Semnătura

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a cu domiciliul în
....., strada, bl....., sc.,
ap., cod, jud, Romania,
telefon / e-mail, posesor al CI,
seria nr., CNP, candidat
pentru cadru didactic asociat la un post din statul de funcții al Departamentului
....., Facultatea de,
Universitatea din Petroșani, declar pe propria răspundere veridicitatea informațiilor
prezentate în acest dosar.

Data:

Semnătura,