



METODOLOGIA PRIVIND CONTINUAREA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DUPĂ ÎMPLINIREA CONDIȚIILOR DE PENSIONARE

Art.1. Prezenta *Metodologie* pentru privind continuarea activității personalului didactic auxiliar în Universitatea din Petroșani după împlinirea vârstei de pensionare are la bază următoarele acte normative:

- ✓ *Legea Învățământului Superior nr.199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ *Legea nr. 53/2003, Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ *Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Continuarea activității personalului didactic auxiliar care a împlinit vârsta de pensionare în cursul anului universitar, se poate realiza *de la data împlinirii vârstei de pensionare și până la încheierea anului universitar curent*, ca urmare a aprobării de către Rector a unei *Cereri avizate de către superiorul ierarhic*. Cererea respectivă va depusă de către personalul didactic auxiliar și înregistrată la Registratura universității cu cel puțin 30 de zile înainte de îndeplinirea condițiilor de pensionare conform Legii nr.360/2023.

Art.3. Ținând cont de cele precizate în conținutul art. 219, aliniatele (5) și (6) din *Legea Învățământului Superior nr.199/2023*, continuarea activității unui membru al personalului didactic auxiliar, după împlinirea condițiilor de pensionare, se poate iniția pe baza unei *cereri adresate conducerii Universității din Petroșani*, înregistrată cu cel puțin 30 de zile înainte de începutul anului universitar, de către personalul didactic auxiliar.

Art.4. În continuare, pentru realizarea propriu-zisă a prelungirii se vor parcurge următoarele etape:

- 1) Cererea astfel formulată va fi transmisă conducătorului ierarhic al membrului corpului didactic auxiliar, în vederea verificării îndeplinirii condiției obligatorii de existență a calificativului "Foarte bine" obținut la evaluările din ultimii 3 ani anteriori depunerii cererii. Dacă nu este îndeplinită această condiție, conducătorul ierarhic nu va aviza cererea formulată, formulând către Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani propunerea de a nu se prelungi activitatea persoanei membre a corpului didactic auxiliar;
- 2) Dacă este îndeplinită condiția de mai sus, conducătorul ierarhic va întocmi către Consiliul de Administrație al instituției propunerea de continuare a activității persoanei solicitante, membră a corpului didactic auxiliar. Această propunere va fi însoțită de un referat prin intermediul căruia se va

demonstra, pe baza unor date și indicatori concreți, asumarea și ducerea la îndeplinire, pe parcursul ultimilor 3 ani, a unor sarcini suplimentare celor prevăzute în fișa postului de către persoana respectivă. De asemenea, referatul respectiv va evidenția necesitatea menținerii în activitate a persoanei respective;

- 3) Consiliul de Administrație analizează documentele înaintate conform celor precizate la punctul 2) al prezentului articol și le coroborează cu situația financiară a Universității la începutul anului universitar pentru care se solicită continuarea activității de către persoana membră a corpului didactic auxiliar.
- 4) În urma verificărilor performențelor profesionale, a gradului de implicare a persoanei membre a corpului didactic auxiliar în asumarea de sarcini suplimentare postului și a situației financiare a Universității, Consiliul de Administrație poate formula către Senatul Universității din Petroșani propunerea de continuare a activității, respectiv propunerea de încetare a raporturilor de muncă cu persoana care a formulat solicitarea;
- 5) Senatul Universitar, pe baza documentelor primite de la Consiliul de Administrație va decide, prin vot, continuarea pentru o perioadă de 1 an de zile, a activității cadrului didactic auxiliar respectiv încetarea raporturilor de muncă ale acestuia cu Universitatea din Petroșani.

Art.5. Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Universității din Petroșani prin Hotărârea Senatului nr. 114/24.07.2024.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai

